



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-297/26-B
Sp. zn. ČŠIB-S-68/26-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 289, 696 21 Prušánky
E-mail	skolaprusanky@seznam.cz
IČO	70 915 121
Identifikátor	600 116 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. et Mgr. Lucie Králová
Zřizovatel	obec Prušánky
Místa inspekční činnosti	č. p. 289 a č. p. 45 Prušánky
Inspekční činnost na místě	11. – 13. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Prušánky, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Z důvodu rekonstrukce byla základní škola přestěhována do náhradních prostor, dočasné „modulární“ školy, kde se ke dni inspekční činnosti vzdělávalo 231 žáků v deseti třídách. Od poslední inspekční činnosti v roce 2020 se počet žáků mírně zvýšil, přičemž výraznější nárůst byl zaznamenán u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří nyní tvoří 12 % z celkového počtu, včetně jednoho žáka mimořádně nadaného. Podíl žáků s odlišným mateřským jazykem zůstal nižší než 1 %. V pěti třídách mateřské školy se vzdělávalo 88 dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 31 dětí, z toho pět s odkladem povinné školní docházky, jedno dítě bylo registrováno k individuálnímu vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je ve škole zajišťováno prostřednictvím školní družiny s ranním i odpoledním provozem a školního klubu. Školní družina je určena žákům prvního až třetího ročníku a ke dni inspekční činnosti ji ve třech odděleních navštěvovalo 69 účastníků (dále „žáci“). Od školního roku 2022/2023 je nabídka systematicky rozšířena také pro žáky čtvrtého až devátého ročníku formou školního klubu, který v rámci pravidelné denní docházky a spontánních aktivit eviduje 35 žáků a zároveň umožňuje návštěvu zájmových útvarů. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl využit v základní škole na 76 %, v mateřské škole na 88 %, ve školní družině na 69 % a ve školním klubu na 30 %.

Škola momentálně nedisponuje vlastní tělocvičnou. Výuka tělesné výchovy probíhá v náhradních prostorách kulturního domu v obci a v příznivém období také na sportovištích v blízkosti školy. Kvalitní stravování žáků a dětí základní i mateřské školy je zajištěno ve vlastní školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Škola podporuje zásady zdravého stravování u dětí a žáků mimo jiné prostřednictvím nabídky zeleninového a ovocného salátového baru, který je žákům k dispozici, a zapojením do projektu „Ovoce, zelenina a mléko do škol“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí na vedoucí pracovním místě od roku 2023. Krátce po jejím nástupu proběhlo v souvislosti s rekonstrukcí budovy přestěhování žáků základní školy do dočasné „modulární“ školy. Ředitelka tuto situaci promítla do své koncepce řízení školy zejména důrazem na zajištění bezpečného, stabilního a podporujícího prostředí pro vzdělávání, které se následně prolínalo celkovým chodem školy, včetně zařazovaných aktivit pro žáky a pedagogy. Stanovené priority se jí daří postupně naplňovat. Strategie rozvoje školy byla realizována v úzké spolupráci s pedagogickým sborem, který se aktivně podílí nejen na jejím naplňování, ale také na tvorbě nové koncepce. Ta vzniká na základě společných diskusí, strukturovaného brainstormingu a následného elektronického dotazování všech pedagogických pracovníků. Tento postup přispívá ke sdílení vizi, sjednocování pedagogických přístupů a posilování profesní soudržnosti. V uplynulém období došlo k výraznější obměně pedagogického sboru, přesto se vedení školy podařilo vytvořit spolupracující tým s otevřenou komunikací a vzájemnou podporou. Ke stmelení kolektivu přispěly také podmínky společného pracovního zázemí ve sdílené sborovně. Ředitelka současně systematicky sleduje potřeby žáků a zaměřuje se na rozvoj jejich individuálního potenciálu s cílem zvyšovat kvalitu výuky. Do přípravy nové koncepce byly zapojeny rovněž podněty zákonných zástupců získané prostřednictvím cíleného dotazování během třídních schůzek. Tyto podněty škola průběžně zohledňuje při formulování svého dalšího směřování.

Řízení školy je realizováno prostřednictvím širšího vedení školy, na které ředitelka převážně účelně delegovala kompetence pro oblast základního, předškolního i zájmového vzdělávání. Pravidelná jednání vedení umožňují koordinaci pedagogických i organizačních procesů a přispívají k postupnému zkvalitňování činnosti školy. Od minulé inspekční činnosti přijalo předchozí vedení školy opatření, která vedla ke zlepšení v několika sledovaných oblastech, zejména ke zřízení metodického sdružení na druhém stupni, k efektivnějšímu využívání informačních technologií ve výuce a k lepšímu zajištění informovanosti žáků a jejich zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání. V mateřské škole došlo ke zefektivnění pedagogické diagnostiky dětí. Přetrvávají však některé nedostatky, zejména absence systematicky nastavené hospitační činnosti v mateřské škole a její funkční provázanosti s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Zůstává také méně vhodně nastavená organizace dne, která v některých režimových momentech narušuje plynulost a návaznost vzdělávacích činností. V letošním školním roce jmenovala ředitelka zástupkyni pro předškolní vzdělávání a převedla na ni většinu kompetencí souvisejících s řízením mateřské školy. Zástupkyně se v problematice postupně orientuje a zpracovala Koncepti rozvoje mateřské školy pro školní rok 2025/2026 s vizí dalšího směřování. Dokument však dosud nevychází z komplexní analýzy všech oblastí, neboť chybí systematická kontrolní a hospitační činnost poskytující relevantní podklady. Řízení předškolního vzdělávání tak zatím nepůsobí jako plně provázaný celek, což se odráží zejména v organizaci vzdělávání a plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Jejich profesní rozvoj je převážně založen na osobním zájmu a méně na evaluačních zjištěních. Prostor ke zlepšení spočívá v pravidelném vyhodnocování účinnosti metod a projednávání závěrů v pedagogické radě. Řízení zájmového vzdělávání je ve škole funkčně nastaveno a zajišťuje plynulý provoz školní družiny i školního klubu. Odpovědnost za řízení školní družiny je delegována na vedoucí vychovatelku, která současně vykonává kontrolní a hospitační činnost. Její každodenní přímé zapojení do práce v jednom z oddělení však omezuje rozsah hospitačí, což snižuje potenciál pro systematické zkvalitňování činností. Efektivitu řízení by posílilo pravidelné zapojení vedení školy do kontrolní a hospitační činnosti. Organizační i pedagogické otázky jsou průběžně řešeny na poradách vychovatelů a podporovány každodenní operativní komunikací. Personální zajištění školní družiny i školního klubu je stabilní a umožňuje realizaci plánovaných aktivit. Školní klub organizačně navazuje na činnost školní družiny a rozšiřuje nabídku zájmového vzdělávání v rámci pravidelné, příležitostné i spontánní činnosti.

Škola účelně využívá digitální nástroje ke sdílení dokumentace a ke komunikaci se zákonnými zástupci, což přispívá k rychlé informovanosti, efektivnímu řešení situací a funkční spolupráci všech aktérů vzdělávání. Vedení školy systematicky podporuje zdravé školní klima a rozvíjí kvalitní vztahy mezi pedagogy, žáky a zákonnými zástupci prostřednictvím otevřené a partnerské komunikace. Pozitivní klima posilují komunitně zaměřené akce, netradičně pojaté třídní schůzky s aktivním zapojením žáků, školní slavnosti, Dny otevřené výuky, které zvyšují transparentnost pedagogické práce a podporují důvěru mezi školou a rodinou. Komunitní atmosféru dále rozvíjí Dobrokavárna organizovaná žákovským parlamentem, která posiluje participaci žáků a jejich zodpovědnost. V náhradních prostorách je zřízená učebna „Pohodovna“, sloužící jako bezpečný a přátelský prostor pro neformální setkávání, společné snídaně, sdílení i realizaci volnočasových aktivit a kroužků školního klubu.

V posledních letech došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, především na základní škole. Systém uvádění nových pedagogických pracovníků je nastaven. Každému začínajícímu učiteli je přidělen uvádějící pedagog a současně je jim poskytována podpora poradenského týmu i ředitelky. Tato koordinovaná podpora se pozitivně promítá do kvality

jejich pedagogické práce. Hospitační činnost je v základní škole zajišťována širším vedením školy, do něhož se zapojuje ředitelka, zástupkyně ředitelky, výchovná poradkyně, speciální pedagožky a vedoucí vychovatelka školní družiny. Zvýšená pozornost je věnována nově nastupujícím pedagogickým pracovníkům, u nichž je hospitační činnost realizována s vyšší četností. Speciální pedagožka provádí hospitace zaměřené na spolupráci učitele a asistenta pedagoga, zejména ve třídách s vyšším počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytovanými podpůrnými opatřeními. Záznamy o hospitacích jsou vedeny ve sdílené tabulce přístupné širšímu vedení školy, což umožňuje průběžné sledování a vyhodnocování zjištění. Součástí profesního rozvoje pedagogických pracovníků jsou také vzájemné náslechy. Každý pedagog absolvuje alespoň jeden náslech za školní rok, přičemž u nově nastupujících pedagogů je frekvence vyšší. Takto nastavený systém umožňuje rychlejší adaptaci na školní prostředí, sjednocování pedagogických postupů a průběžné posilování kvality jejich práce. Personální zabezpečení předškolního vzdělávání odpovídá očekávané úrovni. Vhodně nastavené překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek v exponovaných časech denního režimu podporuje bezpečný průběh vzdělávání a umožňuje individuální přístup k dětem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ve škole systematicky plánováno a realizováno. Vedení školy i pedagogický sbor vykazují vysokou míru účasti na vzdělávacích aktivitách, jejichž výběr vychází z koncepčních záměrů školy, analýzy aktuálního stavu i identifikovaných potřeb pedagogických pracovníků, které vedení průběžně zjišťuje a vyhodnocuje. V uplynulém období absolvovalo vedení školy řadu odborných školení zaměřených zejména na oblast řízení školy, krizovou komunikaci a další témata související s efektivním vedením organizace. Svým aktivním přístupem je vedení školy příkladem a motivací pro ostatní pedagogické pracovníky. Pro celý pedagogický sbor byly realizovány také společné vzdělávací akce, mimo jiné zaměřené na práci s hranicemi v chování žáků a využití umělé inteligence v pedagogické praxi. Tato školení podporují sjednocování pedagogických postupů a rozvoj profesních kompetencí učitelů.

Na poskytování poradenských služeb ve škole se podílí tým tvořený zástupkyní ředitelky školy, která jej koordinuje a zabývá se výchovným a kariérovým poradenstvím na druhém stupni, výchovnou poradkyní pro první stupeň, školním metodikem prevence a speciální pedagožkou, avšak (až na speciální pedagožku) bez absolvování příslušného druhu dalšího vzdělávání, které je předpokladem pro výkon uvedených specializovaných činností. Tento průběžně spolupracující tým zajišťuje komplexní pokrytí všech klíčových poradenských agend. Velmi pozitivně lze hodnotit provázanost týmu s pedagogickým sborem, zejména prostřednictvím asistentů pedagoga, kteří působí téměř ve všech třídách a umožňují tak rychlý přenos informací i pružnou úpravu strategií podpory jednotlivých žáků. Činnosti poradenského týmu na sebe logicky navazují, vzájemně se prolínají a jsou pravidelně vyhodnocovány, což dokládá vedená dokumentace nebo záznamy z jednání se zákonnými zástupci. Tyto materiály mají dobrou vypovídací hodnotu, obsahují konkrétní opatření a termíny splnění. K efektivní informovanosti a koordinaci při řešení aktuálních otázek přispívá aktivní účast členů týmu na poradách vedení školy i spolupráce s externími odborníky. Škola úspěšně zajišťuje adresnou podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům nadaným i těm, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností či vyšší absencí. Podpora žáků je dále posílena odbornou péčí speciální pedagožky, která zabezpečuje pedagogickou intervenci a předmět speciálně pedagogické péče. Osvědčuje se cílené doučování. V oblasti prevence rizikového chování škola postupuje podle preventivního programu pro rok 2025/2026, který klade důraz na budování pozitivních vztahů, předcházení závislostnímu chování a rozvoj povědomí o ochraně přírody a udržitelném způsobu života. Témata prevence se prolínají učivem vybraných předmětů. Účinně jsou kombinovány individuální konzultace se žáky, plošné programy a participace na práci třídních učitelů, čímž se daří reagovat na aktuální rizika v chování žáků. Škola bezodkladně reaguje na

ojedinělé problematické situace, v hodnoceném období se zabývala např. nevhodným vzájemným chováním, agresí žáka vůči okolí, užíváním tabákových výrobků nebo zvýšenou absencí. Dlouhodobě klidnému a přátelskému prostředí školy bez výrazných vztahových problémů přispívají mimořádné, poněkud stísněné podmínky modulární budovy a zejména respektování jasně nastavených pravidel včetně zákazu používání mobilních telefonů ve vyučování i o přestávkách. Celý systém poradenských služeb působí jako vnitřně soudržný a funkční celek. Škola současně zajišťuje dostupnost poradenských služeb také pro děti mateřské školy, a to například při poskytování speciálně pedagogické podpory, realizaci edukativně stimulačních skupin či individuálních konzultací s rodiči.

Materiální podmínky základní školy jsou z důvodu probíhající rekonstrukce hlavní budovy dočasně omezené. Výuka probíhá v plně funkčních podnětných modulárních prostorách, které však neumožňují zřízení odborných učeben ani tělocvičny a omezené technické zázemí (zejména přívod vody v učebnách) snižuje možnosti dalšího zkvalitňování vzdělávání. Naopak materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Vnitřní i venkovní prostory umožňují realizaci vzdělávacích aktivit v plném rozsahu, interiér působí esteticky, podnětně a je funkčně členěn do tematických zákoutí účelně vybavených s ohledem na rozdílné potřeby jednotlivých věkových skupin dětí. Na velmi dobré úrovni jsou také materiální podmínky školní družiny. Umístění školní družiny v samostatném bloku nad školní jídelnou přispívá k plynulému chodu i zajištění bezpečnosti účastníků. Učebny jednotlivých oddělení i samostatná herna jsou vybaveny funkčním nábytkem, herními a výtvarnými pomůckami a jejich uspořádání podporuje realizaci řízených i spontánních aktivit. Odlišnost prostředí od kmenových tříd vhodně napomáhá psychohygieně žáků. Školní klub má k dispozici učebnu „Pohodovnu“. Přestože jsou prostorové možnosti omezené, učebna umožňuje flexibilní využití jak pro organizované činnosti, tak pro smysluplné trávení volného času před a po zájmových útvarech. Organizace a personální zajištění zájmového vzdělávání odpovídají potřebám školy a přispívají k účelnému využití volného času žáků.

Škola také rozvíjí funkční a dlouhodobá partnerství, která významně podporují naplňování vzdělávacích cílů a pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků. Klíčovou roli hraje spolupráce se zřizovatelem, obcí Prušánky, která se podílí na zajištění materiálních podmínek vzdělávání a podporuje školní i mimoškolní aktivity. Významným přínosem je spolupráce s bezpečnostními a preventivními složkami, které se zapojují do preventivních a projektových aktivit zaměřených na bezpečnost, odpovědnost a občanské kompetence žáků. V oblasti podpory vzdělávání a osobnostního rozvoje škola efektivně spolupracuje s poradenskými institucemi, jejichž činnost přispívá k včasné identifikaci vzdělávacích potřeb žáků a k nastavení odpovídajících podpůrných opatření. Přínosná je rovněž spolupráce s kulturními a vzdělávacími institucemi regionu, např. s Masarykovým muzeem Hodonín a Galerií výtvarného umění Hodonín, které obohacují výuku o praktické a zážitkové formy vzdělávání. Partnerství s dalšími základními školami v regionu podporuje sdílení zkušeností, návaznost vzdělávání a plynulé přechody žáků mezi stupni škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské i základní škole, ve všech třídách spojuje velmi příjemná, přátelská a partnerská atmosféra. K příznivému klimatu mateřské školy velkou měrou přispívají i nízké počty dětí ve třídách umožňující intenzivnější kontakt s jednotlivými dětmi v souladu s koncepcí i vizí mateřské školy pro osobní rozvoj dětí dle jejich potřeb. Od poslední inspekční činnosti došlo k velmi výraznému posunu v oblasti pedagogické diagnostiky, která je základem pro tento cíl. Ta vychází z poznatků ze Vstupního dotazníku,

Diagnostiky dítěte a Záznamu komplexního logopedického vyšetření. Ve škole je nastavena pravidelná podpora dětí v roce povinné předškolní docházky v homogenních třídách. Tyto děti mají k dispozici nabídku pracovních činností ve vyšším stupni náročnosti. K její realizaci využívají děti s nižší potřebou spánku i dobu odpoledního odpočinku. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracovány a průběžně vyhodnocovány plány pedagogické podpory a ty jsou průběžně vyhodnocovány. Všechny poznatky jsou využívány při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky. Vzdělávání všech dětí vycházelo ze školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání a třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů a s respektem ke skladbě jednotlivých tříd. Negativem vzdělávání v mateřské škole ve všech třídách byla přílišná organizovanost se spoustou hromadných časově náročných činností, které neumožňují dětem důsledný rozvoj samostatnosti a spolupráce. Dopolední vzdělávání je členěno na volné hry, společnou tělovýchovnou chvíli, hygienu a svačinku, následující ranní kruh, práci v centrech a vše zakončené hodnotícím kruhem. Děti velmi často musely ukončit započatou činnost, což nepřispívalo k jejich osobní pohodě. Délka frontální formy vzdělávání byla výrazná a náročná na soustředění, zvláště pro nejmladší děti. Malá podpora byla věnována samostatnému rozhodování dětí a rozvoji jejich logického myšlení. Nebyl poskytnut prostor pro hledání vlastního řešení, jak při činnosti, tak i při navazování vztahů. Některé učitelky dbaly na poskytování okamžité zpětné vazby, ale většina hodnocení se odehrávala před odchodem na pobyt venku a pro děti již postrádala aktuálnost. Hodnocení nezahrnovalo popis osobního rozvoje, ale jen splnění daného úkolu. K využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení docházelo výjimečně.

Společným znakem všech hospitovaných hodin na základní škole byla snaha vyučujících vytvořit pro žáky podnětné studijní a bezpečné prostředí. Ve většině sledovaných hodin se střídaly různé metody a formy práce. Učitelé často zařazovali do průběhu výuky kooperativní činnosti, které umožňovaly žákům rozvíjet spolupráci a vzájemnou komunikaci. Žáci dodržovali nastavená pravidla. Vyučující zařazovali průběžné sebehodnocení žáků, převážně v jednodušší formě. Digitální technologie byly ve výuce využívány s různou četností. V úvodu hodiny sdělili pedagogové žákům téma, průběh hodiny a méně často i výukový cíl. Asistentky pedagoga se aktivně zapojovaly do jednotlivých činností a pomáhaly na požadované úrovni žákům, kteří jejich pomoc v danou chvíli potřebovali. Prostor ke zefektivnění se nabízí v oblasti práce žáků s různými informačními zdroji, což by vedlo k rozvoji jejich kritického myšlení a samostatnosti při učení. Reflexe žáků poskytující zpětnou vazbu využitelnou pro další učení se objevovala méně často. Naopak pozitivně lze hodnotit propojování učiva s reálným životem a využívání mezipředmětových vztahů, které přispívalo k hlubšímu porozumění probíraného učiva.

Výuka na prvním stupni probíhala v motivačně upraveném prostředí obohaceném o žákovské práce a názorné didaktické materiály. Toto uspořádání podporovalo pozitivní a podnětné klima pro učení. V průběhu sledovaných hodin se většina žáků aktivně zapojovala do výukových činností. Byli komunikativní, projevovali zájem o výuku a ochotně se hlásili. Učitelé uplatňovali vstřícný a motivující přístup, který měl pozitivní vliv na aktivitu a zájem žáků. Pokyny byly formulovány srozumitelně a přiměřeně věku i jejich schopnostem, přičemž byly zohledňovány předchozí zkušenosti žáků a úroveň znalostí. Vhodně zvolené výukové metody, střídání činností a zapojení skupinové i samostatné práce vedly žáky k aktivnímu učení a k lepšímu pochopení učiva. Ve výuce matematiky v části zaměřené na finanční gramotnost se dařilo účelně pracovat s chybou, pro nadaného žáka byly připraveny obtížnější úkoly. V závěru hodin proběhlo stručné zhodnocení dosažení cílů. V činnostně zaměřené hodině prvouky bylo dosaženo cílů výuky zařazením pokusů, žáci se zájmem naslouchali, pozorovali a zapojili se do diskuse i aktivit. Respektovali

pokyny vyučující a asistentky pedagoga, což bylo v podmínkách aktuálně ztížených provizoriem nezbytné. Ve sledované výuce předmětu speciálně pedagogické péče se speciální pedagožka cíleně zaměřila na reedukaci a kompenzaci obtíží žáků a rozvoj jejich specifických dovedností, oceňovala jejich snahu a podporovala jejich vnitřní motivaci, přičemž vycházela z podrobné diagnostiky potřeb žáků a komunikace s jejich vyučující a asistentkou pedagoga. Žáci ochotně spolupracovali díky dobře nastaveným pravidlům a dynamické organizaci podpořené vhodnými specifickými pomůckami. Výuka tělesné výchovy byla metodicky dobře strukturovaná, organizačně zvládnutá a žáci pracovali s nadšením samostatně, ve dvojicích i skupinách s patrnou týmovou spoluprací. Provizorní prostředí však plně neodpovídá optimálním prostorovým předpokladům pro výuku.

Hodiny anglického jazyka na prvním i druhém stupni se vyznačovaly vysokou mírou motivace žáků k učení a po celou dobu probíhaly v podnětném cizojazyčném prostředí. Žáci prokazovali dobré jazykové znalosti a dovednosti, přičemž vhodně byla zařazována práce s chybou podporující jejich učební pokrok. Přínosná byla také interaktivní prezentace pro žáky devátého ročníku vedená zákonným zástupcem jednoho z žáků v cizím jazyce, která rozvíjela jejich komunikační kompetence a současně rozšiřovala jejich představu o možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění. Prezentující představil fungování nadnárodní společnosti i požadavky na uchazeče o jednotlivé pracovní pozice. Žáci aktivně plnili zadané úkoly, kladli dotazy a komunikovali s prezentujícím, který jejich zapojení podpořil i drobnými motivačními odměnami. Výuka matematiky byla didakticky promyšlená, střídala opakování, výklad i samostatnou práci a vhodně využila pomůcky i digitální aplikaci k podpoře názornosti a diferenciací obtížnosti úkolů. Pozitivní bylo také ověřování porozumění učivu. Dobře promyšlená a materiálně připravená výuka výtvarné výchovy zahrnovala poutavé mezipředmětové propojení, názornost podpořenou projekcí textů a grafických podkladů a v závěru sebezprezentaci a formativní hodnocení. Žáci mohli při vypracování úkolu uplatnit kreativitu.

V hospitované části zájmového vzdělávání ve školní družině byly převážně realizovány spontánní i společné, tematicky laděné výtvarné aktivity, které podporovaly rozvoj kreativity, jemné motoriky a sociálních dovedností žáků a přispívaly k jejich psychické pohodě. Tyto činnosti umožňovaly žákům potřebnou relaxaci a byly přizpůsobeny jejich individuálním potřebám. Vychovatelky jim poskytovaly dostatek příležitostí k seberealizaci. V rámci dvou oddělení školní družiny působily také asistentky pedagoga, jejichž přítomnost přispívala k individualizaci podpory, klidnému průběhu činností a vytváření bezpečného a podnětného prostředí. Odpolední činnosti školní družiny byly vhodně doplněny nabídkou rozmanitých kroužků školního klubu. Ve všech hospitovaných aktivitách byl patrný zájem žáků o nabízené činnosti i vstřícný a empatický přístup pedagogických pracovníků, respektující individuální potřeby žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola pravidelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Učitelky průběžně sledují a zaznamenávají vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi. Škola má vytvořený vlastní evaluační systém, kterým hodnotí naplňování školního vzdělávacího programu předškolního vzdělávání. Učitelky provádí hodnocení vzdělávání po ukončení tématu a pololetní hodnocení. V hodnocení vzdělávacího procesu se soustředí na dosahování očekávaných výstupů, dílčích cílů, ale zatím je v některých třídách opomíjeno hodnocení funkčnosti užitých metod a forem. Škola provedla u dítěte registrovaného k individuálnímu vzdělávání řádné ověření výstupů. Všechny děti dosahují kvalitních výstupů zejména v komunikaci a sociálních vztazích. Přirozeně hovoří mezi sebou

i s učitelkami, pohybují se přirozeně, chovají se zdravě sebevědomě, navazování kontaktů jim nedělá problém. Projevují se klidně, ke svým kamarádům jsou ohleduplné a zdvořilé. Dokážou si velmi pěkně zorganizovat hru a přirozeně do ní promítají své zážitky a zkušenosti. Hygienické a zdvořilostní návyky mají většinou dobře upevněné, starší děti pomáhají mladším s jejich vytvářením. Výsledky dětí v roce povinného předškolního vzdělávání jsou díky velmi dobré spolupráci pedagogů předškolního i základního vzdělávání na výborné úrovni. Děti dosahují odpovídajících výsledků v oblasti čtenářské gramotnosti, dokážou samostatně řešit některé problémové situace, poznají základní písmena, orientují se v prostoru a umí vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Většinou bez problémů určují hlásku na začátku slova a vytleskávají správný počet slabik ve slově. Jsou zručné, umí postupovat podle pokynů a pracovat většinou bez pomoci dospělých. Dovedou se na určitou dobu soustředit, pracovat podle návodů a pokynů.

Základní škola má jasně a systematicky nastavena pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, která vycházejí ze školního řádu a jsou jednotně uplatňována napříč vzdělávacím procesem. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s pravidly hodnocení prokazatelně seznamováni. Metodické orgány školy se podílejí na sjednocování hodnotících kritérií v příbuzných předmětech nebo v předmětech se stejnou časovou dotací, čímž je podporována objektivita, srozumitelnost a transparentnost hodnocení výsledků žáků. Ke zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání využívá škola vlastní hodnotící nástroje. Výsledky písemných prací a dalších ověřovacích aktivit jsou analyzovány a slouží jako podklad pro úpravu vzdělávacích postupů, stanovení odpovídajících nároků na žáky i pro cílenou podporu žáků ohrožených školní neúspěšností. Škola se pravidelně zapojuje do externího hodnocení, jehož výsledky využívá k ověřování dosažené úrovně znalostí a dovedností a k dalšímu plánování pedagogické práce.

O průběhu a výsledcích vzdělávání i o chování žáků škola systematicky a transparentně informuje žáky i jejich zákonné zástupce. K tomu využívá třídní schůzky, konzultační hodiny, tripartitní setkání, která podporují aktivní zapojení žáků do hodnocení vlastního učení a společné stanovování vzdělávacích cílů a elektronický informační systém, který umožňuje průběžné sledování vzdělávacích výsledků i chování žáků. Úvodní plenární schůzky slouží k předání základních informací o organizaci vzdělávání a pravidlech hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků škola dlouhodobě sleduje a vyhodnocuje. V posledních třech uzavřených školních letech se průměrný prospěch žáků výrazně neměnil. Ve školním roce 2024/2025 činil průměrný prospěch žáků 1,24, přičemž přibližně 76 % žáků prospělo s vyznamenáním a 24 % žáků prospělo. Nehodnocení žáci se ve sledovaném období nevyskytovali. Hodnotícím prvkem výsledků vzdělávání je také úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy. Ve sledovaném období většina absolventů pokračuje ve středním odborném vzdělávání s maturitní zkouškou, menší část volí obory zakončené výučním listem. Část žáků pravidelně odchází ke studiu na gymnáziích.

Absence žáků je průběžně monitorována a vyhodnocována. Zvýšené absenci, která se ve školním roce 2024/2025 výrazněji projevila u žáků devátých ročníků, je věnována cílená pozornost. Škola má jasně stanovena pravidla pro zapojování zákonných zástupců a v odůvodněných případech i dalších institucí. Prevenci školní neúspěšnosti škola podporuje prostřednictvím cíleného doučování, zejména z českého jazyka a matematiky, a dalších podpůrných opatření, která jsou organizována podle aktuálních potřeb jednotlivých ročníků a skupin žáků. Součástí podpory žáků druhého stupně je také systematická příprava na přijímací zkoušky na střední školy.

Projektová výuka napříč školou podporuje propojování poznatků s reálnými situacemi a rozvoj klíčových kompetencí, samostatnosti, spolupráce i komunikačních dovedností.

Mezi stěžejní aktivity patří tematické dny (Den Země, Den vody, Den bezpečnosti), ročníkové práce žáků devátých tříd, projekty zaměřené na regionální identitu, environmentální a historická témata. Škola systematicky zapojuje žáky do soutěží rozvíjejících funkční gramotnosti a motivaci k učení. Pravidelně se účastní matematických soutěží (Hlavusilam, Matematický klokan), které podporují logické myšlení a aplikaci poznatků. Rozvíjeny jsou také čtenářské a komunikační dovednosti prostřednictvím recitační soutěže na prvním stupni. Žáci úspěšně reprezentují školu ve sportovních soutěžích na regionální úrovni. Nabídka kroužků školního klubu a spolupráce s uměleckou školou podporují tvořivé i pohybové dovednosti žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky školy a jmenování zástupkyně pro předškolní vzdělávání.
- Přijatá opatření vedla ke zlepšení v některých sledovaných oblastech. Došlo ke zřízení metodického sdružení na druhém stupni, k efektivnějšímu využívání informačních technologií ve výuce, k lepšímu zajištění informovanosti žáků a zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a v mateřské škole ke zefektivnění pedagogické diagnostiky dětí. Nadále však přetrvává absence systematicky nastavené hospitační činnosti v mateřské škole a její provázanosti s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, částečně také přetrvává nevhodně nastavená organizace dne, která v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností.
- Z důvodu rekonstrukce budovy bylo vzdělávání žáků základní školy přesunuto do dočasné modulární školy.
- Zlepšení materiálních podmínek mateřské školy.
- Došlo k mírnému zvýšení celkového počtu žáků školy, včetně školní družiny a výraznějšímu navýšení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zřízení školního klubu.

Silné stránky

- Koncepce rozvoje školy je vytvářena participativně ve spolupráci s pedagogy i zákonnými zástupci a její důraz na stabilní, bezpečné a podporující prostředí se promítá do každodenních aktivit školy i do cílené práce se žáky. (1.1)
- Škola ve spolupráci s partnerskými organizacemi nabízí žákům širokou a bohatou škálu zájmových útvarů, které podporují smysluplné trávení volného času a rozvoj jejich zájmu a nadání. (1.5)
- Škola vytváří pozitivní a respektující klima pro děti i žáky systematickou podporou prosociálních vztahů, širokou škálou komunikačních nástrojů a forem spolupráce se zákonnými zástupci, které přispívají k wellbeingu a zapojení žáků do života školy. (2.2)
- Metody a formy práce pedagogů, především na prvním stupni základní školy během výuky účinně podporovaly aktivní zapojení žáků, jejich spolupráci a osobnostní rozvoj. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém autoevaluace mateřské školy sice existuje, ale jeho výsledky nejsou v oblasti vzdělávání pedagogů dostatečně využívány. Hospitační činnost není prováděna systematicky a osobní rozvoj pedagogů nevychází v potřebné míře z potřeb školy ani z hospitačních zjištění. (2.1)
- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání v některých režimových momentech narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností a nepodporuje psychohygienické podmínky dětí. (3.4)
- V části hospitovaných hodin bylo v menší míře zaznamenáno využívání různých informačních zdrojů žáky. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit nastavení organizace předškolního vzdělávání ve prospěch plynulosti a návaznosti tak, aby podporovala zajištění osobních potřeb dětí.
- Vypracovat plán hospitační činnosti v mateřské škole na základě zjištění z hospitační činnosti a z hodnocení vzdělávacího procesu.
- Vytvořit podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zabezpečujících poradenské služby školy tak, aby absolvováním studia pro výchovné poradce nebo studia ke specializované činnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů posílili své odborné kompetence pro výkon těchto činností.
- Zvážit zapojení vedení školy do pravidelné kontrolní a hospitační činnosti v oblasti zájmového vzdělávání.
- Zvýšit využívání různých informačních zdrojů žáky v průběhu výuky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky ze dne 9. 5. 2023 s účinností od 1. 7. 2023
2. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2024
3. Koncepce rozvoje základní školy na období 2023-2026
4. Koncepce rozvoje mateřské školy na období 2026-2029

5. Akční plán rozvoje školy platný ve školním roce 2025/2026
6. Evaluační a autoevaluační dokumentace školy vedená ve školním roce 2025/2026
7. Organizační schéma základní a mateřské školy platné ve školním roce 2025/2026
8. Komunikační matice organizace platná ve školním roce 2025/2026
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Základní škola IZO: 102 391 556 a Mateřská škola IZO: 107 607 581 ze dne 28. 1. 2026
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní družina IZO: 118 600 559 a Školní klub IZO: 181 128 314 ze dne 3. 2. 2026
11. M3 Výkaz o základní škole a M1 Výkaz o mateřské škole k 30. 9. 2025
12. Z 2-01 Výkaz o školní družině a školním klubu k 31. 10. 2025
13. Seznam uskutečněného vzdělávání na rozvoj manažerských dovedností a kompetencí uskutečněných v letech 2023-2025
14. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2025/2026
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. ZŠMŠP 0327/2024 platný od 1. 9. 2024
16. Vyhodnocení dotazníku pro zaměstnance školy se spokojeností se systémem odměňování pro zaměstnance školy ze dne 28. 1. 2026
17. Dopis zákonným zástupcům s dotazováním, listopad 2023
18. Plány hospitací vedené ve školním roce 2025/2026
19. Plány náslechů mezi kolegy vedené ve školním roce 2025/2026
20. Hodnocení uvádějího učitele na uváděného učitele do praxe platné ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
21. Záznamy z rozhovoru se začínajícími pedagogy v organizaci v roce 2025/2026
22. Hospitační záznamy pedagogů základní a mateřské školy vedené ve školních letech 2024/2025, 2025/2026
23. Zhodnocení proběhlých hospitací a náslechů za první pololetí školního roku 2025/2026
24. Elektronický informační systém školy vedený ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 a 2025/2026 (přehledy výsledků vzdělávání žáků, přehledy absence žáků, třídní knihy tříd základní školy, třídní knihy zájmového vzdělávání)
25. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
26. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
27. Výroční zprávy ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 a 2025/2026
28. Dokumentace k poskytování poradenských služeb školy vedená ve školním roce 2025/2026
29. Dokumentace mateřské školy podle § 28 odst. 1 školského zákona vedená ve školním roce 2025/2026
30. Dokumentace dětí v individuálním vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026
31. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Hravou cestou“ s účinností od 3. 9. 2023
32. Vnitřní řád školní družiny č. j.: ZŠMŠP - 0647/2023 s účinností od 1. 9. 2023

33. Školní vzdělávací program pro školního klubu s účinností od 1. 9. 2025
34. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2023
35. Směrnice: Úplata za zájmové vzdělávání č.j.: ZŠMŠP-03342024 s účinností od 1. 9. 2024
36. Seznam nabídky kroužků pro první pololetí 2025/2026 zveřejněný na webových stránkách školy
37. Přihlášky do školní družiny a školního klubu pro školní rok 2025/2026 v listinné podobě (vzorek)
38. Dokumentace školy k posouzení ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole vedené ve školním roce 2025/2026
39. Inspekční zpráva čj.: ČŠIB-2009/19-B ze dne 13. 1. 2020
40. Přijatá opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti, ze dne 22. 1. 2020
41. Zápis s ředitelkou školy ze dne 13. 2. 2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Michaela Svobodová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Maleňáková, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

6. 3. 2026