



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-712/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-160/26-T

Název	Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelní 70, 739 24 Krmelín
E-mail	mskrmelin@email.cz
IČO	70 992 932
Identifikátor	600 132 749
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ilona Galiova
Zřizovatel	obec Krmelín
Místo inspekční činnosti	Kostelní 70, Krmelín
Inspekční činnost na místě	23. 3. 2026 – 25. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Mateřská škola Krmelín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Škola je trojtřídní s nejvyšším povoleným počtem 80 přijatých dětí. V době konání inspekční činnosti bylo k pravidelné docházce zapsáno 70 dětí, z nichž jedno bylo s odloženou školní docházkou, 26 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Zákonní zástupci dvou dětí oznámili ředitelce školy individuální vzdělávání jejich dítěte.

Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách a na svých internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou a reálnou strategii svého rozvoje. Stanovuje kroky k dosažení vytyčených cílů v souladu se zásadami vzdělávání a reaguje na aktuální potřeby školy. Pedagogové tuto koncepci sdílejí a postupně naplňují.

Ředitelka školy působící ve funkci od srpna 2018 prokazuje orientaci při řízení školy v návaznosti na znalost prostředí, ve kterém se škola nachází. Přínosný pro plynulý chod školy je rovněž každodenní kontakt ředitelky se všemi zaměstnanci. Optimální počet učitelek doplňuje školní asistentka jako personální podpora pro děti v povinném předškolním vzdělávání. Rozpis přímé pedagogické činnosti je nastaven tak, aby docházelo k maximálnímu překryvu dvou učitelek v dopoledním programu. Škola takto zajišťuje podmínky pro individuální a skupinovou činnost s dětmi včetně bezpečnosti při pobytech venku. Hospitační činnost probíhá dle plánu, učitelky realizují vzájemné hospitace po společné domluvě v jednotlivých třídách. Na základě dotazníků pro učitelky mateřské školy bylo zjištěno, že vzájemné hospitace jsou přínosem pro jejich další rozvoj, společné plánování a vyhodnocování vzdělávání. Jednání pedagogické rady se zabývá problematikou vzdělávání a v menším podílu organizačními záležitostmi. Profesní dovednosti si pedagogické pracovnice prohlubují prostřednictvím dalšího vzdělávání. Založeno je na výběru z nabídky seminářů vzdělávacích institucí podle vlastního zájmu i s ohledem na potřeby školy, v jejímž chodu jsou v různé míře poznatky využívány. Začínající učitelce je poskytnuta podpora v podobě spolupráce s uvádějící kolegyní na třídě včetně možnosti náslechu, konzultací a má zpracován plán uvádění do praxe.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálních podmínek pro vzdělávání a usiluje o jejich zkvalitňování. Prostor a vybavení školy se postupně inovuje. Školní zahrada svými herními prvky vybízí děti k rozvoji pohybových aktivit.

V rámci zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti srozumitelnou formou poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola je zabezpečena proti vstupu nepovolaných osob videotelefony. Školní stravování je zajištěno Základní školou T. G. Masaryka, Krmelín, příspěvková organizace. Pitný režim je umožněn po celou dobu pobytu dětí ve škole, pobízení dětí k jeho využívání bylo učitelkami spíše méně časté.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V rámci hospitační činnosti probíhaly zápisy dětí do mateřské školy. Inspekční tým se zaměřil na monitoring jeho průběhu a zajištění rovného přístupu k jeho uchazečům.

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídního plánování a z aktuálních podmínek a situací.

Činnosti probíhaly s promyšlenou realizací podporující jejich motivaci k učení i zájem o vzdělávání. Provázání činností v průběhu dne dětem poskytovalo možnost postupného zpracování a dokončování započatých prací a výrobků, průběžného pozorování a tvoření jak při činnostech ve třídách, tak v přírodním prostředí při pobytu venku. Vzdělávací cíle byly voleny v návaznosti s pedagogickou diagnostikou, korespondovaly s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve třídě a vedly k efektivnímu diferencování vzdělávací nabídky. V průběhu spontánních činností si děti rozhodovaly o svých aktivitách samostatně, učitelky dostatečně připravovaly vhodné prostředí a podněty, které souvisely s aktuálními tématy. Děti měly možnost výběru z pestrých hraček i pomůcek, didaktického materiálu, se kterými rozvíjely hry u stolečků i v herně. Empatický, vstřícný a respektující přístup pedagogů k dětem průběžně vytváří ve třídách klidné pracovní i herní prostředí. Učitelky komunikovaly s dětmi zdvořilým způsobem, reagovaly na emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých dětí. Řízené aktivity byly motivovány třídními tématy, která souvisela s běžným životem a probíhajícím ročním obdobím. Začleňováno bylo rovněž kooperativní učení, hry rozvíjející spolupráci, skupinové činnosti i samostatná práce dětí. Učitelky kladly důraz na rozvoj jemné motoriky a také na rozvíjení grafomotoriky a smyslového vnímání. Využívaly byly také pomůcky pro rozvoj objevování a experimentování dětí. Učitelky zařazovaly dostatečně náročné aktivity, které přispívaly k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Denní řízené pohybové aktivity byly zařazovány v jednotlivých třídách v rozdílném rozsahu. Většinou se jednalo o podporu přirozeného pohybu (chůze, běh, lezení, poskoky). V denním režimu scházelo pravidelné zařazování promyšlených řízených zdravotně preventivních pohybových aktivit zaměřených na rozvoj všech svalových skupin dětí.

Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala a povzbuzení dětí při jejich snažení bez zpětné vazby podporující potenciál dětí. Prvky formativního hodnocení byly zařazeny ojediněle. Dětem byl většinou dán prostor k sebehodnocení, které se vztahovalo k oblibě dané činnosti, méně pak k její obtížnosti. Vrstevnické hodnocení bylo zařazováno jen sporadicky.

Učitelky vedly děti k uplatňování hygienických a společenských návyků, děti prokazovaly samostatnost při sebeobsluze i stravování. U starších dětí učitelky podporovaly používání kompletních příborů. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřeby spánku a relaxace jednotlivců, dětem s nižší potřebou odpočinku byly nabízeny klidové aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání splňují očekávaný rámec pro předškolní vzdělávání. Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům ve školním vzdělávacím programu. Děti dovedly komunikovat s vrstevníky i dospělými, mají přiměřené poznatky o světě, předmatematické a předčtenářské schopnosti jsou průběžně procvičovány. Ve třídách byla patrna cílená práce s nastavenými pravidly, děti je ve většině případů přirozeně dodržovaly, dovedly se domluvit.

System získávání informací o vývoji každého dítěte je nastaven. Učitelky vedou přehledná a doplňovaná sběrná portfolia, sledují průběžný vývoj dětí a vedou si o nich záznamy s nižší mírou písemné intenzity v průběhu celého školního roku. Tento systém nemá vliv na kvalitu

vzdělávacího procesu směrem k dalším pedagogickým strategiím v plánování a přípravě diferencované vzdělávací nabídky cíleně zaměřené na věk dětí. Záznamy jsou doplněny o dětskou kresbu. Škola má nastaven evaluační systém, který zahrnuje ucelené hodnocení jednotlivých tříd.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá vzájemná spolupráce všech učitelek i vstřícná komunikace se zákonnými zástupci, kteří se zapojují do činnosti školy, zúčastňují se společných aktivit. Učitelky je při každodenním kontaktu informují o průběhu vzdělávání a poskytují jim poradenskou pomoc.

U dětí v povinném předškolním vzdělávání je patrné směřování k úspěšnému pokračování v prvním ročníku základní školy. Děti se bez potíží orientovaly v prostředí školy. Ve styku s dospělými dodržovaly základní pravidla společenského chování, ve třídách mezi nimi nedocházelo k významným konfliktním situacím, nikdo nebyl z kolektivu vyčleňován.

Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí využívají učitelky k průběžné výzdobě společných vnitřních i vnějších prostor školy.

K úspěšnému přechodu dětí do první třídy základní školy v Krmelíně přispívá funkční spolupráce formou společných akcí a návštěv, kdy se děti seznamují s novým prostředím i budoucími učitelkami. Úzká interakce se zřizovatelem, dalšími organizacemi a ostatními partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a obohacuje vzdělávací nabídku o vzdělávací, kulturní i společenské aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2019 došlo k částečné obměně pedagogického sboru, postupné obnově vybavení mateřské školy, prohloubení spolupráce s místní základní školou.
- Ředitelka školy přijala opatření vyplývající z předchozí inspekční činnosti, avšak stále přetrvává nižší míra zařazování prvků formativního a vzájemného hodnocení dětí.

Silné stránky

- Optimální nastavení přímé pedagogické činnosti učitelek třídy, umožňuje jejich souběžné působení v rámci dopoledních řízených aktivit a tím podporuje individualizaci vzdělávání dětí. (2.1)
- Empatický přístup účastníků vzdělávání v mateřské škole k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne. (3.2)
- Vzájemné hospitace učitelek přispívají k větší efektivitě vzdělávacího procesu. (3.3)
- Promyšlená a realizovaná vzdělávací nabídka prostřednictvím dětem obsahově blízkých témat účelně využívá i prakticky využitelných informací v běžném denním životě. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Učitelky jen ojediněle využívají prvky formativního hodnocení, ve většině tříd nejsou děti vedeny k vrstevnickému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat dětem v průběhu denních aktivit zpětnou vazbu, vést děti dle možností k vrstevnickému hodnocení. Pravidelně využívat formativního hodnocení ve vzdělávacím procesu.
- Vést děti k průběžnému využívání pitného režimu po celou dobu pobytu ve škole.
- Do denního programu v běžných třídách pravidelně (několikrát v týdnu) zařazovat řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. 9. 2025
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2025/2026
3. Udělení výjimky z počtu dětí na třídě mateřské školy schválený Radou obce Krmelín na schůzi ze dne 26. 5. 2025 na školní rok 2025/2026
4. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
5. Plán uvádění začínající učitelky mateřské školy platný ve školním roce 2025/2026
6. Třídni knihy vedené v roce 2025/2026
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
8. Zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2025/2026, včetně vzájemných hospitací (vzorek)
9. Směrnice o poskytování poradenských služeb v mateřské škole ze dne 2. 1. 2026
10. Školní matrika vedená v roce 2025/2026 (vzorek)
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

2. 4. 2026