



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-159/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-30/24-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Pod Ralskem 572, Mimoň, příspěvková organizace
Sídlo	Pod Ralskem 572, 471 24 Mimoň
E-mail	zs_ralsko@volny.cz
IČO	48 283 011
Identifikátor	600 074 579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Jirůtka
Zřizovatel	Město Mimoň
Místo inspekční činnosti	Eliášova 637, Mimoň Luční 530, Mimoň Sídliště pod Ralskem 572, Mimoň
Inspekční činnost na místě	13. 2. 2024 – 15. 2. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Pod Ralskem 572, Mimoň, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje vzdělávání a školské služby v mateřské škole (dále „MŠ“), základní škole (dále „ZŠ“), ve školní družině, školní jídelně a školní jídelně-výdejně.

K termínu inspekční činnosti bylo ve čtyřech homogenních třídách MŠ zapsáno ke vzdělávání 103 dětí ve věku od tří do sedmi let (nejvyšší povolený počet 110 dětí). V posledním ročníku bylo vzděláváno před nástupem do ZŠ 47 dětí, z toho 11 s odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. MŠ evidovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ se vzdělávalo 395 žáků (nejvyšší povolený počet 450 žáků), z toho 40 žáků se SVP a dva žáci s odlišným mateřským jazykem. Nabídku zájmového vzdělávání realizovaného ve čtyřech odděleních školní družiny využívalo 103 účastníků (nejvyšší povolený počet 105 žáků). Stravovací služby dětem a žákům poskytuje školní jídelna a školní jídelna-výdejna. V době inspekční činnosti jich využívalo 81 % žáků ZŠ a všechny děti MŠ (nejvyšší povolený počet 500 a 135 strážníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve své funkci 25 let. Styl řízení je spíše liberální. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy je rozpracovaná do ročních plánů. Není však věnována dostatečná pozornost nastavení konkrétních postupů k dosažení koncepčních cílů a kontrola jejich plnění, případně nastavení následných adekvátních opatření.

V rámci řízení ředitel delegoval kompetence a odpovědnost na další pracovníky, především na statutární zástupkyni pro ekonomickou oblast, zástupce ředitele pro první stupeň, vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku školní družiny. V ZŠ jsou zřízeny metodické orgány, zapojení žáků do života školy efektivně zajišťuje školní parlament.

Nastavený kontrolní systém i metodické řízení výchovy a vzdělávání nejsou zcela funkční. Nižší účinnost kontrolních nástrojů se projevila například od posledního inspekčního hodnocení v MŠ v přetrvávajících nedostacích v orientaci ve školské legislativě a v ZŠ v absenci závěrů sledovaných hodin. Některé dílčí nedostatky ve vedení školní dokumentace byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (ŠVP, školní řády, vnitřní řády, zápisy v třídních knihách, zápisy metodických orgánů). Systematické vyhodnocování naplňování očekávaných výstupů formulovaných ve ŠVP pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání nebylo doloženo. V MŠ byl v aktuálním školním roce překročen nejvyšší povolený počet dětí ve třech třídách.

Kontrolní a hospitační činnost v MŠ je prováděna vedoucí učitelkou pouze u začínající učitelky, které je efektivně poskytována cílená metodická podpora od uvádějící kolegyně. V závěrech z hospitační činnosti základního vzdělávání jsou vedením školy podávána konkrétní doporučení pro zkvalitnění vzdělávání. Následné cílené ověřování posunu úrovně pedagogického procesu nebylo zaznamenáno. Většina učitelů uvedla, že zpětnou vazbu o kvalitě výuky od vedoucích metodických orgánů či v rámci jejich jednání nedostává.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada. Pedagogické porady ZŠ nekladou důraz na projednávání problematiky týkající se pedagogických procesů a výsledků vzdělávání, což se negativně projevilo neúspěšností žáků při přechodu na druhý stupeň ZŠ. Pedagogické porady v MŠ jsou sice zaměřeny na výchovně vzdělávací proces, nejsou ale vedeny průběžně a pravidelně.

Ředitel prokazatelně vyvíjí úsilí o zajištění optimálních personálních podmínek. Pro předškolní vzdělávání jsou pedagogové plně odborně kvalifikováni. Téměř všichni pedagogové pro základní a zájmové vzdělávání splňují požadavky pro splnění odborné kvalifikace. Zvláště na druhém stupni ZŠ je vysoký počet předmětů vyučován bez odbornosti učitelů v daném předmětu, což se negativně projevilo například neefektivní frontální výukou v části hospitovaných hodin.

Vedení školy vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno s ohledem na potřeby školy a zájmy jednotlivých pedagogů. Klade důraz i na vlastní profesní rozvoj. Přínos a poznatky z realizovaného dalšího vzdělávání jsou systematicky předávány pouze mezi pedagogy předškolního vzdělávání. Nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu nejsou systematicky využívány, ačkoliv se projevují negativní interpersonální vztahy.

Finanční podmínky umožňují realizovat ŠVP. Finanční přínos dlouhodobě představují vlastní zdroje (doplňková činnost, školné), sponzorství a aktivní zapojení do projektů s cílem podpory vzdělávacího procesu či vybavení školy.

Efektivní spolupráce se zřizovatelem napomohla k výraznému zlepšení prostorového a materiálního zázemí všech složek školy a významně tak přispěla ke zkvalitnění podmínek vzdělávání i poskytování školských služeb. V MŠ byl například dokončen podnětný venkovní areál pro děti, třídy byly dovybaveny nábytkem, hračkami, pomůckami. Díky rekonstrukci budovy prvního stupně ZŠ má školní družina pro činnost všech oddělení samostatné nově vybavené prostory. Bylo provedeno zastřešení dvou budov školy, školní jídelna získala nové vybavení, zavedla čipový systém. Materiální podmínky se zlepšily také v oblasti digitálních technologií například vybudováním druhé učebny informatiky, pro předškolní děti nákupem robotických pomůcek. V ZŠ byl zřízen školní elektronický informační systém pro vnitřní a vnější komunikaci. Učitelé ZŠ vyjádřili celkovou spokojenost s materiálně-technickým vybavením i s dostatkem vyhovujících pomůcek, v MŠ převažovala nespokojenost.

Pro podporu zdravého životního stylu škola vytvořila velmi dobré podmínky. Děti i žáci využívají kvalitní zázemí pro sportovní aktivity, výchova ke zdraví je začleňována do výchovy a vzdělávání. Zdravý životní styl dětí a žáků je také podporován poskytováním kvalitního stravování s pestrou nutričně vyváženou stravou s dostatkem ovoce a zeleniny. Škola identifikuje případná bezpečnostní rizika, nastavila systém a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Jednotlivé budovy školy jsou z důvodu zamezení nežádoucího vstupu cizích osob elektronicky zabezpečeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované činnosti v průběhu předškolního a základního vzdělávání dětí a žáků probíhaly většinou v klidné atmosféře, kterou podporovala respektující vzájemná komunikace i dodržování nastavených pravidel chování.

Inspekční hodnocení průběhu výchovy a vzdělávání v MŠ bylo ovlivněno vysokou absencí dětí ve všech třídách a realizací dvou kulturních akcí (návštěva starších dětí libereckého divadla, dopolední celoškolské divadelní představení v MŠ). Cíle pouze poloviny sledovaných činností vycházely ze ŠVP, pedagogické diagnostiky či reagovaly na aktuální podmínky a situace. Vzdělávací nabídka tak vždy efektivně nevedla k naplnění zvolených cílů, což se projevilo například v pasivitě dětí v průběhu realizovaných činností.

Během ranního kruhu učitelky vhodně seznamovaly děti s plánovanou vzdělávací nabídkou, podněcovaly je ke vzájemnému sdílení zážitků i nápadů, učily je vzájemnému naslouchání, toleranci a respektu k druhým. Dostatečný prostor byl dáván spontánním činnostem. Děti se zapojovaly do nabízených pracovních aktivit, rozvíjely jemnou motoriku i logické uvažování, dokázaly přirozeně komunikovat. Pozitivní motivací bylo např. zařazení hudebních a pohybových aktivit.

Tematicky zaměřená činnost u nejmladších dětí byla z velké části realizována frontálně formou řízeného rozhovoru. Méně tak byl povzbuzován zájem dětí o učení, jejich tvořivost, komunikace, individualizace a pozornost. U nejstarších dětí vzdělávací nabídka přispívala k rozvoji paměti, pozornosti, fantazie, představivosti, kooperace, vedla k samostatnému uvažování. Rozvíjeny byly předčtenářské gramotnosti, tělesné a pěvecké dovednosti dětí i jejich jazykové schopnosti. Jednotlivé činnosti odpovídaly příslušnému tématu, navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti, reagovaly na potřeby dětí.

Vhodně byly využívány kvalitní didaktické pomůcky k rozvoji kognitivních funkcí i k vytváření pracovních návyků. Digitální pomůcky nebyly v průběhu inspekčního hodnocení využity, ačkoliv nízký počet dětí ve třídách vytvářel pro jejich začlenění příznivé podmínky. Adresně byla dětem poskytována zpětná vazba, v průběhu vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků, většinou s prvky formativního hodnocení. Dětem s kratší potřebou spánku učitelky umožňovaly náhradní klidový program s ohledem na jejich individuální potřeby.

V ZŠ vzdělávací cíle vycházely ze ŠVP, stanoveny byly ale převážně obsahem učiva. Pouze v polovině hospitovaných hodin odpovídaly individuálním možnostem a potřebám jednotlivých žáků. V důsledku toho účinnost sledované výuky snižovala nízká míra diferenciací a individualizace zadávaných úkolů s ohledem na různou úroveň studijních předpokladů žáků. Pozornost byla zaměřena především na žáky se SVP včetně podpory asistentů pedagoga, omezeně byla věnována žákům nadaným či se zájmem o daný předmět nebo učivo. V užitých vyučovacích metodách byli aktivní především učitelé, žáci tak nedostávali dostatečný prostor rozvíjet kreativitu, samostatně objevovat nové poznatky, hodnotit různé návrhy řešení problému prostřednictvím badatelské činnosti či prožitkového učení. Nebyla jim dáвана možnost k dalšímu vlastnímu pokroku například prostřednictvím gradovaných úloh.

Minimálně byla využívána práce s chybou jako prostředku možného poučení a růstu. Nevhodně nastavená organizace některých hodin způsobila nekázeň či pasivitu žáků při výuce. Efektivitu výuky snižovaly i méně edukativní prostory některých učeben. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací, kooperativní prací ve skupinách, ojedinele ve dvojicích. V polovině sledovaných hodin žáci k dalšímu učení aktivně využívali již nabyté znalosti a vědomosti, dokázali učivo propojovat s vlastními zkušenostmi z reálného života, méně z jiného předmětu. Vyhledávali a interpretovali informace získané z různých informačních zdrojů, nebyli však vedeni relevantní informace kriticky hodnotit.

Učitelé většinou vhodně podpořili výuku učebními pomůckami i interaktivní technikou, méně prostoru pro její využívání poskytovali žákům. Dařilo se jim rozvíjet čtenářskou a jazykovou gramotnost, omezeně matematickou. Žákům dávali příležitost reagovat spontánně na probírané učivo, ale málo příležitostí k jeho rekapitulaci. Zpětná vazba od žáků o naplnění cíle hodiny, sebehodnocení žáků, případně vzájemné hodnocení, zda dosáhli stanoveného cíle, bylo zaznamenáno jen sporadicky.

Lépe se dařilo učitelům prvního stupně vhodnou motivací zapojit žáky do výuky, podněcovat je při řízeném rozhovoru ke komunikaci. Častěji poskytovali žákům zpětnou vazbu

využitelnou k jejich dalšímu učení. Na druhém stupni žáci dokázali úspěšněji diskutovat k zadanému úkolu v rámci jeho řešení, což vedlo k prohlubování získaných poznatků.

Zájmové vzdělávání bylo dobře připraveno a organizováno. V průběhu sledovaných činností školní družiny panovala tvůrčí pracovní atmosféra, vzájemná spolupráce i tolerance vůči druhým, vycházející z přirozené autority a vstřícného přístupu pedagogů k žákům. Zaznamenána byla potřebná relaxace i podpora pohybových aktivit, řízené činnosti rozvíjely tvůrčí schopnosti žáků, jejich fantazii i zájmy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v MŠ přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla, dovedly řešit obtížnější situace, se kterými se setkávaly. Přiměřeně věku a individuálním možnostem uměly vést rozhovor, prezentovat své názory a pocity. Pracovní i sebeobslužné návyky odpovídaly individuálním schopnostem dětí, realizované pohybové aktivity podporovaly jejich tělesnou zdatnost. Pedagožky rozvíjely řečové a komunikační dovednosti dětí, poskytovaly jim dostatek času k realizaci vlastních činností.

Mladší děti se většinou zapojovaly do nabízených aktivit. Rozvíjely hru v menších skupinách, reprodukovaly písně a vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru. Starší děti se v průběhu vzdělávání dokázaly soustředit na plnění zadávaných úkolů, zejména u spontánních her projevovaly tvořivost. Děti v povinném vzdělávání byly aktivní, prokazovaly odpovídající poznatky o okolním světě, které podle potřeby prakticky využívaly.

Ke sledování pokroků ve výsledcích vzdělávání dětí je pečlivě vedena pedagogická diagnostika. Pro děti se SVP jsou zpracovány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plán. Tyto plány však nejsou průběžně vyhodnocovány. Pedagogům tak chybí ucelené informace o účinnosti nastavených podpůrných opatření k cílené práci v dalším období.

Ověřování úrovně vědomostí žáků ZŠ probíhá formou standardních interních nástrojů (písemné práce, ústní zkoušení apod.). Kromě centrálně (povinně) zadávaného testování výsledků vzdělávání v některých ročnících a předmětech žádné jiné vnější evaluační nástroje škola nemá. S výsledky interního a externího testování dále cíleně systematicky nepracuje v pedagogické radě ani v předmětových komisích. Neprovádí analýzu příčin neúspěšnosti na úrovni tříd a jednotlivých žáků, nepřijímá adekvátní cílená opatření k jejich prevenci, odstranění. Nedostatečné využívání kontrolních nástrojů se projevilo například v chybějící diferenciaci výuky.

Méně efektivní jsou poskytované služby školním poradenským pracovištěm, jehož činnost v oblasti podpory ve vzdělávání a v prevenci rizikového chování žáků zabezpečují výchovná poradkyně a metodička primární prevence, obě s požadovanou kvalifikací. Roční plány výchovného poradenství jsou vyhodnocovány. Aktuální školní minimální preventivní program není zpracován, škola postupuje podle zastaralého (ze školního roku 2016/2017), který neidentifikuje a nereaguje na aktuální rizikové chování žáků (kouření, šikana, vandalismus aj.), neobsahuje konkrétní opatření, která mají bránit výskytu nežádoucích jevů a snižovat pravděpodobnost jejich vzniku, včetně efektivního nastavení přijímání nápravných opatření. V oblasti primární prevence jsou pořádány např. besedy s odborníky, školní a mimoškolní aktivity, k osobní intervenci metodičky prevence na druhém stupni ZŠ však nedochází. Schránku důvěry škola nemá. ZŠ neposkytuje podpůrná opatření prvního stupně, ačkoliv v průběhu inspekčního hodnocení byla zřetelně potřebná. Individuální

vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány, konzultovány se zákonnými zástupci žáků. V rámci kariérového poradenství jsou žákům poskytovány vhodné aktivity i praktické informace o možnostech dalšího studia či profesní volbě.

Příkladná je činnost školního parlamentu, která napomáhá k naplňování cílů školy v oblasti osobnostní a sociální výchovy, ke vzájemnému soužití všech aktérů vzdělávání. Aktivní zapojení školního parlamentu do života školy dokladuje jeho prezentace v prostorách školy či na jejích webových stránkách. Vysoká schopnost organizovat a představit celoškolské tematickou akci, úspěšně motivovat do jejího aktivního zapojení pedagogy i žáky, byla patrná také v průběhu inspekční činnosti.

K bezproblémovému přestupu dětí k základnímu vzdělávání napomáhá úzká spolupráce s MŠ, k předcházení školní neúspěšnosti doučování a adaptační kurzy pro žáky šestých ročníků. Logopedická podpora je věnována pouze dětem MŠ. V ZŠ je příkladná dlouhodobá realizace školních a mimoškolních aktivit v oblasti sportu (atraktivní zájmové kroužky, sportovní kurzy pro žáky druhého stupně), což dokládají mj. četné mimoškolní úspěchy žáků. MŠ nadstandardní aktivity dětem nenabízí.

Spolupráce a sdílení zkušeností vychovatelek ve školní družině se pozitivně projevuje v realizaci tematických aktivit, které podporují zájmy účastníků. Prezentované interní výsledky její činnosti korespondují se stanovenými cíli příslušného vzdělávacího programu.

Škola sleduje své absolventy v jejich další studijní či profesní dráze. Podílí se na kulturním a společenském životě obce, svoji činnost prezentuje např. v místních sdělovacích prostředcích, na webových stránkách školy. Realizuje školní a mimoškolní aktivity s pozitivním dopadem na celkový osobnostní rozvoj dětí a žáků. Do některých aktivit se podle zájmu zapojují i zákonní zástupci. Jako přínosná je školou hodnocena spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, místními institucemi.

Další zjištění

Usnesením č. Z23/98 ze 7. zasedání zastupitelstva Města ze dne 27. 9. 2023 s účinností od 1. 7. 2024 dochází ke sloučení příspěvkových organizací Základní škola a Mateřská škola Mírová 81, příspěvková organizace, okres Česká Lípa, IČO: 48282545 a Základní škola a Mateřská škola Pod Ralskem 572, příspěvková organizace, okres Česká Lípa, IČO: 48283011, v jeden právní subjekt Základní škola a Mateřská škola Mimoň, příspěvková organizace.

Závěry

Vývoj školy

- Zkvalitnění prostorových podmínek pro výchovu a vzdělávání dětí a žáků. Postupné zlepšování materiálního vybavení všech součástí školy vč. vybavení digitálními technologiemi.
- Zavedení nového informačního komunikačního systému ZŠ (Edupage).
- Navýšení nejvyššího počtu žáků ve školní družině, navýšení o jedno oddělení.

- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti se podařilo odstranit pouze částečně (přetrvává např. nedostatečná orientace MŠ ve školské legislativě, v ZŠ minimální využívání sebehodnocení, využívání aktivizačních metod výuky).

Silné stránky

Základní škola

- Efektivní podpora osobnostní a sociální výchovy žáků prostřednictvím aktivit školního parlamentu; podpora zdravého životního stylu žáků motivovaná kvalitní nabídkou sportovních školních a mimoškolních aktivit a zdravé vyvážené stravy. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Systém řízení, kontroly a pedagogického vedení nepřináší vždy pozitivní dopad na organizaci, průběh a výsledky předškolního vzdělávání. (2.1)
- Účinnost poskytovaných podpůrných opatření při vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami není průběžně vyhodnocována k cílené práci v dalším období. (6.2)

Základní škola

- Nastavená strategie primární prevence rizikového chování žáků důsledně nereflektuje na aktuální rizikové chování žáků. (1.4)
- Systém řízení, kontroly a pedagogického vedení nepřináší vždy pozitivní dopad na průběh a výsledky základního vzdělávání. (2.1)
- Nízká míra diferenciací či využití aktivizujících forem a metod výuky s ohledem na různé vzdělávací předpoklady žáků. (4.2)
- Vedení žáků k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení směřující k dalšímu učení není uplatňováno v odpovídající míře. Učební výsledky žáků nejsou systematicky sledovány, nejsou tak žákům nabízeny adekvátní aktivity, které odpovídají jejich očekávanému nejbližšímu vývoji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně realizovat kontrolní činnost, přijímat odpovídající a účinná opatření ke zlepšení činnosti školy, využívat nástroje ke sledování spokojenosti pedagogů se školním klimatem, vyhodnocovat a přijímat případná opatření.
- Aktivně řídit pedagogické procesy v souladu se školními vzdělávacími programy, včetně metodické podpory pedagogů.
- Zabývat se vzdělávacími výsledky, podle potřeby přijímat opatření k jejich zlepšování. Účinnost přijatých opatření pravidelně vyhodnocovat na všech úrovních řízení pedagogického procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 26. 11. 2020, účinnost od 1. 1. 2021
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a Mateřské školy, Pod Ralskem 572, Mimoň, příspěvková organizace s účinností od 1. 8. 2018
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2018-2023 ze dne 5. 6. 2018, Plán práce na školní rok 2023/2024 ze dne 4. 9. 2023, Týdenní plány, školní rok 2023/2024 (vzorek)
4. Školní matrika dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
5. Školní vzdělávací programy, školní řády a vnitřní řády platné v době inspekční činnosti
6. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. 9. 2023
8. Třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)
9. Zápisy z pedagogických a provozních porad, z metodických jednání vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Souhrnná dokumentace výchovného poradenství a prevence vedená ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Dotazníkové šetření ČŠI v době inspekční činnosti ve škole
12. Výroční zpráva, školní rok 2022/2023
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
14. Dokumentace k bezpečnosti dětí a žáků
15. Dokumentace ke školnímu stravování
16. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek
17. Inspekční zpráva čj. ČŠIL-758/16-L a Protokol o kontrole čj. ČŠIL-759/16-L
18. Výběrové zjišťování výsledků žáků ČŠI, školní roky 2022/2023, 2021/2022
19. Výpis usnesení ze 7. zasedání zastupitelstva města ze dne 21. 9. 2023, čj. Z23/98
20. Webové stránky školy <https://www.zsamspodralskem.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polanecká, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Tomáš Beneš, školní inspektor

Mgr. Romana Jůnová, školní inspektorka

Mgr. Petra Veitová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

15. 3. 2024