



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-10/23-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198
Sídlo	Pražská třída 198/40, Kukleny, 500 04 Hradec Králové
E-mail	zskukleny@zskukleny.cz
IČO	70886091
Identifikátor	600088821
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Hušek
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místa inspekční činnosti	Pražská třída 198/40, Kukleny, 500 04 Hradec Králové Pražská třída 138/38, Kukleny, 500 04 Hradec Králové Pražská třída 1/46, Kukleny, 500 04 Hradec Králové Ořechová 62/11, Plačice, 500 04 Hradec Králové Markova 870/22b, Kukleny, 500 04 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	10. 1. – 11. 1. a 13. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu

s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové – Kukleny, Pražská 198 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo ve čtyřech třídách MŠ na dvou místech poskytovaného vzdělávání celkem 96 dětí, ZŠ navštěvovalo 366 žáků 1. až 9. ročníku. Do čtyř oddělení školní družiny bylo k pravidelné denní docházce zapsáno 80 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobnější informace o škole jsou dostupné na <https://zskukleny.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve funkci od roku 2018. Plnění svých koncepčních záměrů rozvoje školy, ve kterých zohledňuje všechny činnosti školy, pravidelně vyhodnocuje. Postupnými kroky a ve spolupráci se svými zástupci se ředitel školy daří své vize naplňovat, např. aktivní zapojení školy do veřejného života, zkvalitnění materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a systematické vzdělávání pedagogů. Od školního roku 2022/2023 upravil ředitel školy organizační strukturu školy a zavedl pozici zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ. Rozdělení kompetencí mezi vedoucí pracovníky je účelné a odpovídá potřebám školy. Vnitřní informační systém je částečně funkční. K předávání informací pedagogům a získávání informací o dětech a žácích slouží vedení školy jednání pedagogické rady a provozní porady, kterých se ředitel školy účastní jen v ZŠ. Informace o dění v MŠ na obou místech poskytovaného vzdělávání získává pouze zprostředkovaně na pravidelných setkáních s oběma zástupkyněmi pro MŠ. Důležité informace o vzdělávání žáků mu poskytují také schůzky s předsedy metodických orgánů. Nezbytné pro účelné plánování a kontrolu jsou i plánované porady se zástupci pro ZŠ a vedoucím školní jídelny. Kontrolní činnost realizuje ředitel školy operativně, ve všech činnostech školy, ale ne vždy důsledně. Byly shledány dílčí nedostatky v oblasti předškolního vzdělávání, organizaci vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a personálním zabezpečení vzdělávání.

V souladu se strategií rozvoje školy věnuje ředitel školy výraznou a systematickou pozornost profesnímu rozvoji pedagogů. Zpětnou vazbu o kvalitě práce jim poskytuje prostřednictvím hospitační činnosti ředitel školy i všichni jeho zástupci v MŠ i ZŠ. Zástupkyně pro MŠ pravidelně využívají také krátkodobé orientační náhledy do tříd. Záznamy z hospitační činnosti poskytují informace o průběhu vzdělávání, ale ne vždy obsahují konkrétní doporučení pro další odborný růst pedagogů. Vzájemné hospitace mezi učiteli MŠ a ZŠ pro seznámení s novými metodami učení probíhají na základě dobrovolnosti pedagogů. Vedení školy je eviduje, ale nijak nevyhodnocuje jejich přínos. Další praktické pedagogické zkušenosti získává vedení školy i někteří pedagogové v rámci vzájemných návštěv s pedagogy ze ZŠ v Olomouci a MŠ v Pardubicích. Vedení školy využilo mimo jiné grantové příležitosti k cílenému proškolení pedagogů v různých oblastech. Jedná se například o vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, formativní hodnocení či práci s nadanými žáky. Záměrem je vytvořit tzv. specializované skupiny na podporu vyučujících a na základě dobrovolného zájmu pedagogů zvyšovat jejich odborné znalosti a tím i úroveň poskytovaného vzdělávání. Ve sledovaných hodinách v průběhu inspekční činnosti se to projevilo pouze částečně. Přínosem pro zkvalitnění práce pedagogů jsou také supervize

lektora ze školského poradenského zařízení, na které navazuje metodický seminář. V rámci dalšího vzdělávání umožňuje škola pedagogům pro zvýšení jejich odbornosti pravidelnou účast na seminářích. Ve škole noví pedagogové mají stanoveného svého mentora. Přehled o průběhu jeho uvádění do praxe poskytuje písemný záznam, ze kterého však není zřejmý žádný závěr, vyhodnocení či stanovené úkoly pro další období. Motivační rozhovory za účelem sledování spokojenosti pedagogů, klimatu školy či pro získávání námětů na další rozvoj školy realizuje ředitel školy nepravidelně, stanovení profesních rozvojových cílů od pedagogů nevyžaduje.

S využitím finančních prostředků získaných mj. z projektové činnosti se vedení školy podařilo zvýšit estetičnost vnitřních prostor školy a výrazně zkvalitnit materiální vybavení školy pro vzdělávání dětí i žáků a práci učitelů. Byla zakoupena mimo jiné ICT technika pro žáky i pedagogy, nové technické vybavení učebny přírodopisu a učebny virtuální reality, elektronické, konstrukční a programovatelné stavebnice pro výuku pracovních činností, fyziky či informatiky, každý rok probíhá renovace několika tříd. Na chodbách ZŠ byly umístěny prvky pro relaxaci žáků. Pro MŠ byly zakoupeny např. moderní digitalizované nástroje určené pro pedagogickou diagnostiku, třídy byly dovybaveny digitální technikou. V MŠ i ZŠ průběžně probíhá obnova pomůcek pro děti a žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacího procesu v obou místech poskytovaného předškolního vzdělávání se rámcově opíralo o účelně nastavené integrované bloky dané školními vzdělávacími programy. Ve všech třídách byla zřejmá nastavená pravidla soužití, vyučující děti vedli k jejich dodržování. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený, chyběla však jejich provázanost. Spontánní aktivity si děti volily podle svého zájmu. Pedagogové při nich podporovali rozvoj jejich pracovních, konstruktivních i grafomotorických dovedností, k čemuž účelně využívali rozmanité didaktické i interaktivní pomůcky. Podle potřeb dětem poskytovali individuální podporu, ponechávali jim dostatek času pro dokončení či zopakování zvolených činností. Převážně frontálně realizované řízené činnosti nebyly diferencovány s ohledem na odlišné schopnosti a dovednosti dětí. Vyučujícím se tak nedařilo podporovat je v samostatném rozhodování o vlastních činnostech a využívat možnosti, kde by se učily vzájemně se respektovat a spolupracovat. V případech, kdy vyučující zařazovali zajímavé aktivity, se děti do činností aktivně zapojovaly. Po celou dobu však byla zřejmá dominantní role vyučujících, ve většině částí řízených činností převažoval jejich verbální projev. Během dne se učitelé zaměřovali na hodnocení činností jednotlivých dětí, převažovala však jednotná paušální pochvala. V menší míře uplatňovali efektivní zpětnou vazbu k jejich vzdělávacím pokrokům, nedostatečně využívali možnosti formativního hodnocení. Pedagogům se také nedařilo vést děti k sebereflexi a postupně vytvářet základy vrstevnického hodnocení.

Do denního programu vyučující pravidelně zařazovali pohybové aktivity zdravotně preventivního charakteru. Tělesnou zdatnost dětí MŠ podporovali nabídkou plaveckého a lyžařského kurzu. Na obou místech poskytovaného předškolního vzdělávání probíhal kroužek „keramika“. Při jeho organizaci škola nezabezpečila dodržování psychohygienických zásad daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a bezpečnosti dětí v průběhu této aktivity. Dětem s odlišným mateřským jazykem vyučující zajišťovali dostatečnou podporu v rámci jejich adaptace na nové prostředí a individuální péči v rozvoji řeči. Asistentka pedagoga napomáhala dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami při realizaci zvolených aktivit a citlivě reagovala na jeho potřeby. Jeho vzdělávání však bylo nepříznivě ovlivněno nesystematickým přístupem vyučujících

a neefektivní komunikací a spoluprací školního poradenského pracoviště ZŠ s MŠ. Škola nepředložila záznamy, jež by vypovídaly o průběhu a rozsahu poskytovaných podpůrných opatření. Pedagogové se zároveň prokazatelně nezabývali vyhodnocením a stanovením dalších vzdělávacích strategií.

Ve všech hospitovaných hodinách na 1. stupni učitelé na začátku žákům sdělili buď téma, obsah nebo cíl hodiny a v jejím závěru nechyběla u převážné většiny učitelů zdařilá reflexe, či shrnutí, a to nejen učitelem samotným, ale i s pomocí žáků. Pedagogové zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chybovat, požádat o pomoc a sdělovat své myšlenky. Estetické prostředí poskytovalo žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Učitelé citlivě reagovali na aktivitu žáků i na jejich různé vzdělávací potřeby. Časově dobře volené střídání metod, forem a činností, účelné využití digitální techniky (interaktivní tabule, žákovské tablety) a názorných pomůcek podporovalo porozumění učivu, přispívalo k motivaci a upevňování učební látky. Učitelé využívali frontální výuku především k navázání na předchozí učivo, k jeho zopakování, nebo představení nového tématu. Společnou činnost dále učitelé účelně doplňovali prací ve dvojicích či v malých skupinách. Žáci dobře spolupracovali a adekvátně ke svému věku zvládali rozdělení rolí ve skupině, vzájemnou pomoc i vzájemné vrstevnické hodnocení. Všichni vyučující důsledně vyžadovali dodržování nastavených pravidel chování, někteří zároveň kladli značný důraz na zkvalitňování a budování třídního klimatu. Účelně také pracovali s chybou žáků. Pohybové a protahovací chvilky cíleně podporovaly psychohygienu žáků. Učitelé do výuky vhodným způsobem zařazovali mezipředmětové vztahy. Diferenciaci učiva zohledňující rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků zajišťovali učitelé především ve spolupráci s asistenty pedagoga. Učitelé žáky v jejich práci podporovali, oceňovali jejich snahu a správnost splnění úkolů. Poskytovaná zpětná vazba však ve většině případů postrádala formativní charakter, přestože by měla pro některé žáky vyšší výpovědní hodnotu o jejich pokroku a více by je motivovala k další práci. Většina pedagogů zařazovala na konci hodiny vedle shrnutí učiva také sebereflexi žáků, a to nejen s ohledem na jejich individuální pocity, ale i s ohledem na vzdělávací cíl.

Hospitovaná výuka na 2. stupni probíhala v klidné pracovní atmosféře, kvalitativně však byla velmi rozdílná. Ve většině sledovaných hodin učitelé seznámili žáky s cílem hodiny nebo tento cíl vyplynul z aktivit v průběhu výuky. Ve zdařilých hodinách (více než polovina) učitelé zvolenými metodami a formami práce a jejich účelným střídáním efektivně zapojovali žáky do výuky a podněcovali je k rozvoji spolupráce. V několika hodinách se však v důsledku užití frontální formy práce s převažující činností pedagoga nepodařilo žáky dostatečně aktivizovat a část z nich tak zůstávala v hodině pasivní. Efektivní zapojení žáků do výuky bylo sledováno zejména v hodinách cizích jazyků, ve kterých žáci pracovali převážně ve dvojicích či ve skupinách. Učitelé vedli tyto hodiny v cílovém jazyce, zdařile motivovali žáky k aktivitě a cíleně podporovali rozvoj jejich komunikativních a sociálních dovedností. Účelné propojení učiva s reálnými situacemi z běžného života bylo zaznamenáno zejména v hodinách s přírodovědným zaměřením. Nebyly však zařazovány metody, které by podporovaly objevování, různé možnosti řešení problémů či práci s různými informačními zdroji, i když by to v některých hodinách zvýšilo efektivitu výuky a motivaci žáků. Učitelé většinou průběžně ověřovali porozumění zadání úkolů, využívali vizualizaci pravidel či důležitých poznatků, umožňovali žákům používat v průběhu práce dostupné materiály (sešity, učebnice a další pomůcky). V některých hodinách vhodným zařazením audiovizuální techniky zvyšovali názornost výuky. S ohledem na zvolené metody a formy výuky či obsah učiva vyučující pouze v několika hodinách individualizovali práci pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami k podpoře rozvoje jejich potenciálu

a posilování jejich pozitivního sebepojetí. Rovněž různá obtížnost úkolů a rozšíření učiva pro žáky nadané či žáky s rychlejším tempem byla zaznamenána pouze ojediněle. Závěry hodin většina učitelů zdařile využila ke shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. V několika hodinách se však nejasné formulování vzdělávacích cílů negativně projevilo právě v závěru hodin, kdy učitelé ani neshrnuli probrané učivo, ani si neověřili dosaženou úroveň znalostí žáků. Sebehodnocení žáků probíhalo většinou formou využití gest a týkalo se zejména pocitů z hodiny, zřídka bylo zaznamenáno i vyjádření žáků k vlastní práci v hodině či k pochopení učiva. Pouze v jedné sledované hodině bylo zaznamenáno vrstevnické hodnocení, i když využívané formy práce v některých hodinách k tomu poskytovaly příležitost.

V průběhu zájmového vzdělávání ve školní družině vychovatelky realizovaly řízené i individuální činnosti, které vhodně doplňovaly a rozvíjely základní vzdělávání. Žáci byli kladně motivováni, projevovali se spontánně a bylo zřejmé, že jim tyto aktivity přinášejí radost i poučení. Přívětivý a individuální přístup všech vychovatelek vytvářel vlnivé sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zabezpečuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím školního poradenského pracoviště složeného z výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, speciální pedagožky a školní psycholožky, které mají jasně rozdělené kompetence. Činnost školního poradenského pracoviště je systematická, jednotlivé členky plní své úkoly zodpovědně a v plném rozsahu. Základem pro efektivní řešení výchovných, prospěchových či jiných problémů žáků a sdílení informací o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami jsou pravidelná setkání, kterých se účastní i vedení školy. Prevenci rizikového chování a průběžnému zkvalitňování klimatu tříd věnuje škola cílenou pozornost. Kvalitní informovanost žáků a jejich zákonných zástupců o této problematice škola zajišťuje mimo jiné prostřednictvím svých webových stránek obsahujících řadu praktických informací a odkazů, třídní učitelé je také každoročně seznamují s novým školním preventivním programem. Tento program, jehož součástí je řada cílených preventivních aktivit, vytváří školní metodička prevence a zapracovává do něho i náměty získané z evaluačních dotazníků, které na konci školního roku zadává všem pedagogům v MŠ, ZŠ i školní družině. Významným nástrojem pro počáteční záchyt rizikového chování a jeho účelné řešení jsou pravidelné měsíční zprávy třídních učitelů a vychovatelek o problémech řešených ve třídách. Na zkvalitnění klimatu tříd se významně podílí i školní psycholožka, která realizuje v MŠ i ZŠ každý měsíc programy zaměřené na rozvoj emocí, případně připravuje aktivity reflektující aktuální problémy dané třídy nebo dětem a žákům poskytuje individuální konzultace. Se stejným záměrem, tj. působení na klima ve třídách, stmelení kolektivu, nastavení pravidel chování a prevenci rizikového chování, vyučují třídní učitelé předmět etická výchova a žáci 6. ročníků absolvují adaptační kurz. Škola dbá i na prevenci rizikového chování a pozitivní klima ve třídách v MŠ. Učitelé MŠ začali v letošním školním roce aplikovat nový program na podporu duševního zdraví dětí. Přínosem pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je činnost výchovné poradkyně. Třídním učitelům pomáhá se zpracováním individuálních vzdělávacích plánů, které společně průběžně vyhodnocují a v případě potřeby upravují. K zefektivnění vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření přispívají i pravidelná setkání speciální pedagožky s asistenty pedagoga, která slouží mimo jiné ke sjednocení jejich práce v hodinách a k diskusi o konkrétních žácích na základě podnětů od učitelů. Pro přechod dětí z MŠ do ZŠ škola v době před pandemií covid-19 realizovala tzv. Kukleňáček založený na opakovaných

návštěvách dětí i jejich zákonných zástupců v ZŠ. V současné době se škola k tomuto systému postupně navrácí.

Děti MŠ zpravidla prokazovaly elementární znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Chovaly se podle pravidel vzájemného soužití, uměly pozdravit, požádat o pomoc i poděkovat, ve vztahu k dospělým i mezi sebou projevovaly respekt a toleranci. V tvořivých činnostech aktivně vyjadřovaly svou představivost a fantazii. Většina dětí měla přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, i ty mladší bez obtíží manipulovaly s běžnými pomůckami a jednoduchými pracovními nástroji. Část starších dětí již měla zafixován správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Většina měla osvojené společenské, hygienické i sebeobslužné návyky, zvládala základní pohybové dovednosti. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem i schopnostem děti popisovaly své zážitky, vyjadřovaly svá přání, vedly běžné rozhovory. Ne vždy se jim dařilo diskutovat nad problémy a obhajovat vlastní názor. Přestože škola v rámci minimalizace řečových vad dětí spolupracuje s klinikou logopedkou, která každoročně provádí v MŠ depistáž, byly ve všech třídách zjevné čtené vady výslovnosti bez ohledu na věk dětí. Děti v povinném předškolním vzdělávání se obvykle správně orientovaly v číselné řadě, poznávaly některá písmena a číslice, uměly napsat své jméno, chápaly pojmy a dávaly si do souvislostí získané informace. Většina dětí dokázala samostatně reprodukovat písně i tematicky zaměřená říkadla, vyjadřovala se spontánně prostřednictvím hudebně pohybových činností. Zákonní zástupci jsou s výsledky vzdělávání svých dětí seznamováni prostřednictvím vystavených dětských prací v prostorách šatny nebo během pravidelně konaných akcí školy. MŠ se též zapojuje do výtvarných soutěží.

K hodnocení úrovně znalostí a dovedností dětí využívá MŠ moderní digitalizované nástroje. Vedené záznamy spolu s portfoliem dětských prací poskytují vyučujícím dostatečný přehled o projevech v chování i pokrocích v učení jednotlivých dětí. Získané poznatky vyučující účelně využívají k posouzení školní zralosti. Škole se však zatím nepodařilo zavést jednotný systém plánování, realizace a vyhodnocování individualizované vzdělávací nabídky. Cílená individuální péče tak není zdokumentována, probíhá nesystematicky a nahodile. Výjimku tvořilo poskytování cílené podpory dětem s odkladem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem. Evaluační systém MŠ byl kvalitně zpracován a účelně realizován pouze na jednom místě poskytovaného vzdělávání. Na druhém z nich neprobíhalo dílčí ani celkové posouzení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

Učitelé ZŠ ověřují znalosti žáků standardními nástroji, nejčastěji se jedná o ústní a písemné zkoušení. Sjednocená váha známek v rámci předmětů a shodné hodnocení písemných prací většího rozsahu umožňují porovnání úrovně znalostí žáků v paralelních třídách. Průběžné informování zákonných zástupců žáků o vzdělávacích výsledcích i chování svých dětí je zajištěno prostřednictvím elektronických žákovských knížek. Vedení školy a všichni pedagogové získávají tyto informace při jednáních pedagogické rady. Ze zápisů nejsou zřejmá opatření přijatá ke zlepšení prospěchu neprospívajících žáků. Pro tyto žáky či zájemce o procvičení učiva škola v rámci předcházení školní neúspěšnosti nabízí doučování. Také výuka některých hodin českého jazyka a matematiky na 2. stupni za přítomnosti dvou pedagogů je konkrétním preventivním opatřením neúspěšnosti žáků ve vzdělávání, umožňuje individuální přístup mimo jiné i k žákům po dlouhodobější absenci. K nezávislému ověřování dosažené úrovně očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky škola nevyužívá žádné externí nástroje. Pouze pro zjištění úrovně čtenářské gramotnosti žáků 2. stupně učitelé připravili a využili ve školním roce 2021/2022 testy s otázkami z vnějších zdrojů. Škola umožňuje žákům účast v soutěžích různého zaměření. Nejvýraznější a opakované úspěchy dosahují žáci ve sportu – fotbal, florbal, atletika. Udělováním pochval třídního učitele či ředitele školy za studijní výsledky, práci pro třídu,

úspěchy v soutěžích apod. škola motivuje žáky k aktivnímu přístupu ke vzdělávání a reprezentaci školy.

Škola cíleně rozvíjí osobnost žáků, je aktivní v jejich zapojení do veřejného života, v prezentaci své činnosti a přípravě akcí pro veřejnost. Cílem je vytvořit ze školy kulturní centrum Kuklen. Ve spolupráci s komisí místní samosprávy škola organizuje několik akcí, např. plesy či hudební akce. Žáci se účastní jejího zasedání, na kterém prezentují své projekty (např. keltský kalendář, historie Kuklen). Aktivním zapojením do činnosti žákovského parlamentu při organizování různých akcí žáci rozvíjí např. pracovní či komunikativní kompetence. Vedení školy umožňuje zkvalitnění jeho činnosti prostřednictvím sdílení nápadů a zkušeností s žáky a učiteli z jiných škol. Žáci z obou stupňů ZŠ se pravidelně účastní připravených programů místní knihovny. Tato dlouhodobá a systematická spolupráce podporuje u žáků rozvoj čtenářství a čtenářské gramotnosti. Škola cíleně šíří mezi žáky i učitele myšlenky fair trade, od školního roku 2021/2022 začala žáky v této oblasti systematicky vzdělávat. Vedení školy vede žáky i zaměstnance školy k třídění odpadů, jako důležitému základu udržitelnosti a cirkulární ekonomiky, což jsou principy, které se snaží prosadit do života školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně na pozici ředitele školy. Od školního roku 2022/2023 upravil ředitel školy organizační strukturu školy a zavedl pozici zástupkyně pro 1. stupeň základní školy. Tým školního poradenského pracoviště byl rozšířen o speciálního pedagoga. Pro odborný rozvoj pedagogů byla navázána spolupráce se základní školou v Olomouci a mateřskou školou v Pardubicích a ředitel školy zavedl systém společného vzdělávání pedagogů.
- Vedení školy se podařilo zvýšit estetičnost vnitřních prostor základní školy a výrazně zkvalitnit materiální vybavení školy pro děti, žáky i pedagogy.
- Byly zavedeny elektronické třídní knihy a elektronické žákovské knížky. Součástí školního vzdělávacího programu se stal předmět etická výchova.

Silné stránky

- Vedení školy se cíleně a systematicky věnuje profesnímu rozvoji pedagogů v souladu se strategií rozvoje školy.
- Škola řadou aktivit zapojuje děti a žáky do veřejného života a systematicky u nich posiluje sounáležitost s regionem a rozvíjí jejich klíčové kompetence.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nastavený kontrolní systém není funkční ve všech oblastech kontroly. Dílčí nedostatky byly shledány v organizaci předškolního vzdělávání, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a personálním zabezpečením vzdělávání.
- Nedostatečná spolupráce mateřské školy se školským poradenským pracovištěm základní školy vedla k nysystematickému přístupu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavený evaluační systém mateřské školy není plně funkční, na jednom z míst poskytovaného vzdělávání neprobíhá dílčí ani celkové posouzení úrovně poskytovaného předškolního vzdělávání.

- Učitelé mateřské školy v rámci řízených činností nezařazovali kooperativní formy a aktivizující metody práce. Nevedli děti k sebehodnocení, nevytvářeli u nich základy vrstevnického hodnocení a nezařazovali prvky formativního hodnocení.
- Nedostatečná diferenciací řízených aktivit s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a individuálních potřeb dětí neumožňuje v dostatečné míře rozvíjet jejich potenciál.
- Vyučující v mateřské škole systematicky nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení vzdělávacích cílů vedoucích k účinnému působení na případný nerovnoměrný vývoj dětí.
- Využívané metody a formy výuky především na 2. stupni základní školy nepodporovaly žáky v objevování či práci s různými informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vykonávat důsledně kontrolu ve všech oblastech činnosti školy.
- Sdělovat učitelům na základě hospitační činnosti jednoznačná doporučení ke zkvalitnění jejich práce a zaznamenat je do hospitačních záznamů.
- Účastnit se pedagogických rad v mateřské škole a udržovat si tak přehled o činnosti na všech místech poskytovaného vzdělávání.
- Nastavit funkční systém předávání informací o dětech s potřebou podpůrných opatření a vzájemné spolupráce v této oblasti mezi základní a mateřskou školou.
- Posílit vnitřní evaluační systém, důsledně se zabývat a vyhodnocovat jednotlivé oblasti poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Zařazovat do procesu vzdělávání v mateřské škole vhodné aktivizující metody a formy práce.
- Vést děti k samostatnosti při rozhodování o svých činnostech a při řešení problémových situací. Učit je vlastnímu sebehodnocení a vytvářet u nich základy hodnocení vrstevnického. Zařazovat v průběhu vzdělávání prvky formativního hodnocení.
- Diferencovat důsledně ve všech třídách mateřské školy vzdělávací záměry i nabídku řízených činností s ohledem na schopnosti a dovednosti dětí.
- Uplatňovat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí v mateřské škole.
- Zařazovat do výuky na základní škole formativní způsoby hodnocení, zvláště u žáků, kde je smysluplnější poukazovat na jejich učební pokrok, nikoli na jejich aktuální výkon.
- Využívat metody a formy, které by podporovaly žáky v objevování, tvořivosti či práci s různými informačními zdroji.
- Diferencovat a individualizovat výuku směrem k žákům nadaným či s rychlejším pracovním tempem i k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pro optimalizaci využití jejich vzdělávacího potenciálu a dosažení maximálního učebního pokroku všech žáků.
- Rozvíjet schopnost žáků provádět sebehodnocení a vzájemné hodnocení ve vazbě na stanovené vzdělávací cíle.
- Ověřovat pravidelně skutečnou dosaženou úroveň očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu žáky s využitím externích zdrojů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové ze dne 7. 10. 2009, s účinností od 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT-9053/2016-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 4. 2016, s účinností od 1. 9. 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy, čj. MMHK/116603/2018 ze dne 17. 7. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
6. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platný ve školním roce 2022/2023
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekční činnosti a vzorky osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knih úrazů)
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
10. Koncepce Základní školy a mateřské školy Kukleny na období 2018 až 2024, ze dne 1. 8. 2018
11. Pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku 2022/2023
12. Měsíční plány vedené ve školním roce 2022/2023
13. Školní vzdělávací programy pro základní a předškolní vzdělávání a pro školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
14. Školní řády základní školy, mateřské školy a vnitřní řády školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní matrika základní školy, mateřské školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti pedagogů mateřské školy pro školní rok 2022/2023
18. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2022/2023

19. Elektronické žákovské knížky žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
20. Elektronické třídní knihy mateřské a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Hospitační záznamy ředitele školy a jeho zástupců vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
22. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023
23. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
24. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023
26. Záznamy o řešení vzdělávacích a výchovných problémů – třídnický deník vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
27. Evaluace preventivních aktivit školy pro třídní učitele a ostatní pedagogy za školní rok 2021/2022 (vzorek)
28. Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2022/2023
29. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
30. Diagnostické záznamy o dětech mateřské školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
31. Plán výchovně vzdělávací práce školní družiny (čtyři oddělení) vedený ve školním roce 2022/2023
32. Přehledy a plány výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedené ve školním roce 2022/2023
33. Zápisové lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Žaneta Göbelová, školní inspektorka

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Mgr. Jana Syříšřová, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

V Hradci Králové 7. 2. 2023