



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1006/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-197/24-U

Název	Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528
Sídlo	Lípová 528, 417 42 Krupka
E-mail	mszvon.krupka@volny.cz
IČO	61 514 811
Identifikátor	600 084 183
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Helena Dušková
Zřizovatel	Město Krupka
Místo inspekční činnosti	Lípová 528, Krupka
Inspekční činnost na místě	11. 6. 2024 – 12. 6. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Zvoneček Krupka, Lípová 528 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve třech věkově homogenních třídách s aktuálním počtem 72 zapsaných dětí. Povinnou předškolní docházku plní 22 dětí, z toho dvě s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Jedno dítě se vzdělává ve formě individuálního vzdělávání. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Podpůrná opatření jsou poskytována třem dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem Z pohádky do pohádky.

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.mszvonecek.estranky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci prvním rokem, navázala na funkční systém řízení školy nastavený předchozí ředitelkou. Strategické cíle rozvoje školy, které si stanovila, vycházejí ze znalosti místních podmínek a prostředí školy. Vizi školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu pravidelným pohybem a pobytem v přírodě, prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Zapojením do operačního programu došlo ke zlepšení podmínek vzdělávání v oblasti informačních technologií a rozvíjení digitálních kompetencí dětí i pedagogů. Spolupráce s česko-německou mateřskou školou vede ke sblížení příhraničních regionů v oblasti předškolní pedagogiky.

Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání přispělo zavedení elektronického informačního systému. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny, avšak jejich realizace není zcela účinná. Méně pozornosti je věnováno systematickému vyhodnocování vzdělávacího procesu a hospitační činnosti. Pedagogická rada se zabývá zejména organizací chodu školy, méně analýzou vzdělávacího procesu.

Vzdělávání dětí a personální podporu zajišťují odborně kvalifikované pedagožky, aktuální rozvržení přímé pedagogické činnosti však není efektivně nastaveno. K souběžnému působení dvou učitelek dochází až při pobytu dětí venku, což nepřispívá k účelnému poskytování individuální podpory v dopoledním vzdělávacím bloku. Ředitelka podporuje profesní rozvoj učitelek, jejich další vzdělávání je orientováno na témata předškolního vzdělávání (např. rozvoj gramotností, sociálních dovedností, formativní hodnocení). Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba zaměřit pozornost na využívání organizačních forem vzdělávání, zejména u starších dětí.

Prostory školy jsou účelně vybaveny dětským nábytkem odpovídajícím potřebám různých věkových skupin dětí, třídy jsou účelně vybaveny didaktickými a digitálními pomůckami. Děti mají k dispozici dostatečné množství volně přístupných konstruktivních i polytechnických stavebnic, knih a tělovýchovného náčiní. Pro podporu kreativity a zručnosti dětí slouží tvořivá dílna. Velmi dobré podmínky pro podporu pohybových dovedností dětí a environmentální výchovu vytváří školní zahrada s herními prvky či příroda v blízkém okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný přístup pedagogů podněcoval děti k zapojení do činností. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky podrobně rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou však zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Pestrá nabídka činností směřovala ke stanoveným cílům, navazovala na předchozí poznatky a dovednosti dětí, poskytovala jim dostatek zajímavých a různorodých podnětů ke hře i k aktivnímu učení. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané. Při spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, konstruovaly ze stavebnic, vzájemně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Manipulací s polytechnickými pomůckami a tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byly u dětí rozvíjeny grafomotorické dovednosti a jemná motorika. Vzdělávací metody učitelky volily s ohledem na stanovené cíle, využívaly zejména učení hrou, metody slovní, názorné a učení praktickou zkušeností. Při řízených činnostech děti pracovaly ve skupinách nebo samostatně, ne vždy se ale dařilo diferencovat vzdělávací cíle podle individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. K zařazování organizačních forem, jako jsou cílené kooperativní aktivity, práce ve dvojicích podporující samostatné rozhodování dětí a řešení problémů či nabídka různě obtížných úkolů dochází sporadicky, jak dokládají i zápisy v třídních knihách. Učitelky pravidelně zařazovaly průpravná i zdravotní cvičení, pohybové hry, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Pěvecké a jazykové logopedické chvíle podporovaly u dětí hudební i jazykové dovednosti. Dostatek podnětů k vlastní přirozené aktivitě, volné hře a příležitosti k sportovním aktivitám měly děti i při pobytu venku. V průběhu inspekční činnosti učitelky respektovaly individuální fyziologické i psychosociální potřeby dětí, přizpůsobovaly denní režim jejich věkovým specifikům, pitný režim byl funkčně využíván během celého dne. Učitelky podporovaly děti v samostatnosti, avšak frontální forma organizace v době oběda vedla ke zbytečným prostojeům.

Učitelky dětem poskytovaly srozumitelnou zpětnou vazbu k jejich práci. Vedly děti k přirozenému zhodnocení realizovaných činností a k sebehodnocení na úrovni odpovídající jejich věku. Využívaly jednoduché prvky formativního hodnocení.

Účinnost výchovně-vzdělávacího procesu dětí s diagnostikovanou potřebou podpůrných opatření zvyšovalo souběžné působení učitelek s asistentkami pedagoga. V průběhu inspekční činnosti byla individuální podpora patrná zejména při posilování sebedůvěry dítěte s ohledem na jeho aktuální potřeby, motivování dětí k činnostem, vedení k samostatnosti a dodržování správných hygienických návyků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí je ponecháno v kompetenci učitelek jednotlivých tříd. Pedagogické pracovnice sledují a vyhodnocují průběh realizovaných tematických celků a individuální vzdělávací pokroky dětí, průběžně zaznamenávají úroveň jejich znalostí, dovedností a sociálního zrání. Z jejich vyhodnocování jsou však jen ojediněle vyvozovány závěry a postupy pro další pedagogickou intervenci. Poznatky získané z pedagogické diagnostiky tak nejsou vždy funkčně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizaci.

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou důležitým partnerem školy. Aktivně se zapojují do její činnosti, zúčastňují se společných tvořivých i zábavných aktivit. Pedagogové při každodenním kontaktu a prostřednictvím individuálních konzultací rodiče informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích dětí, poskytují jim poradenskou pomoc. Informace o činnosti mateřské školy získávají rodiče i veřejnost na nástěnkách umístěných v jednotlivých šatnách, na webových stránkách školy a sociálních sítích.

Uplatňované vzdělávací strategie přispívají k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí. V souladu s cíli vzdělávacího programu jsou děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, k ochraně přírody a zdraví. Škola v této oblasti organizuje projektové dny i pro rodiče, přínosná je také součinnost s dalšími sociálními partnery ve městě. K osvojování a rozvoji pohybových dovedností dětí přispívá pravidelný pohyb v přírodě, zařazování sportovních aktivit, včetně předplaveckého kurzu. Polytechnické aktivity a technické činnosti jsou součástí praktického života v mateřské škole, děti mají možnost ve tvořivé dílně pracovat s různými materiály a nástroji, seznamovat se s novými technikami a způsoby práce. Získávají tak bohaté smyslové zkušenosti a manuální zručnost. Volný přístup ke knihám, každodenní předčítání textů a návštěvy knihovny podporují předčtenářskou gramotnost dětí. Navázané partnerství s příhraniční mateřskou školou vede děti přirozeným způsobem k poznávání cizího jazyka, umožňují navázání přátelských vztahů s dětmi z jiné země. Úzká spolupráce se základními školami usnadňuje dětem bezproblémový vstup do navazujícího stupně vzdělávání. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, v době inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Velmi dobrých výsledků dětí dosahují zejména v oblasti pěveckých a tanečních dovedností, které prezentují při školních besídkách a akcích města.

Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce a efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Řečový rozvoj dětí pravidelně podporují v rámci logopedické prevence proškolené učitelky.

Závěry

Vývoj školy

- Od září roku 2023 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.
- K podpoře rozvoje digitálních kompetencí dětí a pedagogů přispělo zlepšení podmínek vzdělávání v oblasti informačních technologií. Zavedením elektronického informačního systému dochází ke zkvalitnění přenosu informací mezi všemi aktéry vzdělávání.
- Opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí při předchozí inspekční činnosti byla přijata, zejména v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí, poskytování řečové průpravy všech dětí logopedickými preventisty.

Silné stránky

- Úzká spolupráce s rodiči a sociálními partnery přispívá k naplňování cílů školy, obohacuje vzdělávací nabídku a příznivě podporuje rozvoj osobnosti dětí. (1.5)
- Empatický a respektující přístup všech zaměstnanců školy pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu, rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou realizovány, jejich vyhodnocování a následné přijímání opatření však nejsou dostatečně účinné a systematické. (2.1)
- Uplatňované pedagogické postupy zcela nepodporují cílené kooperativní aktivity, práci ve dvojicích či skupinové učení. (4.2)
- Poznatky získané z pedagogické diagnostiky nejsou dostatečně využívány k plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizaci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky vyhodnocovat vzdělávací proces, hospitační činnost zaměřit na práci s pedagogickou diagnostikou, využívání pestřejších organizačních forem vzdělávání a technik formativního hodnocení (zejména ve třídě nejstarších dětí).
- Cíleně využívat závěry pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Zaměřit se na využívání aktivizačních forem vzdělávání, zejména ve třídě nejstarších dětí při činnostech přímo řízených učitelkami.
- Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. sdílením pedagogických zkušeností s jinými mateřskými školami.
- Vytvořit optimální podmínky pro individualizaci vzdělávacího procesu efektivnějším rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelek.
- Zefektivnit organizační systém stravování dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Krupka s účinností od 1. 11. 2009 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2023
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 6. 2024)
4. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Z pohádky do pohádky“ platný od 1. 9. 2023

6. Školní matrika, školní rok 2023/2024 (vzorek)
7. Třídní knihy vedené v elektronické podobě, školní rok 2023/2024 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
8. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
9. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2023/2024
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
11. Strategické záměry mateřské školy
12. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti, školní rok 2023/2024
13. Inspekční zpráva Čj. ČŠIU-116/17-U (ze dne 14. 2. 2017)
14. Webové stránky_www.mszvonecek.estranky.cz.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

3. 7. 2024