



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-309/22-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Měník, okres Hradec Králové
Sídlo	503 64 Měník 16
E-mail	reditel@zsmenik.cz
IČ	71006176
Identifikátor	650054245
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Řičanová
Zřizovatel	obec Měník
Místo inspekční činnosti	503 64 Měník 16
Termín inspekční činnosti	5. 4., 6. 4. a 11. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy a školského zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Měnik, okres Hradec Králové (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí v MŠ, 50 žáků v ZŠ a 30 účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Školní jídelna-výdejna s nejvyšším povoleným počtem 80 strážníků zajišťuje stravování dětem, žákům a zaměstnancům školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá v jedné třídě, ve které bylo v době inspekční činnosti zapsáno k celodenní docházce 25 dětí, z toho 11 dětí bylo v posledním roce před nástupem do ZŠ. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 40 žáků. Jedno oddělení školní družiny navštěvovalo 28 účastníků zájmového vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy na základě analýzy vytvořila koncepci rozvoje školy, která reflektuje podmínky, typ a velikost školy, stanovuje cíle i způsoby jejich dosažení ve všech součástech školy. Postupnými kroky se ředitelce školy daří body koncepce naplňovat. Jedná se např. o těsnější propojení MŠ a ZŠ. Škola začala pořádat pravidelně jednou měsíčně akce pro předškoláky, jejichž cílem je seznámení dětí se školním prostředím a vyučujícími i navýšení počtu žáků přijímaných do 1. ročníku ZŠ. V době inspekční činnosti procházel rozsáhlou revizí Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“. Vedle zapracování oblastí spojených s výukou informatiky docházelo na základě analýzy tematických plánů k přeskupení některých vzdělávacích kapitol. Na uvedených úpravách se v souladu s koncepčními záměry podíleli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Jedním z hlavních pedagogických cílů, začleněných do koncepce rozvoje školy, je vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. V hospitované výuce bylo patrné, že se tento záměr daří naplňovat.

Ředitelka školy delegovala některé své kompetence na vedoucí učitelku MŠ. Každodenní osobní kontakt zaměstnanců školy umožňuje přenos informací i předávání poznatků o dětech a žácích. Realizaci četných operativních schůzek i pravidelných společných porad pro všechny pedagogy školy ředitelka školy podporuje jejich vzájemnou spolupráci. Při jednáních čtvrtletní pedagogické rady předkládají třídní učitelé dalším vyučujícím výsledky vzdělávání žáků, čímž si udržují přehled o jejich vzdělávacích potřebách a společně se domlouvají na případných opatřeních k jejich podpoře. Metodická sdružení slouží jako další prostor k předávání informací a sdílení poznatků vyučujících nabytých v rámci dalšího vzdělávání pedagogů. To má stejně jako vzájemné hospitace učitelů pozitivní dopad na efektivitu metod a forem práce využívaných ve výuce. Plánovanou hospitační činnost ředitelka školy realizuje ve všech součástech školy. Z hospitačních záznamů i rozboru zhlédnuté výuky za přítomnosti školní inspektorky) bylo zřejmé, že pedagogové dostávají kvalitní zpětnou vazbu, která je doplněna doporučeními podporujícími zvyšování úrovně výuky. Rezervy v kontrolní činnosti ředitelky školy se projeví v nedostatečném zabezpečení vchodových dveří do MŠ. Žádná mechanická překážka nebránila dětem ve volném opuštění budovy školy. Rovněž organizace nadstandardní aktivity dětí v MŠ (kroužek anglického jazyka) nebyla v době inspekční činnosti správně nastavena.

Pedagogický sbor v MŠ je plně kvalifikovaný. V ZŠ byl v době inspekční činnosti jeden nekvalifikovaný vyučující, což se zejména v metodické oblasti nepříznivě promítlo do výuky. Ředitelka školy od nástupu do funkce v roce 2019 absolvovala mnoho různých seminářů a kurzů, které se týkaly řízení školy a současných forem a metod výuky. Takto získané poznatky se pozitivně odrazily v uplatňovaném způsobu řízení pedagogického procesu. Naplánované a realizované vzdělávání pedagogických pracovníků reflektuje nejen

potřeby školy, ale také oblast jejich individuálních zájmů. Ředitelka školy zastává ve škole funkci metodika prevence, úzce spolupracuje s výchovným poradcem. Zpracovaný preventivní program odpovídá podmínkám školy, soustředí se na podporu vzájemných vztahů a dobré prosociální klima ve škole, na budování zdravých životních návyků a smysluplné využívání volného času.

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na velmi dobré úrovni. Budova školy prošla v roce 2021 celkovou rekonstrukcí. Učebny byly vybaveny interaktivními tabulemi, počítači s nainstalovanými výukovými programy, pomůckami k výuce programování (ozoboty). Efektivní využívání digitální techniky přispívalo k oživení výuky, udržení pozornosti žáků a představení digitálních technologií jako prostředku k učení a získávání informací. Tablet a elektronická tužky s audioknihami zpestřovaly a vhodně doplňovaly aktivity v MŠ. Prostředí školy je velmi podnětné, na chodbách jsou umístěna nejen pravidla vzájemného chování, ale také výrobky dětí a žáků, což zvyšuje jejich motivaci k tvořivým činnostem, pocit úspěchu i kladný vztah ke škole. Škola nedisponuje školní tělocvičnou, a proto v zimním období realizuje plavecký výcvik žáků, popř. využívá ke sportovním aktivitám prostředí místního společenského sálu. Velmi dobře je vybaveno obecní sportovní hřiště, které je za příznivého počasí v dopoledním čase přístupno výhradně žákům školy. Školní zahrada s mnoha herními prvky a zahradním domečkem poskytuje dostatečný prostor pro pohybové aktivity dětí MŠ.

Ředitelka školy hospodařila s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele a úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Aktivně se zapojila do projektu místní akční skupiny a evropských dotačních programů Šablony, ze kterých získala peněžní prostředky určené na zkvalitnění výuky žáků. Škola obdržela také finanční dar, který účelně využila na dovybavení školní šatny moderním skříňkovým systémem. Celková výše finančních prostředků umožňuje kvalitně realizovat vzdělávací proces.

Škola vytváří odpovídající podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Věnuje pozornost úrazové prevenci při výchově a vzdělávání i mimoškolních aktivitách. Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně-výdejně, do jídelníčku jsou zařazovány zdravé potraviny s vysokou nutriční hodnotou. S cílem prohlubovat správné stravovací návyky žáků vstoupila škola do projektu Ovoce a zelenina do škol. Zapojením do programů zaměřených na sportovní všestrannost, tělesný rozvoj a zdraví stimuluje děti ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zavedený systém třídního plánování v MŠ plně korespondoval se zpracovaným školním vzdělávacím programem. Vzdělávací činnosti připravované v tematických blocích směřovaly k naplňování stanovených dílčích cílů ve všech vzdělávacích oblastech. Vyučující pečlivě vyhodnocovaly dosahované očekávané výstupy. Během inspekčních hospitací opomíjely seznamovat děti se zvolenými vzdělávacími cíli. Mimořádnou pozornost věnovaly realizaci doplňkových projektů s důrazem na pohyb, grafomotoriku a ekologii.

Pedagogy nepřímo řízené a spontánní činnosti dětí byly v průběhu ranního vzdělávacího bloku vzájemně provázané, probíhaly individuálně nebo v malých skupinách. Pestrá nabídka aktivit podněcovala všechny děti k tvořivosti, manipulaci a konstruování i vzájemné spolupráci. Bylo patrné úsilí učitelek připravené úkoly diferencovat a přizpůsobovat individuálním potřebám a zájmům dětí různého věku. Podle vlastní osvědčené metodiky zařazovaly učitelky pravidelné grafomotorické cviky, které přispívaly ke zdokonalování dovedností potřebných k nácvičce psaní nejstarších dětí. Zařazením účinné motivace se

vyučujícím dařilo vzbudit u dětí zájem o didakticky zacílené aktivity, které probíhaly většinou frontálně. Chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní činnosti či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Učitelky vedly děti k osvojování hygienických a zdvořilostních návyků, dbaly na rozvoj samostatnosti. Celodenně dostupná nabídka nápojů umožňovala dětem pravidelné dodržování pitného režimu. Průběžným zařazováním pohybových aktivit a zdravotně preventivního cvičení podporovaly vyučující u dětí fyzickou zdatnost i správné držení těla. Méně vhodná byla realizace pravidelné rozcvičky bezprostředně po dopolední přesnídávce. Ke sportovním aktivitám měly děti dostatek příležitostí také během pravidelného pobytu venku. Organizace odpoledního odpočinku umožňovala dětem s nižší potřebou spánku možnost zapojit se do klidových činností. Učitelky poskytovaly v průběhu vzdělávacích bloků dětem dostatek času, naslouchaly jim, upevňovaly pocit bezpečí, projevovaly respekt ke každému z nich. Průběžným pozitivním hodnocením posilovaly sebevědomí dětí a důvěru ve vlastní schopnosti. Kvalitní zpětnou vazbu směřující k dalšímu pokroku v učení dětí nezařadily, uskutečněné sebehodnocení bylo méně zdařilé.

V malotřídní ZŠ probíhala v době inspekční činnosti výuka ve třech třídách. Žáci 1. ročníku se vzdělávali samostatně, v další třídě byl spojen 2. a 3. ročník a další třídu tvořili žáci 4. a 5. ročníku. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách byla příjemná pracovní atmosféra, žáci se nebáli chybovat, položit dotaz. Převažoval frontální způsob výuky, v některých vyučovacích hodinách byla využívána práce ve dvojicích či skupinách. Všichni žáci stejného ročníku však obvykle plnili tytéž úkoly, výuka nebyla diferencována podle individuálních možností žáků. Učitelé do výuky nezařazovali aktivity podporující samostatné objevování nových poznatků. V každé hodině vyučující seznámili žáky s tématem, kterému se budou věnovat. V některých hospitovaných vyučovacích hodinách byl sdělen i výukový cíl. V závěru každé hodiny probíhalo sebehodnocení žáků, a to buď formou „semaforu“, odpovědí na otevřené otázky o tom, co bylo pro žáky nové, zajímavé, čemu se naučili. V průběhu vyučovacích hodin se však učitelé obvykle spokojili s jednoslovnými či velice krátkými odpověďmi, v malé míře podporovali u žáků vyjadřování v celých větách, zpravidla nevytvářeli prostor pro diskusi žáků k danému tématu. Menší podpora komunikačních dovedností žáků pak byla patrna ve výuce anglického jazyka, užité metody práce nebyly pedagogicky vždy zcela správně uchopeny. V hospitované hodině prvouky byli žáci vyučující vedeni ke kritickému myšlení, pracovali s odhadem, propojovali poznatky se svými zkušenostmi z běžného života. Učitelé při výuce využívali názorné pomůcky, vizuální podporu v podobě nástěnných přehledů učiva, interaktivní tabule.

Na dopolední vyučování v základní škole vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Účastníci zájmového vzdělávání mají příznivé materiální a prostorové podmínky i dostatečný prostor pro sportovní aktivity, hry, odpočinek a relaxaci, využívají i možnosti připravovat se na vyučování. V souladu s koncepcí rozvoje školy jsou součástí programu školní družiny komunitní kruhy, pohybové aktivity v přírodě, zapojení do environmentální výchovy (výroba hmyzího domečku) i kroužek anglického jazyka pro žáky 1. ročníku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky věnují pozornost vedení pedagogické diagnostiky a účelnému využití získaných poznatků pro rozvoj vzdělávacího potenciálu každého dítěte. Poznatky získané pedagogickou diagnostikou promítají především do přípravy a realizace individuální práce s dětmi, méně jsou využívány pro diferenciaci činností při frontálních a skupinových formách vzdělávání. Používané záznamové archy jsou pečlivě a pravidelně vedené, zahrnují

všechny vzdělávací oblasti i celou osobnost dítěte po dobu jeho docházky do MŠ. Jejich kontinuitu však komplikuje nejednotná forma pro děti všech věkových kategorií. Některé z nich obsahují shrnující poznámky, doporučení či opatření k nejbližšímu rozvoji dítěte ovšem chybí. Založená portfolia dětských prací mají výběrový charakter a jsou zaměřena na oblast grafomotoriky. Pečlivě vedené soubory „Moje kniha kreslení“ a „Grafomotorická cvičení“ chronologicky dokládají pokroky dětí v dané oblasti. Přehled o celkových vzdělávacích výsledcích všech dětí škola sleduje prostřednictvím souhrnné tabulky, zaměřuje se zejména na znalosti barev, početní představy a pravo-levou orientaci dětí.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům ve všech vzdělávacích oblastech stanovených školním vzdělávacím programem. Děti dodržovaly a efektivně využívaly stanovená třídní pravidla, byly k sobě ohleduplné. Se zájmem se zapojovaly do nabízených činností, srozumitelně odpovídaly na dotazy vyučujících. V souladu se svými věkovými předpoklady měly zažité hygienické i stravovací návyky. Starší z nich používaly obratně přbor, který měly k dispozici také mladší děti. Vysoké úrovně dosahovala kvalita spontánních aktivit, byla patrná vzájemná spolupráce dětí rozdílného věku. Jejich tvořivost se projevovala při pracovních a výtvarných aktivitách, ale i při vytváření složitějších prostorových objektů s využitím konstrukčních stavebnic. Děti znaly množství říkadel, rytmovaly a napodobovaly pohyb. Orientovaly se v prostoru i ploše, rozlišovaly tvary a barvy. Projevovaly základní početní dovednosti, znalosti z oblasti přírody a elementární postoje k její ochraně. Téměř všechny starší děti měly osvojen správný úchop psacích potřeb.

Vyučující v ZŠ využívají k průběžnému hodnocení individuálních výsledků vzdělávání obvyklé metody ústního a písemného zkoušení. Forma a četnost poskytované zpětné vazby o úrovni dosažených znalostí a vědomostí žáků je jednotná, odpovídá pravidlům hodnocení uvedených ve školním řádu. V době inspekční činnosti nebyl ve škole evidován žádný žák s potřebou podpůrných opatření. Škola pořádá pro žáky např. recitační či pěvecké soutěže. Své žáky ale nepodporuje v účasti ve vědomostních či dovednostních soutěžích, ve kterých by měli možnost porovnat své znalosti s vrstevníky z jiných škol. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích vzdělávání svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek, telefonicky, dále na pravidelných třídních schůzkách. V období před ukončením 1. i 2. pololetí školního roku probíhá ve škole tzv. „konzultační týden“. Zákonný zástupce žáka má možnost v předem domluveném termínu individuálně prodiskutovat vzdělávací výsledky svého dítěte.

Škola organizuje projektové dny, které směřují ke zdravému životnímu stylu, ochraně přírody (Den zdraví, Den Země). Velice oblíbenou aktivitou školy je sportovní den „Měnický gladiátor“. Některé z pořádaných aktivit – návštěva divadelního představení, oslava Dne matek či barevný den – jsou určeny společně dětem i žákům školy. Spolupráce s MŠ je nastavena způsobem podporujícím příznivý přechod dětí z předškolního do základního vzdělávání. Obdobnou smysluplnou spoluprací se základními školami v okolí, ve kterých pokračují žáci školy ve svém vzdělávání od 6. ročníku, škola doposud nenavázala. Informace o úspěšnosti svých žáků při vzdělávání ve spádových školách získává škola spíše nahodile, systematicky tuto oblast nesleduje.

Zásluhou intenzivní spolupráce školy se zřizovatelem se v uplynulém období podařilo uskutečnit rozsáhlou rekonstrukci školní budovy. Přínosné je rovněž partnerství s místní akční skupinou Společná Cidlina, dále se Základní školou Kosičky, Mateřskou školou Sloupno, Policií České republiky, Hasičským záchranným sborem a dalšími místními organizacemi a spolky. Škola také pravidelně spolupracuje s oblastním logopedickým odborníkem, v případě potřeby s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickým centrem.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně ve vedení základní školy.
- Školní budova prošla značnou modernizací. Bylo obměněno vnitřní zařízení a vybavení školy např. notebooky, polytechnické stavebnice, nové moderní didaktické pomůcky určené pro vzdělávání v mateřské i základní škole, výukové programy, stavitelný nábytek v učebnách, venkovní herní prvky pro potřeby mateřské školy.

Silné stránky

- V základní i mateřské škole panovala klidná atmosféra, která významně přispívala k pocitu psychického bezpečí žáků a dětí, a tím i k dobrým podmínkám pro vzdělávání.
- Partnerská spolupráce základní a mateřské školy usnadňuje přechod dětí z předškolního vzdělávání do vzdělávání základního.
- Další vzdělávání ředitelky školy v oblasti manažerských dovedností, didaktiky a metodiky má pozitivní dopad na kvalitu řízení pedagogického procesu ve škole.
- Učitelé v závěru vyučovacích hodin vytvářeli žákům prostor pro sebehodnocení, čímž podporovali zdravé sebevědomí žáků a jejich schopnost sebereflexe.
- Kvalitní vybavení učebními pomůckami i digitálními technologiemi a jejich účelné využívání ve výuce podněcovalo zájem dětí i žáků o učení, napomáhalo udržení jejich pozornosti.
- Učitelky mateřské školy dbají při stanovení dílčích edukačních cílů, přípravě vzdělávací nabídky a vyhodnocení dosahovaných očekávaných výstupů na jejich logickou provázanost.
- Pravidelně a systematicky vedené činnosti nejstarších dětí zaměřené na podporu grafomotorických dovedností pozitivně ovlivňují jejich školní připravenost.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rezervy v kontrolní činnosti ředitelky se projevily v nedostatečném zabezpečení budovy mateřské školy a organizaci nadstandardní činnosti v mateřské škole.
- Učitelé nevedli žáky k vyjadřování v celých větách, samostatné formulaci myšlenek, nepodněcovali žáky dostatečně k diskusi a schopnosti argumentace.
- Vyučující nediferencovali vzdělávání žáků uvnitř jednotlivých ročníků, nebylo zcela využíváno jejich vzdělávacího potenciálu.
- Učitelky neposkytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku, nevyužívaly formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně kontrolovat zabezpečení budovy mateřské školy z hlediska svévolného odchodu dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem zvážit doplnění technického zabezpečení vchodů školy a tím zvýšit bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
- Vyžadovat od žáků v průběhu vyučovací hodiny obsahově náročnější komunikaci, vést je k formulaci vlastního názoru a diskusi a tím upevňovat jejich komunikační dovednosti a schopnosti.

- Podporovat u žáků častějším zařazováním práce ve dvojici či ve skupinách smysl pro týmovou práci a kooperaci.
- Věnovat pozornost diferenciaci zadávaných úkolů s ohledem na individuální vzdělávací možnosti žáků, nabízet úlohy různé náročnosti.
- Zapojit žáky do vědomostních a dovednostních soutěží pořádaných pro žáky z různých škol z regionu a umožnit tak žákům získat srovnání jejich vzdělávacích výsledků s výsledky vrstevníků.
- Navázat spolupráci s úplnými základními školami v okolí za účelem usnadnění přestupu žáků z malotřídní školy na 2. stupeň základní školy.
- Podporovat při výuce cizího jazyka samostatné vyjadřování žáků a napomáhat tím rozvoji jejich komunikačních kompetencí.
- Zvážit možnost organizovat konzultační dny na bázi setkání učitel-rodíč-žák a podpořit tak spolupráci s rodiči jako partnery ve vzdělávání a více přenést zodpovědnost za učení na žáky.
- Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, využívat formativní hodnocení. Vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení.
- Uplatňovat různé formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, využívat aktivizační metody k podpoře spolupráce, rozvoji komunikativních dovedností, problémovému učení.
- Využívat závěry zjištěné pedagogickou diagnostikou také při plánování frontálních a skupinových vzdělávacích aktivit.
- Zvážit zařazení logopedické prevence do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro cílenou podporu rozvoje řečových dovedností dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Měník, č. j. 41909 z 10. 9. 2009, s účinností od 10. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MŠMT – 25018/2019-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané s účinností od 1. 8. 2019, ze dne 25. 7. 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané dne 25. 7. 2019, s účinností od 1. 8. 2019
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2022

5. Udělení výjimky z minimálního počtu žáků základní školy, č. j. OU-MEN-246/2021-Dvo, ze dne 30. 12. 2021
6. Organizační řád platný ve školním roce 2021/2022
7. Školní řády základní školy a mateřské školy, vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2021/2022
8. Školní vzdělávací programy pro základní, předškolní a zájmovém vzdělávání platné ve školním roce 2021/2022
9. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné ve školním roce 2021/2022
10. Školní matrika základní a mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
11. Doklady o přijímání dětí a žáků, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2021/2022
12. Třídní knihy základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2021/2022
13. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2021/2022
14. Preventivní program, č. j. ZŠ/58/2021, ze dne 2. 11. 2021
15. Směrnice základní školy k prevenci rizikového chování, č. j. ZŠ 59/2021, ze dne 2. 11. 2021
16. Záznamy metodika prevence o jednání se žáky vedené ve školním roce 2021/2022
17. Záznamy z jednání pedagogické rady a z pedagogicko-provozních porad vedené ve školních letech 2020/2021 a 2021/2022
18. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů vedených ve školním roce 2021/2022)
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022
21. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 (vzorek)
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2021/2022
23. Hospitační záznamy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
25. Koncepce rozvoje školy, Dlouhodobý plán z roku 2021
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková,
školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, kontrolní pracovnice

Mgr. Pavlína Zahradníková
Štěpánková v. r.

Mgr. Monika Patzáková v. r.

Ing. Alena Synková v. r.

V Hradci Králové 9. 5. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Říčanová,
ředitelka školy

Mgr. Marcela Říčanová v. r.

V Měniku 12. 5. 2022