



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-207/22-U

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>411 31 Velemín 170</b>
E-mail	<b>reditelka.zsvelemin@seznam.cz</b>
IČ	<b>46773703</b>
Identifikátor	<b>600081729</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ladislava Malíková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Velemín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Velemín 170, Velemín 114, Milešov 147</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 3. 2022 – 4. 3. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání probíhá v místech poskytovaného vzdělávání Velemín 114 (dále „MŠ Velemín“) a Milešov 147 (dále „MŠ Milešov“). V MŠ Velemín je ve dvou třídách zapsáno 48 dětí, dvě jsou mladší tří let. Deset dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich má o jeden rok odložen začátek povinné školní docházky. V MŠ Milešov se v jedné třídě vzdělává 16 dětí, jedno je mladší tří let a tři děti plní povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačními názvy Objevujeme náš svět a Putování s vílou Přírodomilkou.

V devíti třídách 1.–9. ročníku ZŠ se v době inspekční činnosti vzdělávalo 151 žáků včetně 24 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo devět žáků. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu Škola pro život.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve dvou odděleních školní družiny. V době inspekční činnosti bylo do školní družiny zapsáno 47 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách [www.zs-velemin.cz](http://www.zs-velemin.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy ve svých koncepčních záměrech klade důraz na komplexní rozvoj osobnosti každého dítěte a žáka v příjemné vzdělávací atmosféře. Otevřená komunikace, sdílení zkušeností i vstřícný přístup pedagogů k dětem a žákům podporují naplňování stanovených cílů. Pedagogické vedení školy je funkční, ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů jednotlivých pracovišť školy přispívá vhodně nastavená organizační struktura a účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky. Kompetence spojené s chodem obou pracovišť mateřské školy ředitelka delegovala na vedoucí učitelku. Informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, zároveň jsou informace vyučujícím i zákonným zástupcům dětí a žáků k dispozici v elektronickém informačním systému školy. V předškolním vzdělávání je informační servis zajištěn zejména prostřednictvím individuálních rozhovorů, třídních schůzek a nástěnek. Kontrolní činnost je plánovitá a kromě běžných kontrolních úkonů se vedení školy v rámci hospitační činnosti zaměřuje na zařazování moderních didaktických postupů, efektivitu podpory poskytované žákům se SVP a vyhodnocení přínosu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro zkvalitňování vzdělávacího procesu. Hospitační činnost v předškolním vzdělávání probíhá pravidelně, zjištění však nejsou v potřebné míře analyzována. Přijímaná opatření ke zkvalitňování předškolního vzdělávání a metodická podpora nejsou systematické.

Zkušeností z distanční výuky škola využila k vyšší míře digitalizace vzdělávacího procesu a zapojování výukového software. ŠVP pro základní vzdělávání je v současné době revidován, na probíhajících úpravách a finálním zpracování jsou zainteresováni všichni vyučující.

Personální podmínky pro základní vzdělávání jsou dobré. Vedení školy poskytuje pedagogům příležitosti k dalšímu vzdělávání (dále „DVPP“) a podporuje jejich profesní rozvoj. Kromě DVPP zaměřeného na podporu rozvoje matematické a čtenářské gramotnosti,

zařazování ICT do výuky škola realizovala v rámci rozvojového programu personální podporu také v dalších oblastech (např. tandemová výuka, čtenářský klub, sdílení zkušeností). Učitelky v mateřské škole se rovněž průběžně vzdělávají, ale vzhledem ke zjištěním v průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit DVPP na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují metodička prevence pro 1. stupeň, speciální pedagožka a výchovná poradkyně, která působí zároveň jako metodik prevence pro 2. stupeň. Funkci kariérové poradkyně vykonává ředitelka školy. Poradenský tým se operativně schází k řešení vzniklých problémů a svou činnost jednotlivé pracovnice pravidelně vyhodnocují.

Stav prostorových i materiálních podmínek školy ředitelka průběžně vyhodnocuje, ve spolupráci se zřizovatelem je postupně zkvalitňuje. V současné době je budova základní školy bezbariérová, byla vybudována učebna přírodních věd s příslušným zázemím a výbornými podmínkami pro projektové vyučování a badatelskou činnost, výukový altán na zahradě školy, ve školní knihovně mají žáci k dispozici tzv. „čtečky“, modernizována byla školní kuchyňka a průběžně také učebna informatiky. Zahájena byla výstavba samostatné budovy školní družiny. Obě pracoviště mateřské školy mají pro poskytování předškolního vzdělávání vhodné prostorové i materiální podmínky. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány a odpovídají počtu dětí i jejich vzdělávacím potřebám. K pozorování změn v přírodě, relaxaci, pohybovým aktivitám a hrám jsou využívány školní zahrady vybavené herními prvky a příroda v okolí.

K naplňování koncepčních záměrů a cílů školních vzdělávacích programů přispívají dlouhodobě rozvíjené partnerské vztahy. Mezi strategické partnery školy patří především místní firmy, fotbalový klub, spolupracující školy a další organizace v regionu. Ve výuce moderních dějin jsou účelně využívány materiály Ústavu pro studium totalitních režimů, vzdělávacího programu Jeden svět na školách, úspěšně se škola zapojuje do projektů organizace Post Bellum, Paměť národa. Pozitivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, podněty z jednání školské rady, s vedením školy se pravidelně schází také žákovský parlament. Od minulé inspekční činnosti se podařilo více provázat aktivity MŠ a ZŠ, např. učitel ZŠ vede kroužek anglického jazyka pro děti v MŠ, nejstarší děti chodí 1x týdně do ZŠ, řada sportovních i kulturních akcí je organizována společně. Funkční partnerství v rámci celého subjektu přispívá ke snazšímu přechodu dětí do základního vzdělávání, usnadňuje jejich adaptaci a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo ve vřídle a tvůrčí atmosféře. Připravená edukační nabídka byla pestrá a tematicky provázaná. Cíle vzdělávání vycházely z očekávaných výstupů stanovených ve školních vzdělávacích programech, ne však z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. V souladu se zaměřením tématu týdne učitelky vytvářely příležitosti pro aktivní získávání poznatků o masopustu. Nabízely dětem didakticky vhodné a tvořivé činnosti, do kterých se děti s chutí zapojovaly. V rámci řízených činností učitelky pracovaly převážně se dvěma skupinami dětí (mladšími a staršími), náročnost úkolů nebyla vždy diferencována podle jejich individuálních možností, schopností a vzdělávacích potřeb. Nabízené aktivity rozvíjely zejména jemnou a hrubou motoriku, paměť, smyslové vnímání a komunikační dovednosti. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, ale nevedly je k rozvoji sebehodnotících dovedností. Jen ojediněle jim poskytovaly účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku. Součástí vzdělávacího procesu v MŠ

je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity, zájemci se mohou účastnit předplaveckého kurzu. Přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách i formou různorodých praktických činností. Volným přístupem ke knihám a pravidelným předčítáním textů je rozvíjena předčtenářská gramotnost dětí.

Výuka na 1. stupni byla didakticky i metodicky kvalitní. Učitelky vhodně podporovaly aktivitu žáků, při samostatné práci jim poskytovaly potřebnou podporu. V závěru hodin shrnuly procvičované téma a vedly žáky k jednoduchému zhodnocení dosažení stanoveného cíle. Pozitivem části sledovaných hodin bylo uplatňování vnitřní diferenciací, úkoly byly zadávány v různé obtížnosti a patrně bylo rozšiřování učiva nadaným a rychlejšími žákům. Žáci se SVP byli podporováni účelným využitím digitální techniky a individuálního přístupu či dopomocí asistentek pedagoga. Asistentky pedagoga se většinou do vzdělávacího procesu aktivně zapojovaly a pomáhaly nejen žákům se SVP, ale také ostatním žákům s potřebou podpory. V hodinách matematiky a výtvarné výchovy byly vhodně provázány mezipředmětové vztahy s prvoukou. Ke zvýšení koncentrace a k aktivizaci žáků byly účelně zařazovány pohybové a relaxační techniky. V návaznosti na výuku anglického jazyka v mateřské škole je výuka cizího jazyka vhodně zařazena již od 1. ročníku.

Výuka na 2. stupni je častěji vedena frontálním způsobem prostřednictvím řízeného rozhovoru doplňovaným skupinovou prací či prací žáků ve dvojicích. Pedagogové účelně pracují s cílem hodiny, shrnutí poznatků i efektivní zhodnocení naplnění stanoveného cíle učitelem případně i žáky bylo ve většině hospitovaných hodin zaznamenáno. Vedou žáky k sebereflexi a podporují dovednost účelného vrstevnického hodnocení.

Vysoké kvality dosahovala díky jazykové vybavenosti a metodické odbornosti učitelky hospitovaná hodina anglického jazyka. Byla vedena výhradně v cizím jazyce a učitelka využívala efektivní metody výuky. Připravenými činnostmi žáky aktivizovala a umožnila účelně rozvíjet jejich jazykové dovednosti a komunikační pohotovost. Žáci se zapojili do sebehodnocení a vzájemného hodnocení práce spolužáků.

Velmi zdařilá byla badatelsky zaměřená hodina fyziky. Žáci pracovali ve skupinách, učitelka vystupovala v roli průvodce a při řešení problému žáky vhodným způsobem vedla. Žáci ve skupině navrhovali řešení a nad problémem diskutovali. Na základě získaných informací, které nashromáždili, učinili závěr, dokázali zobecnit a zformulovat fyzikální zákon.

Učební strategie, kompetence k řešení problémů i finanční gramotnost byly efektivně rozvíjeny také ve výuce předmětu člověk a společnost v 6. ročníku. Vyučující vhodně žáky uvedla do historického kontextu místního objektu a žáky namotivovala k vytvoření projektu pro jeho smysluplné využití a vedla je také k odhadu finanční nákladovosti. V závěru výuky žáci zpracované návrhy vzájemně posuzovali, hodnotili a zvolili vítěze „fiktivního výběrového řízení“.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, které probíhalo v pozitivní atmosféře. Umístění družiny v samostatných prostorech školní budovy přispívá k relaxaci a psychohygieně. Účastníci měli dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity i možnost volby řízených činností. Pozornost byla věnována rozvíjení jejich tvůrčích dovedností a individuálních zájmů. Nabízené činnosti podporovaly všestranný rozvoj osobnosti účastníků a přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu. Výsledky práce zájmového vzdělávání jsou vhodně využívány k výzdobě školní budovy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou průběžně komunikovány v běžném denním kontaktu vyučujících, v rámci operativních porad i jednání pedagogické rady. Zákonné zástupce žáků škola informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronického informačního systému.

Výsledky předškolního vzdělávání učitelky průběžně sledují, jsou prezentovány na webových stránkách školy, nástěnkách, při akcích pro rodiče dětí a veřejnost. Formuláře pro zaznamenávání pokroku jednotlivých dětí jsou vedeny spíše formálně. Pedagogická diagnostika není komplexní a systematická, nezahrnuje vyhodnocování očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu a ze zjištění nejsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry, které by více podpořily žádoucí intervenci. Získané informace nejsou cíleně využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizovaného vzdělávání, což se projevilo při inspekčních hospitacích. Při posuzování školní zralosti škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, dle jejich doporučení realizuje podpurná opatření. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v oblasti rozvoje sociálních dovedností dětí. Rozvoj prosociálního chování podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální a postupné začleňování do kolektivu, děti se dokázaly orientovat v prostředí školy, zvládaly sebeobslužné činnosti. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné. Reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Starší děti dokázaly bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými, pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě.

Efektivní zpětnou vazbu o míře dosažených kompetencí žáků a celkových výsledcích vzdělávání v ZŠ poskytují interní nástroje a informace z externího národního testování. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující soustavným diagnostickým sledováním výkonů žáků, kontrolními písemnými pracemi, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové). Další informace o úrovni osvojených vědomostí a dovedností žáků získává vedení školy také prostřednictvím úspěšnosti žáků v přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách. Žákům 9. ročníku škola poskytuje přípravu na přijímací zkoušky. Ve škole jsou zavedena žakovská portfolia, nejsou však zatím využívána pro hodnocení žáků a stanovení vhodné strategie dalšího postupu vzdělávání. Škola více uplatňuje kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) než pozitivní motivaci žáků pochvalou.

Při zjištěných individuálních vzdělávacích obtížích pedagogové přijímají opatření ve formě skupinového doučování nebo individuálních konzultací. Efektivita opatření přijímaných na základě analýzy výsledků žáků se zatím projevila pouze částečně. Disponibilní hodiny jsou vhodně zařazeny na 1. stupni k posílení českého jazyka, matematiky a informatiky, na 2. stupni rozšiřují časovou dotaci hlavních předmětů a jsou využity pro předměty dramatická výchova, mediální výchova, přírodovědná praktika, finanční gramotnost. Volitelné předměty, které by vedly k profilaci žáků, škola žákům nenabízí.

Žákům se SVP je poskytována potřebná podpora. Doporučení školských poradenských zařízení jsou uplatňována. Ve škole působí tři asistentky pedagoga a vzdělávání žáků se SVP je podpořeno pedagogickými intervencemi. Efektivita pedagogické podpory je sledována a pravidelně vyhodnocována.

V rámci prevence sociálně patologických jevů probíhají ve škole třídnické hodiny, často tematicky zaměřené. Pravidelně využívaným evaluačním nástrojem vztahové roviny třídních kolektivů jsou ve spolupráci s odborníky standardizovaná i nestandardizovaná

sociometrie. Pro posílení pozitivních sociálních vazeb žáků škola pořádá sportovní i poznávací výjezdy a exkurze, kterých se účastní většina žáků 2. stupně. Adaptační období, které škola realizovala po návratu žáků z distančního vzdělávání do prezenční výuky, významně přispělo ke stmelení třídních kolektivů.

Pro žáky, kteří ukončují základní vzdělání, a jejich zákonné zástupce, zajišťuje kariérová poradkyně pravidelné individuální konzultace. Žáci se zúčastňují exkurzí, besed na úřadu práce či prezentací vzdělávací nabídky. Kariérová poradkyně poskytuje potřebnou pomoc ve výběru dalšího studia a budoucího profesního uplatnění žáků.

Pro rozvoj sociálních kompetencí jsou přínosná setkávání na kulturních akcích v obci, při nichž škola prezentuje svoji činnost. Žáci jsou motivováni k účasti v přehlídkách a soutěžích – především přírodovědných, v projektových dnech – např. Literární den, Branný den, Třídění odpadů. Významným úspěchem bylo výborné umístění žáka školy v Logické olympiádě a oceněné výstupy žáků školy v rámci projektu Post Bellum, Paměť národa - Příběhy našich sousedů. Podporována je také historická, kulturní a environmentální sounáležitost dětí a žáků s obcí i regionem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti se škole podařilo stabilizovat a navýšit počet žáků ve škole.

Častější zařazování aktivizujících metod a vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu a přispívá k rozvoji osobnosti žáků.

Podařilo se vybudovat nové prostory pro výuku, budova základní školy je bezbariérová.

### **Silné stránky**

Účelné využívání prostorových a materiálních podmínek, vstřícné sociální prostředí přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a očekávaných kompetencí.

Efektivní propojení výuky přírodovědných předmětů, zařazování projektové výuky a badatelských činností přispívají k zefektivnění vyučovacího procesu.

Systematická podpora žáků s potřebou podpůrných opatření i žáků se specifickým nadáním umožňuje pozitivní rozvoj jejich učebního potenciálu.

Vstřícný přístup a pozitivní komunikace učitelek v MŠ podporují prosociální chování dětí.

Efektivní spolupráce se sociálními partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacích programů.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

Na základě kontrolní činnosti vedení školy přijímá opatření ke zjištěním, jejichž účinnost není vždy ověřována.

Kontrolní a evaluační systém v předškolním vzdělávání je málo účinný, nepřispívá ke zvyšování jeho kvality.

Při řízených činnostech v mateřské škole není vzdělávací nabídka diferencována podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení.

Informace o výsledcích vzdělávání dětí nejsou cíleně využívány k rozvoji jejich individuálních vzdělávacích předpokladů.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Systematicky ověřovat důsledné plnění opatření zjištěných kontrolní činností vedení školy.

Zkvalitnit evaluační mechanismy v předškolním vzdělávání, poskytovat učitelkám efektivní metodickou podporu, získávat a sdílet zkušenosti pedagogů z jiných škol.

Další vzdělávání učitelek MŠ zaměřit na oblast pedagogické diagnostiky a formativního hodnocení.

Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, pravidelně jim poskytovat zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 1. 4. 2016) včetně Dodatku č. 1 (ze dne 8. 1. 2018)
2. Jmenování ředitelkou školy s účinností od 2. 8. 2004 (č. j.: 374/2004, ze dne 28. 7. 2004) včetně Potvrzení v pracovním poměru od 1. 8. 2012 a prodloužení funkčního období (ze dne 23. 4. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 1. 3. 2022)
4. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021 (Velemín 114, Milešov 147)
5. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2020, k 30. 9. 2021
6. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2020, k 31. 10. 2021
7. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, říjen 2021, listopad 2021, leden 2022
8. Školní řád základní školy vydaný s účinností od 1. 1. 2020 včetně dodatků ze dne 20. 9. 2020
9. Školní řád mateřské školy Milešov 147 vydaný s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní řád mateřské školy Velemín 114 vydaný s účinností od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 2. 2022
12. Školní vzdělávací program Základní škola a Mateřská škola Velemín, příspěvková organizace Škola pro život s platností od 1. 9. 2020
13. Školní vzdělávací program školní družina vydaný s platností od 1. 9. 2020
14. Školní vzdělávací programy MŠ Putování s vílou Přírodoumilkou a Objevujeme náš svět vydané s platností od 1. 9. 2020 včetně aktualizací

15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
16. Plán DVPP 2021/2022 a Dlouhodobý plán DVPP (ze dne 26. 8. 2021)
17. Plán práce školní družiny 2021-2022
18. Žakovská portfolia (vzorek)
19. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek
20. Třídní knihy ZŠ i MŠ, školní rok 2021/2022
21. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021, ze dne 10. 9. 2021
23. Plán EVVO, školní rok 2021/2022
24. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022
25. Školní matrika, školní rok 2021/2022 (vzorek)
26. Záznamy v elektronickém informačním systému (Bakaláři) školní rok 2021/2022
27. Dokumentace k oblasti výchovného poradenství a prevence rizikového chování vedená k datu inspekční činnosti
28. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: Čj. ČŠIU-721/15-U, ze dne 18. 6. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Havlíčková v. r.
Mgr. Dita Henzlová, školní inspektorka	Henzlová v. r.
Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka	Hrdá v. r.
Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka	Valtová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 21. 3. 2022

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Ladislava Malíková, ředitelka školy	Malíková v. r.
---	----------------

Ve Velemíně 12. 4. 2022