



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-26/23-P

Název	Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
Sídlo	Kařez 185, 338 08 Zbiroh
E-mail	reditelka@zskarez.cz
IČO	75006995
Identifikátor	650052978
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Hybnerová
Zřizovatel	Obec Kařez
Místo inspekční činnosti	Kařez 185, 338 08 Zbiroh
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2023 – 18. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Kařez, příspěvková organizace (dále jen „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání 49 dětem, z nichž je 14 v posledním povinném ročníku, čtyři děti mají povolen odklad povinné školní docházky a pět dětí má speciální vzdělávací potřeby. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je kvalitně zpracován, odpovídá podmínkám školy. Významné místo zaujímá sociální a osobnostní rozvoj dětí. Na ŠVP PV navazuje třídní plánování, které podporuje integrované pojetí předškolního vzdělávání a stanovuje žádoucí metody a formy pedagogické práce.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání v rozsahu 1. – 5. ročníku, je organizovaná jako trojtřídní. V I. třídě se vzdělává deset žáků 1. ročníku, ve II. třídě je devět žáků (spojen 2. a 5. ročník) a ve III. třídě 16 žáků (3. a 4. ročník). V době inspekční činnosti evidovala základní škola čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) podpořené individuálními plány a dvěma asistenty pedagoga. Žáky mimořádně nadané ani cizince v současné době škola neeviduje. Pro základní vzdělání je vypracován školní vzdělávací program (dále „ŠVP ZV“), s motivačním názvem „Každý má šanci“, který vychází z obecných vzdělávacích cílů.

Na základní vzdělávání navazuje činnost školní družiny. K pravidelné denní docházce bylo zapsáno 24 žáků. V návaznosti na ŠVP ZV je zpracován vzdělávací program pro zájmové vzdělávání. Cílem tohoto programu je vést žáky ke smysluplnému využívání volného času a provoz ŠD je nastaven tak, aby vyhovoval žákům i zákonným zástupcům.

Školní stravování pro děti a žáky zajišťuje vlastní školní jídelna. Děti z MŠ se stravují ve své kmenové třídě a žáci ZŠ využívají prostory jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy předložila strategii a vizi mateřské i základní školy, která zahrnuje reálné dlouhodobé cíle a promítá se do dalšího plánování. Preferováno je vzdělávání v klidném prostředí školy „rodinného“ typu a bezproblémový přechod dětí z předškolního vzdělávání do 1.ročníku ZŠ.

Do chodu školy se ředitelka snaží zapojit všechny účastníky vzdělávání, a to pomocí vstřícného a partnerského přístupu ke všem aktérům. Hospitační činnost v základní škole je sice prováděna v dostatečné míře, ale bez hlubšího vyhodnocení pro další pokrok a profesionální růst pedagogů.

Předškolní, základní a zájmové vzdělávání zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

V MŠ je kvalifikovaný pedagogický sbor. V ZŠ jsou dvě učitelky bez příslušné kvalifikace, jedna z nich v letošním školním roce ukončí studium na Pedagogické fakultě v Plzni. U druhé z nich měla tato skutečnost dopad i na kvalitu výuky. Ředitelka školy prokazatelně

doložila, že vzdělávání je zajištěno nekvalifikovaným pracovníkem pouze na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu.

Předškolní i základní vzdělávání je poskytováno na základě vytvořených pravidel. Školní vzdělávací programy jako základní dokumenty jsou přehledným a jasným materiálem, který je podkladem pro práci učitelek při plánování na třídní úrovni. V ŠVP ZV chybí kapitola o evaluaci. Škola zatím systematicky své vize a pokroky nesleduje a ani nevyhodnocuje.

Část pravomocí přenesla ředitelka subjektu na zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, která zajišťuje organizaci, podmínky, zodpovídá za úroveň pedagogického procesu v MŠ. Pečlivě vede dokumentaci, podporuje dobrou pracovní atmosféru a otevřenou komunikaci zaměstnanců.

Ředitelka školy i zástupkyně vykonávají hospitační činnost v MŠ, při které jsou využívány formuláře vymezující znaky pro hodnocení důležitých oblastí předškolního i základního vzdělávání. Nejsou však stanoveny závěry a doporučení pro další práci s cílem poskytovat metodickou pomoc pedagogům a zvyšovat tak odbornou úroveň vzdělávání. V základní škole provádí hospitační činnost ředitelka, méně časté jsou vzájemné hospitace mezi učitelkami.

V rámci celkové rekonstrukce budovy bylo ke stávající budově přistavěno patro, kde vznikly dvě nové třídy MŠ a mohla být navýšena kapacita pro předškolní vzdělávání. Tyto prostory jsou podnětné, čisté, příznivé pro rozvoj a vzdělávání dětí.

Prostory pro výuku v ZŠ jsou také po rekonstrukci a jsou na velmi dobré úrovni. Třída 1. ročníku a oddělení školní družiny využívá prostory v budově místního obecního úřadu, které jsou také velmi funkční a podnětné pro vzdělávání žáků. V každé kmenové učebně je interaktivní tabule nebo projektor, počítač, třídní knihovnička a další vybavení pro relaxaci žáků, toto vybavení bylo při výuce použito jen výjimečně. V prostorách školy se nachází relaxační místnost, která je určena k uložení knih a je využívána pro společné i individuální čtení. Také je to příležitostné útočiště pro žákyni s SVP a její asistentku pro klidné plnění zadaných úkolů. Vlastní tělocvičnu škola v budově nemá, využívá prostory místní sokolovny. Vybavenost obou součástí školy kvalitními pomůckami je průměrná, ale umožňuje naplňování ŠVP.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, ale odpovídá potřebám školy jen částečně. Chybí témata k metodám a formám vzdělávání v obou částech organizace, případně k pedagogické diagnostice u dětí v MŠ a dalším novým trendům ve vzdělávání. Poznatky z absolvovaných kurzů a workshopů učitelky mezi sebou sdílí.

Základní škola má od letošního školního roku nový ŠVP ZV s implementovanou výukou „nové Informatiky“, kde je vzdělávání cíleno na podporu právě digitální gramotnosti. Na podporu uvedeného vzdělání byla z finančních prostředků evropských fondů pořízena nová digitální technika a tablety.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV navazující třídní vzdělávací programy rozpracovávají integrované bloky a navrhují vzájemně provázané činnosti, jimiž jsou naplňovány cíle a podporovány očekávané výstupy z jednotlivých vzdělávacích oblastí.

V metodách předškolního vzdělávání v jednotlivých třídách byl zaznamenán kvalitativní rozdíl. Ve třídě Motýlků převažovalo učení prožitkem a činností, podpořeny byly sociální

kompetence, pracovalo se s emocemi a představivostí dětí. Učení probíhalo hrou. Bylo podpořeno přemýšlení a účinně byly zvyšovány komunikační dovednosti dětí.

Ve třídě Berušek převládalo slovní vedení s výrazným didaktickým aspektem, potlačena byla hravost, dětský pohled na svět, děti měly minimální prostor pro aktivní učení na základě manipulace či prožitku. Tyto nedostatky byly způsobeny krátkou dobou praxe začínající učitelky a chybějícím účinným metodickým vedením. Nedostatek času pro spontánní hru a přílišná délka řízené činnosti neodpovídaly potřebám dětí mladšího předškolního věku. Pozitivem bylo, že učitelky obou tříd volily laskavý pedagogický styl a projevovaly trpělivý přístup k dětem. Během hospitační činnosti bylo zařazeno kvalitní zdravotní a dechové cvičení a cviky na rozvoj mluvidel. Bylo patrné, že děti jsou vedeny k dodržování pravidel a ke kulturnímu stolování. Pozornost byla věnována aktuálním tématům (Zdraví a nemoc, prevence a ochrana zdraví), téma bylo patrné v interiéru. Dostatek pomůcek byl však využit jen v jedné třídě, ve třídě mladších dětí chyběl prostor pro hlubší učení manipulací a činností. Organizace denních aktivit byla převážně plynulá, pobyt venku dostatečně dlouhý, umožněn je individualizovaný odpočinek dětí. Rizikem byl však nevyvážený podíl řízených a spontánních činností. U starších dětí byly vhodně uplatněny prvky hodnocení a sebehodnocení.

Během inspekční činnosti v ZŠ byly sledovány a hodnoceny všechny ročníky ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech včetně vybraných výchov.

Sledovaná výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře a všichni aktéři respektovali nastavená pravidla. Vzdělávací cíl hodiny byl často zaměněn za název probíraného tématu nebo za obsah učiva. Někteří žáci plnili zadané úkoly bez toho, aniž by si uvědomovali smysl své práce a ve většině případů bez důrazu na svoje další učení a vlastní pokrok.

Na výborné úrovni probíhalo vzdělávání žáků 1. ročníku. Učitelka měla výuku velmi dobře připravenou, měla promyšlenou strukturu a organizaci hodiny a na žáky kladla přiměřené nároky. Dokázala pro probírané učivo žáky získat vhodnou motivaci, názorností i využitím vhodných pomůcek. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, zapojovali se spontánně do nabízených činností. Měli možnost vzájemné interakce mezi sebou např. při hledání a hodnocení různých návrhů řešení problému či posuzování informací z různých zdrojů a v různých formách. Výsledky své práce s ohledem na svůj věk dokázali popsat a zhodnotit. V této třídě při hodině českého jazyka proběhla i dobře zorganizovaná skupinová práce, která pro žáky měla přínosný charakter v kooperaci a žákovského hodnocení.

V ostatních sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Tato forma výuky v některých případech málo podněcovala žáky ke vzájemné interakci, čímž ani nedocházelo k jejich kritickému a kreativnímu myšlení a vrstevnickému hodnocení. Výjimečně se objevila práce ve dvojicích a skupinová práce žáků. Vyučující se během hodin dotazovali žáků na jejich pocity nebo zvládnutí daného úkolu, ale nemělo to nic společného s hodnocením vlastní práce s ohledem na pokrok jednotlivce. Individuální přístup učitelé uplatňovali zejména v průběhu samostatné práce, v případě potřeby poskytovali radu nebo pomoc. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami měli k dispozici přiměřený čas pro vypracování samostatné práce, podpora asistentů pedagoga pro žáky byla v některých hodinách málo efektivní a vykazovala spíše pomoc než podporu.

Aktivity sledované v zájmovém vzdělávání vycházely z koncepce školy s cílem vést žáky ke smysluplnému využívání volného času. Vlídny a individuální přístup vychovatelky ke všem účastníkům vytvářel přátelské prosociální prostředí. ŠD využívá rozmanité spektrum výchovně vzdělávacích strategií ke splnění vzdělávacích cílů. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální i individuální činnosti. Účastníci

byli vedeni k otevřené komunikaci a souvislému vyjadřování, k čtenářské gramotnosti, k přemýšlení a vzájemné pomoci. Měli též příležitost využít své fantazie k tvořivé činnosti. Se zájmem se účastnili realizovaných aktivit, byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Během zájmového vzdělávání byla vytvořena příjemná pracovní atmosféra, kde účastníci spolupracovali a přirozeně komunikovali.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V MŠ je nastaven hodnotící systém všech úrovní chodu školy, hodnotící zpráva je vypovídající, doporučen byl podrobnější rozbor naplnění očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Nabízené činnosti většinou děti přijímaly s ochotou, radost a prožitek však projevovaly jen v jedné třídě, kde se učitelka zajímala o jejich názory a emoce. Ve třídě mladších dětí byly nabízené aktivity dětmi „konzumovány“ bez zjevného nadšení, pouze odpovídaly na otázky či plnily zadané úkoly, některé děti daly najevo nezájem.

Výsledky dětí jsou monitorovány a pravidelně vyhodnocovány, sledován je rozvoj grafomotoriky, diagnostika kresby. Diagnostika dětí není ale plně funkční pro plánování diferencovaného vzdělávání. Děti se SVP mají zpracovány kvalitní individuální plány a jsou podporovány asistenty pedagoga. Jejich výsledky jsou adekvátně vyhodnocovány, spolupráci se školskými poradenskými pracovišti hodnotí škola jako funkční. Dětem s vadami řeči v MŠ je poskytována péče, včetně spolupráce s klinickým logopedem. Od ledna je pro děti organizován kroužek „Povídálek“, kde se mají možnost seznamovat s anglickým jazykem.

Podporovány jsou děti s odkladem školní docházky a systematicky se pracuje s dětmi v posledním roce před vstupem do ZŠ. Od dubna do června navštěvují kroužek „Sluníčko“, který vede učitelka 1. třídy ZŠ. Je vhodné nastavit plány pedagogické podpory pro děti s předpokladem školního neúspěchu.

V hospitovaných hodinách učitelé využívali běžné způsoby hodnocení výsledků žáků. Méně se objevilo vrstevnické hodnocení a správně metodicky osvojená práce s chybou. Digitální technologie byly využívány v malé míře, přestože je škola vlastní. V hodinách byla téměř nulová diferenciací učiva a u některých vyučujících byla zaznamenána nízká kognitivní náročnost na žáky. Hospitované hodiny se vyznačovaly rozdílnou úrovní kvality ve vytvořených podmínkách, průběhu i výsledcích. Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v ZŠ s využitím standardních interních nástrojů (pozorování, písemný a ústní projev, projektové práce). Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně hodnoceny a průběžně zapisovány do žákovských knížek. Celkové výsledky jsou předkládány a projednávány na pedagogických radách. S výsledky jsou seznamováni zákonní zástupci žáků a zveřejňují se ve výročních zprávách. Během posledních let nebylo využito možnosti srovnávacích testů, případné zapojení školy do externího testování. V organizaci neprobíhají procesy vlastní autoevaluace s dopadem na vývoj školy a aktuální potřeby při vzdělávání žáků.

System péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami koordinuje výchovná poradkyně, která ve spolupráci s ostatními učiteli zpracovává a vyhodnocuje plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Poskytuje konzultace zákonným zástupcům a koordinuje práci asistentů pedagoga. Poskytování poradenských služeb v rámci školního poradenského pracoviště dále zabezpečuje ředitelka v pozici metodičky prevence. Úzce spolupracuje s ostatními pedagogy i zákonnými zástupci při prevenci rizikového chování dětí i žáků. Nastavený systém odpovídá potřebám školy a je funkční. Spočívá především ve včasném

odhalování vzdělávacích obtíží či problémů v chování žáků, volbě a uplatnění adekvátních postupů včetně následného vyhodnocování jejich účinnosti. Škola trvale spolupracuje se Speciálním pedagogickým centrem v Plzni a Pedagogicko-psychologickou poradnou Hořovice a Rokycany. Zároveň se snaží o efektivní spolupráci s rodiči.

Škola organizuje pro žáky doučování dle jejich individuálních potřeb, které také přispívá k vyrovnání nerovností mezi nimi.

V rámci zájmového vzdělávání se vychovatelka snaží nabízené činnosti diferencovat vzhledem k zájmu žáků. Výsledky jsou však sledovány a vyhodnocovány bez dopadu na jejich další učení a pokrok.

Škola dále svým žákům nabízí velké množství mimoškolních aktivit v podobě kroužků: hudební, čtenářský, výtvarný, deskové hry a podpora.

Navázána je také funkční spolupráce s mnoha vnějšími partnery – klinickým logopedem, organizacemi zájmovými či profesními (hasiči, policí, záchranáři, místní knihovna). Škola organizuje nebo se účastní akcí rozličného charakteru. V MŠ jsou organizovány dílny pro rodiče a jiné veřejné akce: Lampionový průvod, Dílna zdobení perníčků, Podzimní besídka dětí MŠ, Rozsvěcení vánočního stromu, Česko zpívá koledy – ve spolupráci s ostatními složkami obce Kařez, Den otevřených dveří ZŠ i MŠ, Pohádkový zápis do ZŠ, Vítání občánků, Den matek, Pasování na školáky...

V celé organizaci je podporována sounáležitost dětí a žáků s místem, kde bydlí, s přírodou a tradicemi obce.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti proběhla změna ve vedení školy – ředitelka, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání a také došlo k dílčí obměně personálu a navýšení počtu pedagogů.
- MŠ byla přestěhována do nově zrekonstruovaných prostor v nástavbě školy, byla navýšena její kapacita, vznikla druhá třída.
- Rekonstruována byla školní kuchyně, škola získala certifikát „Zdravá školní jídelna“.

Silné stránky

- Děti jsou cíleně vedeny k rozvoji zdravého životního stylu včetně pohybu, psychické pohody, kvalitní stravy a pitného režimu.
- Prostorové podmínky školy poskytují kvalitní, bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání.
- Na vysoké úrovni je věnována pozornost efektivní podpoře čtenářské gramotnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy monitoruje a řídí pedagogické procesy, ale s výsledkem nedostatečně pracuje. Evaluační procesy probíhají částečně bez dopadu na možnost zkvalitňování výuky.
- Vnitřní metodická práce není systematicky organizována, což má dopad na nesjednocený pedagogický styl.
- Nesjednocený pedagogický styl negativně ovlivňuje kvalitu předškolního i základního vzdělávání.
- Formy a metody výuky nejsou vždy voleny, tak aby odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Ne všichni pedagogové využívají při výuce skupinovou práci nebo práci ve dvojicích, kde by žáci uplatnili spolupráci a žákovské hodnocení.
- Pedagogové sice sledují učební výsledky žáků, ale zpětná vazba se omezuje na sdělení známek se stručným komentářem. Výuka postrádala diferenciaci, žáci nepracovali se vzdělávacími cíli.
- Výsledky dětí a žáků jsou monitorovány, avšak zjištění se jen ojediněle odráží v diferencovaném nastavení cílů vzdělávání pro jednotlivce.
- Ředitelka řídí školní družinu pouze formou reakce na vzniklé problémy. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen s částečným dopadem na možnosti zkvalitňování zájmového vzdělávání každého žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na výstupy z inspekční činnosti. Zavést pro další pedagogický růst osobní portfolia pedagogů.
- Zaměřit se na výstupy z hospitační činnosti, přijímat konkrétní opatření k nápravě nedostatků a neopomíjet doporučení pro další rozvoj pedagogů. Systematicky a průkazně se věnovat metodickému vedení nekvalifikovaných pedagogů.
- Zvýšit podíl dětské volné hry v předškolním vzdělávání.
- Posílit zásobu metodických materiálů a odborných časopisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a informovat jak byly nedostatky odstraněny. A dále pak přijmout opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kařez čj. 18/02 ze dne 2. 9. 2002
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 4. 8. 2021, čj. 6/2021
3. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků v jedné třídě ze dne 25. 8. 2022
4. Povolení výjimky z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě
5. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 13. května 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021, čj. 38/2021 „Putování se stonožkou“
7. Třídní vzdělávací programy, Třídní knihy obou tříd MŠ
8. Školní matrika, dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, záznamy pedagogické diagnostiky
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2021 „Každý má šanci“
10. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023
11. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2022
12. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2022
13. Vnitřní řád ŠD platný od 1. 9. 2022
14. Vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2021/2022
15. Výroční zpráva školy za školní rok 2021/2022
16. Plán a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
17. Organizační řád platný od 1. 9. 2022
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Třídní knihy ZŠ
20. Preventivní program školy 2022/2023
21. Preventivní program – školní neúspěšnost

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Slabyhoudková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Mgr. Ivana Bartošová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.



Věc: Připomínky k obsahu inspekční zprávy Čj. ČŠIP-26/23-P

Čj: ZMKAR/73/2023

Vážení kolegové,

děkuji za proběhlou inspekční činnost a podněty, kterých se mně i mým kolegyním dostalo v jejím průběhu. Vnímám je jako inspiraci a motor pro naši další činnost.

Chápu, že inspekční zpráva školy poskytuje „okamžitý snímek školy“ tak, jak ho vidí a vnímá inspekce v momentě, kdy školu navštíví. Co mi však v inspekční zprávě chybí je uvedení do souvislostí. Do funkce ředitelky školy jsem byla jmenována k 1. 8. 2021. O rok dříve jsem vedla školu z pověření, protože z konkurzu vyhlášeného zřizovatelem nevzešel žádný vhodný kandidát. Byl to rok, který jsme strávili buď na distanční výuce nebo svázáni množstvím protiepidemických opatření, která byla nutno naplnit z důvodu zabránění šíření nákazy Covid-19. Distanční výuku jsme vedli online synchronní formou od prvního dne od vyhlášení, což pro mne osobně znamenalo naučit používat online připojení nejen žáky, ale i své kolegyně a rodiče. Měli jsme štěstí a zpět do lavic jsme se díky správně spojeným ročníkům mohli vrátit v nejkratším možném termínu. Pro naši školu to však znamenalo realizovat výuku v provizorních podmínkách spojených s přestavbou školy, kdy byla základní škola i mateřská škola vystěhována mimo objekt hlavní budovy. Pro mne osobně to byl i rok, kdy jsem skládala státní zkoušky na PedFUK, psala a obhajovala diplomovou práci. Do zrekonstruovaných prostor jsme se pak stěhovali těsně před začátkem školního roku 21/22. Ten byl pro všechny zaměstnance školy spojen s nutností absorbovat všechny změny spojené s provozem v nových podmínkách. Nejednalo se tedy o to, že by do stávajícího kolektivu se zjetými pravidly a chodem vstoupil jeden nový kolega nebo jedna nová ředitelka. Nové bylo všechno pro všechny. To vše bylo pochopitelně nutné reflektovat po praktické stránce provozní a také z hlediska veškeré dokumentace školy. Nad rámec běžné agendy, se kterou jsem se jako nová ředitelka seznamovala, se jednalo také o formality spojené nejprve s navyšováním kapacity MŠ, o rok později s navýšením kapacity ZŠ, a také změny v dokumentaci týkající se BOZP. Byli jsme také jedna z prvních škol, která do svého ŠVP implementovala změny ve výuce IT.



I přes hektičnost celého období jsem zvládla provádět hospitace a poskytovat jejich reflexe svým kolegyním, změnit systém práce školního poradenského zařízení. Také jsem vyhledávala možnosti implementace digitálních kompetencí do výuky a předávala tyto zkušenosti svým kolegyním.

Jak jsem již zmiňovala uvedení do souvislostí, v jakých se celá organizace nacházela, je to, co mi v inspekční zprávě chybí nejvíc. Proto jsem se také odhodlala tento komentář k inspekční zprávě napsat.

Co se týká samotného obsahu inspekční zprávy, ráda bych se vyjádřila zejména k oblastem, které se týkají právě hospitační činnosti a poskytování metodického vedení kolegům.

V hodnocení podmínek vzdělávání je ve druhém odstavci zmíněno, že ve škole probíhá hospitační činnost, avšak bez hlubšího vyhodnocení pro další pokrok a profesionální rozvoj. Toto je ještě jednou zmíněno v šestém odstavci. Dle zprávy „*nejsou stanoveny závěry a doporučení pro další práci s cílem poskytovat metodickou pomoc pedagogům*“. Následně také ve slabých stránkách školy.

Po každé hospitaci provádím rozbor hodiny s vyučujícím. Od letošního podzimu využívám k hospitaci formuláře vydané přímo ČŠI. Spolu s nimi používám i vlastní hospitační záznam právě proto, že mi na formulářích ČŠI chybí prostor pro doporučení pro další práci. Samotná doporučení jsou zaznamenána buď na zadní straně formuláře ČŠI – poznámky psané přímo v hodině nebo je zapisuji do vlastních záznamů po skončení hospitace v PC. Některá doporučení jsou stručná, ale vždy jsou konzultována a rozebrána s kolegyněmi. Pokud na záznamech doporučení zcela chybí, jednalo se o hospitaci neaprobované kolegyně předtím, než šla druhý den do třídy suplovat. Hospitaci, prováděla neaprobovaná kolegyně, aby si udělala představu, co se v hodinách děje.

V doporučení pro zlepšení činnosti školy je uvedeno: „*systematicky a průkazně se věnovat metodickému vedení nekvalifikovaných pedagogů*“. Z hospitačních záznamů vyplývá, že v tomto školním roce bylo do návštěvy ČŠI provedeno celkem 8 hospitací z toho 3 se týkaly právě nekvalifikované kolegyně. Kromě těchto zaznamenaných hospitací byl kolegyni poskytnut i další náslech při hodině čtení a také hospitace ve výuce AJ. Stejně tak je podporována průběžnými konzultacemi. Je však pravda, že o těchto konzultacích nevedeme záznamy.

V posledním bodě „*příležitostí ke zlepšení*“ je poukázáno na to, že ředitelka řídí družinu pouze „*formou reakce na vzniklé problémy. Procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen s částečným dopadem na možnosti*

Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
Kařez 185, 338 08; IČO 750006995
tel. +420 602 146 320, www.zskarez.cz, reditelka@zskarez.cz



zkvalitňování zájmového vzdělávání každého žáka.“ Z mého hospitačního záznamu vyplývají doporučení s prvky zážitkového učení, podpory čtenářské gramotnosti a také doporučení vhodné inspirace na webu kritickemysleni.cz.

Vážení, cením si Vaší práce a považuji ji za nezbytnou, souhlasím, že na metodách a formách výuky je vždy co zlepšovat, a v následujících dnech Vás budu informovat o způsobu odstranění zjištěných nedostatků.

S přáním hezkého dne

Mgr. Alena Hybnerová
ředitelka školy

V Kařezu dne 6. 3. 2023



Česká školní inspekce Plzeňský inspektorát

V Plzni 3. 4. 2023
Čj.: ČŠIP-457/23-P

Stanovisko k připomínkám

Ředitelka právnické osoby **Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace** (dále „škola“), podala připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIP-26/23-P dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy v připomínkách uvádí:

V inspekční zprávě chybí zmínka, v jakém stavu se organizace nacházela, když byla vedením pověřena a poté řádně jmenována.

Stanovisko inspekčního týmu:

V inspekční zprávě v části Závěry je souhrnně popsán vývoj školy od minulé inspekční činnosti a zde je konstatováno:

Od minulé inspekční činnosti proběhla změna ve vedení školy – ředitelka, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání a také došlo k dílčí obměně personálu a navýšení počtu pedagogů.

MŠ byla přestěhována do nově zrekonstruovaných prostor v nástavbě školy, byla navýšena její kapacita, vznikla druhá třída.

Rekonstruována byla školní kuchyně, škola získala certifikát „Zdravá školní jídelna“.

Ředitelka školy v připomínkách k části Hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:

V hodnocení podmínek vzdělávání je ve druhém odstavci zmíněno, že ve škole probíhá hospitační činnost, avšak bez hlubšího vyhodnocení pro další pokrok a profesionální rozvoj. Toto je ještě jednou zmíněno v šestém odstavci. Dle zprávy „nejsou stanoveny závěry a doporučení pro další práci s cílem poskytovat metodickou pomoc pedagogům“. Následně také ve slabých stránkách školy. Po každé hospitaci provádím rozbor hodiny s vyučujícím. Od letošního podzimu využívám k hospitaci formuláře vydané přímo ČŠI. Spolu s nimi používám i vlastní hospitační záznam právě proto, že mi na formulářích ČŠI chybí prostor pro doporučení pro další práci. Samotná doporučení jsou zaznamenána buď na zadní straně formuláře ČŠI – poznámky psané přímo v hodině nebo je zapisuji do vlastních záznamů po skončení hospitace v PC. Některá doporučení jsou stručná, ale vždy jsou konzultována a rozebrána s kolegy.

Pokud na záznamech doporučení zcela chybí, jednalo se o hospitaci neaprobované kolegyně předtím, než šla druhý den do třídy suplovat. Hospitaci, prováděla neaprobovaná kolegyně, aby si udělala představu, co se v hodinách děje.

Stanovisko inspekčního týmu:

Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka používá pro svoji hospitační činnost hospitační záznamy ČŠI. Při kontrole těchto záznamů inspekčním týmem bylo poukázáno na chybějící vyhodnocování a následná doporučení. Doporučení se objevují jen u některých záznamů, což také sama ředitelka uvádí. Inspekčním týmem byla při rozhovoru s ředitelkou školy zdůrazněna nutnost systematické práce se zjištěnými skutečnostmi s ohledem na zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu. U záznamů, ve kterých byla doporučení formulována nebylo zjištěno jejich vyhodnocení a nelze následně ověřovat, zda jsou dodržována.

Ředitelka uvádí, že v doporučení činnosti školy je uvedeno:

„...systematicky a průkazně se věnovat metodickému vedení nekvalifikovaných pedagogů“. Z hospitačních záznamů vyplývá, že v tomto školním roce bylo do návštěvy ČŠI bylo provedeno celkem 8 hospitací z toho 3 se týkaly právě nekvalifikované kolegyně. Kromě těchto zaznamenaných hospitací byl kolegyni poskytnut i další následek při hodině čtení a také hospitace ve výuce AJ. Stejně tak je podporována průběžnými konzultacemi. Je však pravda, že o těchto konzultacích nevedeme záznamy.

Stanovisko inspekčního týmu:

Během inspekční činnosti bylo provedeno 7 hospitací v základní škole a 4 ve škole mateřské. Kvalita výuky u některých kolegyň nepotvrdila metodické vedení ze strany ředitelky. Neaprobovaná učitelka v rozhovoru uvedla, že by ocenila větší podporu. V inspekční zprávě na str. 3 je uvedeno, že méně časté jsou vzájemné hospitace, které by jistě podpořily i metodickou práci ředitelky. Ředitelka sama v anketním dotazníku uvádí, že učitelé spíše nepodněcují vzájemnou spolupráci za účelem dalšího rozvoje výchovně-vzdělávacího procesu.

Systematická práce s pedagogickým sborem, podpořena nástrojem hospitací ze strany vedení, ale i vzájemných hospitací, by měla podpořit kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. A to hlavně ke zlepšení volení vhodných metod a forem výuky, tak aby odpovídaly stanoveným cílům. Dále pak uplatňovat ve výuce více skupinovou práci, která rozvíjí kooperaci žáků a pomáhá při sledování a vyhodnocování učebních výsledků jednotlivých žáků.

Ve sledovaných hodinách nejen u nekvalifikovaných učitelek převládala frontální forma výuky s využitím řízeného rozhovoru se žáky a podporou samostatné práce. Tato forma výuky v některých případech málo podněcovala žáky ke vzájemné interakci, čímž ani nedocházelo k jejich kritickému a kreativnímu myšlení a vrstevnickému hodnocení. Výjimečně se objevila práce ve dvojicích a skupinová práce žáků.

Závěry ČŠI nijak nezpochybňují metodické vedení ze strany ředitelky, ale uvádějí ho jako vyžadující zlepšení.

Ředitelka školy v připomínkách k části Doporučení pro zlepšení činnosti školy poukazuje:

Ředitelka školní družinu řídí pouze formou reakce na vzniklé problémy a procesy řízení i vyhodnocování jsou prováděny jen s částečným dopadem na možnost zkvalitnit zájmové vzdělávání každého žáka.

Stanovisko inspekčního týmu.

Při hodnocení zájmového vzdělávání a z rozhovoru s vychovatelkou bylo zjištěno, že je školní družina řízena ředitelkou školy v oblasti lidských, materiálních a finančních zdrojů. Chybí nastavení funkčního kontrolního systému a neprobíhá evaluace procesu zájmového vzdělávání. Od začátku školního roku proběhla jedna hospitační návštěva, kde bylo stanoveno doporučení ze strany ředitelky. Doporučení se týkalo prvků zážitkového učení, podpory čtenářské gramotnosti a také doporučení vhodné inspirace. Následné ověření, zda jsou doporučení účinná, již neproběhlo.

Mgr. Monika Slabyhoudková
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola a Mateřská škola Kařez, příspěvková organizace
Alena Hybnerová
ředitelka školy
Kařez 185
33808 Zbiroh
ID DS: