



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-270/26-L
Sp. zn. ČŠIL-S-54/26-L

| | |
|----------------------------|---|
| Název | Mateřská škola, Nové Město pod Smrkem, okres Liberec, příspěvková organizace |
| Sídlo | Mánesova 952, 463 65 Nové Město pod Smrkem |
| E-mail | mssj@volny.cz |
| IČO | 72 741 911 |
| Identifikátor | 600 079 384 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Mgr. Gabriela Ouhrabková |
| Zřizovatel | město Nové Město pod Smrkem |
| Místo inspekční činnosti | Mánesova 952, Nové Město pod Smrkem |
| Inspekční činnost na místě | 18. a 19. března 2026 |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny.

V pěti převážně věkově homogenních třídách se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 119 dětí, přičemž maximální kapacita školy je 130 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 44 dětí, z toho 10 s odkladem povinné školní docházky. Na základě doporučení školského poradenského zařízení jsou čtyřem dětem poskytována podpurná opatření. Dále škola eviduje tři děti s odlišným mateřským jazykem a jedno individuálně vzdělané dítě.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2022 došlo ke změně ve vedení školy, s účinností od 1. ledna 2023 byla jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“).

Pedagogický sbor je stabilní, došlo jen k jeho nepatrné obměně. Sestává z 11 učitelek, čtyř asistentek pedagoga a je doplněn také o personální podporu - školní asistentku. Odbornou kvalifikaci nesplňuje asistentka pedagoga a jedna z učitelek, která je v MŠ zaměstnána krátkodobě jako zástup po dobu dočasné pracovní neschopnosti jiné kvalifikované učitelky. Tato situace je ředitelkou aktivně řešena, plně kvalifikované zaměstnance prokazatelně hledá.

Organizační struktura školy je jasně vymezená, ředitelka správně delegovala na svou zástupkyni dílčí úkoly a část svých kompetencí v oblasti řízení. Vedení MŠ nastavuje otevřenou a srozumitelnou vnitřní i vnější komunikaci, příhodně podporuje aktivní zapojení zaměstnanců do rozvoje školy. Vytváří příležitosti pro vzájemnou spolupráci pedagogů při plánování a realizaci dlouhodobých projektů i rozmanitých akcí školy. Ty jsou nedílnou součástí Školního vzdělávacího programu „Smrček“ (dále „ŠVP“) i koncepčních cílů zaměřených na ekologii a environmentální vzdělávání - tj. na přirozené a smysluplné vedení dětí k pozitivnímu a odpovědnému vztahu k přírodě i ke svému okolí. Je očividné, že další směřování školy zohledňuje socioekonomickou situaci v regionu, při vzdělávání jsou promyšleně vytvářeny rovné příležitosti pro přijímání a začleňování dětí z různého prostředí nebo s individuálními vzdělávacími potřebami.

Všechny podstatné dokumenty, priority a postupné kroky k naplňování vize projednává ředitelka s pedagogickou radou. V zápisech z jednání nicméně chybí informace o pravidelném vyhodnocování úrovně poskytovaného vzdělávání nebo o výsledcích hospitační činnosti, minimální je vzájemné předávání zkušeností, sdílení příkladů dobré praxe a metodická doporučení. Procesy řízení pedagogického rozvoje školy postrádají smysluplnou provázanost evaluačních zjištění s přijímáním funkčních opatření ke zkvalitňování vzdělávání dětí. To se nepříznivě projevilo např. v neefektivním nastavení souběžného působení učitelek ve třídě, v nevyhovující organizaci vzdělávání s četnými prostoji nebo v rozdílném průběhu poobědové relaxace.

Plán dalšího vzdělávání je zpracován, osobnostní a profesní růst pedagogických pracovníků se soustředil zejména na aktuální proměny předškolního vzdělávání, environmentální vzdělávání, podporu zdravého životního stylu i předcházení školní neúspěšnosti. V souvislosti se zjištěnými nedostatky v oblasti formativního přístupu a volbě účinných organizačních forem práce je žádoucí zacílit pozornost ke zvýšení odborných dovedností pedagogů právě tímto směrem.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při vzdělávání v prostorách školy i při venkovních aktivitách je zajišťována systematicky. Budova školy je proti vstupu neoprávněných osob zabezpečena elektronickým systémem. Přijatá režimová opatření, pravidelné vyhodnocování rizik, průběžné poučování dětí a odpovídající dohled nad nimi napomáhá k zajištění bezpečného prostředí.

Uplatňovaná životospráva v náležité míře podporuje zdravý životní styl. Vlastní školní jídelna poskytuje dětem pestrou a nutričně vyváženou stravu, správné návyky jsou posilovány např. pravidelnými pohybovými aktivitami, dostatečným pobytem na čerstvém vzduchu, vyváženým podílem činnosti a odpočinku.

Více zdrojové financování vytváří přiměřené předpoklady k funkční realizaci ŠVP. Základ tvoří příspěvek na provoz poskytovaný zřizovatelem a dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, včetně financování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Využití grantových projektů umožnilo pořízení nových venkovních hracích prvků, z evropských operačních programů je hrazena pozice školní asistentky, dlouhodobě je podpořeno také bezplatné školní stravování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Nedávnou modernizací prošla školní jídelna, ve které se stravují také žáci nedaleké základní školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách převládala vřelá a přátelská atmosféra, vztahy jsou založené na vzájemné důvěře, ohleduplnosti, pomoci a podpoře. Vzdělávání správně vycházelo ze ŠVP a reflektovalo slavnost přicházejícího jara a vynášení zimy. Do realizovaného tématu byly příhodně zapojeny děti, na přípravě nadcházející slavnosti se aktivně podílely a bylo nepochybné, že ji radostně prožívají.

Pro ranní i odpolední spontánní činnosti připravily učitelky rozmanitou nabídku hraček a pomůcek, kterými záměrně rozvíjely všechny smysly a manipulační dovednosti dětí. Některé z nich byly v MŠ účelně k danému tématu vyrobené. Didakticky řízené činnosti však převládaly nad spontánními a postrádaly promyšlenou organizaci, hravou motivaci i jasné seznámení dětí s cílem nabízených aktivit. Vzdělávací nabídka byla poměrně pestrá, přesto realizovaná převážně se všemi dětmi současně, bez diferenciací a možnosti samostatného výběru. Využité formy a metody vzdělávání s dominantní rolí učitelky nepředpokládaly přímou iniciativu a zasahování dětí do programu, ani jeho individuální přizpůsobení jednotlivcům, proto počáteční zájem některých z nich upadal.

Děti byly zdařile podporovány v zapamatování a opakování říkadel, básní, rozpočítadel a písní, což bylo evidentní při přípravě a realizaci výše zmiňované jarní slavnosti. Větší pozornost si vyžaduje zdokonalování souvislého vyjadřování dětí, učitelky se při kladení otázek mnohdy spokojily s jejich jednoslovnou odpovědí. Samostatný projev a sdělování vlastních myšlenek nebo zařazování přímých aktivit, při kterých děti něco vytvářejí a zkoumají byly pozorovány jen ojediněle. Zpravidla byla zadání příliš jednoduchá a jednalo se spíše o opakování již předchozích zkušeností než objevování nového. Z prezentovaných výtvarů dětí bylo jasné, že není dostatečně podporována jejich fantazie, převládaly práce podle šablon nebo s jasně daným postupem a jen s malým prostorem pro jejich kreativitu.

Děti byly povzbuzovány především všeobecnou pochvalou. Ani využití piktogramu příliš nepřispívalo ke konkrétnímu zhodnocení jejich úspěchů nebo případných potíží při plnění úkolů. Závěrečné společné reflektování proběhlých činností se více zaměřilo na pocity a dojmy, méně na smysluplné shrnutí toho, co se naučily, což omezuje stanovování dalších vzdělávacích záměrů.

Příkladné bylo vedení dětí k samostatnosti při hygieně, oblékání i k sebeobsluze při přípravě stravování, nevyjímaje používání příboru. Nastavený denní režim ale negativně ovlivňovalo množství prostojů, kdy na sebe děti čekaly, ačkoliv k tomu nebyl zjevný důvod.

Ani odpolední odpočinek nebyl ve všech třídách diferencován podle potřeb dětí, takže někde i ty s nižší potřebou spánku po celou dobu ležely na lehátku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při inspekční činnosti byly zaznamenány pozitivní vzdělávací výsledky především v sociální oblasti. Děti znaly a respektovaly nastavená pravidla soužití, nevyvolávaly konflikty, reagovaly na pokyny a při častých prostojích byly trpělivé. S chutí přijímaly výzvy učitelů a projevovaly zájem o učení.

V souladu s uplatňovaným pedagogickým stylem dokázaly děti v povinném předškolním vzdělávání postupovat podle instrukcí a započatý úkol dokončit, reagovat na pokyny učitelky, požádat o pomoc i komunikovat bez ostychu s dětmi a dospělými. Nezasahovaly však do průběhu činností, jen ojediněle kladly otázky a nevyjadřovaly své názory a nápady. Prokazovaly kvalitní dovednosti v oblasti čtenářské a matematické gramotnosti, např. vytleskávání slabik, počítání prvků, reakce na slovo, ale také znalosti týkající se aktuálního tématu. Zvládaly běžné, ale i složitější pohybové dovednosti, např. změnu směru při skoku.

Učitelky koordinují svoje pedagogické působení s asistentkami pedagoga, průběžně sledují, zaznamenávají a vyhodnocují pokroky dětí v různých oblastech, zároveň zohledňují jejich individuální potřeby a zájmy. Příhodné povzbuzování ze strany pedagogů podporuje zájem dětí se speciálními vzdělávacími potřebami o nabízené činnosti, účinně posiluje jejich sebevědomí a sebedůvěru. U dětí s odlišným mateřským jazykem, které se v MŠ vzdělávají déle, je znatelný posun ve vyjadřování v českém jazyce i výrazné rozšiřování jejich slovní zásoby. U dítěte individuálně vzdělávaného proběhlo v řádném termínu ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech.

Škola sleduje pokroky dětí, které třikrát do roka zaznamenává do elektronického systému. Záznamy doplňují sběrná portfolia, která ale výraznější diagnostický význam nemají. Vypovídací hodnota a jejich využitelnost není ve všech třídách srovnatelná, v některých chybí pedagogické záměry pro podporu oslabených oblastí, jinde není zřejmé jejich vyhodnocování ani další využívání. Po ukončení tématu je patrná snaha učitelů zhodnotit splnění stanovených cílů a zformulovat závěry pro svoji další práci. Žádoucí je vědomé využívání těchto získaných informací ke zefektivnění vzdělávacího procesu, tj. k nastavení cílené vzdělávací nabídky, která umožní plné zapojení a maximální využití potenciálu každého dítěte.

Škola záměrně a v souladu s koncepcí pořádá různé akce podporující hlubší vztah dětí k místu, kde žijí a postupně se stává stěžejní nositelkou kulturních tradic v životě města, což bylo zjevné i při inspekční činnosti. Udržuje prospěšnou oboustrannou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, vnějšími partnery, místními organizacemi a zejména se zřizovatelem. S jeho výraznou pomocí jsou dětem z různého sociálního prostředí vytvářeny podmínky pro jejich účast na všech akcích MŠ, což příznivě podporuje jejich souměřitelnost s komunitou a význačně přispívá k jejich osobnostnímu růstu

Závěry

Vývoj školy

– S účinností od 1. ledna 2023 byla jmenována nová ředitelka školy.

- Proběhla modernizace školní jídelny a doplnění školní zahrady o nové hrací prvky.

Silné stránky

- Úspěšná vzájemná spolupráce s vnějšími partnery zkvalitňuje činnost školy a význačně obohacuje poskytované vzdělávání. (1.5)
- Škola vytváří všem rodinám i každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání a rozvíjí u nich otevřenost, toleranci a respekt vůči jinakosti. (6.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Příležitost k rozvoji je oblast pedagogického rozvoje školy, vzdělávání postrádá pestré metody a formy práce i účelnou organizaci činností. (2.1)
- Nedostatek příležitostí pro participaci dětí omezuje jejich aktivní zapojování do společného rozhodování, schopnost poradit si, nacházet vlastní řešení i organizovat své konání. (3.4)
- Výsledky pedagogického diagnostikování nejsou efektivně využívány pro plánování procesu učení, který bude pro děti motivující a povede k pozitivní změně v jejich vývoji. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit pravidelná setkávání i užší spolupráci pedagogických pracovníků při předávání zkušeností, reflektování úspěchů i případných obtíží při vzdělávání.
- Sjednotit pravidla pro poobědovou relaxaci dětí.
- Stanovit efektivní rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelů.
- Umožnit dětem spolupodílet se na výběru témat, aktivity či didakticky zacílených činností, kdy pedagog vystupuje v roli průvodce.
- Seznamovat děti s cílem nabízených aktivit, ověřovat si porozumění a po skončení činností jim dávat smysluplnou zpětnou vazbu, vést je k různým formám sebehodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.msnmps.cz/>, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, portfolia dětí, stav k termínu inspekční činnosti
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka
Ing. Lenka Sulková, kontrolní pracovnice

13. dubna 2026