



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-38/23-Z

Název	<b>Základní škola a Praktická škola Čtverka, Uherský Brod</b>
Sídlo	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
E-mail	<b>info@zsctverka.cz</b>
IČO	<b>60371714</b>
Identifikátor	<b>600025756</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petra Guričová</b>
Zřizovatel	<b>Zlínský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
Inspekční činnost na místě	<b>13. 1. 2023, 16. 1. a 17. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Základní škola a Praktická škola Čtverka, Uherský Brod (dále škola) vykonává činnost základní školy, praktické školy jednoleté a školní družiny. Škola sídlí v pronajatých prostorách Základní školy a Mateřské školy Na Výsluní, Uherský Brod, příspěvková organizace, která prostřednictvím své školní jídelny zabezpečuje žákům školní stravování.

Škola poskytuje vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména žákům s různým stupněm mentálního postižení, s poruchou autistického spektra a se souběžným postižením více vadami. V době inspekce bylo ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona vzděláváno v základní škole 58 žáků v devíti třídách a 4 žáci v jedné třídě praktické školy jednoleté. Školní družinu navštěvovalo 29 účastníků ve 3 odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnost školy vycházela z reálně nastavené koncepce rozvoje školy stanovené pro období let 2020–2025 rozpracované do plánů pro každý školní rok. Cíle vymezené koncepcí směřující ke zkvalitnění podmínek pro výchovu a vzdělávání, vedení žáků ke komunikaci a spolupráci, toleranci a ohleduplnosti k ostatním a ke zvládnutí praktických činností běžného života se daří ve spolupráci se všemi hlavními aktéry podporujícími vzdělávání úspěšně naplňovat.

Ředitelka školy část svých pravomocí v řídicí činnosti účelně delegovala na svou zástupkyni a na vedoucí vychovatelku pro školní družinu. Kontrolní a hospitační činnost probíhala pravidelně a zahrnovala hospitace konané vedením školy spojené se zhodnocením pedagogické činnosti v hodině a také vzájemné hospitace mezi pedagogickými pracovníky. Hlavní úlohou vzájemných hospitací byla možnost porovnání různých metod práce, předávání zkušeností a inspirace vedoucí k rozvíjení dalších pedagogických dovedností, což se pozitivně projevilo na kvalitě sledované výuky. Na jednáních pedagogické rady byly projednávány všechny zásadní dokumenty, záležitosti týkající se vzdělávání žáků a opatření související s výchovně vzdělávacím procesem.

Základní, střední i zájmové vzdělávání bylo zabezpečeno stabilizovaným, účelně složeným a odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, jehož nedílnou součástí byli asistenti pedagoga. Vedení školy aktivně podporovalo další vzdělávání pedagogů prostřednictvím specializačních odborných kurzů zaměřených na nové odborné znalosti, terapeutické metody, inovativní trendy a přístupy zejména v oblasti speciální pedagogiky podle dostupné nabídky se zřetelem na specifické potřeby vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Uskutečněné vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji pedagogů i potřebám školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu byly přínosné a pozitivně se odrazily v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Poradenské služby ve škole byly systematicky zabezpečovány týmem tvořeným ředitelkou školy, výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, které aktivně spolupracovaly s ostatními pedagogickými pracovníky i zákonnými zástupci žáků. Výchovná poradkyně úzce spolupracovala se speciálně pedagogickými centry a koordinovala komunikaci školy a zákonných zástupců žáků se školskými poradenskými zařízeními. V rámci kariérového poradenství byla výchovná poradkyně aktivně nápomocna žákům i jejich zákonným zástupcům při výběru pracovního a společenského uplatnění. Preventivní strategie školy průběžně působila na předcházení rizikovým jevům v chování a jednání žáků. Vzniklé problémy byly identifikovány a důsledně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, odbornými pracovníky a náležitými institucemi. Výchovně vzdělávací působení směřované proti rizikovým formám chování bylo součástí výchovných a vzdělávacích aktivit školy, škola cíleně spolupracovala s organizacemi, které se na prevenci zaměřují.

Škola má vytvořeny kvalitní materiální podmínky umožňující vzdělávání podle cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Prostředí školy je udržované, pravidelně byla vyhodnocována bezpečnostní rizika a dle potřeb přijímána nezbytná opatření. Žáci byli

pravidelně přiměřenou formou informování o bezpečnostních rizicích a poučování o zásadách bezpečného chování.

Účelným využitím finančních zdrojů především z projektů, sponzorských darů a ve spolupráci se zřizovatelem se zlepšilo technické zázemí a podmínky pro vzdělávání žáků. Imobilním žákům byl umožněn bezbariérový přístup, průběžně byly pořizovány moderní učební pomůcky a didaktická technika. Nově byla vybudována hojně využívaná terapeutická místnost a logopedická pracovna. Škola je vybavena i potřebnými speciálními pomůckami pro žáky se souběžným postižením více vadami pro rozvoj jejich pracovních a technických dovedností. Pro pohybové a relaxační aktivity škola využívá tělocvičnu, dopravní hřiště a školní zahradu v areálu a blízký atletický stadion. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím školní družiny po ukončení výuky v běžných třídách, které byly k tomuto účelu dovybaveny. Pro provoz zájmového vzdělávání škola nemá vytvořeny samostatné prostory, což částečně limituje komfortnost realizace některých činností.

Mimorozpočtové finanční zdroje byly využity cíleně na aktivity zaměřené k dalšímu vzdělávání pedagogů a rozšíření nabídky základního i zájmového vzdělávání.

Škola vytvářela velmi dobré podmínky pro spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními, Městem Uherský Brod, místními organizacemi a odbornými zařízeními. S okolními školami spolupracovala škola v oblasti výměny informací a sdílení zkušeností se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i v rámci předprofesní přípravy těchto žáků. Součinnost se všemi partnery školy je pro obohacení vzdělávací nabídky přínosná a smysluplná.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zajišťovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Všem žákům byly školou vytvořeny kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Vzdělávání v základní škole, základní škole speciální a praktické škole jednoleté probíhalo ve třídách s různými vzdělávacími programy i sloučenými ročníky. Vzdělávací cíle, použité metody a formy práce byly vhodně přizpůsobovány aktuální psychické a fyzické kondici žáků a respektovaly jejich možnosti a schopnosti. Počet žáků ve třídách umožňoval individuální přístup a diferenciaci.

Ve sledované výuce v základní škole převládala vstřícná pracovní atmosféra. Sledovaná výuka byla připravená, zvolené formy a metody výuky i styl komunikace plně reflektovaly potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz byl kladen na rozvoj tvořivosti žáků, základních čtenářských, matematických, jazykových dovedností i na jejich obratnost a pohybové dovednosti. Průběžné hodnocení poskytovalo jednotlivým žákům srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich pokroku. Výuka byla v dostatečné míře podporována odpovídajícími názornými pomůckami, obohacením a zpestřením výuky byla práce žáků na počítači a tabletech. Klidný průběh výuky pozitivně ovlivňovala spolupráce učitelů s asistenty pedagoga.

Sledovaná výuka v oboru vzdělání základní škola speciální byla vhodně koncipována, žáci se v rámci svých možností zapojovali do pečlivě připravených aktivit s neoddelitelnou podporou názorných pomůcek. Střídání činností a účelně zařazené metody a formy práce vedly k motivaci a zapojení žáků ke splnění stanoveného úkolu. Průběžná motivace efektivně působila na žáky a podněcovala je k dalším činnostem, vždy byla adresně zhodnocena každá aktivita. Učivo bylo propojováno se známými situacemi běžného života.

Ve všech hodinách bylo respektováno pracovní tempo žáků, individuální aktivity pro každého žáka byly vhodně voleny v závislosti na jeho speciálních vzdělávacích potřebách. Součinnost pedagogů s asistenty pedagoga pozitivně ovlivňovala celkový průběh výuky a byla účelně využita k podpoře všech žáků.

Sledovaná výuka v Praktické škole jednoleté důsledně zohledňovala míru psychického a fyzického rozvoje žáků se zdravotním postižením. Organizace a průběh vzdělávání respektoval psychohygienické zásady i obecné didaktické principy, vždy bylo důsledně přihlíženo k individuálním možnostem a schopnostem každého jednotlivce. V nutných případech bylo využito terapeutických metod, pomocí kterých bylo u žáků podporováno vnímání, komunikace a pohybové schopnosti. Neustálým frontálním i individuálním opakováním a procvičováním pomocí názorných pomůcek žáci dosahovali dílčích cílů, které byly vytvářeny adekvátně pro každého jednotlivce. Tak docházelo k efektivnímu propojení teoretických poznatků a činností potřebných v reálném životě každého žáka. U žáků byly rozvíjeny kognitivní a pracovní schopnosti, smyslové vnímání i slovní zásoba. Veškeré vzdělávání vedlo žáky ke schopnosti projevat se jako samostatná osobnost. Součástí výuky bylo i vytváření stereotypů pro uplatnění v konkrétní situaci. Individualita žáků byla plně respektována, k žákům bylo přistupováno citlivě a laskavě, přiměřeně k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Velmi dobrá spolupráce pedagogů s asistenty pedagoga a rozdělení rolí v průběhu výuky přispívala ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Zájmové vzdělávání je realizováno formou školní družiny a svou činností navazuje na základní vzdělávání. Sledované aktivity probíhaly v příjemné atmosféře vzájemného respektu, byly diferencovány vzhledem k možnostem účastníků a přispívaly k jejich individuálnímu rozvoji.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola dostupným způsobem poskytovala podrobné informace o své vzdělávací nabídce a informovala širokou veřejnost o přijímání a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola získávala informace o posunech výsledků vzdělávání každého žáka individuálním vyhodnocováním jeho znalostí a dovedností. Pedagogové pravidelně sledovali, zaznamenávali a vyhodnocovali průběžné vzdělávací výsledky každého žáka s přihlédnutím k jeho individuálním možnostem a potřebám. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola vycházela z míry dosažení očekávaných výstupů a klíčových kompetencí, hodnocení bylo zaměřeno především na pozitivní a motivující hodnocení činností žáků. Sledovány byly pokroky každého žáka zvlášť, při průběžném hodnocení škola kladla důraz na individuální přístup a hodnocení sebemenšího pokroku jednotlivých žáků. Výsledky vyhodnocování včetně přijímání nápravných opatření a shrnutí výsledků vzdělávání probíhalo na jednáních pedagogické rady.

Úspěšnost žáků při vzdělávání, vhodnost a opodstatněnost zařazení do příslušného vzdělávacího programu včetně adaptace žáků po nástupu do školy byla pedagogy důsledně sledována a vyhodnocována. Systém evaluace byl založen na prevenci školního neúspěchu, na motivujícím a pozitivním přístupu školy a zohledňování individuálních potřeb žáků.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci žáků průběžně informováni zejména prostřednictvím osobního kontaktu s pedagogickými pracovníky školy a třídních schůzek.

Škola spolupracovala při realizaci různých společných aktivit se školami stejného typu. Tyto aktivity vedly k rozvoji sociálních kontaktů žáků a schopnosti komunikace. Výsledky a úspěchy žáků odpovídaly jejich mentálním a tělesným schopnostem.

Další uplatnění svých absolventů škola sledovala prostřednictvím informací zejména od samotných absolventů a z následujících škol či zařízení.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Zřízení Praktické školy jednoleté od září 2022.
- Změna na pozici ředitelky školy od května 2016.
- Zřízení školní družiny od září 2016.
- Zkvalitnění materiálních podmínek pro využívání informačních technologií ve vzdělávání, zajištění bezbariérového přístupu imobilním žákům a zřízení multisenzorické a logopedické pracovny.

### **Silné stránky**

- Respektování osobnosti každého žáka s ohledem na jeho učební dovednosti a schopnosti, fyzické a sociální a emocionální předpoklady.
- Efektivní spolupráce pedagogů školy s asistenty pedagoga a důsledně uplatňovaný individuální přístup zohledňující speciálně vzdělávací potřeby všech žáků v průběhu vzdělávání.
- Aktivní spolupráce pedagogů a poskytování vzájemné podpory a zpětné vazby pro zkvalitnění vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Absence samostatných prostor pro činnost školní družiny.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení prostorových podmínek pro zájmové vzdělávání.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy praktické a Základní školy speciální Uherský Brod Čj. 1185/2001/ŠK včetně 7 dodatků platných ke dni 1. 9. 2022
2. Výpis správního řízení MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 2019 MSMT-27365/2016-1 s účinností od 12. 9. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 67589/2018 s účinností od 1. 9. 2019
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 31180/2022 s účinností od 1. 9. 2022
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 31578/2021-3 s účinností od 1. 9. 2022
6. Jmenování ředitelky školy č. j.: KUZL 19103/2022 s účinností od 1. 5. 2022
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 1. 2023
8. Koncepce rozvoje školy pro období 2020–2025 k datu inspekce

9. Rozvrh hodin školní rok 2022/2023 k datu inspekce
10. Školní řád Základní školy a Praktické školy s účinností od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společnou cestou“ s účinností od 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání základní škola speciální „Škola pro radost“ s účinností od 1. 9. 2010 včetně Dodatku ze dne 1. 10. 2019
13. Školní vzdělávací program „Cesta za poznáním“ pro obor vzdělání Praktická škola jednoletá s účinností od 1. 9. 2022
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2019
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2022
16. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně hodnocení školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
18. Školní matrika vedená v elektronické podobě školní rok 2022/2023 k datu inspekce
19. Plán práce výchovného poradce školní rok 2022/2023
20. Minimální preventivní program školy školní rok 2022/2023
21. Zápisy z metodického sdružení školní rok 2022/2023 k datu inspekce
22. Třídní knihy školní rok 2021/2022, 2022/2023 k datu inspekce
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k datu inspekce
24. Plán DVPP 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2022
25. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školní rok 2022/2023 k datu inspekce (vzorek)
26. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků školní rok 2022/2023 k datu inspekce
27. Podklady k vyhodnocení příjmů a výdajů školy za rok 2021 a 2022 k datu inspekce

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jitka Pomykalová, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kristina Kubečková, školní  
inspektorka

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní  
pracovnice

Mgr. Jana Zámečnicková, školní  
inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.