



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-247/19-S

Název	<b>Střední odborné učiliště, Liběchov, Boží Voda 230</b>
Sídlo	<b>Boží Voda 230, 277 21 Liběchov</b>
E-mail	<b>info@soulibechov.cz</b>
IČ	<b>00069540</b>
Identifikátor	<b>600007391</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Vít Faltejsek</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Boží Voda 230, 277 21 Liběchov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19., 21. a 22. února 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost střední školy, domova mládeže a internátu (dále „DM a I“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Škola vzdělává v denní formě ve tříletých oborech středního vzdělání s výučním listem Prodavač, Opravář zemědělských strojů, Zahradník, Opravářské práce, Zahradnické práce, Stravovací a ubytovací služby a ve dvouletém oboru středního vzdělání Praktická škola dvouletá k termínu inspekční činnosti 107 žáků.

Šest z osmi vykazovaných tříd je víceoborových, žáci se dělí na výuku odborných předmětů, jednooborové jsou pouze třídy oboru Praktická škola dvouletá. Zhruba 40 % žáků je zařazeno do tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále „speciální třídy“).

K termínu inspekce se ve škole vzdělává 38 žáků s platným doporučením školského poradenského zařízení (dále „ŠPZ“), 11 z nich podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola identifikuje dalších 11 žáků se SVP bez aktuálně platného doporučení ŠPZ, většinou sociálně znevýhodněných. Jeden žák je cizinec bez jazykové bariéry.

V domově mládeže je vykázano osm a v internátě 14 ubytovaných žáků.

Školní stravování je zajištěno v ŠJ v budově školy.

Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajaté tělocvičně DDŠ Liběchov.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vede školu od r. 2015. Skladba vyučovaných oborů vzdělání se od poslední inspekční činnosti v roce 2013 nezměnila. Žáci některých oborů vzdělání jsou ke vzdělávání motivováni stipendii zřizovatele. Z dlouhodobých cílů se daří zlepšovat materiální podmínky zejména pro praktické vyučování. Vedení DM a I vychází ze zavedených postupů, které se vychovatelkám dlouhodobě osvědčily a které provozují na základě časových tematických plánů činnosti.

Struktura řízení odpovídá charakteru školy a organizaci výuky, účelně vychází z oborové skladby. Při řízení školy ředitel úzce spolupracuje se zástupkyní a vedoucími učiteli (dle oborové specializace), vedoucí vychovatelkou a vedoucí ŠJ. Každodenní operativní řízení je funkční. Kontrolní činnost ředitele je plánovitá, v některých oblastech však vyžaduje zlepšení. Nedostatky se vyskytly v obsahu vnitřních dokumentů, v organizaci odborné praxe a v zajištění vzdělávání žáků se SVP. Hospitační činnost vykonává ředitel i jeho zástupkyně, součástí jsou i kratší vstupy do hodin vhodně zaměřené na sledování pracovní atmosféry. Poznatky z hospitační činnosti jsou projednávány s pedagogy individuálně, z rozhovorů s nimi i z hospitačních záznamů vyplývá, že jde o účelnou zpětnou vazbu.

Vnitřní informační systém odpovídá velikosti školy (osobní kontakt, elektronická komunikace, porady zaměstnanců). Pedagogická rada pravidelně (čtvrtletně) projednává zásadní pedagogické dokumenty a organizační zajištění výuky. Výsledky vzdělávání žáků jsou radou převážně jen statisticky hodnoceny. Přijímáním opatření k jejich zlepšení se systematicky zabývá zejména tzv. metodická komise. Operativní záležitosti výuky jsou dále dle potřeby projednávány na provozních poradách učitelů (cca jednou za dva týdny). Z rozhovorů s pedagogy i z hospitační činnosti je zřejmá dobrá a intenzivní spolupráce učitelů teoretického a praktického vyučování, což se kladně projevuje ve výuce efektivním propojováním poznatků.

K informování veřejnosti o činnosti školy jsou využívány webové stránky, škola se úspěšně prezentuje při dnech otevřených dveří, oborově zaměřených soutěžích atp.

ŠVP oborů vzdělání byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Disponibilní hodiny v nich vhodně posilují odborné předměty včetně odborného výcviku. Prostory pro výuku a vybavení jsou vyhodnocovány z hlediska bezpečnosti, realizovaná opatření byla účinná, míra úrazovosti žáků je nízká. S ohledem na obory vzdělání jsou žákům poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky a škola vyžaduje a kontroluje jejich používání při odborném výcviku.

Ve škole působí 28 pedagogických pracovníků včetně tří vychovatelek a šesti asistentek pedagoga, z nichž pět nemá odbornou kvalifikaci. Tři si ji doplňují studiem a jeden působí ve škole na základě zákonné výjimky. Ředitel prokazatelně usiluje o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Vytváří vhodné podmínky také pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, v jehož rámci pedagogové absolvovali školení zaměřené na prohloubení odbornosti, krizovou komunikaci a specifika výuky žáků se SVP. Ředitel dbá na vlastní profesní rozvoj, účastní se zejména vzdělávání v oblasti právních předpisů.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“). V současnosti je tvořeno výchovnou poradkyní, která zahájila studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů, a školním metodikem prevence. Účelně navzájem spolupracují. Výchovná poradkyně informuje učitele o potřebách žáků se SVP, spolu s učiteli vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření a koordinuje spolupráci s asistentkami pedagoga. Škola sice identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, ale nepostupuje vždy v souladu s doporučením ŠPZ a v některých případech se nedaří spolupracovat se zákonnými zástupci žáků. Školní metodik prevence plánovitě uplatňuje vhodnou strategii prevence rizikového chování. Pravidelně v prvních ročnících mapuje třídní vztahy a případné vznikající problémy řeší ve spolupráci s třídním učitelem a vedením školy. Témata prevence jsou stabilní součástí učiva, nedaří se však omezovat záškoláctví a kouření. Činnost ŠPP včetně poskytování podpůrných opatření žákům je vyhodnocována, zjištění se stávají podkladem pro zkvalitňování poradenských služeb školy.

Díky funkční spolupráci se zřizovatelem škola zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti byly prostory pro výuku rekonstruovány. Modernizace pomůcek probíhá průběžně, daří se zlepšovat vybavení školy výpočetní technikou. O efektivním využívání disponibilních finančních prostředků svědčí fakt, že škola vykazuje kladný hospodářský výsledek při současném zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Škola rozvíjí přínosné partnerské vztahy, které účinně podporují naplňování ŠVP. Spolupráce s různými organizacemi při realizaci částí praktického vyučování napomáhá rozvoji odborných kompetencí žáků a jejich seznamování s moderními technologiemi v příslušných oborech. Do života místní komunity se žáci školy vhodně zapojují v rámci spolupráce s obcí Liběchov (péče o prostředí v obci) či městem Mělník. Škola účelně spolupracuje se ŠPZ, orgány sociálně právní ochrany dětí i Policií ČR. V rámci rozvoje občanských kompetencí se škola účastní humanitárních sbírek. Chybí spolupráce s obdobně zaměřenými školami k rozšíření odborných i sociálních kompetencí.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Přijímací řízení do všech oborů probíhalo na základě zveřejněných kritérií v souladu s právním předpisem. K ubytování jsou přijímáni všichni zájemci.

Hospitovaná výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Výuka byla promyšlená a systematicky propojovala teorii s praxí. V odborném výcviku bylo spektrum výchovně vzdělávacích strategií široké, výuka teoretických předmětů byla převážně frontální, v části hodin teoretických předmětů však chyběla diferenciací obsahu učiva a nedařilo se udržet pozornost některých žáků po celou dobu výuky. Individualizovaný přístup k žákům i aktivní práce asistentů pedagoga vedly k efektivitě v části výuky odborných předmětů a odborného výcviku. Při vyučování byl uplatněn rovný přístup ke vzdělávání.

Výuka českého jazyka byla efektivní. Žáci byli úspěšně motivováni a vhodně vedeni k souvislému vyjadřování a logickému myšlení. Učitelka účelně střídala odlišné metody i formy výuky. Cíleně rozvíjela nejen znalosti a dovednosti, ale i postoje žáků a jejich kreativitu. Žáci byli vhodně aktivizováni a vedeni k sebehodnocení. Ve výuce anglického jazyka učitel cizí jazyk běžně využíval a cíleně rozvíjel řečové dovednosti žáků. Ve vyučovacím předmětu základy společenských věd učitel cíleně rozvíjel postoje žáků. Důraz byl vhodně kladen na aktivní poznávání současného světa a na mezipředmětové vztahy. Výklad byl doplněn řízeným rozhovorem, žáci samostatně vyjadřovali názory na reálné situace. Výuka matematiky byla organizačně a pedagogicky dobře zvládnuta. Ve třídě panovalo klima podporující učení. Učitel přistupoval k žákům vstřícně, nastavil vhodné tempo práce. Žáci pracovali aktivně, měli zažitě správné pracovní návyky. Výuka fyziky probíhala v odborné učebně s řadou názorných pomůcek. Vyučující promítal přehledné, názorné a systematické podklady společně s výkladem nové látky.

Výuka teoretických odborných předmětů probíhala převážně v tvůrčí atmosféře a s pozitivním přístupem učitelů k žákům (motivace pochvalou, oceňování pokroku aj.). Tempo odpovídalo možnostem žáků. Vyučující vždy dbali na dostatečnou názornost a systematické propojování teoretických poznatků s praktickým životem. Kromě výkladu a samostatné práce s pracovními listy byl ve většině vyučovacích hodin využit i rozhovor, kterým se zpravidla dařilo žáky účinně aktivizovat. Pasivní byli naopak žáci ve výuce postavené pouze na časově i odborně náročnějším výkladu. Žáci byli cíleně vedeni k formulaci otázek, podporován byl jejich samostatný slovní projev. Zejména v činnostech souvisejících s jejich praktickými zkušenostmi prokazovali znalosti odpovídající ŠVP. Podpora poskytovaná asistentkami pedagoga byla účelná, dobře koordinovaná učitelkami, napomáhala efektivitě vzdělávání, výuka byla správně individualizovaná. Dobře zvolené příklady z praxe a připomenutí poznatků z exkurzí umožnily žákům správně systematizovat učivo.

V odborném výcviku byl vždy uplatněn účelný individuální přístup vyučujících k žákům. Procvičování dovedností probíhalo ve vhodně vybavených školních pracovištích (skleníky, dílny, cvičná kuchyně). Žáci byli důsledně vedeni k dodržování zásad bezpečné práce (použití rukavic, správného náradí atp.). Na procvičení dovedností měli dostatek času, instruktoři se jim podle potřeby věnovali. Zaznamenána byla také efektivní spolupráce žáků ve dvojici. Žáci byli aktivní, pracovali většinou se zájmem a práci odváděli zpravidla v odpovídající kvalitě. Jen výjimečně někteří žáci měli problémy soustředit se po delší dobu, čemuž většinou učitelé dokázali předejít vhodným střídáním činností. Zejména v oboru Zahradnické práce byli žáci dobře vedeni i ke zdůvodňování pracovních postupů a hodnocení kvality práce.

Ve cvičné kuchyni měli žáci oboru Stravovací a ubytovací služby zažitě pracovní postupy a návyky, někteří prokazovali dobré znalosti a dostatečnou zručnost při výrobě pokrmu. Jiným

vyučující dopomáhala a kladla návodné otázky, které pomohly objasnit příčinu problémů při práci.

Velmi efektivní, správně strukturovaná a diferencovaná byla praktická výuka oboru Prodavač. Při práci s reálnými pokladnami společně se zařízením na elektronickou evidenci tržeb používali žáci modely hotovosti a dokázali řešit řadu zadání se simulovanými nákupy i správně vytvořit uzávěrku peněžní hotovosti. Úkoly vyžadovaly různou časovou náročnost, což vyučující správně vyřešila zadáním dalších činností.

V hospitovaných hodinách oboru Praktická škola dvouletá panovala příjemná atmosféra, žáci komunikovali mezi sebou, s učiteli i asistentkami pedagoga a byli vedeni ke spolupráci a vzájemné toleranci. Učitelé se vhodně zaměřili na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Vzdělávací obsah v hodině hudební výchovy byl efektivně diferencován podle jejich individuálních schopností. Činnosti v hodině výživy a přípravy pokrmů umožňovaly osvojit si dovednosti využitelné v praktickém životě, někteří žáci úkoly plnili samostatně. Všichni žáci při vzdělávání projevovali pozitivní city, někteří sami verbálně hodnotili svou práci.

V DM a I se vychovatelky se zaměřují zejména v prvním ročníku na vštípení správných návyků žáků při osobní hygieně, stravování nebo vzájemné komunikaci. Volný čas ubytovaných žáků je využíván pro individuální i skupinové aktivity (turnaje ve společenských hrách, vycházky do přírody). Návštěvy sportovních zařízení nebo filmových představení jsou organizovány podle zájmu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola zjišťuje individuální výsledky vzdělávání žáků obvyklými způsoby (písemné a ústní zkoušení, hodnocení praktické činnosti).

Elektronický informační systém umožňuje detailně informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání. Další informace jsou rodičům předávány na pravidelných třídních schůzkách. U žáků s výchovnými nebo prospěchovými problémy škola usiluje o osobní komunikaci, která však přispívá ke snížení rizika školního neúspěchu jen při zájmu zákonných zástupců. Hodnocení výsledků vzdělávání v pedagogické radě má převážně statistickou povahu, chybí systematická analýza příčin neúspěchu, přijatá opatření jsou účinná pouze částečně.

Ve školním roce 2017/2018 ze 105 žáků 12 prospělo s vyznamenáním, 78 prospělo a 15 neprospělo, průměrný prospěch byl 2,39. Nejslabších průběžných výsledků dosahovali žáci oborů Opravář zemědělských strojů a Opravářské práce v odborných předmětech. Žákům nabízí škola možnost individuálních konzultací. Prospěch žáků se SVP odpovídá prospěchu ostatních žáků, žáci oboru Praktická škola dvouletá mají prospěch výborný.

Škole se daří motivovat žáky 2. a 3. ročníků ke zlepšování výsledků. Závěrečnou zkoušku v oborech vzdělání s výučním listem ve školním roce 2017/2018 vykonalo úspěšně 20 žáků z 21, z toho pět s vyznamenáním, závěrečnou zkoušku v oboru Praktická škola dvouletá konali tři žáci a všichni prospěli s vyznamenáním.

V hospitovaných hodinách bylo většinou zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů byla pedagogickými pracovníky poskytována potřebná pomoc. Ke zlepšování výsledků vzdělávání přispívá i spolupráce učitelů s vychovatelkami, která umožňuje poskytovat podporu při přípravě na výuku žákům ubytovaným v DM a I.

Průměrný počet zameškaných hodin na jednoho žáka ve školním roce 2017/2018 byl 141 hodin, z toho 26 neomluvených. Žáci při vyšší absenci konají komisionální zkoušky pro získání klasifikace v náhradním termínu. Tato opatření jsou částečně účinná. Neomluvená absence způsobená porušováním pravidel pro omlouvání se týkala 69 žáků. Byla postihována kázeňskými opatřeními a promítla se i do hodnocení chování. Celkem 38 žáků bylo v loňském školním roce klasifikováno sníženou známkou z chování a dvěma žákům bylo uloženo podmíněné vyloučení. Ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti bylo ŠPP ve výchovných komisích řešeno rizikové chování spočívající v záškoláctví, nevhodném chování žáků, opatření přijatá ve spolupráci s třídním učitelem a zákonnými zástupci byla úspěšná pouze částečně.

Škola se úspěšně prezentuje při dnech otevřených dveří, oborově zaměřených soutěžích (soutěž jízdy zručnosti s traktorem). Dobrou motivací pro zvládnutí profesních nároků žáků jsou pravidelné prezentace jejich činnosti na jarních a vánočních prodejních výstavách nebo při zajišťování kompletní výzdoby ve spolupráci s městem Mělník při vinobraní nebo při vánočních trzích. Příležitostí pro zlepšení je vytváření motivačního prostředí udělováním pochval v průběhu školního roku.

Absolventi školy se zapojují do pracovního procesu, někteří pokračují v dalším studiu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Nový ředitel od roku 2015
- Postupně se zlepšují materiální podmínky zejména pro praktické vyučování

### **Silné stránky**

- Systematické zaměření výuky na potřeby praxe zvyšuje efektivitu vzdělávání.
- Intenzivní spolupráce učitelů teoretického i praktického vyučování a vychovatelů přispívá k operativnímu řešení problémů souvisejících se školní neúspěšností.
- Individualizovaný přístup k žákům i aktivní práce asistentů pedagoga vedly k efektivitě výuky části odborných předmětů a odborného výcviku.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nižší účinnost kontrolní činnosti se projevila nedostatky v obsahu vnitřních dokumentů, v organizaci odborné praxe a v zajištění vzdělávání žáků se SVP.
- Chybějící diferenciací obsahu učiva v části teoretických předmětů se projevila v nižší pozornosti některých žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní činnost.
- Diferencovat obsah učiva v teoretických předmětech.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při**

**inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Středního odborného učiliště, Liběchov, Boží Voda 230 ze dne 6. června 2011 včetně platných Dodatků
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-43333/2014-3, s účinností od 1. 9. 2015 (zápis oborů vzdělávání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 048579/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015 (stanovení nejvyššího počtu žáků v oborech)
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-33377/2015-3, s účinností od 25. září 2015 (výmaz oborů vzdělávání)
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 008334/2017/KUSK, s účinností od 17. února 2017 (nejvyšší povolený počet lůžek ve školském zařízení)
7. Souhlas Krajského úřadu Středočeského kraje se zřízením třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami podle ustanovení § 16 odst. 9 a odst. 10 zákona č. 561/2004 Sb., čj. 0853/2018/KUSK ze dne 9. července 2018 a čj. 061307/2018/KUSK/2 ze dne 21. května 2018, čj. 070344/2017/KUSK/2 ze dne 21. června 2017, čj. 177300/2016/KUSK ze dne 1. prosince 2016
8. Výkazy o ředitelství škol, o střední škole podle stavu k 30. září 2017 a k 30. září 2018
9. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. 110457/2015/KUSK, s účinností od 1. září 2015
10. ŠVP 66-51-H/01 Prodavač s názvem Prodavač – florista, účinný od 1. září 2009
11. ŠVP 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů, účinný od 1. září 2009
12. ŠVP 41-52-H/01 Zahradník, účinný od 1. září 2009
13. ŠVP 41-55-E/01 Opravářské práce, účinný od 1. září 2010
14. ŠVP 41-52-E/01 Zahradnické práce, účinný od 1. září 2010
15. ŠVP 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, účinný od 1. září 2010
16. ŠVP 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá, účinný od 1. září 2012
17. ŠVP domova mládeže a internátu, účinný k datu kontroly
18. Tematický plán domova mládeže a internátu ve školním roce 2018/2019
19. Školní řád ze dne 1. května 2018 včetně Klasifikačního řádu
20. Vnitřní řád domova mládeže a internátu, účinný k datu kontroly
21. Denní režim domova mládeže a internátu, účinný od 2. ledna 2019
22. Organizační řád školy – stav k termínu inspekční činnosti

23. Plán školního poradenského pracoviště ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 31. srpna 2017, resp. bez uvedeného data
24. Dokumentace školního poradenského pracoviště pro školní rok 2018/2019
25. Evidence žáků (školní matrika) SŠ – stav k termínu inspekční činnosti
26. Třídní výkazy ve školním roce 2018/2019
27. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy a hospitační záznamy - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
28. Záznamy z pedagogických rad, z metodických komisí a porad pedagogů – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Personální dokumentace pedagogů k termínu inspekční činnosti
30. Plán DVPP pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019
31. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
32. Webové stránky SOU Liběchov <http://www.soulibechov.cz/>
33. Třídní knihy vedené elektronicky školní roky 2017/2018 a 2018/2019
34. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2018/2019 – stav k termínu inspekční činnosti
35. Plán školního poradenského pracoviště ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
36. Sestavy z informačního systému
37. Doklady o přijímání uchazečů ke střednímu vzdělávání – školní rok 2017/2018
38. Doklady o ukončování vzdělávání ve školním roce 2017/2018
39. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-476/13-S
40. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2018, Hlavní kniha analyticky za rok 2018, Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2017 ze dne 18. ledna 2018
41. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví – BOZ (Knihy úrazů - Teorie, Kuchyňka OV, OV dílny a OV zahrada vedené od 1. září 2017, Školení zaměstnanců o BOZ ze dne 22. října 2018, Krizový plán, Rozpis dohledů pro školní rok 2018/2019)
42. Smlouva o nájmu nebytových prostor uzavřená mezi Dětským domovem se školou, základní školou a školní jídelnou, Liběchov, Rumburská 54 a Středním odborným učilištěm, Liběchov, Boží Voda 230 ze dne 4. září 2018

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Pavla Vítková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

*Pavla Vítková, v. r.*

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

*Vladimíra Hokešová, v. r.*

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

*Pavel Čámský, v. r.*

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

*Mária Kotvanová, v. r.*

Mgr. Tomáš Plha, odborník na školskou legislativu

*Tomáš Plha, v. r.*

V Praze 20. 3. 2019

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Vít Faltejsek, ředitel školy

*Vít Faltejsek, v. r.*

V Liběchově 26. 3. 2019