



Obchodní akademie, vyšší odborná škola  
cestovního ruchu a jazyková škola s právem  
státní jazykové zkoušky Karlovy Vary

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Název zařízení:	OA, VOŠ CR a JŠ s právem SJZ Karlovy Vary, p.o.
Spisová značka:	OA/20/517/2020
Vypracoval a schválil:	Mgr. Pavel Bartoš, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. září 2020
Školská rada schválila dne:	30. září 2020
Školní řád nabývá účinnosti dne:	1. října 2020
Žáci byli seznámeni dne:	1. října 2020

## I. OBECNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád upravuje podmínky soužití na Obchodní akademii, vyšší odborné škole cestovního ruchu a jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Karlovy Vary, příspěvková organizace (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na vzdělávání. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem.
- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
- Veškeré vztahy mezi žáky, učiteli a dalšími zaměstnanci školy, které nejsou výslovně zmíněny v tomto školním řádu, se řídí platnou legislativou České republiky.
- Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## II. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI OSOB ÚČASTNÝCH NA VYUČOVÁNÍ

### 1. Základní práva a povinnosti žáků

- Žák má právo na vzdělání a přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve škole má právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet ve volném čase nebo využívání žákovské knihovny.
- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žák je povinen řádně a pravidelně docházet do školy a řádně a podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy.

- d) Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- e) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- f) Žák má právo volit a být volen do dvoučlenné třídní samosprávy. Volba probíhá na začátku školního roku. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednáních s vedením školy. S činností třídní samosprávy je žákům nápomocen třídní učitel.
- g) Žák má právo na vyjádření vlastního názoru odpovídající jeho věku a stupni vývoje v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- h) Žák má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména ředitel školy a jeho zástupci, třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- i) Žák má právo účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného pedagogického pracovníka a ředitele školy akce sám organizovat.
- j) Žák je povinen dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
- k) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- l) Žák má povinnost při příchodu i odchodu ze školy přihlásit a odhlásit se pomocí čipového docházkového systému.
- m) Žák, který ze zdravotních důvodů nemůže plnit osnovy předmětu tělesná výchova, může být z předmětu uvolněn. Žádost o uvolnění předkládá společně s lékařským vyjádřením, u nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce, řediteli školy nejpozději do 15. 9. stávajícího školního roku (při uvolnění na celý školní rok) nebo na začátku pololetí. Na později podané žádosti bude brán zřetel pouze ve výjimečných případech.
- n) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní (týká se nejen samotné organizace výuky, ale rovněž maturitní zkoušky).
- o) Na zletilého žáka se rovněž vztahují veškerá práva a povinnosti vyplývající z tohoto školního řádu pro rodiče nebo zákonné zástupce nezletilých žáků.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a osob plnících vůči žákovi vyživovací povinnost**

- a) Zákonný zástupce žáka má právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- b) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy.
- c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen průběžně spolupracovat s třídním učitelem a dalšími pracovníky školy a na vyzvu se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
- f) Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně po té, co se o takových změnách dozví.

- g) Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
- h) Zákonný zástupce žáka má právo na vyjádření názoru týkajícího se provozu školy, obsahu a formy a vzdělávání a jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost.
- i) Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy v náležitostech týkajících se vzdělávání.

### 3. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### 4. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- b) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na výkon žákovských povinností.
- c) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.
- d) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.
- e) Všichni zaměstnanci jsou povinni chránit osobní údaje v souladu s nařízením EU 2016/679 o ochraně osobních údajů (GDPR) a v souladu s vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů.

## 5. Základní pravidla vzájemných vztahů ve škole

- a) Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- b) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- c) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- d) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č.561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

## III. PROVOZNÍ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast na vyučování a ostatních povinných akcích školy.
- b) V případě, že se žák nemůže vyučování účastnit z důvodů předem známých, požádá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídního učitele o uvolnění z vyučování.
- c) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, a to třídnímu učiteli.
- d) Opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem (příp. zletilým žákem).
- e) Ve výjimečných případech (při podezření ze zanedbávání školní docházky) lze požadovat potvrzení lékaře jako součást omluvenky i v případě nepřítomnosti kratší než 3 dny.
- f) Žák je povinen předložit omluvenku ve studijním průkazu třídnímu učiteli ihned po návratu do vyučování. Omlouvání absence může být řešeno též prostřednictvím školního informačního systému (Bakaláři).
- g) Vyučovací hodinu může žák opustit pouze se svolením vyučujícího. Uvolnění na více než jednu hodinu, maximálně však na 5 dnů, povoluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
- h) U nezletilého žáka bude každý dřívější odchod z vyučování předem zapsán zákonným zástupcem ve studijním průkazu.
- i) Pravidelné uvolňování žáků z části okrajových hodin z důvodu dopravního spojení je možné pouze se souhlasem zástupce ředitele školy, který tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy.
- j) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován jako by vzdělávání ukončil.
- k) Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- l) Žákem školy přestává být žák, který zanechal nebo přerušil vzdělávání, nepostoupil do vyššího ročníku z důvodu neprospěchu a nebylo mu povoleno opakování ročníku nebo byl ze studia vyloučen. Žák posledního ročníku přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy vykonal úspěšně maturitní zkoušku, nejpozději však 30. června roku, v němž vzdělávání řádně ukončil.
- m) Učební praxe žáků školy se konají v zařízeních odpovídajících studijnímu zaměření, a to na základě dohod uzavřených v souladu s platnými právními předpisy. Náplň praxe je dána osnovami předmětu a pokyny vyučujících. Nástupy na praxe a časové rozvržení upřesní vždy vyučující praxe. Žák, který vykonává odbornou praxi a nemůže se dostavit na určené pracoviště praxe, je povinen omluvit svou

nepřítomnost před začátkem pracovní doby na pracovišti i ve škole. Následně je povinen absenci řešit se svým vyučujícím.

## 2. Chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady společenského chování, dodržují pořádek a čistotu ve škole a v jejím areálu.
- b) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi (nikoliv do nevhodné – vojenské, sportovní, trekingové apod.), ve které se pohybují po škole.
- c) Každý žák má přidělenou vlastní šatní skříňku, ve které si uschovává všechny své osobní věci. Za věci položené mimo tyto skříňky škola nenesे odpovědnost.
- d) Žáci si osvojují vědomosti, dovednosti, všeobecné a odborné kompetence a získávají návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání, připravují se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání.
- e) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy předepsaný oděv a obuv.
- f) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- g) Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- i) Žáci dodržují vyučovací dobu a rozvrh přestávek.
- j) Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
- k) Žáci se chovají slušně a přátelsky ke spolužákům, projevují vzájemnou toleranci, respektují pravidla multikulturality a zdržují se všech projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Všechny případy výše zmíněných projevů jsou řešeny v souladu s pravidly pro hodnocení vzdělávání žáků.
- l) Žáci prokazují náležitý respekt vůči pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdraví je při setkání.
- m) Žáci dodržují školní řád i na akcích školy mimo školní areál (praxe, exkurze, kurzy apod.).
- n) Žáci mají povinnost dodržovat zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret v prostorách a na pozemcích školy i při činnostech a akcích organizovaných školou. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- o) Žáci nesmí bez souhlasu vyučujícího pořizovat při vyučování fotografické, audiovizuální či jakékoliv jiné záznamy.

## 3. Vnitřní režim školy

- a) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- b) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen na chodbě v 1. patře a na webových stránkách školy. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin. Ve dnech s odpoledním vyučováním je v rozvrhu tříd zařazena polední přestávka. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou pětiminutové. Po třetí vyučovací hodině se zařazuje velká přestávka v délce 20 minut. Po 5. vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 10 minut.
- d) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Pozdější příchod bude docházkovým systémem zaznamenán jako pozdní se všemi důsledky vyplývajícími z tohoto školního řádu.
- e) V průběhu vyučování je žákům zakázáno opouštět budovu i areál školy. Nevztahuje se na volné hodiny dané rozvrhem, případně suplováním. Toto bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- f) Parkování osobních vozidel žáků v areálu školy je přísně zakázáno.
- g) Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.

- h) Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a další prostředky masové komunikace, není dovoleno je během hodiny používat a musejí být uloženy ve školní tašce. Používání těchto komunikačních prostředků při vyučovací hodině je považováno za projev nezdvořilého a neslušného chování a za svévolné narušování vyučovací hodiny. Jejich užívání je povoleno pouze v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- i) Třída má pro každou vyučovací hodinu rozvrhem hodin určenou učebnu. Toto určení je pro učitele i žáky závazné a není možné je svévolně měnit. Při každém odchodu z učebny jsou žáci povinni zanechat ji v naprostém pořádku (tabule, lavice apod.), osobní věci si berou s sebou. Učebny se nezamykají s výjimkou odborných učeben. Střídání učeben musí být provedeno tak, aby žáci byli připraveni po zazvonění zahájit výuku další hodiny.
- j) Na vývěsce vedení školy v 1. patře a na webových stránkách školy sledují žáci oznámení o zastupování nepřítomných učitelů, respektují určenou učebnu i vyučovací předmět.
- k) Odkládání osobních věcí mimo šatnu je zakázáno. Tento zákaz platí i pro ukládání cvičebních úborů a učebnic ve třídách.
- l) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
- m) Žákovské služby a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel nebo vyučující konkrétního předmětu.
- n) Vstup do areálu školy je povolen pouze hlavním vchodem. Boční vstup do areálu školy mohou žáci používat jen výjimečně, podle pokynů učitele nebo školníka.
- o) Hlavní vchod do školy je otevřen od 7.00 hodin do 17.00 hodin od pondělí do čtvrtka, v pátek do 15 hodin. Vnitřní dveře hlavního vchodu jsou uzavřeny. Tyto dveře jsou žáci povinni otevírat pomocí docházkového systému při příchodu i při odchodu ze školy.
- p) Při přecházení v budově školy na chodbách a schodištích chodí žáci vpravo, pohybují se klidně, v tichosti a opatrně tak, aby nedošlo k úrazu nebo poškození vnitřního vybavení budovy.
- q) Žáci mohou ve svém volném čase využívat služeb bufetu umístěného v suterénu školy, dále pak studovnu a knihovnu.
- r) Pořádek ve třídách a přípravu učeben na vyučování zajišťují žákovské služby, které určuje třídní učitel (vždy 2 žáci na týden) a zapisuje je do třídní knihy. Povinnosti služby sdělí ve třídách třídní učitel vždy na začátku školního roku.
- s) Případ šíření poplašné zprávy (např. o výskytu bomby ve škole) bude vždy předán Policii ČR. Rozhodnutím vedení školy mohou být nerealizované vyučovací hodiny nahrazeny formou odpoledního vyučování.

#### **IV. PRAVIDLA PRO VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM**

- a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy nebo studijní skupiny ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
- b) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
- c) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- d) Všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distanční výuky stanovené ředitelem školy. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti. Pokud toto epidemiologická situace nedovolí, může dojít k dohodě o poskytování distanční výuky učitelem i z jiného místa, které je odlišné od pracoviště zaměstnavatele.
- e) Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým

možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (*smíšené, distanční a prezenční*) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

- f) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd.
- g) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- h) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, v cizích jazycích a stěžejních profilových předmětech.
- i) Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.
- j) Distanční výuka je vedena učiteli pomocí platformy Microsoft 365 – Teams. Další komunikační kanály jsou povoleny pouze v případě, že se na nich učitel domluví se žáky nebo zákonnými zástupci.
- k) Pokud žákovi domácí podmínky neumožňují vzdělávání touto formou, dohodne s třídním učitelem náhradní formu distanční výuky, přebírání a doručování studijních materiálů a domácích úkolů. Třídní učitel informuje o tomto způsobu ostatní učitele žáka.
- l) Při distanční výuce učitel monitoruje zapojování jednotlivých účastníků a poskytuje jim individuální konzultace a studijní podporu. Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace nabízí v takové formě, aby byly dostupné všem bez rozdílu a aby měly patřičný efekt – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
- m) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním způsobu vzdělávání. Také zákonní zástupci budou informováni o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP), a to jak formou konzultací, tak formou poskytování individuální péče.
- n) Pedagogická intervence a předmět pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace osobou, která toto podpůrné opatření realizuje i v běžném režimu školy.
- o) Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování na reálných pracovištích ani na školním pracovišti, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou a po ukončení uzavření škol bude posíláno zase praktické vyučování.
- p) Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

#### **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHANY ZDRAVÍ**

- a) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- b) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškolení v BOZ.
- c) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- d) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru. Ten nejpozději do 24 hodin od vzniku úrazu zapíše hlášení do knihy úrazů, která je uložena v sekretariátě školy. Škola vede evidenci úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Při výuce v tělocvičně, jazykových učebnách a odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků,

kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

- f) Školní budova není volně přístupná. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Žáci nesmí nikoho cizího do budovy pouštět.
- g) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- h) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- i) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- j) Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.
- k) Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín a těkavých látek.
- l) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
- m) Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- n) Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola neodpovídá. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si žáci mohou před zahájením výuky uložit do trezoru v sekretariátu školy.
- o) Za zcizené a poškozené věci odpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené, na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.
- p) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

### **1. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.
- b) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- c) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelem školy.
- d) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- e) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- f) Je zakázáno přinášet do školy předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.



## V. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
- b) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli.
- c) Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
- d) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Tento školní řád je platný od 1. října školního roku 2020/2021.
- b) Školní řád schvaluje Školská rada.
- c) Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků.

Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Karlových Varech 1. 10. 2020

Mgr. Pavel Bartoš

ředitel školy