



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-180/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	783 32 Náklo 126
E-mail	jiri.perina@zsnaklo.cz
IČ	75 029 952
Identifikátor	650 042 255
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Peřina
Zřizovatel	obec Náklo
Místo inspekční činnosti	783 32 Náklo 126 783 32 Náklo 227
Termín inspekční činnosti	26., 29. a 30. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny.

Aktuálně poskytuje MŠ předškolní vzdělávání ve třech věkově rozlišených třídách. K termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo celkem 59 dětí (cílová kapacita MŠ je 75 dětí), z nichž bylo 17 v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Dvě děti byly mladší tří let. K termínu inspekční činnosti nebylo v MŠ evidováno žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prostě prima“. Provoz MŠ probíhá od 6.00 do 16.15 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2017/2018 stanovena na 210 Kč za měsíc.

ZŠ poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. – 9. ročníku. Výuka zde probíhá podle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“. K termínu inspekční činnosti se v 11 třídách ZŠ vzdělávalo celkem 217 žáků (cílová kapacita ZŠ je stanovena na 250 žáků). Z uvedeného počtu je 32 žáků se SVP. Devatenácti z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. stupně a dvěma žákům podpůrná opatření 3. stupně. S podporou individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) bylo vzděláváno celkem 10 žáků. Mimořádně nadané žáky ani žáky – cizince škola ve školním roce 2017/2018 nevykázala.

Provoz ŠD je zajištěn dopoledne v době od 6.30 do 7.30 hodin a odpoledne od 11.25 do 17.00 hodin. Činnost tohoto školského zařízení je realizována podle ŠVP pro zájmové vzdělávání. Ve dvou odděleních ŠD bylo k termínu inspekční činnosti k docházce zapsáno celkem 60 žáků (100% naplnění stanovené cílové kapacity ŠD), úplata za zájmové vzdělávání není od účastníků vybírána.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna sídlící v budově MŠ. K termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 250 strážníků z řad dětí a žáků školy. V rámci doplňkové činnosti poskytuje školní jídelna stravovací služby také pro cizí strážníky.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání v MŠ pět učitelek (včetně vedoucí učitelky) a v ZŠ 15 učitelů (včetně ředitele školy a jeho zástupce). Kromě uvedených pedagogických pracovníků subjekt zaměstnává ještě dvě vychovatelky ŠD. Nepedagogických pracovníků je ve škole zaměstnáno celkem osm.

Podrobnější informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy a také na jejich webových stránkách (www.zsnaklo.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

System řízení školy je nastaven disproporčním způsobem. Převážně funkční je zejména vzhledem k organizaci ZŠ, nedostatečně je však zajištěn z pohledu fungování MŠ a následné provázanosti celého subjektu. Soubor vnitřních směrnic a rozdělení kompetencí a odpovědností na jednotlivé pracovníky vytváří pozitivní předpoklady pro realizaci spíše základního vzdělávání. Také dlouhodobá koncepce rozvoje vychází především z potřeb ZŠ. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, střednědobé i krátkodobé plánování, jež z koncepce školy vychází, přihlíží k aktuálním potřebám účastníků vzdělávání, zákonných zástupců dětí a žáků a příznivě využívá participace zřizovatele a ostatních partnerů

na realizaci učebního procesu. Některé stanovené strategické cíle se daří postupně realizovat, pozitivní změny jsou patrné zejména v oblasti materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a organizování školních a mimoškolních aktivit.

Úlohu poradního orgánu ředitele školy plní v základním vzdělávání pedagogická rada, která poskytuje zejména zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Pro doplnění metodické funkce byly ředitelem školy nově zřízeny v ZŠ předmětové komise. Evaluační nástroje, které podporují zkvalitnění činnosti, jsou školou využívány pouze částečně. Škola se v tomto směru především opírá o denní kontakt se zákonnými zástupci dětí a žáků, o úzkou spolupráci se zřizovatelem a o neformální setkávání s ostatní veřejností, v základním vzdělávání vyhodnocuje také absolventské dotazníky a dosahované výsledky vzdělávání posuzuje mj. pomocí účasti žáků na srovnávacích testováních. Systém zpětné vazby však aktuálně nevyužívá vyhodnocování dotazníkových šetření mezi účastníky vzdělávání, zřízena ve škole není ani žákovská samospráva, která by podávala vedení školy konkrétní podněty na zlepšení činnosti z pohledu požadavků žáků.

Nastavený řídicí a kontrolní systém školy není v praxi plně efektivní, vedení školy se např. nepodařilo zcela eliminovat nedostatky v organizaci řízení, ve vedení dokumentace a zajištění systematického profesního rozvoje pedagogů v MŠ, v uplatňování vzdělávacích strategií, různorodých aktivizačních prvků a závěrů pedagogické diagnostiky v předškolním vzdělávání a v oblasti zefektivnění předškolního i základního vzdělávání na základě vyhodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání dětí i žáků.

Vedením MŠ byla v době inspekční činnosti ředitelem školy pověřena vedoucí učitelka s dlouholetou praxí. Jako svůj poradní orgán zřídila pedagogickou radu. Průběh a závěry jejího jednání však zatím nebyly systematicky zaznamenávány. Pedagogický tým MŠ prošel v uplynulém období personálními proměnami. Uvedená skutečnost v interakci s nesystematicky prováděnou kontrolní a hospitační činností, bez navazující metodické podpory nejen začínajícím pedagogům, a nedostatečně poskytovanou zpětnou vazbou ze strany vedení subjektu, vede k nejednotnému přístupu učitelek ke vzdělávání a projevuje se rovněž v nedostatečně pestré vzdělávací nabídce s ohledem na naplnění individuálních potřeb jednotlivých dětí. Nedůsledný a neprovázaný řídicí a kontrolní systém v rámci společného subjektu se odrazil rovněž v nedostatečně vedené povinné dokumentaci MŠ. Nesystémové plánování a chybějící evaluační techniky ovlivnily nepříznivě také organizaci vzdělávání zejména u dětí mladších tří let. Provoz MŠ je sice efektivně nastaven tak, že po obědě jsou třídy spojovány, avšak zcela nevhodně se rozděluje třída nejmenších dětí, které jsou tak v průběhu dne ve svém bezpečném prostoru pouze omezenou dopolední dobu a není jim tím poskytnut dostatečný a potřebný pocit klidu a jistoty.

I když se učitelky zúčastní seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), vzájemné předávání nově získaných poznatků z těchto akcí a pedagogická diskuse však nejsou zcela běžnou součástí jednání pedagogických rad, v MŠ tak není zajištěna důležitá průběžná zpětná vazba zejména k některým podmínkám a výsledkům předškolního vzdělávání.

Příznivé personální podmínky školy umožňují bezproblémové plnění vzdělávacích záměrů v oblasti předškolního, základního i zájmového vzdělávání. Veškerá výuka je zajištěna pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání. Pedagogický sbor je smíšený a tvoří ho pedagogové všech věkových kategorií. Škola má v současnosti dvě plně kvalifikované výchovné poradkyně a školního metodika prevence.

Škola má vypracovaný plán pro DVPP, který je zaměřený zejména na získávání nových poznatků z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, prevence sociálně patologických jevů a na jazykové vzdělávání. Současnou

prioritou školy je zajistit absolvování studia u pracovníků ZŠ pro výkon specializovaných činností (koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, tvorba a následná koordinace ŠVP, specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy). DVPP však není v rámci subjektu organizováno komplexně, neboť v minulém školním roce byla zajištěna menší účast na seminářích vhodných pro učitele v předškolním vzdělávání.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci dětí a žáků, spolky v obci i ostatní veřejností. Obzvláště spolupráce se zřizovatelem školy je oboustranně prospěšná. Zřizovatel intenzivně podporuje rozvoj školy, škola pak v obci aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jejího veřejného života. Při pořádání akcí pro děti a žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná je také spolupráce se středními a jinými základními školami v okolí. Navázaná zahraniční spolupráce s rodilým mluvčím v anglickém jazyce, který školu pravidelně navštěvuje, příznivě podporuje zejména rozvoj jazykových dovedností žáků.

Financování školy je zabezpečeno příspěvkem ze státního rozpočtu, dotací na provoz od zřizovatele a vybíráním úplaty za předškolní vzdělávání. Další finanční prostředky škola získává prostřednictvím projektů, sponzorů a také od Spolku rodičů ZŠ Náklo, jejichž příspěvky využila například na dovybavení tříd, nákup sportovních dresů a pořádání akcí pro děti a žáky.

V oblasti materiálně-technického zabezpečení došlo k dalšímu zlepšení podmínek pro děti, žáky i zaměstnance školy. Vybavení školy je neustále zlepšováno a modernizováno úměrně finančním prostředkům, které se škola v této oblasti snaží získávat i z různých dotačních titulů. Vybudováním přístavby k budově ZŠ vznikly tři nové učebny a učebna školní družiny, vybudována byla i nová sociální zařízení ve všech podlažích. V nové přístavbě se nachází i výtah pro osoby se sníženou schopností pohybu a orientace.

Pro vzdělávání dětí disponuje MŠ dobrými prostorovými podmínkami. Záměr zkvalitňování materiálního vybavení se ve spolupráci se zřizovatelem zde zatím daří naplňovat pouze částečně. Třídy i šatny jsou zařízeny kombinovaně starším i novým dětským nábytkem. Některé vybavení nábytkem již však nesplňuje estetické i funkční požadavky. Vzhledem k nevhodné organizaci vzdělávání, a to zejména při spojování tříd v době odpoledního programu, však není všem dětem zabezpečena adekvátní výška sedacího nábytku, čímž není naplněn antropometrický požadavek uvedený v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Třídy MŠ a šatny jsou vhodně vyzdobeny nástěnnými dřevěnými dekoracemi a dětskými pracemi. Děti mají příležitosti k samostatnému výběru hraček a pomůcek a jsou tak vedeny k samostatnosti při rozhodování. Podnětnost prostředí je rovněž zaručena dostatečnou nabídkou volně dostupných pomůcek a materiálu k výtvarným a pracovním činnostem, jako příležitost k rozvoji hrubé i jemné motoriky. Škola je vybavena také pomůckami k hudebně pohybovým aktivitám. Přírozený pohyb dětí je podporován nejen každodenním cvičením s vhodným převlékáním do cvičebních úborů, ale i při vycházkách a při venkovních aktivitách na přilehlé školní zahradě. Ta je po rekonstrukci vybavena pískovišti, průlezkami, vrbovou stavbou, novým provazištěm i rozsáhlou travnatou plochou, dětem tak umožňuje vyvíjet rozmanité pohybové i poznávací aktivity.

Učebny ZŠ postupně prochází obměnou, jsou vybavovány novými lavicemi, židlemi a nábytkovými stěnami. Škola disponuje moderní didaktickou technikou, pro výuku slouží osm interaktivních tabulí, za účelem zkvalitnění reedukace žáků se SVP byly zakoupeny čtyři tablety. Postupně je modernizováno také vybavení učebnicemi a dalšími učebními pomůckami. V současné době jsou v ZŠ kmenové učebny pro jednotlivé třídy, z nichž dvě

jsou současně využívány jako poloodborné učebny pro výuku výtvarné výchovy, fyziky a chemie. Kromě toho jsou v prostorách školy vybudovány školní dílny, keramická dílna, školní cvičná kuchyňka a učebna pro výuku cizích jazyků. Pro výuku je využívána také počítačová učebna s potřebným množstvím počítačů, jejich hardwarové i softwarové vybavení je však již starší. Školní tělocvična disponuje pouze omezeným prostorem, což nepříznivě limituje organizaci vzdělávání tělesné výchovy a sportovních aktivit především v období nepříznivého počasí. Za příznivých podmínek může škola k pohybovým aktivitám využívat přilehlé víceúčelové hřiště s umělým povrchem, doskočiště a hřiště místní Tělocvičné jednoty Sokol Náklo.

Výchovně vzdělávací činnost ŠD je organizována v samostatných učebnách jednotlivých oddělení v budově ZŠ. Prostory uvedeného školského zařízení jsou vhodně rozčleněny na realizaci jednotlivých zájmových činností. Při vzdělávání jsou využívány také ostatní části školní budovy (např. tělocvična, cvičná školní kuchyně, odborné učebny) a venkovní hřiště.

Prostory školních budov jsou vyzdobeny dětskými i žákovskými pracemi, což působí nejen esteticky, ale také pozitivně podporuje prezentaci výsledků vzdělání dětí a žáků a jejich motivaci k další práci. Školní prostředí bylo v době inspekční činnosti čisté a upravené, vytvářelo vhodné pracovní podmínky i možnosti pro volný pohyb, hry a relaxaci dětí a žáků. V ZŠ mohou žáci o přestávkách využívat ke sportovnímu vyžití prostor v přízemí, neboť se zde nachází stůl na stolní tenis a stolní fotbal, a v průběhu velké přestávky také tělocvičnu. Při fyzické prohlídce školních prostor byla z hlediska zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků zjištěna pouze méně závažná rizika, která však byla ještě v průběhu trvání inspekční činnosti školou odstraněna.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků má škola formulovány v jednotlivých školních a vnitřních řádech a v některých dalších interních dokumentech. Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s těmito školními pravidly a s obecnými bezpečnostními zásadami. Dětem a žákům jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Rovněž využíváním vhodných příležitostí a aktivit zaměřených na vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídách škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly pravidelně a přiměřenou formou poučovány také děti v MŠ.

Škola vede knihu úrazů zvláště pro děti MŠ a zvláště pro žáky ZŠ. Úrazy nejčastěji souvisely s pohybovými aktivitami v hodinách tělesné výchovy, nebo pracovních činnostech, při hrách v mateřské škole či ve školní družině, ve sportovním kroužku anebo nastaly v důsledku nepozornosti, neopatrnosti či nešikovnosti dětí a žáků o přestávkách. Záznamy o úrazu jsou České školní inspekci odesílány. Škola úrazy vyhodnocuje a přijímá další opatření k jejich eliminaci.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit, častým pobytem venku nejen dětí MŠ, ale i při zájmovém vzdělávání a akcích zaměřených na zdravý životní styl. Materiálnímu vybavení školní jídelny je věnována dostatečná pozornost. Pravidelně tak dochází k modernizaci uvedeného zařízení (v uplynulém období byl pořízen např. nový konvektomat, kuchyňský robot a plynový sporák), která umožňuje využívání účinných technologických postupů pro přípravu kvalitní stravy. Jídelní lístky byly sestaveny v souladu se zásadami zdravého životního stylu, skladba potravin byla pestrá, připravována jsou i jídla z potravin podporující moderní trendy ve stravování. Pitný režim byl organizačně zajištěn

nejen při podávání hlavního jídla ve školní jídelně, ale i dětem během celého pobytu v MŠ. Vstřícný přístup škola uplatňuje podporou stravovaných v rámci dietního stravování. Škola je zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol s cílem přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny a vytvořit tak správné stravovací návyky u žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaný ŠVP pro předškolní vzdělávání nabízí standardní okruh činností v rámci integrovaných bloků, které respektují vzdělávací oblasti a časově korespondují s ročními obdobími. Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, odpovídala realizovaným tématům, byla však méně pestrá s nedostatkem využití širší škály motivačních pomůcek. Realizované činnosti nebyly dostatečně diferencovány tak, aby byly zohledněny individuální potřeby a zájmy dětí. Nebyla zřejmá provázanost vzdělávacích záměrů a činností, ani účinné využití evaluačních mechanismů. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu a k jejich rozvinutí využívaly přirozenou nabídku hraček i didaktických pomůcek. Částečně se škole dařilo posilovat vzájemné vztahy a prohlubovat dovednosti dětí při jednání s vrstevníky. Plně organizované činnosti však nenabízely dětem možnost samostatného rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Většina didakticky zacílených aktivit byla realizována frontálně. Příčinou nižší efektivity byla zejména chybějící diferenciaci i individualizace a časté usměrňování dětí k získání pozornosti. Skupinové, kooperativní formy a praktické činnosti spojené s běžnými životními situacemi, byly využity zejména ve třídě nejstarších dětí.

V průběhu inspekční činnosti učitelky v MŠ poskytovaly dětem málo srozumitelnou vazbu směrem k jejich chování i jednání, nevyužívaly formativní hodnocení, sebehodnocení či vrstevnické hodnocení. Pravidla třídního kolektivu jsou využívána ve velmi malé míře ve vztahu k možné klidné organizaci dne bez neustálé korekce hlasitého projevu dětí učitelkou.

Pevnou součástí stanoveného denního režimu, která vhodně přispívá ke správnému tělesnému rozvoji a pohybové koordinaci dětí, jsou každodenní ranní cvičení ve všech třídách. Děti se převlékají do cvičebních úborů, které mají uloženy v košících, což posiluje úroveň jejich sebeobsluhy. Sledované tělovýchovné aktivity přinášely dětem dostatek pohybového vyžití, s didaktickým zacílením na zdravotně preventivní účinek v prostředí třídy i při pobytu venku.

Dvěma skupinám dětí je stravování zajištěno přímo ve třídách, nejmladší děti se ne zcela vhodně stravují společně se žáky ZŠ v prostorách školní jídelny. Přímý podíl učitelek na výdeji jídla v jedné třídě znemožňoval jejich výchovně vzdělávací působení na děti a tím utváření správných stravovacích návyků včetně rozvoje sebeobsluhy. Příbor je nabízen pouze dětem v posledním roce předškolního vzdělávání, v důsledku toho není mladším dětem zajištěna možnost rozvoje v rámci sebeobslužných dovedností a návyků. V průběhu vzdělávání bylo u dětí opomíjeno dodržování pitného režimu, ze strany učitelek nedocházelo k systematickému pobízení k pití, a tak jim děti samostatně málo využívaly.

Odpolední klidové činnosti nebyly v dostatečné míře organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností.

Sledovaná část realizovaného základního vzdělávání většinou umožňovala žákům osvojování potřebných vědomostí a dovedností, formování klíčových kompetencí i rozvoj funkčních gramotností. Organizačně i obsahově byly vyučovací hodiny připravené. Cíle

vyučovacích hodin byly vhodně stanoveny jak vzhledem k realizovanému ŠVP, tak také k dosavadním znalostem a dovednostem žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně a bylo aktualizováno podle současných vědeckých poznatků. Rozvoj kritického myšlení žáků podporovala otevřená funkční komunikace mezi vyučujícími a žáky. Učitelé podporovali věcnou diskusi, žákům vytvářeli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení. Příjemná pracovní atmosféra vycházela z empatického individuálního přístupu učitelů k žákům i ze vzájemného respektu mezi vyučujícími a žáky. Pracovní tempo bylo vhodně přizpůsobeno schopnostem jednotlivých žáků. Účelně byly při práci ve třídě využity zejména výhody menších žakovských kolektivů, důsledně byl uplatňován osobní přístup, podporována byla spolupráce, vzájemné poznání, porozumění a přátelské vztahy mezi žáky. Přítomní žáci se ŠVP zpravidla plnili úkoly se stejnou náročností jako ostatní žáci, byla jim však ve většině případů věnována výraznější individuální péče zohledňující jejich odlišné vzdělávací potřeby (např. častější kontrola jejich pracovních výkonů, poskytnutí delšího času na vypracování úkolu apod.).

Z hlediska organizačních forem vzdělávání převažovalo tradiční pojetí založené na frontálním vedení vyučovacích hodin, které bylo zejména na 1. stupni ZŠ vhodně kombinováno s prací ve dvojicích a skupinách, včetně pravidelně zařazovaných relaxačních chvil a podpory kooperativního a činnostního učení. Názornost výuky byla vždy podpořena dostatkem vhodných pomůcek, které přispěly k lepšímu pochopení učiva, rozvíjely představivost, nebo sloužily jako zpětnovazební nástroj pro vyučující. Efektivně byla ve výuce využívána také interaktivní technika. Učitelé zejména v přírodovědných předmětech a v matematice podněcovali žáky k samostatnému uvažování, vyvozování poznatků a hledání logických souvislostí mezi pozorovanými jevy. Vyučovací hodiny českého jazyka vedly k rozvoji zejména čtenářské gramotnosti i upevňování znalostí české gramatiky. Výuka anglického jazyka byla vedena převážně v tomto jazyce. Žáci rozuměli běžným pokynům (podpora jejich sebedůvěry, motivace k dalšímu učení). Vyučující stimuloval řečové dovednosti, s menší podporou však posiloval komunikativní kompetence žáků. Ve společenskovědních předmětech byli žáci vedeni ke kritickému myšlení a se zaměřením na vytváření vlastních postojů. Výuka tělesné výchovy byla zaměřena především na zvýšení kondice, zdokonalování koordinace a kompenzaci jednostranné svalové zátěže a protahování zkrácených svalů. Ve většině vyučovacích hodin předmětů výchovného zaměření zvolili vyučující vhodné metodicko-organizační formy výuky, které společně s průběžným motivačním hodnocením vedly k aktivnímu zapojení všech žáků. Napříč vzdělávacími oblastmi učitelé často vhodně uváděli příklady využití získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě a uplatňovali mezipředmětové vztahy. Účinně byla využívána rovněž metoda práce s chybou, analogie, porovnávání a další postupy k získávání a vyhodnocování výsledků.

Průběžné hodnocení žáků převážně verbálním způsobem formou pochvaly, ocenění snahy nebo hodnocení pokroku mělo formativní i motivační účinek, žákům poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Žáci většinou prokazovali požadovanou úroveň znalostí, dovedností a klíčových kompetencí, které dokázali i aplikovat při řešení úkolů. Žáci byli přirozeným způsobem vedeni k uplatňování sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Až na občasné výjimky byl v závěru hospitovaných vyučovacích hodin vytvořen dostatečný prostor pro efektivní motivační shrnutí vyučovací jednotky, účinné ověření splnění stanovených vzdělávacích cílů a vytýčení dalších záměrů pro následující vyučovací hodinu.

Na ŠVP pro základní vzdělávání navazuje vhodně svým obsahem ŠVP pro zájmové vzdělávání. Činnost ŠD realizovaná v souladu s tímto dokumentem vytváří podmínky pro osobnostní růst žáků a naplnění jejich individuálních zájmů a potřeb. Přispívá také

k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času. Prostřednictvím různorodých forem zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové, odpočinkové nebo spontánní činnosti.

Obsah všech sledovaných činností v zájmovém vzdělávání byl v souladu s uplatňovaným ŠVP, aktivity měly jasně stanovené vzdělávací cíle, zohledňovaly také individuální potřeby účastníků. Realizace zájmových, spontánních i odpočinkových činností byla promyšlená, vycházela ze schopností žáků. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly na dobré úrovni naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu osobnostního i sociálního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Vychovatelky dbaly na vzájemný respekt žáků, dodržování pravidel slušnosti, vzájemnou spolupráci a ohleduplnost. Všechny sledované aktivity dávaly účastníkům možnost získat nové poznatky, dovednosti a zkušenosti, realizovat se v kolektivu a naučit se efektivně využívat svůj volný čas. Žáci byli schopni při společných činnostech vzájemně komunikovat, spolupracovat a dodržovat nastavená pravidla chování. Vzájemný postoj vychovatelek a účastníků byl velmi vstřícný, v průběhu hospitací převládala pozitivní pracovní atmosféra. Výsledky jednotlivých činností byly prezentovány na nástěnkách v učebnách ŠD i v ostatních prostorách školy. Zájmové vzdělávání, které škola nabízí, je svým rozsahem a pestrostí dobrým předpokladem pro kvalitní využívání volného času, rozvoj individuálních schopností, dovedností i potřeb žáků. ŠD se podílí na přípravě aktivit, jako je Drakiáda, akce „Družina má talent“, pečení perníčků aj. Spolupracuje v rámci subjektu při organizaci školní olympiády. Účastní se také výletů, exkurzí nebo sportovních akcí průběžně během školního roku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídaly vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům k věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Podpora vyjadřovacích dovedností se dostatečně promítala v užívané slovní zásobě, ve znalosti různých písní, básní, říkadel a her.

Přirozené reakce dětí poukazyvaly na účinnou podporu jejich přírodovědné gramotnosti. Také jejich předmatematické dovednosti vykazovaly dobrou úroveň. Starší děti skládaly celek z částí, porovnávaly a třídily předměty, určovaly počet a množství, orientovaly se v ploše, znaly základní i odvozené barvy. Podpora předčtenářských dovedností se odrážela v dobré slovní zásobě, některé děti byly schopny formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikovaly zcela otevřeně a bez zábran.

Záznamy v pedagogické diagnostice vedené v MŠ obsahovaly pouze stručné informace, chybělo však systematické monitorování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí směrem k možnému osobnímu posunu. Učitelky vedou sběrná portfolia, sledují vývoj kresby, se získanými poznatky však dále nepracují ve prospěch dalšího vzdělávacího pokroku dětí.

Učitelky ojedinele zařazují do vzdělávací nabídky skupinové jazykové chvílky, avšak systematickou logopedickou intervencí směřující k upevnování správných komunikačních dovedností nerealizují.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ zajišťuje rovný přístup. O průběhu a výsledcích vzdělávání zákonný zástupce informuje neformálně při každodenním osobním kontaktu a na třídních schůzkách, z nichž ovšem škola nepořizuje ani záznam programu, ani presenční listiny zúčastněných zákonných zástupců.

Výsledky vzdělávání žáků ZŠ průběžně sleduje a vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Záznamy z těchto jednání obsahují převážně podrobná statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků. Detailnější rozbor a zejména aktuálně vytvořený návrh konkrétních opatření pro práci s jednotlivými žáky ohroženými školním neúspěchem a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku těchto žáků zde však chybí.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnoticích nástrojů, a to zadáváním testů, kontrolních písemných prací, ústních zkoušek před třídou, hodnocením žákovských referátů, prezentací i přímým pozorováním. V případě písemných prací učitelé v rámci zpětné vazby hodnotí, které části učiva dělaly žákům nejčastěji problémy. Účast na komerčním testování umožňuje škole srovnání výsledků vzdělávání jejich žáků s výsledky žáků jiných základních škol.

Hodnocení žáků v průběhu základního vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Specifika pro hodnocení žáků se SVP jsou v uvedeném dokumentu zpracována, obsažena jsou zde rovněž transparentní pravidla pro udělování výchovných opatření. Zákonní zástupci jednotlivých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni především prostřednictvím zápisů v žákovských knížkách, na třídních schůzkách a s využitím individuálních konzultací.

Žákům s prospěchovými problémy poskytují učitelé podporu v průběhu výuky, škola jim nabízí i možnost konzultací a doučování, plánovitě je zajišťována také pedagogická intervence. Nabídka je ze strany žáků většinou aktivně využívána. Celkové výsledky vzdělávání žáků škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. Ve školním roce 2016/2017 nevykazovaly výsledky žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech výrazné vzájemné odchylky. Ve 2. pololetí uvedeného školního roku prospělo s vyznamenáním celkem 141 žáků (74,6 %), 48 jich prospělo a jeden žák nebyl hodnocen. Průměrný prospěch hodnocení žáků na vysvědčení dosáhl hodnoty 1,34. Škola se nepotýká s problémem vysoké absence žáků. Ve 2. pololetí školního roku 2016/2017 byla školou evidována absence v celkové výši 6248 vyučovacích hodin, což činí v průměru 35 hodin na žáka. Neomluvená absence nebyla v uvedeném období zaznamenána vůbec.

Prostor pro seberealizaci a rozvoj nadání škola vytváří také zapojováním žáků do zájmových aktivit, soutěží a olympiád s vědomostní, dovednostní, sportovní a uměleckou tematikou. Úspěšní žáci ze školních kol reprezentují školu v okresních a krajských kolech soutěží. Výraznějších úspěchů zde dosáhli zejména v recitační soutěži a ve sportovních soutěžích. Škola pořádá akce vhodně doplňující vzdělávání realizované ve vyučovacích hodinách, žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou sportovní akce a kurzy, výlety, exkurze, pobyty v přírodě atd. Všichni žáci mají možnost výsledky své práce prezentovat (v učebnách a ostatních prostorách školy jsou běžně prezentovány výtvarné práce žáků, referáty, informace o výsledcích v soutěžích apod.). Široká nabídka zájmových útvarů určených pro žáky školy slouží ke vhodnému využívání jejich volného času a k rozvoji zejména jejich komunikačních, sociálních a pracovních kompetencí.

Odbornou pomoc v oblasti výchovného poradenství a kariérového poradenství, práci se žáky se SVP, prevenci školní neúspěšnosti a rizikových jevů nabízí školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). Přehled o poskytovaných standardních činnostech ŠPP a kontakty na výchovné pracovníky jsou k dispozici na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky ŠPP v době konzultačních hodin i během přestávek, jejich zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobního jednání v době třídních schůzek a po předchozí dohodě i mimo ně. Škola navazuje spolupráci se zákonnými zástupci

žáků, a to zejména při řešení výukových problémů, neomluvené absence a kariérového poradenství.

Specializované funkce výchovného poradce a školního metodika prevence byly ve škole ustaveny, v letošním školním roce byla funkce výchovného poradce o jednoho pedagoga posílena. Jejich činnosti se řídily celoročním plánem práce, stanovené úkoly byly plněny. Poradenské služby školy, mimo preventivní aktivity, však nejsou pravidelně hodnoceny a k jejím výsledkům nejsou přijímána účinná opatření.

Výchovné poradkyně o individuálních potřebách žáků se SVP pravidelně informovaly vyučující na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím elektronického systému školy. Každá zvláště vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům, avšak bez potřebné návaznosti.

Důležité informace týkající se práce se žáky se SVP včetně metodické pomoci výchovné poradkyně projednávají s konkrétními učiteli převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Péče o žáky se SVP vychází z doporučení školských poradenských zařízení a vlastní diagnostiky školy. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována pozornost i v rámci pedagogické intervence (pomoc se zvládnutím učiva). V oblasti tvorby a vyhodnocování IVP spolupracovali všichni účastníci vzdělávacího procesu. V případech, jejichž řešení přesahuje možnosti školy, je efektivně využívána odborná pomoc školských poradenských zařízení.

Škola má nastaven systém, jak sledovat uplatňování doporučení školských zařízení přímo ve výuce, ale vedení školy jej nevyužívá. Důsledkem nedostatečné součinnosti výchovných poradců a kontroly ze strany vedení školy je činnost ŠPP nekoncepční.

Školní poradenské pracoviště ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Výchovná poradkyně určená pro 2. stupeň ZŠ se věnuje otázkám volby povolání. Nejčastěji volenými nástroji k informování žáků k jejich profesní orientaci jsou pohovory se žáky i jejich zákonnými zástupci, návštěvy škol a exkurze podniků, veletrhy vzdělávání, spolupráce s úřadem práce.

Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách a získává informace při neformálním setkávání s bývalými absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený způsob byl rozšířen o zaslání elektronických dotazníků bývalým žákům školy k získání informací o jejich adaptaci ve středních školách. Škola tak získává zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Škola pro zajištění primární prevence rizikového chování žáků vytvořeny vhodné nástroje. K preventivním aktivitám školy se řadí široká nabídka akcí, besed a projektů. Škola spolupracuje např. s Policií ČR, sociálními kurátory nebo Okresním soudem v Olomouci. Je také zapojena do projektu zaměřeného na šikanu „Nenech to být“. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do většiny vyučovacích předmětů na 1. i 2. stupni ZŠ. Školní metodička prevence úzce spolupracuje s výchovnými poradkyněmi školy a s třídními učiteli a průběžně sleduje případné projevy rizikového chování u žáků. V případě potřeby je vyučujícími požádána o pomoc při řešení problému. V tomto případě provádí analýzu situace ve třídě a vytváří strategii dalšího postupu. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a s oblastním metodikem prevence. Školní metodička prevence pracuje podle plánu práce na daný školní rok. Vytváří také Minimální preventivní program (dále „MPP“), který je v průběhu roku realizován a na konci školního roku vyhodnocen. Jeho vyhodnocení je také součástí výroční zprávy o činnosti školy za daný školní rok.

Součástí MPP je i krizový plán, školní program proti šikanování a strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti. Krizové plány jsou k dispozici v ředitelně školy a ve sborovně všem vyučujícím a v případě výskytu rizikového chování je postupováno v jejich souladu. Škola má zřízenou klasickou schránku důvěry, žáci mohou využívat i e-mailovou adresu, kam mohou posílat své připomínky a náměty. Školní metodická prevence klade velký důraz při své práci na atmosféru důvěry mezi ní a žáky. Poskytuje konzultace pro žáky i jejich zákonné zástupce, udílí také metodickou podporu a poradenství všem pedagogickým pracovníkům školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, která se ve škole uskutečnila ve školním roce 2011/2012, došlo k významnému nárůstu v počtu žáků základní školy (téměř o 49 %).
- Škola v uvedeném období výrazně zlepšila své prostorové a materiální podmínky ke vzdělávání a rozšířila spolupráci s vnějšími partnery.

Silné stránky

- Pravidelné pohybové aktivity s každodenním převlékáním do cvičebních úborů podporují rozvoj fyzické zdatnosti dětí v mateřské škole.
- Podnětná školní zahrada mateřské školy, vybavená zajímavým provazištěm nebo vrbovou stavbou, poskytuje dětem rozmanité pohybové i poznávací možnosti.
- Spolupráce s partnery pozitivně přispívá zlepšení podmínek pro předškolní i základní vzdělávání.
- V základním vzdělávání je uplatňován individuální přístup k žákům a jsou vytvořeny podmínky pro podporu jejich osobnostního a sociálního rozvoje.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedůsledná kontrola ze strany vedení subjektu jako celku se projevuje v nedostatečné provázanosti řízení obou škol.
- Chybějící systém plánování, organizování a kontroly v mateřské škole je odrazem absence některé povinné dokumentace. Procesy řízení i vyhodnocování jsou zde prováděny pouze částečně.
- V mateřské škole není nastaven systematický profesní rozvoj pedagogů vzhledem k potřebám zvyšování kvality poskytování předškolního vzdělávání.
- Vzdělávací nabídka v předškolním vzdělávání nevychází z pedagogické diagnostiky a z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, výuka tak není dostatečně diferencována a nepřihlíží k specifickým potřebám dětí.
- Předškolní vzdělávání postrádá široké spektrum vzdělávacích strategií, není dostatečně propojeno s individuálními potřebami dětí a není vždy dobře organizačně promyšleno tak, aby vedly k naplnění potřeb a zájmů jednotlivých dětí.
- Aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost a autonomii a iniciativu každého z dětí v mateřské škole jsou voleny v nedostatečné míře.

- Stolování jako součást předškolního vzdělávání je na nízké úrovni, dětem není nabízen celý příbor a učitelkami korigován úchop a sezení při jídle. Pitný režim je zajištěn, ale ze stran učitelek málo podporován.
- Mateřská škola není dostatečně vybavena interaktivní technikou k podpoře informační gramotnosti a k názornému obohacení vzdělávací nabídky.
- Informace o výsledcích vzdělávání dětí a žáků škola zjišťuje, avšak se zjištěnými vzdělávacími výsledky dále nepracuje. V základním vzdělávání nejsou na základě analýz výsledků vzdělávání přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti žáků ohrožených školním neúspěchem.
- **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**
- Nastavit důsledný kontrolní systém ze strany vedení školy v rámci celého subjektu zejména s důrazem na funkční řídicí systém v mateřské škole.
- Vést povinnou dokumentaci v mateřské škole v požadovaném stavu.
- Zajistit systematické vzdělávání pedagogů v zájmu zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání a profesního růstu jednotlivých učitelů.
- V rámci jednání pedagogických rad v mateřské škole důsledně řešit vzdělávací pokroky dětí. Sdílet získané poznatky z nadcházejících vzdělávacích seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitnit provádění evaluace, uplatňovat rozmanité metody a formy práce ve vzdělávacím procesu.
- Promyšlenou vzdělávací nabídkou, vycházející důsledně z pedagogické diagnostiky, podpořit zájem dětí o vzdělávání na základě jejich specifických potřeb. Zaměřit se na individualizaci a diferenciaci činností v rámci třídy mateřské školy ve vztahu k individualitě dítěte.
- Účelnou nabídkou klidových činností zajistit možnost využití individuální potřeby aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte v mateřské škole.
- Neomezovat rozvoj samostatnosti dětí při stolování, ve větší míře podporovat nabízený pitný režim.
- Pořídit interaktivní počítačovou techniku k rozvoji informační gramotnosti a k obohacení vzdělávací nabídky v předškolním vzdělávání.
- Dovybavit třídy mateřské školy školním nábytkem a organizačně zajistit jeho využití podle antropometrických požadavků.
- Nastavit systematickou logopedickou intervenci směřující k upevňování správných komunikačních dovedností u dětí v předškolním vzdělávání.
- V základní škole nastavit strategie ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školním neúspěchem a vyhodnocovat jejich účinnost. V předškolním i základním vzdělávání efektivně pracovat s výsledky vzdělávání ve prospěch zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Posílit spolupráci mezi výchovnými poradkyněmi v základní škole, sjednotit jejich postup (včetně zajištění přehledného a systematického vedení dokumentace o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami) a zřetelně vymezit jejich kompetence.
- V oblasti zkvalitnění řízení subjektu využívat interní i externí nástroje pro hodnocení výsledků práce školy a vztahů mezi účastníky vzdělávání (např. dotazníková šetření mezi pedagogy, žáky, zákonnými zástupci), iniciovat také založení žákovské samosprávy, která

by poskytovala vedení školy důležitou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání a poskytovaných služeb z pohledu žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Náklo, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 25. ledna 2018
2. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
3. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
4. Výkazy o základní škole (M 3) podle stavu k 30. září 2016 a k 30. září 2017
5. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu stavu k 31. říjnu 2016 a k 31. říjnu 2017
7. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství (P 1-04) za 1. – 4. čtvrtletí 2016
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1055/11-M, ze dne 27. října 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok je prostě prima“, čj. ZŠN – 504/2017, s platností od 1. ledna 2018
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“, s platností od 1. září 2017
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) ZŠ a MŠ Náklo, školní rok 2017/2018, s platností od 4. září 2017
12. Školní řád (mateřské školy), s platností od 1. září 2017
13. Školní řád ZŠ Náklo (základní školy a vnitřní řád školní jídelny), s platností od 1. září 2017
14. Řád školní družiny při ZŠ a MŠ Náklo (nedatováno)
15. Třídní knihy všech tříd základní školy a přehledy výchovně vzdělávací práce všech oddělení školní družiny (vedené v elektronické formě Škola OnLine), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Náklo, 2017 – 2022, ze dne 27. října 2017
17. Plán práce pro školní rok 2017/2018, ze dne 29. srpna 2017

18. Složka: Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a zástupce ředitele školy (plány hospitační činnosti, záznamy z hospitací), školní roky 2017/2018
19. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy (základní škola), včetně přehledů prospěchu, absence a chování žáků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2016, ze dne 14. října 2016
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017, ze dne 14. října 2017
22. Plán DVPP 2017/2018 a dlouhodobý plán DVPP, čj. ZŠN – 341/2017, ze dne 28. srpna 2017
23. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2017/2018
24. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekční činnosti v elektronické formě (Škola OnLine)
25. Složka: Slohové práce z českého jazyka, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Složka: Písemné práce z anglického jazyka, školní rok 2017/2018
27. Složka: Písemné práce z matematiky, školní rok 2017/2018
28. Složka: Výsledky komerčního testování žáků – český jazyk, matematika, 9. ročník, školní rok 2016/2016
29. Vyhodnocení absolventských dotazníků ZŠ Náklo – 2016
30. Hodnocení žáků základní školy – elektronická žákovská knížka (Škola OnLine), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
31. Seznam žáků se SVP, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
32. Plán práce výchovných poradců, školní rok 2017/2018
33. Školní poradenské pracoviště ZŠ Náklo, s platností od 1. září 2016
34. Složka: Výchovná opatření, školní roky 2016/20107 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
35. Složka: Dokumentace k žákům se SVP (doporučení školských poradenských zařízení, IVP, žádosti o IVP, rozhodnutí ředitele školy), školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
36. Namátkový výběr školních sešitů žáků se SVP
37. Složka: Dokumentace k přestupům žáka, k přijetí dítěte k povinné školní docházce, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
38. Plán práce školního metodika prevence, školní rok 2017/2018
39. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Náklo, školní rok 2017/2018, ze dne 28. srpna 2017
40. Hodnocení Minimálního preventivního programu, školní rok 2016/2017, ze dne 28. srpna 2017
41. Krizový plán ZŠ a MŠ Náklo, ze dne 28. srpna 2017
42. Školní program proti šikanování ZŠ a MŠ Náklo, ze dne 28. srpna 2017
43. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, ze dne 28. srpna 2017
44. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018
45. Třídní vzdělávací program MŠ, třída „Kořata“, školní rok 2017/2018
46. Třídní knihy MŠ, školní rok 2017/2018
47. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí)
48. Přehled docházky dětí do MŠ, školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

49. Diagnostický záznam dítěte, všechny třídy MŠ, školní rok 2017/2018
50. Složka: Přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
51. Usnesení rady obce Náklo o výjimce z nejnižšího počtu dětí v MŠ, čj. 10/114/09/2017, ze dne 11. září 2017
52. Stanovení týdenního rozsahu přímé vyučovací povinnosti učitelek MŠ, ze dne 1. září 2017
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, část A, ze dne 15. ledna 2017, Příloha č. 1a
54. Rozpočet přímých nákladů na rok 2016 – úprava k 29. listopadu 2016
55. Výpis usnesení z 10. zasedání ZO Náklo, ze dne 25. února 2016
56. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2016
57. Hlavní kniha účetnictví 12/2016
58. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí DVPP)
59. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 393A/1 a 392A/1, ze dne 21. června 2017 (ZŠ a MŠ – zahrada, herna, tělocvična, hřiště)
60. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ZŠ a MŠ Náklo, ze dne 2. května 2012 a Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí MŠ, ze dne 2. května 2012
61. Tematický plán školení BOZP a PO, ze dne 26. září 2017, Školení zaměstnanců v PO a BOZP, ze dne 1. září 2017 (včetně prezenční listiny)
62. Komplexní prověrka BOZP a PO za rok 2017, ze dne 26. září 2017
63. Vyhledávání rizik, ze dne 1. dubna 2006, aktualizace ze dne 2. června 2011
64. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (žáci ZŠ)
65. Složka: Záznamy o úrazech žáků za školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
66. Složka: Dokumentace pro kontrolu školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

David Náhlík v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka

Petra Matyášová v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 19. 2. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Peřina, ředitel školy

Jiří Peřina v. r.

V Nákle 27. 2. 2018