



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-283/23-U

Název	GS – PROFI s.r.o.
Sídlo	Vrchlického 743/9, 415 01 Teplice
E-mail	stolfovamartina@seznam.cz
IČO	28671392
Identifikátor	691006458
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Bc. Martina Štolfová
Zřizovatel	GS – PROFI s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Vrchlického 743/9, 415 01 Teplice
Inspekční činnost na místě	6. 3. 2023 – 7. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

GS – PROFI s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 15 dětí. Jedno dítě plní povinnou předškolní docházku, jedno dítě je vzděláváno individuálně, dvě děti jsou mladší tří let. Čtyři děti mají odlišný mateřský jazyk (dále „OMJ“). Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“.

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně místa poskytovaného předškolního vzdělávání. Další informace o škole lze najít na www.veselaskolkateplice.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem, je zároveň majitelkou i jednatelkou společnosti s r.o. Pokračuje v naplňování již dříve nastavených koncepčních záměrů, které zahrnují podstatné oblasti rozvoje školy. Vzdělávací vize, jejímž prvořadým cílem je rozvíjet osobnost dítěte tempem, které odpovídá jeho individuálním možnostem a naučit se vnímat odlišnosti každého jednotlivce, se daří naplňovat. Ředitelka realizuje kontrolní i hospitační činnosti, chybí však důsledné přijímání opatření např. k využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacího procesu. Začínající učitelka nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Metodická podpora poskytovaná ředitelkou školy není systematická, pozitivem je ale možnost získávat zkušenosti při každodenní souběžné pedagogické práci se zkušeným kolegou. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů v dopoledním vzdělávacím programu přispívá nejen ke spolupráci pedagogů, ale i k úspěšné adaptaci dětí a umožňuje individuální přístup k nim. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá převážně prostřednictvím samostudia. Vzhledem ke zjištění z průběhu inspekční činnosti je třeba další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s dětmi s OMJ. Spolupráce a komunikace mezi zaměstnanci přispívají k příznivé a přátelské atmosféře.

Materiálně technické zázemí vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory školy jsou vybaveny didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, hudebními nástroji, výtvarnými materiály, pomůckami k experimentování a polytechnické výchově pro všechny věkové skupiny. Jejich uspořádání umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup. Nově byl pořízen funkční dětský nábytek, který splňuje ergonomické požadavky. K pobytu dětí venku, k poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností je využívána školní zahrada s herními prvky i vycházky do blízkého okolí. Děti jsou vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování mimo budovu. Zdravý životní styl je podporován vyváženou skladbou jídelníčku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové vytvářeli klidnou a pozitivní atmosféru, reagovali na aktuální potřeby dětí. Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí z očekávaných výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, jen ojediněle však z pedagogické diagnostiky dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla tematicky propojená, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, zohledňovala jejich individuální potřeby a zájmy. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na prožitku a aktivní spoluúčasti dětí. Spontánní a řízené aktivity byly vzájemně provázané, podporovaly hudebně pohybové dovednosti, vytvářely příležitosti k tvořivým aktivitám vhodným pro rozvoj jemné motoriky,

grafomotoriky, představivosti. Pedagogové věnují pozornost rozvoji řečových schopností a komunikačních dovedností dětí, dítěti s OMJ pomáhali s objasňováním významu slov. Škola však nemá nastavenou strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory těmto dětem. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, samostatně využívaly tematické koutky. Projevy a výkony dětí pedagogové bezprostředně oceňovali adekvátně jejich věku. Účinná motivace podporovala zájem dětí o zapojení do aktivit. Nedocházelo však k vyhodnocování vzdělávacích činností. Starší děti nebyly vedeny k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Při pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru, bádání, experimentování i pohybové aktivity. Odpolední odpočinek respektoval fyziologické potřeby dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově různorodé složení třídy poskytuje optimální podmínky k rozvoji sociálních dovedností dětí. Pedagogové respektují jejich postupné přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Dobře reagovaly na pokyny, dokázaly uplatňovat návyky společenského chování a dodržovat základní pravidla soužití. Učitelé podporovali děti v samostatnosti s ohledem k jejich možnostem. Pro rozvoj pracovních dovedností, fantazie, představivosti, smyslu pro spolupráci, vzájemnou pomoc i přirozenou komunikaci byly efektivně realizovány činnosti v oblasti polytechnické výchovy, dramatické výchovy a experimentování. Nedílnou součástí vzdělávacího procesu je environmentální výchova. Děti jsou přímým pozorováním a praktickými činnostmi vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Pedagogové sledují výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostických záznamů a vyhodnocují pokroky jednotlivých dětí. Poznatky využívají v aktuálním působení, méně pak při plánování a realizaci vzdělávací nabídky.

Pedagogický tým uplatňuje partnerský přístup k rodičům. O dění ve škole jsou informováni prostřednictvím nástěnek a elektronické komunikace. O průběhu a výsledcích vzdělávání získávají zákonní zástupci informace při každodenním kontaktu nebo při akcích, které škola organizuje (např. tvoření s rodiči, besídky, pečení před Vánocemi). Vzdělávací nabídku doplňují výlety, divadelní představení, návštěvy knihovny, solné jeskyně, botanické zahrady. V rámci prevence úrazů se děti účastní tematicky zaměřených projektů s bezpečnostní tematikou. Při posuzování školní zralosti a zajištění logopedické péče spolupracuje škola dle potřeby se školskými poradenskými zařízeními.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulého inspekčního hodnocení školy došlo ke změnám v místě poskytovaného vzdělávání, ve vedení školy i na pozicích pedagogů.
- Byla realizována řada pozitivních materiálních změn (výměna dětského nábytku, skříňky a police na pomůcky, šatnové bloky).
- Nízký počet dětí ve třídě a využívání individuálního přístupu dlouhodobě přispívají k zajištění příznivých psychosociálních podmínek.

Silné stránky

- Vhodné psychosociální podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí a mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost není zcela efektivní, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.
- Závěry pedagogické diagnostiky nejsou cíleně uplatňovány při plánování vzdělávací nabídky.
- Dětem není systematicky poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Při zpracování koncepce rozvoje školy na další období vycházet z aktuální analýzy stavu mateřské školy a nastavit strategie k dosažení cílů.
- Poskytovat systematickou metodickou podporu začínající učitelce.
- Kontrolní a hospitační činnost zaměřit na využívání zjištění z pedagogické diagnostiky.
- Vzdělávací cíle a nabídku plánovat podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí, systematicky pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky.
- Stanovit strategii pro poskytování cílené pedagogické podpory dětem s odlišným mateřským jazykem.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s dětmi s odlišným mateřským jazykem.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2021
2. Notářský zápis, NZ 546/2020 ze dne 16. 12. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 6. 3. 2023)

4. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
5. Strategický plán rozvoje školy na období 2020 – 2023
6. Školní řád vydaný s účinností od 1. 11. 2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“, s účinností od 1. 9. 2021
8. Školní matrika – školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022
10. Pedagogická diagnostika – vzorek
11. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
13. Třídní knihy, školní roky 2021/2022, 2022/2023
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porad, školní rok 2022/2023
15. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-956/15-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.