



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1625/18-B

Název	Základní škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Benešova 332, 664 42 Modřice
E-mail	reditelstvi@zsmodrice.org
IČ	75023326
Identifikátor	600111075
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Koubková
Zřizovatel	město Modřice
Místa inspekční činnosti	Benešova 332, Komenského 343, Modřice
Termín inspekční činnosti	22. – 25. říjen 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Modřice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 550 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 180 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) – 500 strážníků. Od školního roku 2015/2016 škola organizuje vzdělávání v přípravné třídě, aktuálně se v ní vzdělávalo 15 dětí. Poskytování vzdělávání a školských služeb probíhá ve dvou budovách. Přípravná třída, třídy I. – III. ročníku základní školy a školní družina jsou umístěny na odloučeném pracovišti na ulici Komenského. V prostorách školy na ulici Benešova se nachází třídy IV. - IX. ročníku, odborné učebny, ředitelství a ŠJ. Od poslední inspekční činnosti v roce 2013, kdy školu navštěvovalo 296 žáků, byl zaznamenán postupný nárůst počtu žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 439 dětí a žáků ve 20 třídách včetně přípravné třídy, z toho 69 dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 mimořádně nadaný žák. Pro 34 žáků měla škola na základě doporučení školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“) a s informovaným souhlasem zákonných zástupců zpracovány individuální vzdělávací plány. S podporou asistenta pedagoga je vzděláváno 10 žáků, ve dvou třídách pracuje školní asistent. Základní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Veselá škola Modřice (dále „ŠVP ZV“), součástí kterého je příloha Školní vzdělávací program pro přípravný ročník (dále „ŠVP PT“). Provoz přípravné třídy je zajištěn od 7:40 do 11:50 hodin. Zájmové vzdělávání probíhající v šesti odděleních školní družiny je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Úplata je stanovena ve výši 100 Kč měsíčně za žáka. Provoz školní družiny je zajištěn v ranních hodinách od 6:30 do 8:00 hodin a po ukončení vyučování od 11:40 do 16:00 hodin. Od minulého školního roku patří k prioritám školy budování systému vyhledávání nadaných žáků a vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce, pro jejíž výkon splňuje požadované kvalifikační předpoklady, jmenována v červenci roku 2010 na základě konkurzního řízení. Její koncepce řízení školy je srozumitelná a reálná, ve zpracovaném dlouhodobém plánu rozvoje školy stanovuje cíle pro jednotlivé oblasti vzdělávacího procesu. Ředitelka určila organizační strukturu a účinně rozdělila kompetence pro řízení dalším pracovníkům ve škole. Četnou a promyšlenou hospitační činnost s poskytováním zpětné vazby vyučujícím vykonává ředitelka spolu se svou zástupkyní a vedoucími předmětových komisí. V souladu s koncepcí rozvoje školy vytváří vedení pedagogům příznivé podmínky pro jejich profesní rozvoj. Pedagogy vytvářený plán osobního rozvoje vyhodnocuje ředitelka v závěru daného školního roku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) tak probíhá plánovitě a realizované aktivity vyhovují jak potřebám školy, tak jednotlivým učitelům. Pro letošní školní rok je v návaznosti na koncepci školy plánováno vzdělávání pedagogů v oblasti péče o nadané a mimořádně nadané žáky. Účinné podpory se dostává ze strany vedení školy začínajícím pedagogům přidělením uvádějícího učitele, který poskytuje mentorskou pomoc začínajícímu kolegovi. Méně účinné v době inspekční činnosti bylo řízení ve vztahu k přípravné třídě z důvodu nepochopení specifik v její činnosti a současných požadavků na předškolní vzdělávání zejména na integrované a individualizované vzdělávání.

Z pedagogických pracovníků aktuálně zajišťujících vzdělávání žáků šest nesplňuje předpoklad odborné kvalifikace. Podíl na vzniklé situaci má náhlá personální obměna

vyučující a asistentky pedagoga v přípravné třídě. Obě pedagogické pracovnice nesplňují odbornou kvalifikaci pro vykonávanou činnost, ale studují za účelem získání potřebné kvalifikace. Mezi dalšími čtyřmi pedagogickými pracovníky bez příslušné odborné kvalifikace jsou vyučující 2. stupně, vychovatelka ŠD a dva asistenti pedagoga. Ve všech šesti případech škola postupovala v souladu s právním předpisem.

Ve škole dobře funguje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Jeho činnosti zajišťují výchovná poradkyně, školní metodik prevence, 2 školní speciální pedagogové a školní psycholožka. Jednotliví pracovníci ŠPP mají jasně stanovené oblasti, za které zodpovídají. Významným pozitivem vzdělávacího procesu je, že škola realizuje vyváženě podporu nejen dětem a žákům se SVP, ale také dětem a žákům nadaným. Základem nastaveného účinného systému práce s nadanými žáky je jejich identifikace ve spolupráci s IQ Mensou ČR a zákonnými zástupci vytipovaných žáků. Vedle individualizace výuky, obohacování učiva, skupinové výuky nadaných žáků a jiných aktivizujících forem a metod vzdělávání, jsou tito žáci výrazněji zapojováni do soutěží, olympiád a kroužků organizovaných školou. Na dobré odborné úrovni jsou poradenské služby a poskytování podpůrných opatření pro žáky se SVP, jejichž evidenci vede výchovná poradkyně. Ta pravidelně předává informace o těchto žácích třídním učitelům a ostatním pedagogickým pracovníkům na jednáních pedagogických rad, osobních konzultacích a rovněž prostřednictvím vnitřního informačního systému školy. Žákům s prvním stupněm podpůrných opatření, kterým nepostačuje zohlednění formou individualizace, zpracovávají a následně průběžně vyhodnocují třídní učitelé ve spolupráci s pracovníky ŠPP plány pedagogické podpory. V úzké spolupráci se ŠPZ byl zpracován individuální vzdělávací plán pro dítě v přípravné třídě, jemuž škola poskytuje podpůrné opatření 4. stupně. Na základě doporučení ŠPZ byl vytvořen dítěti koutek s vhodnými kompenzačními pomůckami umožňující náhradní způsob komunikace a podporu strukturovaného učení. Školní speciální pedagogové zajišťují kvalitní realizaci předmětů speciálně pedagogické péče a dále ve spolupráci s výchovnou poradkyní poskytují metodickou podporu asistentům pedagoga. Častá obměna asistentů pedagoga a jejich mnohdy nedostatečné zkušenosti s touto prací mají podíl na tom, že především na 2. stupni základního vzdělávání je efektivita využití tohoto personálního podpůrného opatření nižší. Škola věnuje rovněž velkou pozornost prevenci rizikového chování žáků. Minimální preventivní program vychází z konkrétních podmínek školy. V zájmu naplnění stanovených cílů je školním metodikem prevence ve spolupráci s celým ŠPP realizována celá řada vhodných aktivit zaměřených například na klima třídních kolektivů, bezpečné chování žáků, prevenci šikany a kyberšikany. Škola důsledně řešila projevy rizikového chování žáků již v jejich počátcích a přijímala účinná preventivní opatření k jejich eliminaci.

Ke zvyšování efektivity poradenských služeb přispívá také činnost školní psycholožky. Kromě individuální práce s jednotlivými žáky a třídními kolektivy se v tomto školním roce významně podílí na péči o žáky se SVP a nadané žáky mimo jiné realizací depistáže a diagnostiky vzdělávacích potřeb žáků, vedením kroužku pro nadané žáky. Realizuje přednášky z oblasti vzdělávání, rozvoje nadání a tvořivosti pro pedagogické pracovníky školy a veřejnost. Ve spolupráci s výchovnou poradkyní se věnuje také kariérovému poradenství.

Realizovaný ŠVP ZV byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Jeho zaměření je všeobecné. V rámci disponibilní časové dotace jsou posíleny zejména vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace. Na 2. stupni ZŠ pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků pestrá nabídka volitelných předmětů. Na ŠVP ZV navazuje roční plán práce ŠD, který konkretizuje její činnost v jednotlivých oblastech. Platný ŠVP PT srozumitelně definoval základní cíle vzdělávání. Obsahoval však některé terminologické a odborné nepřesnosti. Zpracovaný obsah vzdělávání se v souladu s požadavky na jeho tvorbu neřídil zcela Rámcovým

vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a je třeba jej dopracovat.

Ve škole je udržováno příjemné pracovní prostředí. Interiér obou budov je vkusně vyzdoben výtvarnými pracemi žáků. V souvislosti s narůstajícím počtem žáků školy se snížil počet odborných učeben, jež nyní slouží jako kmenové třídy. V rámci modernizace materiálního vybavení školy byly ve dvou třídách 2. stupně ZŠ nové tabule a dataprojektory. Vedení školy hledá cesty k zefektivnění výuky rozšířením nové ICT techniky i do dalších tříd. Na místě bývalé školní zahrady a přilehlých školních pozemků bylo vybudováno nové hrací a odpočinkové hřiště se zajímavými herními prvky, které vybízejí k pohybovým aktivitám a relaxaci. Změnily se podmínky pro tělovýchovné aktivity žáků. V důsledku zbourání dříve využívané přilehlé sokolovny probíhá výuka tělesné výchovy kromě cvičebny v budově na ulici Komenského, také provizorně v nafukovací hale postavené na školním hřišti. V období od poslední inspekce se škola zaměřovala zejména na dílčí opravy obou pracovišť. V budově na Benešově ulici proběhla kompletní výměna oken, byla provedena nová elektroinstalace, položeny nové rozvody vody a odpadů a pořízena nová kotelna. Pořízením nového konvektomatu došlo k modernizaci zařízení školní kuchyně. Dostačující byly materiální předpoklady pro plnění ŠVP PT. Učebna přípravné třídy, využívaná v ranních i odpoledních hodinách ŠD, svým vybavením odpovídala spíše charakteru výuky v ZŠ. Uspořádání školních lavic a židlí bylo ve třech řadách, v každé stály tři lavice. Obvodové uspořádání nábytku neumožňovalo vytvořit hrací kouty potřebné k rozvoji námětových her a také k vytvoření náležitého soukromí dětem. Podnětnost pro zajištění provázanosti spontánních a řízených činností byla nižší. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem bylo dobré, jen jejich umístění v uzavřených skříních neumožňovalo dětem volný přístup k nim, a nepodporovalo tím jejich samostatnost při činnostech. Naopak vybavení pro rozvíjení informační gramotnosti umožňovala interaktivní tabule s dataprojektorem. Nedostatkem v materiálních podmínkách byla skutečnost, že děti docházely na oběd do školní jídelny, ve které výška stolů a židlí odpovídala starším žákům a neumožňovala dětem správný způsob sezení ani stolování.

Pro činnost ŠD slouží standardně vybavené prostory kmenových tříd, vyjma jednoho oddělení, pro které škola zřídila samostatnou učebnu. Některé třídy nebyly vybaveny dostatečným počtem židlí k sezení žáků (při naplnění oddělení ŠD na 30 účastníků) a některé nebyly vybaveny ani koberci k případnému náhradnímu využití pro sezení či provádění jiných činností.

Škola hospodaří s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, s dotacemi na rozvojové programy vyhlášenými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT), s prostředky Evropské unie (dále „EU“) a dalšími zdroji (například doplňková činnost ve školní jídelně, úplata za činnost ŠD). Ze státní dotace bylo při hospodaření školy uhrazeno cca 70% celkových provozních nákladů školy za rok 2017, přičemž nejvýznamnější nákladovou položku tvořily mzdové náklady. Na dobré úrovni byla spolupráce se zřizovatelem, z jehož rozpočtu byly v minulosti uhrazeny nejen rozsáhlé investiční akce, ale i neinvestiční finanční prostředky zejména na provoz zařízení, k nákupu učebních pomůcek a pokrytí nákladů na školení. Z prostředků EU škola čerpala finance například v rámci Operačního programu (dále „OP“) potravinové a materiální pomoci na realizaci projektu „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Jihomoravském kraji II“, a dále z OP Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Podpora vzdělávání ZŠ Modřice“. Pozitivem v hospodaření školy je i snaha vedení o získávání sponzorských naturálních i finančních darů. Ekonomickou analýzou nebyla shledána žádná rizika, která by mohla mít vliv na plnění ŠVP a stanovených úkolů.

Dostatečnou pozornost věnuje škola bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků při vzdělávání. V této oblasti má jasně nastavená pravidla, se kterými jsou děti a žáci pravidelně

seznamování a jsou vedeni k jejich dodržování. Zodpovědně je zajišťován potřebný doprovod mladších žáků vychovatelkami ŠD při přesunu do ŠJ v hlavní budově. Účinně je využíván nově zavedený elektronický systém zabezpečení a evidence žáků při příchodu a odchodu v průběhu zájmového vzdělávání. Dokumentace kontrolovaná v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a žáků byla školou řádně vedena. Školní úrazy, k nimž nejčastěji docházelo v hodinách tělesné výchovy a o přestávkách, byly evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Vchody do budov byly zajištěny proti vstupu cizích osob bezpečnostním systémem.

Škola cíleně podporuje budování vzájemných dobrých vztahů se zřizovatelem a dalšími partnery, mezi které kromě okolních mateřských a základních škol patří například Středisko volného času Ivančice, Středisko služeb školám Brno nebo Masarykova univerzita. Škola podporuje sociální citění žáků zapojením do projektu Česko čte dětem, v rámci kterého úzce spolupracuje s místními seniory. Svou účastí na různých kulturních akcích podporuje sounáležitost dětí a žáků s městem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání žáků postupovala škola v souladu s právními předpisy. Organizace vzdělávání vycházela z ŠVP ZV.

Nedostatky byly zjištěny při vzdělávání žáků II. B třídy způsobené nezajištěním práce asistentky pedagoga ve spolupráci s jiným pedagogickým pracovníkem. Jako nevhodné bylo dále shledáno rozřazování žáků 5. tříd do tří skupin na výuku českého jazyka a matematiky, čímž byla vytvořena jedna skupina převážně žáků se SVP a ohrožených školním neúspěchem. Tito žáci jsou vzdělávání odděleně od ostatních žáků, není tak zajištěno jejich společné vzdělávání.

V průběhu hospitace v přípravné třídě učitelka svým klidným a vstřícným vystupováním vytvářela příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Rozvíjela komunikační dovednosti dětí, povzbuzovala je a oceňovala jejich výsledky. Vzdělávání bylo členěno do bloků v délce 45 minut a přestávek, které děti využívaly k hygieně, použití toalety a konzumaci přinesené svačiny či pití nápoje. Průběh vzdělávání neodpovídal nastavené organizaci deklarované v ŠVP PT, odpovídal spíše základnímu vzdělávání. Převažovalo cílené vzdělávací působení formou společné, frontálně prováděné činnosti méně respektující specifické potřeby předškolního věku. V důsledku toho měly děti malý časový prostor pro hru, v níž by mohly uplatnit své schopnosti a realizovat své zájmy a zaměření. Při plánování činností učitelka málo vycházela z doporučení ŠPZ či zpracovaných plánů pedagogické podpory. Vzdělávací nabídka byla pro všechny děti stejná, nebyla diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Předkládání a plnění jednotných úkolů nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání odlišností ve vývoji jednotlivých dětí před vstupem do základního vzdělávání.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách 1. stupně základní školy probíhalo v příznivé pracovní atmosféře. V úvodu vyučovacích hodin se učitelé většinou více zaměřovali na sdělení obsahu průběhu výuky, méně již na cílenou motivaci žáků. Upřednostňován byl frontální způsob vzdělávání účelně doplněný samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích nebo skupinách umožňující žákům dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci či prezentaci vlastních názorů. Při samostatném plnění zadaných úkolů učitelé převážně efektivně využili čas pro individuální přístup k žákům, v rámci kterého ověřovali jejich správné pochopení probíraného učiva. Promyšleným střídáním činností podporovali aktivitu a pozornost žáků. Zvláště u žáků 1. ročníku vyučující neopomíjeli zařazování relaxačních prvků, čímž předcházeli jejich únavě. Nechyběly ani pohybové aktivity, u kterých žáci střídali pracovní pozice i místa v učebně. Při nácviku psaní písmen vyučující důsledně dbala

na správný úchop psacího náčiní a uvolnění ruky. Motivovala žáky doprovodným říkadlem ke správnému sezení, a tím dodržení tzv. psychohygieny při psaní. V hodinách matematiky žáci bez problémů zvládali řešit zadané úkoly a prokazovali velmi dobrou početní gramotnost. Přestože byly v hodinách na 1. stupni využívány různé názorné pomůcky a pracovní listy, pro vyšší efektivitu výuky chybělo účelné využívání didaktické techniky. Přínosná pro žáky i učitele byla v hodinách na 1. stupni přítomnost asistentů pedagoga, kteří vhodně reagovali na aktuální situaci ve výuce a na vzdělávací potřeby žáků. V závěru převážně většiny zhlédnutých hodin učitelé věnovali pozornost shrnutí práce žáků, pokud bylo zařazeno sebehodnocení žáků, mělo většinou formální podobu. Žáci byli vedeni k práci s chybou formou jejich opravování ve zpracovaných písemných úkolech.

Průběh vzdělávání na 2. stupni byl sledovaný ve většině vzdělávacích oblastí. Jazykové vzdělávání dosahovalo standardní úrovně. Hospitované hodiny českého jazyka a literatury byly vyučujícími většinou organizačně i metodicky dobře zvládnuty. Výuka se vyznačovala střídáním různých metod a forem práce, avšak efektivita zařazených skupinových prací mnohdy nevedla k dosažení stanoveného cíle. Zvýšení zájmu žáků o výuku podporovala účinná práce se slovníky a pracovními listy. V hodině slohu žáci zdařile rozvíjeli komunikativní dovednosti, a to jak z pozice mluvčích, tak posluchačů. Vhodnou formou byli žáci vyučujícími vedeni ke kultivovanému spisovnému vyjadřování.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků (anglický, německý) panovala tvůrčí a příjemná atmosféra. Dovednosti komunikace žáků v cizím jazyce se dařilo vyučujícím cíleně rozvíjet díky dobře zvoleným metodám a formám práce. Vhodně byly zařazovány poslech a práce s textem. Zvýšení zájmu žáků o výuku podporovala účelná práce s dostupnými učebními pomůckami a ojediněle s využitím interaktivní tabule. Kladem byla i skutečnost, že většina sledovaných hodin byla vedena ve vyučovaném jazyce. Žáci rozvíjeli své kompetence k učení, řešení problémů a komunikativní dovednosti v cizích jazycích na úrovni, která odpovídala jejich věku.

Didaktické metody využité v hospitovaných hodinách matematiky, přírodovědných předmětů (přírodopis a chemie) a zeměpisu byly ve vztahu k stanovenému cíli efektivní. Frontální výuka byla zaměřená na vysvětlování nového učiva. Učitelé ji účelně podporovali řízeným rozhovorem s žáky, jehož hlavním cílem bylo ověřit znalosti žáků a porozumění probíranému učivu. Samostatná práce žáků byla efektivně využita zejména při opakování probíraného učiva. Žáci s podporou učitelů aktivně přistupovali k řešení zadaných úloh. Učitelé průběžně ověřovali pochopení zadání, poskytovali žákům při řešení matematických úloh podporu a vhodně pracovali s chybou. Vedli žáky k efektivnímu využívání učebních pomůcek. Ojediněle zařazenou skupinovou formu výuky či práci ve dvojicích se ne vždy dařilo z důvodu kázně a přístupu žáků dobře zvládnout. Průběžné formativní hodnocení poskytovalo žákům okamžitou zpětnou vazbu.

Ve společenskovědních předmětech učitelé vzhledem k probíraným tématům vhodně vedli část hodin metodou řízeného rozhovoru, v rámci kterého zdařile žáky upozorňovali na souvislosti probíraného učiva s běžnými reálnými situacemi. Vyučující umožňovali žákům projevit vlastní názor a podporovali schopnost respektovat názor druhého. V rámci možností byla při výuce účelně využita didaktická technika. Hodina dějepisu, při níž byly účinně využity mezipředmětové vztahy, se vyznačovala cílenou motivací žáků k plánovanému projektovému vyučování tematicky se vztahujícímu k výročí vzniku Československa. V jejím průběhu žáci prokazovali velmi dobré znalosti z historie, většina z nich dovedla zdařile využít získané poznatky k vyvozování širších historických souvislostí.

V závěru hospitovaných hodin na 2. stupni učitelé věnovali pozornost shrnutí probíraného učiva, ale pouze ojediněle ho propojili se zhodnocením v návaznosti na splnění vzdělávacího cíle. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků nebylo využito, výjimkou byla hodina

slohu se zdařilým sebehodnocením žáků podle předem jasných kritérií. Jen výjimečně byla patrná ze strany učitelů snaha výuku diferencovat. Ne ve všech hodinách žáci projevovali o nabízené činnosti zájem a s vyučujícími aktivně spolupracovali, což pak mělo negativní dopad na celkové klima hodiny. Úloha asistentů pedagoga na 2. stupni spíše spočívala v plnění pomocných úkolů při vzdělávání žáků a při přípravě vyučovacích hodin.

Hospitované hodiny tělesné výchovy na 1. i 2. stupni ZŠ byly po stránce metodické a didaktické dobře promyšlené, připravené a správně organizačně vedené. Vyučující vhodně koordinovali aktivitu žáků, respektovali jejich individuální pohybové možnosti, vynaložená fyzická zátěž byla přiměřená jejich věku. Vyučující velmi dobře využívali průpravných cvičení k rozvoji schopností i dovedností žáků a důsledně dbali na zajištění bezpečnosti při každé pohybové aktivitě. Při cvičení bylo vhodným způsobem používáno množství tělovýchovného náčiní a nářadí. Při výuce docházelo k cílenému vedení žáků k sociálním kompetencím v duchu fair play jednání a k podpoře rozvoje tělesné zdatnosti.

V době inspekční činnosti se žáci druhého stupně dva dny vzdělávali formou projektové výuky s názvem První republika. Vyučující ve spolupráci s externími partnery (CVČ Labyrint, Muzeum Brněnska) pro žáky připravili pestrou nabídku aktivit rozdělených do šesti oblastí mapujících období první republiky. Učitelé vhodně volili pro dané oblasti takové činnosti, které odpovídaly rozdílnému věku zúčastněných žáků. Projektové vzdělávání probíhající jak mimo školu, tak v prostorách školy umožňovalo aktivní zapojení žáků podle jejich individuálních možností a podporovalo rozvoj klíčových kompetencí.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve ŠD byly promyšleně zařazeny pravidelné rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor pro relaxaci. Odpočinková část byla vyplněna četbou, které žáci se zájmem naslouchali. Pak si sami volili společenské hry nebo tvořivé hry se stavebnicemi, výtvarné činnosti nebo relaxaci v oddychových zónách. Také realizovali již předem naplánované aktivity například návštěvu místní knihovny nebo využívali školní hřiště k pohybovým aktivitám. Vychovatelky respektovaly zásady pedagogiky volného času a činnosti žáků vnímavě usměrňovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci, přitom přihlížely k jejich individuálním potřebám. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské. Dobře vybudované režimové návyky žáků a pozitivní přístup vychovatelek vytvářely ve všech odděleních ŠD příjemné klima a bezpečné prostředí.

V průběhu inspekčních hospitací žáci většinou prokazovali znalosti a dovednosti, které odpovídaly stanoveným výstupům ve ŠVP ZV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v přípravné třídě zvládaly standardně dovednosti vztahující se k vytváření základů kompetencí k učení související s přechodem k základnímu vzdělávání. Jejich výsledky ve čtenářské a matematické gramotnosti byly na běžné úrovni. Zadané úkoly plnily ochotně, dokázaly odpovídajícím způsobem využít dříve získané zkušenosti a poznatky. Rozuměly základním číselným, prostorovým a časovým pojmům. Dobře měly rozvinuty základy komunikativních a sociálních kompetencí. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, dokázaly se domluvit na jejich průběhu, chovaly se bezprostředně a přátelsky. Méně však byly vedeny ke správnému držení tužky. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelka zaznamenávala. Ze zjištění však nebyly vyvozovány závěry pro další pedagogickou práci a nebyly využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. Snižovala se tím účinnost vzdělávání a tím i naplňování účelu zřízení přípravné třídy.

Obecná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena ve školním řádu a jsou žákům konkretizována vyučujícími jednotlivých předmětů. Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků a informace o nich zveřejňuje ve výroční zprávě a na webových stránkách školy. Vyučující pravidelně seznamují zákonné zástupce o průběhu vzdělávání žáků zejména formou třídních schůzek a prostřednictvím elektronické žákovské knížky. K hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání jsou využívány běžné interní nástroje jako srovnávací písemné práce, testy, hospitace. Při posuzování individuálních výsledků se často pracuje s portfolii žáků. Jednotlivé předmětové komise a metodické sdružení vytváří standardizované pololetní testy a ve spolupráci s vedením školy výstupy z nich analyzují a vyhodnocují.

V posledních dvou letech prospělo na konci školního roku 70% žáků s vyznamenáním. Neprospívajících žáků bylo 0,8 %. Snížený stupeň z chování byl udělen dvěma žákům. Udělování pochval převažovalo nad udělenými kázeňskými opatřeními. Výsledky vzdělávání žáků se škola průběžně zabývá, především na pedagogických radách. V případě žáků s obtížemi při vzdělávání jednájí učitelé se zákonnými zástupci individuálně. Žáci mají možnost doučování nebo konzultací s učiteli.

Škola využila v uplynulých letech testování žáků 6. a 9. tříd v diagnostice stavu znalostí a dovedností se zaměřením na jejich rozvoj, ve kterých dosáhli průměrných až nadprůměrných výsledků. V loňském školním roce se zapojila i do komerčního testování 3., 5. a 9. tříd, na základě dosažení různých výsledků od podprůměrných až k vynikajícím ředitelka školy okamžitě přijala opatření ke zlepšení stavu.

Úspěšnost žáků sleduje škola též na základě míry zapojení a úspěšnosti žáků v individuálních i kolektivních soutěžích na školní, městské a krajské úrovni. Vynikajících úspěchů dosáhli žáci zejména v zeměpise, anglickém jazyce, v matematice a recitaci. Žáci 9. ročníku pravidelně vypracovávají na konci školního roku tzv. absolventské práce a před komisí složenou z vyučujících je prezentují. Některé předložené práce měly velmi kvalitní úroveň. Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly celkově na dobré úrovni a škola jim cíleně věnuje soustavnou pozornost.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 nastaly ve škole následující změny:

- Zvýšil se počet žáků, čímž došlo i k navýšení počtu tříd základní školy.
- Bylo zřízeno školní poradenské pracoviště zajišťující kvalitní systematickou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným.
- Škola poskytuje dětem vzdělávání v přípravné třídě.
- Došlo k rozšíření elektronického komunikačního systému školy tím, že na obou stupních základní školy byly zavedeny elektronické třídní knihy a žákovské knížky.

Silné stránky

- Nastavený systém vyhledávání nadaných žáků a vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání.
- Promyšlená podpora osobního rozvoje pedagogů včetně začínajících učitelů vedoucí k soustavnému rozvíjení vzdělání a schopností vyučujících.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Organizace a průběh vzdělávání v přípravné třídě, které nerespektují nastavený ŠVP PT, nepříznivě ovlivňují realizaci účinné podpory dětí před vstupem do základního vzdělávání.
- Nižší efektivita využití podpůrného opatření asistent pedagoga na druhém stupni základního vzdělávání.
- Poskytování vzdělávání žákům třídy II. B asistentkou pedagoga bez přítomnosti jiného vyučujícího.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přizpůsobit organizaci a průběh vzdělávání v přípravné třídě požadavkům předškolního vzdělávání.
- Vzhledem k vybavenosti tříd nacházejících se v budově na ulici Komenského účelně používat moderní didaktickou techniku, která umožní žákům i vyučujícím realizovat výuku interaktivní formou.
- Zkvalitnit efektivitu kooperativních metod a forem práce (práce ve dvojicích a skupinách) využitých při vzdělávání žáků.
- V souladu s principy společného vzdělávání organizačně zlepšit vytváření skupin žáků 5. ročníku na výuku českého jazyka a matematiky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. prosince 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 10. března 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102191042 Základní škola, IZO: 118300164 Školní družina a IZO: 103079874 Školní jídelna, tisk ze dne 13. září 2018
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola Modřice“, č. j. ZŠ 426/2016, s účinností od 1. září 2016
4. Dodatek k ŠVP ZV č. 1, č. j. ZŠ/406/2017 s účinností od 1. září 2017
5. Školní vzdělávací program pro přípravný ročník, Příloha ke Školnímu vzdělávacímu programu „Veselá škola Modřice“, č. j. ZŠ 426/2016, s účinností od 1. září 2016
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem „Rok v jeho proměnách“, č. j. ZŠ/333/2012/S, s účinností od 1. září 2012

7. Organizační řád školy Vnitřní řád školní družiny, č. j. neuvedeno, s účinností od 1. září 2017
8. Školní řád Základní školy Modřice, č. j. ZŠ/407/2017, s účinností od 1. září 2017
9. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2017/2018 ze dne 27. června 2018
10. Plán práce – školní rok 2018/2019
11. Plán práce uvádějícího učitele – školní rok 2018/2019 ze dne 1. září 2018
12. Plán DVPP 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. srpna 2018
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2018/2019
14. Provozní řád zpracovaný pro základní školu v souladu s požadavky §7, odst. 2, zákona č.258/2000 Sb. v platném znění s účinností od 1. září 2018
15. Výroční zpráva o činnosti školy 2017/2018, č. j. ZŠ /407/2018, ze dne 31. srpna 2018
16. Seznam pedagogických pracovníků ze dne 24. října 2018
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2018/2019
18. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019 včetně prezenční listiny pedagogických pracovníků a nepedagogických zaměstnanců školy
19. Zápisy z provozních porad 2018/2019
20. Zápisy z třídní schůzky konané 20. září 2018
21. Elektronický systém Edookit využívaný ve školním roce 2018/2019
22. Webové stránky školy
23. Databáze Střediska služeb školám – pracoviště Brno, Hybešova včetně seznamu uchazečů o volná místa na školách z října 2018
24. Roční akční plán MAP ORP Šlapanice pro školní rok 2018/2019
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ke dni inspekční činnosti
26. Národní testování 2017/2018 – 9. roč., 3. roč., 5. roč.
27. Navrhovaná opatření pro žáky 3. ročníku vzhledem k výsledkům naplňování školních výstupů ze dne 20. června 2018
28. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2018/2019
29. Písemné práce z německého jazyka, anglického jazyka, českého jazyka a matematiky ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 , absolventské práce – vzorek
30. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2018/2019
31. Plán práce členů školního poradenského pracoviště na školní rok 2018/2019
32. Hodnotící zprávy činnosti členů školního poradenského pracoviště za školní rok 2017/2018
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2018/2019, včetně příloh
34. Koncepce rozvoje nadání a tvořivosti na ZŠ Modřice, nedatováno
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školním roce 2018/2019
36. Dokumentace vedená k přípravné třídě ve školním roce 2018/2019 (Třídní kniha přípravné třídy, Přípravná třída – organizace bloků vzdělávání, portfolia dětí)
37. Výsledky přijímacího řízení ke studiu na střední škole za školní rok 2017/2018
38. Rozhodnutí o přijetí, přestupu vedená ve školním roce 2018/2019

39. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného vedená ve školním roce 2018/2019
40. Souhlas se zřízením přípravné třídy ve školním roce 2018/2019 – ZŠ Modřice ze dne 31. května 2018
41. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za kalendářní roky 2017 a 2018 ke dni inspekční činnosti
42. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků vedená ve školním roce 2018/2019
43. Inspekční zpráva, Čj. ČŠIB-59/13-B ze dne 12. února 2013
44. Zápis z jednání dne 25. října 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Ing. Renata Boková, školní inspektorka

Ing. Renata Boková v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, odbornice na základní vzdělávání

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

V Brně 15. listopadu 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Koubková, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Koubková v. r.

V Modřicích 4. prosince 2018