



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1024/17-B

Název	Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav, příspěvková organizace
Sídlo	Masarykova 730/22, 691 51 Lanžhot
E-mail	info@zs.lanzhot.cz
IČ	65267281
Identifikátor	600112403
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Helena Pláteníková
Zřizovatel	Město Lanžhot
Místa inspekční činnosti	Masarykova 730/22, Komenského 510/8, 691 51 Lanžhot
Termín inspekční činnosti	4. – 6. a 10. říjen 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 400 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků, školního klubu (dále ŠK) s nejvyšším povoleným počtem 200 žáků a školní jídelny (dále ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 450 stravovaných.

V době inspekční činnosti 15 běžných tříd ZŠ navštěvovalo 299 žáků 1. až 9. ročníku. Do dvou tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále třídy pro žáky se SVP) bylo přijato celkem 12 žáků. V jedné z nich se společně vzdělávalo 6 žáků 1., 2., 4., 6. a 9. ročníku s lehkým mentálním postižením (dále LMP), v druhé 6 žáků 3., 5., 7., 8. a 9. ročníku převážně s poruchou učení nebo chování, případně dalším postižením. Z celkového počtu žáků škola evidovala celkem 42 žáků se SVP, pro 14 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP) a pro 2 žáky plán pedagogické podpory. Od 1. září 2016 škola zrušila provoz přípravné třídy. Vzdělávání v ZŠ je realizováno podle „Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Masarykovy základní školy v Lanžhotě“ (dále ŠVP ZV).

Zájmové vzdělávání probíhá ve dvou odděleních ŠD, do nichž bylo v době inspekční činnosti zapsáno 50 žáků. Provoz ŠD začínal v 11:30 hodin a byl ukončen v 16:00 hodin. Úplata za zájmové vzdělávání byla pro školní rok 2017/2018 stanovena na 70 Kč měsíčně. Zájmové kroužky, prostřednictvím nichž je realizována činnost ŠK, v době inspekce ještě nezahájily provoz. Pro činnost ŠD a ŠK škola vypracovala „Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu“ (dále ŠVP ŠD a ŠK).

Škola sídlí ve dvou objektech. Běžné třídy ZŠ jsou umístěny v kmenové budově na adrese Masarykova 730. Třídy pro žáky se SVP, ŠD a školní jídelna využívají pro svoji činnost odloučené pracoviště na adrese Komenského 510.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2008, v roce 2013 v ní byla znovu potvrzena. Splňuje všechny zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Ve svých koncepčních záměrech zpracovaných na období 2016 – 2018 se zaměřila na zajištění kvalitních podmínek a vytvoření bezpečného prostředí pro přípravu žáků na budoucí život s ohledem na jejich individuální možnosti. Při plánování a organizaci činností spolupracuje se dvěma zástupkyněmi (pro oblast pedagogickou a hospodářskou), na které převedla část kompetencí a povinností spojených s řízením školy. Kontrolní činnost vykonávaná ředitelkou školy je účinná jen zčásti, protože některé nedostatky, na které předchozí inspekční činnost v roce 2015 poukázala, nebyly důsledně odstraněny (obsah ŠVP ŠD a ŠK, obsah individuálních vzdělávacích plánů, rozhodování o právech a povinnostech v oblasti státní správy). Většinu z nich však odstranila (nedostatky v třídní dokumentaci, ve školní matrice, při zařazování žáků do speciálních tříd, dodržování dohledů nad žáky aj.). V průběhu inspekční činnosti ředitelka odstranila drobné nedostatky v ŠVP ZV, aktualizovala školní řád. Písemné záznamy z hospitační činnosti vedení školy nearchivuje. Z hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) bylo zjištěno, že metodické vedení učitelů poskytované ředitelkou a její zástupkyní není zcela účinné. Přestože se podařilo zejména na 1. stupni ZŠ odstranit část nedostatků, které při minulých inspekčních činnostech snižovaly kvalitu vzdělávání (např. práce s cílem, motivace k učení, závěrečné shrnutí učiva, kontrola písemností žáků ze strany učitelů), účinná opatření k zamezení jiných nedostatků přijata nebyla (malá diferenciací úkolů zadávaných všem žákům včetně žáků

se SVP v běžných třídách, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, práce s cílem na 2. stupni ZŠ, podpora týmové spolupráce mezi žáky). Ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplynulo, že se zde pedagogové zabývají spíše organizačními záležitostmi, méně pak průběhem vzdělávání žáků. K rychlému řešení aktuálních problémů souvisejících se zajištěním chodu školy přispívají provozní porady. Škola nemá zřízeny metodické orgány, pedagogičtí pracovníci si zkušenosti a poznatky předávají jednotlivě dle potřeby.

Věkově vyrovnaný pedagogický sbor v době inspekční činnosti tvořilo 27 pedagogických pracovníků. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávaly, nespĺňovaly 4 pedagogické pracovnice (2 učitelky, asistentka pedagoga a vychovatelka školní družiny). Chybějící odborná kvalifikace a malé zkušenosti s výukou na 1. stupni ZŠ se částečně negativně projevíly u jedné z učitelek, a to v nedodržování psychohygienických zásad, nedůsledném vedení žáků ke správnému držení psacího náčiní, nedostatečné práci s komunikačními pravidly. Začínajícím či novým učitelům škola přiděluje uvádějící učitele, převážně účinná metodická podpora je jim poskytována i od ostatních vyučujících. Velkým přínosem pro vzdělávání žáků ve speciálních třídách je dlouhodobé působení sociální asistentky, placené z Úřadu práce v Břeclavi. Specializované činnosti ve škole zajišťuje výchovná poradkyně (dále VP), 2 školní metodici prevence (dále ŠMP) a metodik informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Nedostatek ve stanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti u těchto specialistů, který byl zjištěn při minulé inspekční činnosti, ředitelka odstranila. Zájem pedagogů o akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je různý. Od školního roku 2016/2017 se někteří zúčastnili celé řady vzdělávacích akcí a seminářů, jiní se kromě ředitelkou organizovaného týmového vzdělávání v problematice žáků se SVP do DVPP nezapojují. Z hospitační činnosti ČŠI vyplynulo, že ne všichni pedagogové v běžných třídách dokázali získané poznatky z DVPP uplatnit při vzdělávání žáků.

Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci školních vzdělávacích programů. Ve sledovaném období hospodařila s prostředky státního rozpočtu, dotacemi od zřizovatele, dotacemi na rozvojové programy a dalšími zdroji (úplata za zájmové vzdělávání a doplňková činnost - stravování cizích strávníků, pronájem jídelny).

Škola ve spolupráci se zřizovatelem postupně zkvalitňuje a modernizuje své materiální podmínky. Od poslední inspekční činnosti v roce 2015 došlo k rekonstrukci sociálního zařízení, ke kompletní obnově celého systému ICT, výmalbě interiérů budov, do dílen byla dokoupena profesionální pila a kromě běžných pomůcek a materiálů byly pořízeny pomůcky a vybavení pro žáky se SVP. Vedlejší vchod budovy školy byl vybaven bezbariérovým přístupem. Pro naplňování hlavních cílů stanovených v ŠVP ZV (sportovní, jazykové, ICT a technické zaměření) škola disponuje výborným zázemím. Využívá 3 počítačové učebny, kvalitně vybavené dílny, tělocvičnu, atletické hřiště a městskou sportovní halu, která je propojena s budovou školy. Žákům je též k dispozici dostatečné množství dalších odborných učeben, chybí pouze kvalitně vybavená učebna přírodovědných předmětů. Školní knihovna nabízí žákům vhodné příležitosti k rozvoji čtenářské gramotnosti. Interiéry školy, vyzdobené výstupy z projektů a výtvarnými pracemi žáků, vytváří podnětné a příjemné prostředí pro vzdělávání. ŠD má pro svoji činnost 2 vlastní učebny, ke svým aktivitám využívá i ostatní prostory ZŠ. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem. Materiální podmínky ve třídách pro žáky se SVP jsou na velmi dobré úrovni. Prostorné třídy jsou vkusně a bohatě vybaveny nejrůznějšími názornými pomůckami, obrazovým materiálem a v každé je několik počítačů, které jsou běžně využívány při výuce. Pomůcky, navržené žákům v rámci podpůrných opatření školským poradenským zařízením, škola až na výjimky zatím nenakoupila. V době inspekční činnosti vybírala vhodné k objednání.

Škola věnuje standardní pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při vzdělávání. Má vypracovaný formální rámec (příslušnou dokumentaci) a podle něho vyhodnocuje možná nebo hrozící rizika. Stále však přetrvává nevyhovující stav elektroinstalace v budově na odloučeném pracovišti Komenského 510. Revizní zpráva uvádí termín odstranění nedostatků do konce roku 2017. Ředitelka školy na tento stav několikrát i písemnou formou upozornila zřizovatele, který je vlastníkem budovy. Školní úrazy jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy. Prostory školy, běžně přístupné žákům, byly v době inspekční činnosti z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví vhodně zajištěny a jejich fyzickou prohlídkou nebyla zjištěna žádná rizika. Škola byla zabezpečena proti vstupu cizích osob. Vyučující dodržovali dohledy podle stanoveného rozpisu.

K rozvoji a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Zřizovatel respektuje koncepci školy a aktivně napomáhá její realizaci. Pravidelné zapojování žáků do kulturního a společenského života města podporuje jejich občanské kompetence. Ředitelka spolupracuje se školskou radou, vytváří podmínky pro její podíl na fungování školy. Jednou z priorit školy je spolupráce se zákonnými zástupci, kteří pomáhají s organizací školních akcí, činnost školy podporují i formou sponzorských darů a prostřednictvím rodičovského sdružení, které přispívá na kulturní programy. Příhraniční spolupráce s partnerskou Základní školou a mateřskou školou Závod ze Slovenské republiky vytváří kromě sportovních a jazykových příležitostí také možnost porovnat podobnosti a rozdíly mezi slovenským a českým školstvím. Pro plnění preventivního programu školy je přínosem spolupráce se ZUŠ Břeclav, městskou policií, hasičským sborem, městskou knihovnou a místními sportovními organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Platný ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Škola odstranila nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti a respektovala požadavky aktualizace RVP ZV k 1. září 2017. Nedostatky v ŠVP ŠD a ŠK škola odstranila jen částečně. Opakovaně v něm chyběl časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání a popis ekonomických podmínek.

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ probíhalo v klidném, pracovně laděném prostředí. Organizace vyučovacích hodin byla převážně promyšlená. V úvodu byli žáci seznamováni s cílem hodiny, na jejím konci nechybělo závěrečné shrnutí učiva s občasným zařazením sebehodnocení žáků, které však mělo spíše formální charakter. Pozitivem bylo účelné využití vstupní i průběžné motivace (formou hry, písň, říkanek) a velmi dobrá materiální podpora výuky (obrázky, kartičky, kostky, pracovní listy aj.). Méně pozornosti bylo věnováno vytváření příležitostí pro vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků ve skupinách, převažovala frontální výuka s občasným zařazením samostatné práce či práce ve dvojicích. Při samostatné práci v případě potřeby vyučující žákům poskytli pomoc, cílená diferenciací úkolů podle jejich schopností a potřeb však chyběla. Z analýzy písemností žáků vyplynulo, že vyučující v nich upozorňují na nedostatky a žáky vedou k práci s chybou.

V *matematice* se mladší žáci prostřednictvím prvků činnostního učení seznamovali s číselnou řadou 0 – 5 a jednoduchými vztahy mezi čísly. Vyučovací hodina obsahovala výrazně prosociálně laděné momenty, které vyučující cíleně využila k upevňování pozitivních vztahů mezi žáky. Starší žáci si při násobení upevňovali správné algoritmy. V *českém jazyce* si procvičovali jednotlivé druhy vět, pracovali s významem slova. Plynulý průběh vzdělávání negativně ovlivnila nekázeň žáků. Ta byla zapříčiněna nedodržením psychohygienických zásad a nedůsledným vedením žáků k dodržování komunikačních

pravidel ze strany vyučující. K dobrým výsledkům žáků v *anglickém jazyce* pozitivně přispělo zařazování didaktických her a písní. Žáci dobře reagovali na pokyny i jednoduché otázky vyučující, znali slovní zásobu z jim známých okruhů. Vzdělávání v *přírodovědě* bylo podpořeno manipulací s přírodninami a možnostmi vnímat je všemi smysly.

Vzdělávání na 2. stupni ZŠ bylo dobře promyšleno v návaznosti na již osvojené učivo, vyučovací hodiny byly materiálně velmi dobře připravené a vedené odborně správně a pro žáky srozumitelně. Všichni vyučující vhodným způsobem a v optimálním rozsahu využili ve výuce dataprojektory a interaktivní tabule. Seznamovali žáky spíše s programem hodin, vytýčené cíle, kterých by měli žáci dosáhnout, formulovali výjimečně. Uplatňovali především frontální výuku, ojediněle doplněnou prací ve dvojicích či samostatnou prací. Téměř vůbec nezařazovali týmovou práci žáků, která by je vedla ke spolupráci a vzájemné komunikaci, vyhledávání a zpracovávání informací. Žáci byli aktivizováni optimálním střídáním činností, propojením učiva s praxí, využíváním mezipředmětových vazeb a někdy použitím humoru. Pedagogové se ve výuce výrazně zaměřovali na rozvíjení sociální gramotnosti tím, že vedli žáky k ohleduplnosti, vzájemnému respektu a vstřícným vztahům. Společně s žáky vyhodnocovali výsledky práce, méně u nich rozvíjeli dovednosti spojené se sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením. Rozhovory s vyučujícími prokázaly, že se jejich povědomí o žácích se SVP a vzdělávacích potřebách těchto žáků zvýšilo. Při inspekčních hospitacích bylo zřejmé, že se jim zejména v rámci samostatné práce individuálně věnovali. Diferencované úkoly, při nichž by cíleně zohledňovali odlišné možnosti a potřeby žáků, však zadávali pouze výjimečně. Působení asistentky pedagoga bylo přínosné zejména pro integrovaného žáka, s ostatními žáky v průběhu výuky nepracovala.

Hospitační činnost v *českém jazyce* proběhla ve skupině s převahou žáků se SVP. Vyučující jim vhodně přizpůsobila metody upevňování probraného učiva i formu zápisu učiva do sešitu. Výuka v cizích jazycích (*německý, anglický jazyk*) byla založena na poslechu, mluvení a práci s textem. Pro rozvoj vyjadřovacích schopností žáků bylo přínosné zařazování komunikačních cvičení ve dvojicích či s učitelem. Vyučující v německém jazyce hovořila po celou dobu výuky plynou němčinou, čímž se zvýšila schopnost porozumění žáků v daném jazyce. Efektivita vzdělávání v anglickém jazyce byla naopak snížena nadměrným užíváním českého jazyka vyučujícím. V *matematice, fyzice, chemii, přírodopisu a zeměpisu* učitelé využívali výchovných možností učiva – ochrana přírody. Matematickou gramotnost podporovali procvičováním učiva, rozvíjena byla vhodným způsobem i finanční gramotnost, kdy si žáci praktickými činnostmi prohlubovali svoje vědomosti a dovednosti. Přírodovědnou gramotnost rozvíjelo kromě tradičního výkladu a procvičování znalostí osvojování nových poznatků pozorováním, vyhledáváním informací, měřeními a pokusy. Ve fyzice zájem žáků výrazně podporovalo zařazování demonstračních a žákovských pokusů. V *dějepisě a v občanské a rodinné výchově* byli žáci vedeni k analýze událostí i sebe sama, ke srovnávání a vyvozování závěrů, posuzování jevů i vlastního chování, k vyjadřování a obhajování názorů před třídou. Tím si rozvíjeli kompetence k učení a k řešení problémů.

Organizace výuky ve třídách pro žáky se SVP byla z důvodu složení tříd z více ročníků a žáků s rozdílným typem postižení velmi náročná. Vzhledem k tomu, že učivo žáků vycházelo zejména z minimálních výstupů stanovených v ŠVP ZV, využívali učitelé možnosti spojovat na některé předměty žáky 1. a 2. stupně ZŠ z obou tříd. Zajistili tím více prostoru pro individuální práci s jednotlivými žáky a tím i vyšší efektivitu a účinnost vzdělávání. Průběh sledovaných vyučovacích hodin byl promyšlený a pečlivě připravený. Učitelé měli o žácích dobrý přehled a při uplatňování doporučených podpůrných opatření volili ve výuce odpovídající metody a formy práce v souladu se vzdělávacími potřebami a specifiky postižení jednotlivých žáků. Vzdělávání důsledně individualizovali, s obsahem

a cílem vyučovací hodiny každého žáka v úvodu srozumitelně seznámili, učivo většinou vhodně propojovali s praktickými situacemi, dostatečně procvičovali a upevňovali. Jejich pokyny byly jednoduché a konkrétní, trpělivě je opakovali a důsledně se snažili, aby žáci zadané úkoly pochopili a zvládli. K činnostem je získávali průběžnou motivací, využíváním názorných pomůcek, neustálým oceňováním jejich výkonů i poskytováním konkrétní zpětné vazby o úspěšnosti. Pro udržování jejich pozornosti, orientaci v zadaném úkolu a při hledání postupu řešení byla vysoce přínosná pomoc sociální asistentky. Sjednocené pedagogické postupy učitelů i sociální asistentky zajišťovaly plynulý průběh výuky, plnění stanovených cílů, osvojování poznatků a rozvoj kompetencí žáků. Svými vstřícnými přístupy, vhodnými reakcemi na chování a projevy žáků i trpělivostí vytvářeli klidné pracovní prostředí, které přispívalo k navozování a rozvíjení pozitivního vztahu žáků ke škole. Malou pozornost však věnovali zařazování cílené relaxace k uvolnění žáků a jejich sebehodnocení.

Při vzdělávání žáků ve ŠD byly vhodně zařazeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům nejen prostor k relaxaci v oddychových zónách učeben, ale především je vést ke správnému využití volného času. Poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely velmi příjemnou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila při přijímacím řízení rovné příležitosti žáků ke vzdělávání, postupovala podle stanovených kritérií a platných právních předpisů. Výjimku tvořil případ, kdy ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce nesprávně rozhodla o přijetí žáka k základnímu vzdělávání namísto rozhodnutí o jeho přestupu z jiné základní školy, protože žák již ve školním roce 2016/2017 byl přijat k základnímu vzdělávání v jiné škole.

Poradenské služby ve škole zajišťuje od 1. září 2017 nově zřízené školní poradenské pracoviště. Pracovnicemi školního poradenského pracoviště jsou VP, ŠMP pro 1. stupeň ZŠ (současně speciální pedagožka) a ŠMP pro 2. stupeň ZŠ. Práce školního poradenského pracoviště je promyšleně plánována a organizována. K hlavním cílům jeho činnosti patří aktivity vedoucí ke zlepšení sociálního klimatu školy, posílení pozitivních vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se SVP. V oblasti péče o žáky se SVP byly od minulé inspekční činnosti zaznamenány pozitivní posuny. VP jejich vzdělávání systematicky koordinuje, prokazatelně informuje všechny vyučující běžných tříd ZŠ o těchto žácích, včetně odborných doporučení pro jejich vzdělávání a v případě problémů jim při řešení poskytuje metodickou pomoc. Ve třídách zřízených pro žáky se SVP sice dále ponechala většinu kompetencí na učitelích s dlouholetými zkušenostmi, více se však zaměřila na sledování jejich činnosti a správné vedení dokumentace. IVP splňují všechny formální náležitosti a obsahují všechna doporučení školského poradenského zařízení, škola však byla upozorněna na nevhodné zestručňování těchto doporučení v jejich obsahu. Snižuje se tím funkčnost IVP zejména z hlediska konkrétních postupů při uplatňování podpůrných opatření. Podpora vzdělávání dětí cizinců intenzivně realizovaná při předcházející inspekční činnosti již v tomto rozsahu nebyla potřebná z důvodu výrazného zlepšení v porozumění a užívání českého jazyka. Škola se důsledně zabývá negativními projevy v chování žáků. Pro postup při řešení problémů má jasně stanovená pravidla. Na výchovných komisích se v tomto školním roce řešily problémy s neomluvenou absencí žáků ve vyučování (ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí). Nově vytvořené školní poradenské pracoviště je dobrým předpokladem zefektivnění práce školy v zajišťování poradenských služeb.

Škola má promyšlený systém získávání informací o výsledcích vzdělávání žáků, jejich pokroku a podpoře. Jednotliví učitelé potřebné podklady a informace získávají průběžně, k ověřování znalostí používají obvyklé metody zkoušení a písemných prověrek. Zjištění za jednotlivá klasifikační období vyučující probírají pravidelně na jednáních pedagogické rady spolu s hodnocením chování žáků. V případě potřeby škola ihned přijímá potřebná opatření k zajištění požadovaného stavu. Ředitelka školy o celkových individuálních i skupinových výsledcích pravidelně podává souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. O výsledcích vzdělávání škola důsledně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských deníčků, žakovských knížek, také na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

Z analýzy celkových výsledků školy je zřejmé, že žáci dosáhli ve školním roce 2016/2017 dobré výsledky. V druhém pololetí z celkového počtu 310 žáků prospělo s vyznamenáním 200 žáků (nárůst o 2,3 % oproti minulému školnímu roku), 104 prospělo (pokles o 3,3 % oproti minulému školnímu roku) a 6 žáků neprospělo (nárůst o 1,0 % oproti minulému školnímu roku). Nárůst neprospívajících žáků byl způsoben především skutečností, že se 3 žáci nedostavili na konci školního roku k přezkoušení vědomostí. Škola tuto situaci řešila ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí a policií, avšak bezvýsledně. Žáci s hrozbou studijního neúspěchu a neprospívající jsou sledováni. Škola jim nabízí doučování, konzultace a v některých předmětech si mohou opravit písemnou práci. V komerčním zjišťování výsledků vzdělávání a výběrovém testování ČŠI dosahují žáci většinou průměrné, ojediněle nadprůměrné výsledky. Zapojují se především do školních kol předmětových olympiád (český jazyk, matematika, anglický jazyk), kdy nejúspěšnější postupují do vyšších kol okresních a krajských. Úspěšná byla účast žáků školy také v různých soutěžích sportovních a dopravních, a to i na úrovni okresní a krajské.

Žáci při vzdělávání v běžných třídách úspěšně plnili školní vzdělávací program. Prokazovali dobré vědomosti, pracovali se zájmem a zaujetím, dokázali zdůvodnit svoje odpovědi, diskutovat o řešení zadaných úkolů. Výsledky ve třídách pro žáky se SVP odpovídaly věku žáků i individuálním možnostem. V českém jazyce dosahovali dobré úrovně v čtenářské gramotnosti, podle ročníků a svých schopností zvládali mladší žáci základy čtení a psaní, starší již jednoduchou práci s textem a základní gramatické jevy. Matematické dovednosti prokazovali zvládnutím základních početních operací s čísly. Velmi dobré výsledky většina žáků dosahovala při práci na počítači. Podle svého věku ovládali základní funkce klávesnice, jednoduché úkoly při vyhledávání a třídění informací a nejstarší žáci dokázali na základě zadání vytvořit jednoduchou prezentaci.

Formování kompetencí žáků se zaměřením na plnohodnotné využití volného času pozitivně ovlivňují mimoškolní aktivity ŠD. Svými výtvarnými pracemi se ŠD prezentuje při výzdobě prostor ŠD.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2015 se zkvalitnily materiální podmínky školy, což příznivě ovlivnilo průběh vzdělávání žáků,
- došlo ke zrušení přípravné třídy a rozdělení speciální třídy na dvě (podle druhu postižení),
- od 1. září 2017 bylo zřízeno školní poradenské pracoviště, které je dobrým předpokladem zefektivnění práce školy v zajišťování poradenských služeb,
- navýšil se počet nekvalifikovaných pedagogických pracovníků,

- část nedostatků zjištěných při minulé inspekční činnosti byla odstraněna, jiné stále přetrvávají (viz text).

Silné stránky

- kvalitní materiální podmínky pro naplňování hlavních záměrů ŠVP ZV - podpora sportu, informatiky, jazykového a technického vyučování,
- příjemná atmosféra ve vyučovacích hodinách, podpořená vstřícným způsobem komunikace pedagogů k žákům,
- práce sociální asistentky, která napomáhá k dosahování úspěšnosti ve vzdělávání ve třídách pro žáky se SVP,
- důsledně individualizované vzdělávání ve třídách pro žáky se SVP podle jejich možností a potřeb.

Slabé stránky

- řízení školy v přijímání opatření k nedostatkům zjištěným při předchozí inspekční činnosti,
- řízení školy v oblasti funkčního kontrolního systému,
- nedostatečně zpracovaný obsah IVP zdravotně postižených žáků,
- malá diferenciací úkolů zadávaných všem žákům, včetně žáků se SVP, v běžných třídách,
- méně časté vedení žáků ke schopnosti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zefektivnit řízení školy v oblastech vnitřního kontrolního systému a přijímání opatření ke zjištěným nedostatkům při vzdělávání žáků,
- zintenzivnit metodické vedení nekvalifikované učitelky,
- usilovat o zřízení odborné učebny přírodovědných předmětů,
- podporovat týmovou práci ve skupinách,
- věnovat větší pozornost zpracování obsahu IVP.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. ledna 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Lanžhot, Masarykova základní škola Lanžhot, okres Břeclav ze dne 29. října 2009 včetně Dodatku č. 1 ze dne 12. září 2016
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 15. května 2008 s účinností od 1. srpna 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 6. května 2013
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Masarykovy základní školy v Lanžhotě, č. j. 203/2016 aktualizovaný a vydaný dne 1. března 2017
5. Školní řád s účinností od 1. září 2012, aktualizovaný dne 5. října 2017
6. Koncepce Masarykovy základní školy Lanžhot období 2016 – 2018 ze dne 1. ledna 2016
7. Plán činnosti na školní rok 2017/2018 ze dne 28. srpna 2017
8. Plán kontrolní činnosti 2017/2018 ze dne 1. září 2017
9. Plán personálního rozvoje ze dne 1. září 2017
10. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2016/2017, 2017/2018
11. Záznamy z provozních porad vedené od školního roku 2016/2017
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017
13. Úvazky na školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2017/2018
15. Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
16. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018
17. Školní matrika (elektronická, listinná) vedená ve školním roce 2017/2018
18. Třídní výkazy všech tříd vedené ve školním roce 2017/2018
19. Žákovské a pracovní sešity vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
20. Žákovské knížky, záznamníčky žáků platné pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
21. Školní poradenské pracoviště s účinností od 1. září 2017
22. Minimální preventivní program s účinností od 1. září 2017
23. Krizový plán školy, školní rok 2017/2018
24. Plán výchovného poradenství ze dne 1. září 2017

25. Souhlas se zřízením třídy zřizované pro žáky podle druhu znevýhodnění uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona ze dne 14. července 2017 udělený Krajským úřadem Jihomoravského kraje
26. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro školní rok 2017/2018 (14 ks)
27. Dokumentace žáků se SVP vzdělávaných školou ve školním roce 2017/2018 přijatých od 1. 9. 2016 včetně Informovaných souhlasů zákonných zástupců
28. Doporučení školského poradenského zařízení žáků vyšetřených po 1. září 2016 (28 ks)
29. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve správním řízení pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
31. Zápisy z konání školské rady vedené od roku 2016
32. Dokumentace vztahující se k výsledkům vzdělávání žáků
33. Školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu ze dne 1. září 2017
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 28. srpna 2017
35. Vnitřní řád školního klubu ze dne 28. srpna 2017
36. Plán činnosti školní družiny, školní rok 2017/2018
37. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
38. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2017/2018 (50 ks)
39. Dokumentace k finančním předpokladům školy (účetní závěrka, výsledovka analyticky za období 1. - 12. 2016, hlavní kniha, čerpání dotací USC a SR, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům)
40. Dokumentace k BOZ ve vztahu k žákům (Směrnice k problematice BOZP a PO a školení vedoucích i ostatních zaměstnanců, revize elektrického zabudovaného i přenosného zařízení, tělovýchovného náradí a hracích prvků, Kniha úrazů zavedena od 1. září 2016 a od 1. září 2017, rozbory úrazovosti)
41. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1441/15-B ze dne 6. ledna 2016
42. Zpráva o prevenci a odstranění nedostatků čj. 61/2016 ze dne 3. února 2016
43. Zápis s ředitelkou Masarykovy základní školy Lanžhot, okres Břeclav, příspěvkové organizace o projednání zjištěných skutečností ze dne 10. října 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka *Mgr. Markéta Šustrová v. r.*

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor *Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka *PhDr. Renáta Ševčíková v. r.*

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka *PaedDr. Hana Sedláčková v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník *Mgr. František Pištěk v. r.*

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice *Bc. Dana Haláková v. r.*

V Brně 31. října 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Helena Pláteníková, ředitelka školy *Mgr. Helena Pláteníková v. r.*

V Brně 15. listopadu 2017