



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-116/25-K
Sp. zn. ČŠIK-S-22/25-K

Název	Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary
Sídlo	Blatenská 425, 362 35 Abertamy
E-mail	zsabertamy@seznam.cz
IČO	60 610 832
Identifikátor	600 067 611
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Pavlína Pfeiferová
Zřizovatel	Město Abertamy
Místo inspekční činnosti	Blatenská 256, Abertamy Blatenská 425, Abertamy Rooseweltova 315, Abertamy
Inspekční činnost na místě	11. 2. – 13. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Abertamy, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy a školní družiny.

K datu inspekční činnosti se ve dvou třídách mateřské školy vzdělávalo 28 dětí, z toho deset v povinném předškolním vzdělávání. Čtyři děti byly mladší tří let.

Neúplná základní škola vzdělávala k datu inspekční činnosti ve třech kmenových třídách 28 žáků. Vzhledem k nízkému počtu žáků se tři žáci prvního ročníku a šest žáků druhého ročníku vzdělávalo společně, pět žáků čtvrtého ročníku a šest žáků pátého ročníku taktéž. Škola evidovala k datu inspekční činnosti čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nich čtyři byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

V jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 25 účastníků prvního stupně. Účastníci mohou družinu využívat ve dnech školního vyučování před zahájením výuky i po vyučování. Zájmové vzdělávání poskytuje škola za úplatu.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna Blatenská 256, Abertamy, ze které zřizovatel zajišťuje odvoz obědů do mateřské školy. Školní jídelna na adrese Rooseweltova 315, Abertamy, slouží v současné době jako školní jídelna – výdejna, kde se připravují přesnídávky a svačiny pro děti mateřské školy. Tato skutečnost však není v souladu se zápisem školy do rejstříku škol a školských zařízení. V rámci zlepšení stravovacích návyků je škola zapojena do projektů podporujících zdravé stravování žáků.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách: www.zsabertamy.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce od 1. 8. 2019. V roce 2020 zpracovala Koncepti rozvoje školy pro období 2020-2025, kterou se jí daří za spolupráce všech aktérů vzdělávání a zřizovatele postupnými kroky naplňovat. V oblasti výuky se škola zaměřila na propojování tradičního edukačního procesu s alternativním způsobem výuky. Budování pozitivního klimatu ve škole, v němž se všichni cítí spokojeně a bezpečně, věnuje velkou pozornost. Ředitelka dokáže využívat silné stránky jednotlivých pedagogů a úspěšně pracovat s týmovým nastavením pedagogického sboru. K efektivnímu řízení přispívá zpracování ročního plánu práce s konkretizací úkolů pro daný školní rok.

Další vzdělávání ředitelky v oblasti managementu a řízení a její dlouholetá pedagogická zkušenost ovlivňují výkon řídicí a kontrolní činnosti většinou kladně, v některých případech nejsou kontrolní mechanismy účinné. Důsledkem je pak například nesoulad školního vzdělávacího programu základního vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Již v průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a zjištěné nedostatky odstranila, zároveň provedla náležitě úpravy v rozvrhu žáků.

Pro řízení mateřské školy ředitelka jmenovala zástupkyni pro předškolní vzdělávání (dále „zástupkyně“), která zodpovídá za vedení pedagogického procesu a řízení provozních záležitostí v mateřské škole. Personální obsazení mateřské školy umožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků, což se pozitivně projevuje v individuální podpoře všech dětí. Ředitelka přijala opatření od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 a malé i starší děti jsou vzdělávány samostatně. Úroveň poskytovaného vzdělávání zástupkyně monitoruje prostřednictvím hospitační činnosti, jejíž závěry jsou východiskem pro

poskytování zpětné vazby učitelkám s cílem zvyšovat kvalitu pedagogického procesu. Dalším hodnoticím ukazatelem je zpětná vazba od rodičů i samotných dětí. Rodiče s předškolním zařízením aktivně spolupracují a přispívají tím k budování bezpečného a vstřícného prostředí pro vzdělávání. Mateřská škola při uskutečňování školního vzdělávacího programu využívá svého umístění v horách, podporuje vhodným způsobem rozvoj fyzické zdatnosti dětí vycházkami a výjezdy do okolí, například do solné jeskyně nebo využívá nedalekých sjezdovek za finančního přispění zřizovatele.

Kvalitu vzdělávání a naplňování ŠVP ZV zjišťuje ředitelka hospitační činností, krátkými vstupy do hodin a neformální komunikací během přestávek. Informace o průběhu vzdělávání získává také při výuce, když ve třídách zastupuje za chybějící pedagogy. Závěry z hospitační činnosti jsou s pedagogy konzultovány, ne vždy jsou však nastavena opatření vedoucí k odstranění případných nedostatků ve výuce a není zjišťováno jejich naplňování. Pedagogičtí pracovníci včetně vedení školy průběžně sdílejí zkušenosti z pedagogického procesu při každodenní komunikaci. Na čtvrtletních setkáních pedagogické rady a operativně svolávaných provozních poradách se pedagogové zabývají především hodnocením výsledků vzdělávání žáků, prevencí jejich případného problémového chování, účinností působení asistentek pedagoga ve výuce a organizačními záležitostmi školy.

Ředitelka stanovuje pro daný školní rok plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který cíleně směřuje k naplňování potřeb nejen samotných pedagogů, ale také zohledňuje naplňování Koncepce rozvoje školy. Jedná se např. o vzdělávání v oblasti formativního hodnocení, rozvoje jednotlivých pregramotností (čtenářská, matematická, digitální) a gramotností (čtenářská, matematická, sociální, digitální, finanční), odkladů školní docházky, podpůrných opatření v praxi a další.

Škola snížila počet oddělení školní družiny na jedno, reaguje tak na menší zájem o zájmové vzdělávání. Školní družina má k dispozici vlastní prostory, vzdělávání navazuje na vzdělávání v základní škole, a to především v podpoře výchovy ke zdravému životnímu stylu a k ochraně životního prostředí.

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro realizaci tělovýchovných aktivit. Vedle rozlehlé zahrady s venkovními hracími prvky disponuje prostornou tělocvičnou. Učitelky cíleně vedou děti ke zdravému životnímu stylu. Ve škole mají děti dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek, přispívajících k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu.

V budově základní školy došlo k výrazné modernizaci vnitřních prostor, škola postupnými kroky zlepšuje estetické prostředí a podmínky pro výuku. Odborné učebny pro výuku jazyků a hudební výchovy poskytují prostor pro kvalitní vzdělávání. V současné době se buduje nová učebna ICT.

V uplynulém období získala škola díky úspěšnému zapojení do projektu finance na úhradu učebních pomůcek, vybavení tělocvičny, případně na úhradu vybraných akcí pro žáky, které zkvalitňují jejich vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole byl sledován při ranních hrách, řízených činnostech dětí, v hodině s trenérem v rámci projektu „Trenéri do škol“, při návštěvě solné jeskyně a při odpoledních činnostech.

Vzdělávání vycházelo ze záměrů prezentovaných ve školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídka byla efektivní a poutavá. Zájem dětí o vzdělávání byl podněcován

dostatečnou nabídkou hraček, didaktických pomůcek a nabídkou atraktivních činností souvisejících se vzděláváním. Výběr her ponechávaly učitelky především na dětech. Do námětových her se zapojovala jen malá část z přítomných dětí, většímu zájmu se těšily konstruktivní, výtvarné a manipulační činnosti. Během řízeného vzdělávání učitelky vhodnými pedagogickými postupy děti komplexně rozvíjely a podporovaly jejich správný tělesný vývoj nabídkou přiměřených pohybových aktivit. Zapojení externího trenéra do vzdělávání bylo dětmi přijímáno s velkým zájmem. Učitelky volily různou organizaci své činnosti s cílem dosáhnout nastavených vzdělávacích cílů. Sociální kompetence dětí byly účelně rozvíjeny skupinovou prací podporující jejich vzájemnou spolupráci. Při výběru činností učitelky však zpravidla nepřihlížely k rozdílným potřebám a schopnostem dětí, zadávané úkoly byly jen v malé míře diferencovány podle věku. Pedagogické pracovnice hodnotily výkony dětí s pedagogickým taktem a poskytovaly jim průběžné informace o zvládnutí zadaných úkolů. Při hodnocení však nevyužily formativní hodnocení, nevěnovaly patřičnou pozornost posouzení pokroku dětí, což by zvýšilo efektivitu hodnocení a podpořilo zdravou sebedůvěru dětí. Po dokončení činnosti byly děti vhodně vedeny ke vzájemnému hodnocení. I přes malý počet přítomných dětí pedagožky věnovaly jen malý prostor rozvoji jejich autonomie v rozhodování, sebeobsluze a stravování. Děti si například nemohly rozhodnout o velikosti porce, nápoj si nemohly nalévat samostatně, byl jim poskytnut s hlavním jídlem. Některé děti příbor držely chybně, jen ojediněle byl však úchop učitelkami opravován. Naopak dětem, které neměly po obědě potřebu odpočinku, byly vhodně nabídnuty činnosti mimo lůžko.

Sledovaná výuka základního vzdělávání reflektovala vzdělávací cíle nastavené ve školním vzdělávacím programu. Učitelé stylem výuky zajišťovali bezpečné a přívětivé prostředí pro vzdělávání žáků. Ve třídách byla uplatňována funkční pravidla chování, potřebná zejména v případě společné výuky v některých ročnících. S pravidly učitelé vhodně pracovali, efektivita výuky byla vysoká. Pedagogové se ve všech sledovaných hodinách věnovali kromě naplňování vzdělávacích cílů také osobnostnímu rozvoji žáků. Zvládnutá organizace sledované výuky ze strany pedagogů přispívala k efektivní práci žáků. Ve všech ročnících byli žáci vedeni k samostatnosti, odpovědnosti za vlastní učení a ke spolupráci se spolužáky. Učitelé respektovali fyziologické potřeby žáků, dokázali žáky vhodně motivovat a tím získávat jejich zájem o vzdělávání. Pestrá nabídka činností v průběhu výuky přispívala k jejímu svižnému tempu, přičemž učitelé nepřestávali vnímat odlišné vzdělávací potřeby žáků a výuku individualizovat. Vzdělávání se neuskutečňovalo pouze v lavicích, pohybem žáků po třídě či změnou jejich pracovní pozice učitelé sledovali konkrétní vzdělávací cíl. S narůstajícím věkem žáků přestával být učitel jediným zdrojem informací, žáci byli postupně směřováni k práci i s jinými zdroji informací (slovníky, tablety, atlasy, odborný text). V nižších ročnících převažovala frontální, nebo individuální výuka s využitím zkušeností žáků z reálného života, ve vyšších ročnících vyučující zvolila i skupinovou výuku, dávala prostor pro diskusi a kooperaci žáků, cíleně rozvíjela studijní čtení a schopnost ověřování správnosti získaných informací prostřednictvím digitálních technologií. Ve sledované výuce byli žáci nenásilně vedeni k respektování potřeb ostatních, učitelé promyšleně vedli žáky k rozvoji klíčových kompetencí potřebných pro jejich další vzdělávání. Žakovské hodnocení své práce nebo práce spolužáků v závěru hodin však v žádné ze sledovaných hodin nereflektovalo vzdělávací cíl, který často v úvodu nezazněl nebo byl zaměňován s obsahem hodiny. Výuka byla převážně řízená, žáci nedostávali na výběr z možností, nebyli dostatečně vedeni ke kritickému myšlení, například nabídkou různých řešení či volbou činností z nabídky.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl sledován při ranních a odpoledních činnostech. V ranních hodinách vytvářela vychovatelka účastníkům vhodné podmínky pro

relaxační a spontánní činnosti podle jejich zájmu. Vychovatelka volbou ranní venkovní aktivity podporovala fyzické i psychické zdraví žáků. Po vyučování si účastníci volili klidové aktivity, společná četba a řízený rozhovor podporovaly čtenářskou gramotnost a komunikativní dovednosti. Manipulační a kreativní činnosti rozvíjely fantazii, tvořivost a praktické dovednosti. Únavu z vyučování pomáhaly kompenzovat aktivity realizované při pobytu na čerstvém vzduchu. Vychovatelka vedla účastníky k aktivnímu trávení volného času, ke vzájemnému respektu, toleranci a spolupráci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola komplexně rozvíjí děti v souladu se vzdělávacími cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Učitelky společně s dětmi zakládají dětská portfolia, jejichž průběžné vyhodnocování poskytuje pedagožkám důležité informace, například o školní zralosti dítěte. Případná zjištění ale nejsou využívána k nastavení přiměřených podpůrných aktivit a dětem nejsou vždy nabízeny diferencované úkoly zohledňující jejich vzdělávací potřeby. Učitelky sice sledují individuální pokrok dětí, ale nastavený systém pedagogické diagnostiky je funkční jen částečně. S výsledky aktivně nepracují, chybí vyhodnocování sledovaného vývoje dětí a odpovídající plánování vzdělávací nabídky podle potřeb jednotlivých dětí. Děti při hrách dokážou spolupracovat a uplatňovat fantazii a tvořivost. Projevují se přirozeně, rozumí pokynům učitelek a obracejí se na ně s důvěrou o pomoc. Aktivně se zapojují do činností, v rámci svých možností získávají a rozvíjejí pod pedagogickým vedením příslušné klíčové kompetence. Mají přiměřeně rozvinutou hrubou i jemnou motoriku. Řečové kompetence dětí zvyšují pedagožky volbou různých artikulacních cvičení, v případě potřeby rodičům doporučují v zájmu dítěte návštěvu logopeda.

Mateřská škola se zabývá přechodem dětí do základního vzdělávání, zjišťuje a vyhodnocuje školní zralost dětí a s výsledky svého zjišťování seznamuje zákonné zástupce. Úzce spolupracuje se základní školou, zapojuje se do projektu „Malý školáček.“ Před nástupem do první třídy mají děti možnost poznat při pravidelných setkáních nejen starší spolužáky, ale i školní prostředí. Tyto aktivity jim umožňují lépe zvládat adaptační proces při přechodu do základního vzdělávání.

Učitelé základní školy získávají informace o individuálním vzdělávání žáků průběžně, přičemž prosazují ve stále větší míře zpětnovazební formativní hodnocení, které považují za východisko pro nastavení dalších vhodných vzdělávacích cílů pro jednotlivé žáky. Základní škola informuje zákonné zástupce žáků o jejich vzdělávacích výsledcích prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo formou individuálních konzultací. V případě potřeby škola vypracovává plány pedagogické podpory žáků, učitelé se věnují žákům i po vyučování formou doučování. K hodnocení na vysvědčení využívají učitelé hodnocení klasifikačním stupněm, na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení škola hodnotí i kombinací slovního hodnocení a klasifikace. Při hodnocení se učitelé řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou však nepřehledná, neboť jsou nevhodně roztržena do více dokumentů, například pravidla pro slovní hodnocení nejsou součástí školního řádu, ale ŠVP ZV.

Výsledky vzdělávání žáků škola eviduje a projednává na jednání pedagogické rady. Učitelé úspěšně uplatňují strategii předcházení školní neúspěšnosti, podpora žáků je individualizovaná a cílená na vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. Ve školním roce 2023/2024 ze 32 žáků 26 prospělo s vyznamenáním, ve stejném roce proběhlo interní testování žáků třetích ročníků. Škola tak získává zpětnou vazbu k výsledkům své vzdělávací činnosti. Významnou roli při řešení výukových problémů sehrává úzká spolupráce se

zákonnými zástupci žáků a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Škola se snaží vytvářet pro nastavení spolupráce s rodiči partnerské prostředí, míru spokojenosti s organizací vzdělávání a s nastavením klimatu ve škole zjišťovala ředitelka formou dotazníku. Vyhodnocení dotazníku je východiskem pro plánování další činnosti školy.

Vyučující včetně vedení školy řeší kázeňské problémy žáků bez prodlevy, ve spolupráci se zákonnými zástupci, nejčastěji domluvou. Při řešení pedagogicky náročných situací využívají i asistenty pedagoga. Důraz pedagogů na sociální a osobnostní výchovu žáků ovlivňuje pozitivně klima školy. To se týká jak povinného, tak zájmového vzdělávání ve školení družině. Pedagogové se zaměřují na naplňování cílů nastavených v Minimálním preventivním programu s důrazem na výchovu k odpovědnosti za své jednání a účinné působení v oblasti prevence rizikového chování.

Spolupráce vedení školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Sociální dovednosti, fyzická zdatnost a kulturní povědomí dětí i žáků jsou rozvíjeny účastí na velkém počtu mimoškolních akcí uměleckého i sportovního charakteru. Nadstandardní je podpora zdravého pohybu a ekologického myšlení. Spolupráce s dalšími subjekty v regionu, exkurze, výlety za poznáním, zapojení do soutěží a projektů, společné akce umožňující zapojení zákonných zástupců obou škol kladně posilují sounáležitost všech aktérů vzdělávání se školou.

Závěry

Vývoj školy

- S účinností od 1. 8. 2019 byla jmenována nová ředitelka školy.
- Byly modernizovány odborné učebny pro výuku jazyků a hudební výchovy, probíhá rekonstrukce ICT učebny.
- Zkvalitnila se oblast pedagogického vedení přispívajícího k větší spokojenosti pedagogických pracovníků.
- Škola snížila počet oddělení školní družiny na jedno, reaguje tak na menší zájem o zájmové vzdělávání.
- V základním vzdělávání se daří efektivně diferencovat výuku pro jednotlivé ročníky v rámci spojené výuky

Silné stránky

Mateřská škola

- Bohatá nabídka mimoškolních a tělovýchovných aktivit pomáhá zajišťovat komplexní vzdělávání dětí. (1.5)
- Vedení školy vytváří příznivé prostředí, které podporuje předškolní vzdělávání všech dětí. (2.2)

Základní škola

- Ředitelka zajišťuje dostatečnou provázanost vzdělávání mezi mateřskou a základní školou, využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování vlastní činnosti. (2.2)
- Široká nabídka sportovních a pohybových aktivit ve školní družině přispívá k aktivnímu trávení volného času účastníků vzdělávání a k posilování jejich zdravého sebevědomí, pečuje o psychické i fyzické zdraví žáků. (4.4)

- Cílený rozvoj občanských a sociálních kompetencí žáků vede k jejich odpovědnosti za vlastní vzdělávání, využívání formativního hodnocení poskytuje žákům kvalitní zpětnou vazbu. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Při vzdělávání nenabízí dětem úkoly různé obtížnosti, respektující rozdílné schopnosti jednotlivých dětí a vyhovující jejich různým učebním stylům a potřebám. (4.3)
- Systém pedagogické diagnostiky v mateřské škole neposkytuje pedagogickým pracovníkům relevantní informace k plánování vzdělávací nabídky založené na potřebách jednotlivých dětí. (5.1)

Základní škola

- Vedení školy nemá dostatečně nastavené kontrolní mechanismy v oblasti vedení povinné dokumentace, což může být rizikem pro kvalitu vzdělávání žáků. (1.2)
- Nedostatečná práce s cílem hodiny neumožňovala žákům provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení v potřebné kvalitě a s ohledem na tento vzdělávací cíl. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit účinný systém evaluace pro jednotlivé oblasti řízení především ve vazbě na naplňování školního vzdělávacího programu základního vzdělávání.
- Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků uskutečňovat s ohledem na dosažení vzdělávacího cíle.
- Podpořit učitelky dalším vzděláváním zaměřeným na pedagogickou diagnostiku a diferenciaci pro zlepšení svých dovedností a přístupů ve výuce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 2. 2025
2. Usnesení zastupitelstva Města Abertamy č. 12/24/R12 ze dne 27. 6. 2024 – výjimka z počtu žáků

3. Usnesení Města Abertamy č. 025/19/R05 ze dne 19. 6. 2019 – jmenování ředitelky do funkce s účinností od 1. 8. 2019
4. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
5. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k pracovnímu zařazení, dosažené kvalifikaci a absolvovaným vzdělávacím akcím vedená k datu inspekční činnosti
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (pro MŠ) ze dne 31. 8. 2024
8. Účetní závěrka roku 2024
9. Výroční zpráva za školní rok 2023/2024
10. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2024/2025 k datu inspekční činnosti
12. Plán výchovného poradenství ze dne 1. 9. 2022
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 10. 2010
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 2. 9. 2024
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2024
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 k datu inspekční činnosti
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025
18. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2025
19. Minimální preventivní program pro rok 2024/2025 ze dne 17. 9. 2024
20. Organizační řád bez datace
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIK-251/18-K ze dne 9. 5. 2018
22. Protokol o kontrole čj. ČŠIK-252/18-K ze dne 9. 5. 2018
23. Zápis z jednání s ředitelkou ze dne 13. 2. 2025
24. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Po cestičce přírodou“ ze dne 2. 9. 2024
25. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2024
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro nás“ ze dne 1. 9. 2022
27. Záznamy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025
28. Strategie prevence a školní neúspěšnosti žáků ze dne 26. 8. 2022
29. Organizační řád malotřídní školy ze dne 28. 8. 2024
30. Tematický plán školní družiny ze dne 30. 8. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Netrvalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Jenková, školní inspektorka

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

14. 3. 2025