



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát
Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-208/24-K
Sp. zn. ČŠIK-S-42/24-K

Název	Mateřská škola Sídliště 429, Toužim
Sídlo	Sídliště 429, 364 01 Toužim
E-mail	mstouzim@email.cz
IČO	49 755 579
Identifikátor	600 066 738
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lucie Václavíková
Zřizovatel	Město Toužim
Místo inspekční činnosti	Sídliště 429, Toužim
Inspekční činnost na místě	3. 4. – 4. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Toužim, Sídliště 429, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 90 dětí, které jsou rozděleny podle věku do čtyř tříd. Celkem se vzdělávalo 35 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z nichž čtyři měly odložený začátek povinné školní docházky. Ve škole se vzdělávalo jedno dítě s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let.

Informace o škole jsou přístupné v šatnách jednotlivých tříd a na webových stránkách www.slunickotouzim.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve zpracované koncepci rozvoje jsou vytyčeny záměry školy, z nichž se učitelkám nejvíce daří podporovat ve vytvořených centrech aktivit samostatné rozhodování dětí, jejich vzájemnou komunikaci a vzdělávání prožitkovým učením. V koncepci škola nastavuje další reálné cíle, např. aktivní spolupráci se zřizovatelem a zákonnými zástupci, udržení odborné kvalifikace pedagogických pracovníků a jejich další sebevzdělávání. Vychází z potřeb dětí z objevování a pozorování světa kolem sebe. K naplňování obsahu vzdělávání škola vhodně využívá podmínky a okolní prostředí, ve kterém děti žijí.

Vzhledem k dlouhodobé nepřítomnosti ředitelky školy převzala zástupkyně ředitelky (dále „zástupkyně“) řízení školy v únoru 2024. Škola funguje v účelně nastaveném systému, který byl vytvořen předchozím vedením. Zástupkyně se zapojila do hospitační činnosti, kterou hodnotí kladně, zatím ale nevydává doporučení ke zlepšení kvality vzdělávání. Nevěnuje systematickou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, některé učitelky, zejména ty s kratší pedagogickou praxí, se zatím vzdělávají minimálně. Jen část pedagogů se zajímá o nové trendy ve vzdělávání předškolních dětí nebo využívá samostudia k doplnění svého vzdělání a odborných dovedností. Na jednáních pedagogické rady učitelky projednávají výsledky vzdělávání všech dětí, pozornost věnují dětem s nerovnoměrným vývojem za účelem zefektivnění dalšího vzdělávání.

Škola má dobré materiální podmínky. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který je přizpůsoben výšce dětí všech věkových kategorií. Prostory všech tříd jsou podnětné a podporují u dětí motivaci k učení. Materiální vybavení je průběžně obměňováno a modernizováno. Ve všech třídách byl zřízen sportovní koutek s dostatkem tělovýchovného nářadí a náčiní. Prostory školy jsou účelně vybavené pro herní, relaxační i pohybové aktivity, skupinové i individuální činnosti. Vybavení tříd respektuje věkové a fyziologické zvláštnosti dětí. Každá třída je rozdělena do několika aktivních center, kde mají děti prostor pro tvořivé hry, konstruktivní a vzdělávací činnosti. Škola pořídila nově digitální pomůcky, které vhodně využívá při vzdělávání dětí. Součástí školy je i školní zahrada, která je vybavena různými herními prvky, škola je průběžně doplňuje a tím účinně podporuje rozvoj pohybových dovedností dětí a podněcuje k různým tělesným aktivitám.

Škola věnuje náležitou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Vstupy do budovy byly v době inspekční činnosti zajištěny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace vzdělávání probíhala při dopoledních i odpoledních činnostech podle zásad stanovených ve školním vzdělávacím programu. Cíle byly v souladu s věkovými schopnostmi dětí a učitelky během vzdělávání zpravidla respektovaly individuální potřeby dětí. Děti měly dostatek časového prostoru pro spontánní činnosti, při kterých byly cíleně vedeny ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Vzdělávání probíhalo v klidné a vstřícné atmosféře. Učitelky aktivně, avšak nenásilně, vstupovaly do činností dětí, rozvíjely jejich předmatematickou a předčtenářskou gramotnost, při námětových hrách naplňovaly sociální kompetence dětí, podporovaly účelně volní jednání. Možnosti rozvoje her nabízelo několik center, např. koutek knihy a písmen, ateliér, pokusy a objevy či domácnost. Nabídka center nabízela možnosti hledání řešení, podporovala rozvoj dětské fantazie, verbálního projevu, jemné motoriky, a především se uplatnila metoda situačního a prožitkového učení. Děti si volily své pracovní tempo. Činnosti podporující logické myšlení účelně vedly k řešení neobvyklých situací. Učitelky nabízely dětem efektivní aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Metody a formy práce byly vhodně zvoleny s ohledem na věkové složení dětí ve třídách.

Pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně a ty, které byly realizované ve škole měly dostatečnou intenzitu vzhledem k věkovému složení dětí. Dostatek pohybu měly děti i při pobytu venku. Vycházka se většinou prolínala s pobytem na školní zahradě. Nejstarší děti cvičily v pravidelně využívané sportovní hale, ve které se chovaly podle stanovených pravidel a pokynů učitelek. Cvičební jednotka byla metodicky promyšlená, ovšem při realizaci nebyly efektivně využity prostorové podmínky k intenzivnějšímu cvičení. Chyběl časový prostor pro volný pohyb dětí, při některých pohybových aktivitách vznikaly nevhodné prostoje, tudíž intenzita cvičení nevhodně klesala. Učitelky dostatečně hodnotily vzdělávací činnost. Méně už bylo vidět vlastní hodnocení dětí.

Děti byly cíleně vedeny v průběhu celého dne k samostatnosti, prokazovaly zručnost při sebeobsluze, učitelky kladly důraz na kulturu stravování. Všechny děti se během stravování obsluhovaly samy a podle svého uvážení mohly použít příbor. Učitelky vedly děti k dodržování pravidel ve třídě přirozeným způsobem, dbaly na správnou manipulaci s hračkami a pomůckami i na jejich úklid. Po návratu z pobytu venku a při čekání na oběd vznikaly zbytečně dlouhé časové prostoje, při kterých vznikaly problémové situace s usměrňováním dětí.

Po obědě při odpočinku prováděly děti klidové činnosti ohleduplně ke spícím dětem, ojedinele jsou děti při spaní umístěny mimo dětský kolektiv, což není z hlediska respektování individuálního přístupu vhodné. V odpoledních vzdělávacích blocích se děti věnovaly většinou aktivitám podle vlastního zájmu nebo pokračovaly v činnostech z dopoledního vzdělávacího bloku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se v prostředí školy pohybují přirozeně, samostatně využívají různá centra aktivit ve třídě, hračky a didaktické pomůcky. Při hře si umí rozdělovat role, dokážou spolupracovat, domlouvat se. Učitelky efektivně vytváří vhodné podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Při stolních hrách děti umí dodržovat pravidla, v rámci svých možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vzájemná komunikace a spolupráce u nejstarších dětí je na vysoké úrovni. Ve styku s dospělými i mezi sebou zpravidla respektují základní pravidla společenského chování. Děti

mají přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, umí bezpečně manipulovat s pracovními nástroji. U některých dětí je žádoucí důsledně podporovat fixaci správného úchopu psacího náčiní či lžice. Všechny děti jsou již od nástupu do mateřské školy cíleně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze.

Učitelky vedou pravidelné záznamy o pozorování dětí, a to ve všech třídách. Záznamy o dětech obsahují další možnosti vývoje jednotlivých dětí. Učitelky se dále zamýšlejí nad realizací strategie dalšího možného rozvoje. Hodnotícím nástrojem jsou i portfolia dětí, která jsou založena jako sbírka jejich prací a pracovních listů. V rámci seznamování s prostředím základní školy děti v povinném předškolním vzdělávání navštěvují školu před zápisem do prvních tříd. Škola pravidelně spolupracuje se základní školou i při jiných akcích, např. Den dětí.

V rámci akcí školy se děti zúčastňují vyrábění a tvoření, svoje práce následně prezentují na společných akcích, např. při pálení čarodějnic, vynášení Morany, vánoční besídce nebo karnevalu. Děti mají možnost se tímto způsobem účelně seznamovat s tradicemi. Výlety po okolí jsou pravidelně začleňovány do programu a dětem je umožněno poznávat okolí svého bydliště. Nechybí ani celoroční zařazování divadelních a kulturních představení.

Závěry

Vývoj školy

Škola od předchozí inspekční činnosti v roce 2018 postupně doplnila herní prvky na školní zahradě, do tříd pořídila hry a didaktické pomůcky, které podporují rozumový a sociální vývoj dětí.

Silné stránky

- Vstřícné a respektující prostředí vhodně podporuje naplňování sociálních, osobnostních a komunikativních kompetencí dětí předškolního věku. (3.2)
- V nabídce vzdělávání dětí jsou účelně využívána centra aktivit, která pozitivně ovlivňují schopnosti dětí předškolního věku. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není systematické a nereaguje vždy na potřeby školy. (2.3)
- Jen někteří pedagogové se zajímají o nové trendy a možnosti dalšího vzdělávání. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat individuální potřeby každého pedagogického pracovníka v oblasti dalšího vzdělávání.
- Zaměřit se na správnou fixaci úchopu psacího náčiní a příboru u všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydané Městem Toužim, ze dne 24. 9. 2009, včetně příloh a dodatků
2. Výjimka z nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě ze dne 28. 8. 2006 čj. 2 9/06 platná na dobu neurčitou
3. Zmocnění k zastupování ředitele s účinností od 1. 2. 2024
4. Školní řád platný od 1.9.2021
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 3. 2024
6. Školní vzdělávací program platný od školního roku 2022/2023
7. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy vedené k datu inspekční činnosti
11. Záznamy o dětech včetně portfolií vedené k datu inspekční činnosti
12. Inspekční zpráva čj.ČŠIK-154/18-K z 23. 3. 2018
13. Koncepce rozvoje školy bez data
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vztahující se k jejich nejvyššímu dosaženému vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti
15. Dokumentace vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví vedená k datu inspekční činnosti
16. Směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s platností od 1. 3. 2024
17. Zápis z jednání se zástupkyní ředitelky školy z 4. 4. 2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je

inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Regina Holubová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

3. 5. 2024