



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1460/23-T

Název	Základní škola Ostrava-Petřkovice
Sídlo	Hlučínská 136/237, 725 29 Ostrava-Petřkovice
E-mail	skola@zspetrkovice.cz
IČO	70641862
Identifikátor	600144691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Konečná
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Petřkovice
Místo inspekční činnosti	Hlučínská 136/237, 725 29 Ostrava-Petřkovice Hlučínská 2, 725 29 Ostrava-Petřkovice Hlučínská 3, 725 29 Ostrava-Petřkovice
Inspekční činnost na místě	9. 6. 2023 a 12. 6. 2023 – 14. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ostrava - Petřkovice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny. Škola realizuje vzdělávání ve třech menších školních budovách, což umožňuje organizaci výuky v klidném prostředí malé školy. Škola je úplná, s osmnácti třídami a devíti postupnými ročníky. Ve školním roce 2022/2023 ji navštěvovalo 390 žáků, šest žáků se vzdělávalo v zahraničí. Základní vzdělávání zde získávají nejen žáci z Petřkovic, ale také z Koblova, Antošovic, Ludgeřovic a také dva žáci z Ukrajiny. Zájmové vzdělávání probíhalo ve čtyřech odděleních školní družiny. Škola eviduje celkem 43 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho je pět žáků, na základě doporučení školského poradenského zařízení, vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu.

Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy www.zspetrkovice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucím pracovním místě od školního roku 2015/2016. Při řízení organizace vychází z reálné koncepce rozvoje školy. Stanovené cíle jsou aktualizovány a rozpracovány v ročních plánech. Jejich naplňování ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje, pedagogy o nich informuje na jednáních pedagogické rady. Jako priority pro školní rok 2022/2023 si stanovila oblast digitalizace školy, vybudování samostatných prostor pro 1. oddělení školní družiny, rekonstrukci a vybavení šaten školy novým nábytkem, pořízení vyvýšených záhonů pro výuku pěstitelských prací, vypracování studie pro rozšíření prostor školy a nastavení systematické práce s absolventy školy. Úzká spolupráce se zřizovatelem se projevuje komplexní podporou školy v oblastech souvisejících s jejím rozvojem. Nejvýraznější změnou od minulé inspekční činnosti, která proběhla ve školním roce 2016/2017, byla výstavba tělocvičny a další rekonstrukce prostor školy.

Na organizaci vzdělávání a zajištění provozu školy se podílí zástupkyně ředitelky pro základní vzdělávání, vedoucí vychovatelka školní družiny a vedoucí školní jídelny. Organizační struktura je funkční, způsob řízení, plánování, přenosu informací umožňují realizaci vzdělávacích programů a koncepčních záměrů pro poskytování vzdělávání a zkvalitňování jeho podmínek. Dílčí nedostatky lze spatřovat ve vnitřním kontrolním systému, který vždy neposkytuje vedení školy plnohodnotnou zpětnou vazbu a možnost přijetí odpovídajících opatření vzhledem k administraci úrazů žáků. Ředitelka školy utváří svým způsobem řízení dobré vnitřní klima a vztahy mezi vedením, učiteli i žáky, což se potvrdilo v realizovaném dotazníkovém šetření v průběhu inspekční činnosti. Vyhodnocením se potvrdilo, že se vedení školy daří vytvářet pozitivní klima na všech budovách školy.

Ředitelka školy postupně realizuje koncepční záměry také v oblasti materiálních podmínek, a to v návaznosti na objem finančních prostředků získaných formou příspěvků zřizovatele a poskytnutých dotací ze státního rozpočtu. Škola má k dispozici účelně vybavené kmenové učebny na všech místech poskytovaného vzdělávání, odborné učebny pro fyziku a chemii umístěné v kmenových třídách, školní kuchyňku, počítačové učebny, audiovizuální učebny s učitelkou a žakovskou knihovnou, odbornou učebnu pro výtvarnou výchovu, keramickou dílnu, výtvarný ateliér, relaxační místnost. V zahradách žáci využívají dřevěné altány jako environmentální učebny s různými herními prvky. Škola využívá pro výuku školní pozemek, součástí školy je i sportovní hala, která slouží nejen k výuce žáků, ale v odpoledních hodinách je využívána i širokou veřejností. S ohledem na distanční vzdělávání došlo

k dovybavení digitální technikou. Byla provedena rekonstrukce učeben v hlavní budově školy.

Hospitační a kontrolní činnost je prováděna průběžně ředitelkou školy a její zástupkyní, u asistentů pedagoga ji kromě vedení školy vykonává i výchovná poradkyně. Na hospitační činnosti se podílejí také vedoucí předmětových komisí a běžnou součástí školy jsou vzájemné hospitace. Pedagogům je poskytována zpětná vazba ve formě doporučení pro jejich další pedagogickou práci. Hospitační činnost vedení školy je dostatečně četná a prokazatelná vzhledem k přijímání opatření. Pedagogičtí pracovníci se kromě jednání pedagogické rady také pravidelně v průběhu školního roku scházejí na schůzkách metodických orgánů, kde se věnují organizačnímu zajištění spolupráce s důležitými partnery školy ve smyslu obohacování vzdělávacího procesu akcemi kulturního, preventivního, sportovního, environmentálního nebo vzdělávacího charakteru. Předmětem těchto jednání jsou také témata související s výběrem a využitím didaktických pomůcek, jednotností přístupu v paralelních třídách i hodnocením výsledků žáků včetně stanovování potřebných kritérií.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje naplňovat platné školní vzdělávací programy. Začínajícím, popř. novým pedagogům, je poskytována podpora prostřednictvím uvádějícího učitele a možnosti konzultací v rámci příslušné předmětové komise, případně s vedením školy. V uplynulých letech docházelo k přirozené obměně pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno především s ohledem na potřeby školy, je přihlíženo i k zájmu jednotlivých pedagogů a podpoře jejich odbornosti. Ve školním roce 2021/2022 do něj byli zapojeni všichni pedagogové, kteří se vzdělávali v oblasti formativního hodnocení, první pomoci, jak pracovat s ohroženým dítětem ve školním prostředí. Individuální vzdělávání pedagogů bylo zaměřeno zejména na zvyšování odbornosti v předmětech, které pedagogové vyučují. Nové informace a poznatky z navštívených vzdělávacích akcí jsou prostřednictvím pedagogické rady vzájemně vyučujícími sdíleny a jejich aplikace ve výuce je ověřována vedením školy během hospitační činnosti. Ředitelka školy věnuje dostatečnou pozornost vlastnímu profesnímu rozvoji, vzdělávací aktivity byly zaměřeny na kariérové poradenství, řízení pedagogického procesu, právní předpisy, prevenci sociálně patologických jevů. Pravidelně se účastní jednání školské rady. Pro podporu a rozvoj komunikačních a sociálních dovedností žáků je přínosná rovněž pravidelná spolupráce se zřizovatelem a s místními organizacemi.

Pro zpestření vzdělávací nabídky se škola úspěšně zapojila do vhodně zvolených projektů, které byly zdrojem financí pro zajištění podpory žákům ohrožených školním neúspěchem, formou doučování, realizace projektových dnů a podpoře polytechnického vzdělávání. (Šablony II, Národní plán obnovy, Talentmanagement.)

Školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“) je tvořeno výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, speciální pedagožkou. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na realizaci podpůrných opatření se podílí potřebný počet asistentů pedagoga. Metodické vedení asistentů pedagoga výchovnou poradkyní je systematické a vede k celkové efektivitě jejich práce. Asistenti pedagoga ve spolupráci s učitelem vytvářejí optimální klima a nastavují podmínky pro fungování výuky a sociálních vztahů ve třídě. Podpůrná opatření pro žáky v podobě předmětu speciálně pedagogické péče jsou poskytována speciální pedagožkou. Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaných dokumentů a je realizována prostřednictvím vyučujících předmětů, do kterých je problematika zapracována. Preventivní programy škola zajišťuje také prostřednictvím jiných organizací, využívá spolupráci s Policií České republiky, Renarkonem.

Činnost školní družiny probíhá především v prostorách kmenových tříd a v dalších prostorách školy (tělocvična, školní zahrada, hřiště, keramická dílna, počítačová učebna), relaxační místnost.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví jsou žáci pravidelně poučováni a seznamováni s riziky. Škola vyhodnocuje úrazovost žáků, převládají úrazy vzniklé při tělovýchovných aktivitách. V případě úrazu dochází následně k opětovnému poučování o pravidlech bezpečného chování s cílem předcházení vzniku úrazů a snižování jejich počtu.

Školní stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, která při sestavování jídelních lístků naplňuje nastavený trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným pozitivním rysem hospitované výuky byla velmi příjemná atmosféra, kterou byly vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání. Metody výuky a úlohy pro žáky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Učitelé podněcovali žáky k úsilí plnit úkoly, žáci pracovali se zájmem. Ve výuce docházelo k účelnému využívání frontální výuky kombinované se skupinovou, s prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Organizačně byla výuka velmi dobře zvládnutá, v hodinách se nevyskytovaly kázeňské problémy a čas vyučovacích hodin byl využit bez prodlev. Ve většině hodin učitel vytvářel podněty a aktivní byli především žáci. Digitální technologie byly účelně využívány jak učiteli, tak žáky v průběhu výuky. Učitelé poskytovali žákům zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení a poskytovali jim dostatek času pro řešení úlohy, formulaci odpovědí i reflexi procesů. Zařazení kooperativních činností podporovalo vzájemnou spolupráci žáků, žáci byli na různých úrovních vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V hospitované výuce byla v menší míře uplatňována diferenciací úkolů zohledňující vzdělávací potřeby dle potenciálů jednotlivých žáků, cílený rozvoj jejich postojů a práce s různými informačními zdroji.

V hospitovaných vyučovacích hodinách na prvním stupni vládla přátelská atmosféra, vzájemný respektující a vstřícný vztah žáků a pedagogů. Vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené po stránce obsahové, metodické i organizační, byly i didakticky propracované. Výuka měla potřebný spád. V úvodu hodiny zazněl cíl, většinou zaměřen na opakování a upevnování získaných vědomostí z předcházejících hodin, forma byla přiměřeně přizpůsobena věku i schopnostem žáků. Volené činnosti na sebe plynule navazovaly a vedly k efektivnímu využití času. Promyšlená volba zadávaných úloh vyváženým způsobem zahrnovala získávání nových poznatků, procvičování i prohlubování znalostí. Při jejich plnění žáci dovedli zodpovědně přistupovat k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Potřebnou názornost dostatečně zabezpečovalo vhodné využití didaktických pomůcek a digitálních technologií, žáci pracovali s interaktivními tabulemi a tablety. Promyšleně se střídaly odlišné formy výuky a pestré metody, které udržovaly pozornost žáků a zvyšovaly jejich aktivní zájem. Při učebních činnostech bylo většinou dbáno na dodržování dohodnutých pravidel, na vytváření a upevnování návyků správného sezení, držení psacího náčiní i na úpravu pracovního místa. Pozornost a aktivitu většiny žáků udržovaly motivační prvky, didaktické hry, pestrá nabídka různorodých činností i včasné zařazování relaxačních chvil. Vyučující přiměřeně dbali na přesné vyjadřování žáků i na obsahovou správnost odpovědí na otázky. Jednotlivé aktivity v hodinách měly dostatečnou provázanost, byly uplatňovány mezipředmětové vztahy. Učitelé vytvářeli žákům dostatek příležitostí aktivně se zapojit do výuky. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a ocenění aktuálního výkonu. Pedagogové v závěru stručně hodnotili práci jednotlivců i celé třídy, žáci rovněž dostávali prostor k sebehodnocení i vzájemnému

hodnocení. V některých hodinách chyběla širší míra diferenciacce učiva vzhledem k schopnostem a nadání žáků.

Na druhém stupni základní školy se účelně střídaly formy výuky, efektivní frontální výuka byla vhodně doplněna skupinovou prací, prací ve dvojicích a samostatnou prací žáků. Účelně byla podporována čtenářská, jazyková, matematická i informační gramotnost. Při práci s učebnicí a příslušnými pracovními listy byli žáci vedeni k práci s informacemi, jen v části výuky byly vytvářeny příležitosti pro jejich samostatné vyhledávání z více různých zdrojů, porovnávání a vyhodnocení vzhledem k stanovenému účelu. Žáci v řízené diskusi správně reagovali na položené otázky, učitelé jim zpravidla ponechali dostatečný prostor na vyjádření. Při zadávání samostatné práce žáci většinou plnili stejné úkoly, vyučující v malé míře nabízeli náročnější aktivity pro nadanější žáky.

Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vycházeli učitelé z potřebných podpůrných opatření a ověřovali úroveň plnění zadaných úkolů. Působení asistentů pedagoga plnilo svůj účel.

Skladba a rozvržení sledovaných činností ve školní družině umožňovalo získávání nových znalostí a praktických dovedností, v odpoledních blocích také aktivní odpočinek žáků po vyučování. V maximální míře byly využívány možnosti k pohybovým aktivitám na školní zahradě nebo vycházkám do přírody. Účastníci byli k činnostem vhodně motivováni a v jejich průběhu pozitivně hodnoceni. Vychovatelky vytvářely dostatek příležitostí k seberealizaci účastníků, podporovaly jejich vzájemnou spolupráci, ohleduplnost, toleranci. Při vzdělávání převládala klidná přátelská atmosféra, žáci měli možnost volit individuální nebo skupinové aktivity podle svého zájmu a momentálních potřeb. Pravidelná tematicky zaměřená zájmová činnost je doplňována různými příležitostnými akcemi. Školní družina organizuje také zájmové kroužky (např. keramika, šachy), do jejich činnosti se mohou zapojit také další žáci školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Získané vědomosti a dovednosti žáků učitelé průběžně sledují a ověřují obvyklými diagnostickými a hodnotícími nástroji, výsledky zaznamenávají formou klasifikace.

Škola si ověřuje znalosti žáků prostřednictvím svého interního testování v rámci předmětů, je také dlouhodobě zapojena do externího testování, čímž získává zpětnou vazbu pro srovnání se subjekty podobného charakteru. Vedení školy ve spolupráci s pedagogy výsledky analyzuje a přijímá účinná opatření. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu poskytují vedení školy výsledky žáků v řadě soutěží, výsledky přijímacího řízení, případně návštěvy absolventů školy na akcích pro veřejnost.

Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 76 % žáků a jeden žák neprospěl. Škola poskytuje žákům ohroženým školním neúspěchem doučování a individuální konzultace.

V navazujícím vzdělávání ve školním roce 2021/2022 ze 46 žáků školy 42 bylo přijato do oborů středního vzdělávání ukončených maturitní zkouškou, pět žáků sedmého ročníku bylo přijato ke vzdělávání na víceletých gymnáziích.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují olympiád, matematických soutěží, recitačních, pěveckých a sportovních soutěží. V minulém školním roce žáci školy dosáhli úspěchy zejména v atletických a gymnastických soutěžích a v soutěžích výtvarného zaměření.

V letošním školním roce zaznamenali opět úspěchy ve sportovní gymnastice konkrétně šest prvních míst a dvě druhá místa v okresních kolech, v olympiádě v anglickém jazyce šesté místo v okresním kole, třetí místo v okresním kole Matematického klokanu a třetí místo v okresním kole soutěže Požární ochrana očima dětí.

Škola zvládá výuku žáků s odlišným mateřským jazykem. Na základě zpětné vazby získané od pedagogů jsou pro tyto žáky přijímána konkrétní opatření zvyšující účinnost podpory.

Pozitivní bilance hodnocení chování ukazuje velmi dobrou efektivitu preventivních aktivit školy. V případě potřeby jsou ukládána kázeňská opatření za porušení školního řádu, příznivé je udělování pochval k ocenění práce a k povzbuzení. Ve výchovných opatřeních žáků výrazně převažují pochvaly. Ve školním roce 2021/2022 bylo žákům uděleno celkem 157 pochval a uloženy tři důtky ředitelky školy.

Výuku doplňují mnohé mimoškolní akce (např. kulturní představení, výlety), které reálně žákům poskytují další prohloubení a doplnění probíraného učiva.

Školní vzdělávací program školní družiny je naplňován formou pravidelných a příležitostných činností s důrazem na jejich pestrost. Vychovatelky ve spolupráci s vedením školy vyhodnocují efektivitu zájmového vzdělávání a usilují o maximální zapojení žáků do organizovaných akcí. Jejich působení je vhodně provázáno se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků. Kvalitní úroveň dosahovaných výsledků je zřejmá například z vystavených výrobků a výkresů nebo společných výstupů z realizovaných projektů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2015/2016 došlo k modernizaci vybavení školy, bylo vybudováno multifunkční hřiště, tělocvična, šatny žáků druhého stupně, výukový ateliér s terasou, výukový altán u budovy prvního stupně, aula, doplněno materiální vybavení školy s ohledem na digitalizaci výuky.
- Doporučení z minulé inspekční činnosti byla zohledněna v plné míře. Ve vyučovacích hodinách bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Silné stránky

- Příznivé klima ve škole a práce s žáky založená na empatickém přístupu, vstřícné komunikaci a vzájemném respektu účinně podporuje pozitivní vztahy mezi účastníky vzdělávání.
- Zapojení žáků do četných školních a mimoškolních aktivit efektivně podporuje rozvoj jejich komunikačních a sociálních dovedností. Žáci jsou zapojováni také do kulturních a společenských akcí místních spolků a tím je u nich posilována sounáležitost s místní komunitou.
- Systematické doplňování materiálního vybavení pro výuku a rozvoj stavebně technického zázemí objektů zkvalitňuje podmínky pro vzdělávání žáků.
- Promyšlená výuka v souladu s vědomostmi, dovednostmi žáků včetně účelného využívání prostředků informačních a komunikačních technologií vede k efektivnímu vzdělávání žáků školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V menší míře byla uplatňována diferenciací úkolů zohledňující vzdělávací potřeby dle potenciálů jednotlivých žáků, cílený rozvoj postojů žáků a práce s různými informačními zdroji.
- Nastavený vnitřní kontrolní systém neposkytuje spolehlivou zpětnou vazbu minimalizující výskyt dílčích nedostatků např. v evidenci úrazů žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve vyučovacích hodinách na vhodnou cílenou diferenciaci a odlišnou náročnost zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků.
- Cíleně vést žáky v průběhu výuky k rozvoji postojů a vyhledávání informací z různých zdrojů.
- Nastavit funkční kontrolní systém poskytující vedení školy účinnou zpětnou vazbu.
- Provádět důslednou analýzu úrazů žáků a přijímat účinná opatření ke snížení úrazovosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Škola za vodou“ platný od 3. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program školní družiny“ platný od 1. 9. 2016
3. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
4. Zápisy z operativních porad školní rok 2022/2023 (vzorek)
5. Zápisy ze schůzek metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
6. Celoroční plán školní družiny na školní rok 2022/2023
7. Třídní knihy vedené ve školní družině ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
8. Koncepce rozvoje školy na období 2021-2027
9. Plán práce školní rok 2022/2023 platný od 1. 9. 2022
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
11. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2022/2023
12. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním 2022/2023 (vzorek)
13. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2022/2023 (vzorek)
15. Program poradenských služeb školní rok 2022/2023
16. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
17. Preventivní program školy 2022/2023
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
19. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2022/2023
20. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy školní rok 2022/2023 (vzorek)
22. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Magda Dirgasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.