



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-717/19-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Lipno nad Vltavou
Sídlo	382 78 Lipno nad Vltavou 38
E-mail	skolali@mybox.cz
IČ	70659273
Identifikátor	600059294
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martina Vallová
Zřizovatel	Obec Lipno nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	382 78 Lipno nad Vltavou 38
Termín inspekční činnosti	7. 10. 2019 – 8. 10. 2019 a 10. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/204 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Ve třech třídách prvního až pátého ročníku se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 50 žáků včetně pěti žáků s potřebou podpůrných opatření. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено ve dvou odděleních 42 účastníků. Ve dvou třídách mateřské školy bylo zapsáno 43 dětí včetně 10 dětí v posledním roce povinné

předškolní docházky a 2 dětí mladších tří let. Zájem o umístění dětí i žáků do školy se zvyšuje, byla navýšena kapacita ve školní družině.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Priority školy vychází z koncepce dlouhodobého rozvoje do roku 2019. Patří mezi ně zejména oblast materiálních podmínek a rozšíření kapacity školy. Další konkrétně definované cíle pro oblast vzdělávání i průběžné vyhodnocování a projednávání záměrů se všemi partnery chybí. Plánování zlepšování materiálních (modernizace budovy a okolí) podmínek stagnuje.

Ředitelka školy v současné době pobývá na rodičovské dovolené a školu vede zastupující ředitelka, která je ve funkci necelý školní rok. V souladu s koncepcí nastavuje konstruktivní komunikaci se zřizovatelem, tak aby zajistila zlepšení stavu materiálních podmínek dle aktuálních potřeb školy. Nastavený informační systém, pravidelné konání porad, vstřícná komunikace vedení školy s pedagogy školy umožňuje operativní řešení všech pedagogických, zejména organizačních záležitostí, menší pozornost je věnována řešení a vyhodnocování vzdělávání. Úsek předškolního vzdělávání začala nově řídit zkušená učitelka, která se spolu s vedením školy podílí na koordinaci chodu školy. Kontrolní systém je funkční jen částečně, kontrolní a hodnotící mechanismy nezahrnují všechny potřebné oblasti. Nedostatky byly například zjištěny ve vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, který neodpovídá novým legislativním změnám a v nastavení evaluačních mechanismů v předškolním vzdělávání.

Stabilní pedagogický sbor je v letošním školním roce posílený o školního asistenta a chůvu a poskytuje větší podporu individuálních potřeb dětí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je i přes vypracovaný plán spíše nahodilé a řídí se aktuální nabídkou, což je důsledkem absence koncepčních záměrů. Do kvality vzdělávání se částečně negativně promítlo další vzdělávání pedagogů v oblasti aktivizujících metod práce se žáky.

Pro svou činnost nemá škola odpovídající prostorové podmínky, zejména školní družina neposkytuje žákům dostatečné množství prostoru na aktivity, které by podněcovaly jejich osobnostní rozvoj. Podařilo se zajistit náhradní prostor pro výuku tělesné výchovy, vlastní tělocvičnu škola nemá. Vybavení didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarnými a hudebními pomůckami, obrazovým materiálem včetně interaktivních tabulí je naopak velmi dobré. Stav školní zahrady pro děti není vyhovující svou velikostí ani stavem, je zanedbaná, neudržovaná, stejně jako budova školy. Herní prvky jsou opotřebované a je jich vzhledem k počtu dětí nedostatek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání v mateřské škole byl v denním režimu dostatečný prostor a čas na volné hry dle volby dětí. K prezentaci vlastních názorů dětí byl pravidelně využíván ranní komunitní kruh, který posiloval vzájemnou soudržnost a empatii, poskytoval prostor pro rozvoj znalostí a dovedností a přispěl k rozvíjení klíčových kompetencí. Děti měly v průběhu dne příležitost diskutovat, vyjadřovat své myšlenky a názory, ověřovat své dovednosti, vyzkoušet nové nápady. U nejstarších dětí byly využity metody a formy, které podporovaly soustředěné vnímání i schopnost samostatného řešení problémů. Ne vždy byla stanovena vyšší úroveň obtížnosti či diferencovaný úkol podle schopností jednotlivých dětí. Při práci byly podporovány kamarádké vztahy mezi dětmi, důraz byl kladen na citové prožívání a na pohodu v kolektivu dětí. To se odráželo v příznivé atmosféře, jež měla pozitivní vliv na

osobnostní rozvoj dětí a na celkový proces učení. Ve vzdělávání nejmladších dětí jsou v plné míře akceptována jejich vývojová specifika. Vhodným výběrem hraček děti získávají příležitost pracovat na rozvoji jemné motoriky, slovní zásobě a vyjadřování. Spolupráce se školním asistentem a kvalifikovanou chůvou je účelná a podporuje individuální přístup.

Většina sledovaných vyučovací hodin v rámci základního vzdělávání měla dynamický průběh a obsahovala pestrou škálu vzdělávacích metod. Zjevná byla didaktická připravenost na výuku a partnerský, respektující přístup k žákům. Žáci reagovali pozitivně, bez obav, povětšinou se zájmem. Vzhledem ke spojeným ročníkům v jedné třídě byly hodiny organizačně dobře zvládnuté. Vzdělávací cíle v oblasti znalostní byly soudržné s obsahy povinných dokumentů školy, avšak diferenciací zadávaných úkolů vycházející ze znalostí a dovedností jednotlivců byla ojedinělá. Převládající spíše frontální způsob vedení hodin, byť dobře zvládnutý, neplnil zcela svůj účel. Prostor pro zlepšení byl zaznamenán v nízkém zastoupení forem podporujících kooperaci a samostatné objevování, málo byly využívány zpětné vazby potřebné k posilování kompetencí k učení. Žáci prvního ročníku si osvojovali prvopočáteční čtení prostřednictvím metody splývavého čtení. Z jejich čtenářského projevu bylo patrné, že výuka metodou Sfumato je pedagogem dobře vedena. Napříč všemi ročníky se žáci výrazně zabývali rozvojem čtenářské gramotnosti.

Každodenní program školní družiny vycházel z obsahu tematických bloků, pružně reagoval na potřeby, zájmy a přání účastníků. Při výtvarných a pracovních činnostech byla vhodně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence. Častý je pobyt venku, který podporuje zdravý životní styl a upevňuje pohybové dovednosti i znalosti v přírodovědné oblasti. Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje nabídka kroužků pod vedením pedagogů a vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí mateřské školy jsou podporovány cílenou stimulací v oblastech potřebných pro vstup do základní školy. Pokroky dětí jsou pravidelně sledovány, součástí záznamů o vývoji dětí jsou dobře vedená portfolia (doplněná o kresbu postavy, pracovní listy a dětské výtvořky), která poskytují rodičům informace o výsledcích a rozvoji jejich dítěte. Záznamy však nejsou vedeny u všech dětí, neobsahují závěry pro další rozvoj dítěte a nejsou dostatečně propojeny s individualizací vzdělávání v diferencované vzdělávací nabídce. Systematicky a plánovaně není vedeno celkové hodnocení činnosti mateřské školy a nemůže být tak využito jako zpětná vazba pro její další rozvoj.

Mateřská škola zařazuje především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky pravidelné aktivity rozvíjející samostatnost dětí, soustředění, komunikační dovednosti, nácvik správného úchopu psacího náčiní. Děti mohou využít aktivity podporující jejich výtvarné a hudební dovednosti. Okrajově zasahuje do denní vzdělávací nabídky placený kroužek angličtiny, tím je částečně omezeno vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení žáků probíhalo formou známkování, bylo průběžné a objektivní. V hospitovaných hodinách a zápisech z pedagogických rad byly zaznamenány rezervy v oblasti hodnocení individuálního pokroku jednotlivců. Škola systematicky zjišťuje úroveň celkových výsledků vzdělávání žáků. Využívá externí testy určené pro žáky 3. a 5. ročníků, pravidelně organizuje soutěže a účastní se soutěží pořádaných jinými organizacemi. S výsledky však nepracuje do té míry, aby byly využitelné při plánování dalšího rozvoje vzdělávací oblasti.

Školní poradenské pracoviště věnuje dostatečnou pozornost žákům s potřebou podpůrných opatření a žákům ohrožených školní neúspěšností. Učitelé organizují doučování pro

jednotlivce i skupiny, velkou pozornost věnují aplikaci podpůrných opatření. Škola zajišťuje logopedickou péči všem dětem a žákům s potřebou podpory, která ve vysoké míře kultivuje jejich výsledný řečový projev. Prostor pro zlepšení byl zjištěn v práci s třídním kolektivem při řešení vztahových problémů, která nebyla dostatečně účinná.

Pedagogové obou součástí školy v průběhu celého školního roku spolupracují a předávají si informace o průběžných výsledcích vzdělávání dětí, usnadňují jejich přechod do základní školy a následnou adaptaci na školní prostředí. Škola motivuje žáky k aktivnímu trávení volného času a ke zdravému životnímu stylu. Nabízí jim kvalitní a pestrou nabídku pobytových, sportovních či přírodovědných aktivit, což podporuje rozvoj jejich fyzického, psychického a sociálního potenciálu. Zajišťuje také logopedickou péči všem dětem a žákům s potřebou podpory, která ve vysoké míře kultivuje jejich výsledný řečový projev.

Škola cíleně navazuje a pravidelně udržuje kontakt se zákonnými zástupci, nabízí rozmanité formy spolupráce a vytváří funkční partnerský vztah. Je otevřená rodinám dětí i žáků, vítá a sama vyhledává další formy spolupráce s nimi. Zpětnou vazbou pro další rozvoj školy jsou aktuálně vyhodnocované dotazníky zjišťující jejich spokojenost.

Lokalita školy inspiruje a motivuje k častému pobytu dětí a žáků v přírodě spojeného s rozvojem fyzické zdatnosti a s podnětným environmentálním vzděláváním. Příležitosti jsou efektivně podpořeny bohatou spoluprací s dalšími partnery i dobrou dostupností sportovišť (plavecký bazén, lyžařský areál, sportovní hala). Škole se daří pozitivním způsobem vytvářet vztah k vlastnímu zdraví a ovlivňovat životní styl dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k přechodné personální změně na pozici ředitelky školy (zastupující ředitelka od 6. 11. 2018).
- Zvyšuje se počet žáků a dětí ve škole.
- Byla navýšena kapacita školní družiny.
- Stagnující je stav budovy školy, zahrady pro děti a prostorové podmínky pro školní družinu.

Silné stránky

- Mateřská škola uplatňuje vhodné formy komunikace, které vytváří bezpečné prostředí a posilují prosociální chování dětí.
- Vysoká podpora rozvoje čtenářské gramotnosti včetně zajišťování logopedické péče dětí a žáků účinně napomáhá k získávání příslušných klíčových kompetencí a kultivuje jejich výsledný řečový projev.
- Škola podporuje sportovní, pohybové a přírodovědné aktivity dětí a žáků a pozitivně ovlivňuje jejich zdravý životní styl.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti koncepční, plánování a hodnocení, což se negativně promítá zejména do podmínek vzdělávání.
- Budova školy není žádoucím způsobem udržovaná, prostor přilehlé zahrady pro děti je nedostatečný včetně vybavení. Prostorové možnosti školní družiny omezují vzdělávací možnosti.

- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání není aktualizován dle platné legislativy. Chybí evaluace na úrovni třídního a školního vzdělávacího programu, které by umožnilo další rozvoj školy.
- Podněcování žáků ke kritickému myšlení je ojedinělé, aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z žáků jsou pedagogy voleny v malém rozsahu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vytvořit reálnou koncepci rozvoje školy a společně se všemi aktéry vzdělávání pracovat na realizaci záměrů, které z ní vyplývají.
- Zkvalitnit proces řízení v oblasti celkové koncepce rozvoje, plánování a hodnocení, zvýšit efektivitu kontrolních a hodnotících mechanismů při vedení školy.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit mimo jiné na funkční využití formativního hodnocení směrem k rozvoji individuálního pokroku žáků a metody a formy práce podporující aktivitu žáků při vzdělávání.
- Nastavit systematické a plánované hodnocení předškolního vzdělávání včetně sledování pokroků v učení všech dětí.
- Přesunout placený kroužek anglického jazyka v mateřské škole na dobu, kdy by nenarušoval vzdělávání podle školního vzdělávacího programu mateřské školy.
- Systematicky pracovat s výsledky vzdělávání, využívat závěry externího hodnocení a posilovat průběžné hodnocení vzdělávacího pokroku žáků.
- Diferencovat výuku i vzdělávání vzhledem k individuálním možnostem dětí a žáků s ohledem na jejich nadání.
- Posílit činnost školního poradenského pracoviště v oblasti vztahových problémů mezi jednotlivci i uvnitř třídního kolektivu.
- Prohloubit spolupráci se zřizovatelem.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a mateřské školy Lipno nad Vltavou, vydané obcí Lipno nad Vltavou dne 15. 11. 2013 včetně 3 příloh
2. Rozhodnutí č. j. MSMT-26403/2019-3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 8. 2019
3. Pověření statutárního zástupce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Lipno nad Vltavou řízením a zastupováním Základní školy a Mateřské školy Lipno nad Vltavou ze dne 6. 11. 2018
4. Koncepce rozvoje školy od roku 2015 do 2019
5. Hospitační záznamy 2019/2020
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
7. Zápisy z pedagogických rad školní rok 2018/2019, 2019/2020
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 2. 9. 2019
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Strom života“ platný od 28. 8. 2014
10. Školní řád Mateřské školy 29. 10. 2019

11. Třídní knihy předškolního vzdělávání školní rok 2019/2020
12. Diagnostické záznamy předškolních dětí
13. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 3. 9. 2018
14. Program poradenských služeb
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2019/2020
16. Školní řád Základní školy 29. 10. 2019
17. Vnitřní řád školní družiny platný 29. 10. 2019
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
19. Dokumentace týkající se školního stravování
20. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
21. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Dufková v. r.
Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor	Čermák v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	Tvrdíková v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích 7. listopadu 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martina Vallová, ředitelka školy

Vallová v. r.

V Lipně nad Vltavou 12. 11. 2019