

## **Dodatek č.1 školního řádu ze dne 31.8.2018**

Střední škola elektrotechnická a energetická Sokolnice, příspěvková organizace, IČO 380407, se sídlem Učiliště 496, 664 52 Sokolnice (dále jen „škola“) vydává na základě ustanovení § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ke školnímu řádu ze dne 31.8.2018 (dále jen „školní řád“) tento dodatek.

### **1. Působnost**

1. Škola je povinna zavést distanční výuku, pokud není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, a to z těchto důvodů:
  - krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., krizového zákona nebo
  - nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví nebo
  - nařízení karantény.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Škola nemá povinnost zavést distanční výuku pokud:
  - ředitel školy vyhlásí „ředitelské volno“ nebo
  - Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy ČR schválí škole změnu v organizaci školního roku nebo
  - je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy, a to i v případě, kdy se v jiných třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje nebo
  - jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu, než je uvedeno v odst. 1 tohoto článku.

### **2. Komunikace při distanční výuce**

1. Vedení školy a vyučující pedagogové budou se žáky komunikovat prostřednictvím Microsoft Teams v praktickém vyučování a Google Meet v teoretickém vyučování a dále prostřednictvím Google Classroom a Discord.
2. Se zákonnými zástupci žáků probíhá komunikace přes elektronickou poštu a v úředních hodinách rovněž přes telefon. On-line videokonference se zákonnými zástupci žáků pomocí platformy Google Meet je možná po předchozí domluvě s vyučujícím pedagogem či vedením školy.
3. Před zahájením distanční výuky má škola povinnost o této skutečnosti informovat žáky a jejich zákonné zástupce a seznámit je s pravidly distanční výuky a s používáním komunikačních platforem, jejímž prostřednictvím bude distanční výuka realizována.

### **3. Forma distančního vzdělávání a řešení absence**

1. Distanční výuka i zadávání úkolů bude probíhat pomocí platformy Google Classroom a Discord
2. Škola využívá kombinaci synchronní a asynchronní distanční výuky.
3. Při synchronní výuce musí být žáci osobně přítomni on-line přenosu na platformě Microsoft Teams v praktickém vyučování a Google Meet v teoretickém vyučování, tj. musí být připojeni k internetu a využívat náležité IT zařízení vybavené kamerou a mikrofonem (např. notebook, tablet, chytrý mobilní telefon apod.).

4. Škola zveřejní rozvrh hodin synchronní výuky, které zpřístupní všem žákům a zákonným zástupcům.
5. Při asynchronní výuce jsou žáci povinni vypracovat předem zadaný úkol a do předem určené lhůty jej odevzdat, a to prostřednictvím sítě internet přes platformu Google Classroom. Lhůtu pro splnění úkolu i jeho zadání určuje příslušný pedagog.
6. V případě, že žák nebude osobně přítomen při synchronní výuce, nebo neodevzdá v souladu s plánem pro asynchronní výuku zadaný úkol, jsou tato neúčast a neodevzdání práce považovány za absenci.
7. Pokud se z nějakého důvodu nemohou žáci distanční výuky zúčastnit, mají povinnost tuto svou neúčast neprodleně omluvit, a to písemně na e-mail třídního učitele, který má tvar: *příjmení třídního učitele@ssee-sokolnice.cz* nebo telefonicky na tel. č 544224634. Řádně omluvená absence nemůže být důvodem k snížení stupně hodnocení žáka. Absence žáka či jeho následná omluva bude příslušným pedagogem zapsána do třídní knihy.
8. Pokud žák školy nemá k dispozici příslušné IT zařízení, je možné mu toto zařízení zapůjčit z majetku školy. Pokud škola nemá žádné volné IT zařízení k dispozici, bude distanční výuka takového žáka zajištěna jiným způsobem, a to pomocí telefonických konzultací s pedagogem a předáváním úkolů žákovi v listinné podobě prostřednictvím Pošty
9. Žák, který nemá k dispozici příslušné IT zařízení, je povinen s pedagogem komunikovat a plnit zadané úkoly formou specifikovanou v odst. 8 tohoto článku. V opačném případě by toto neplnění povinností znamenalo neomluvenou absenci.

#### 4. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí školním řádem.
2. Pedagogové dbají ve zvýšené míře na využívání formativního hodnocení, zajišťují průběžnou zpětnou vazbu žákům a směřují žáky ke zlepšení v oblastech, ve kterých potřebují rozvíjet své znalosti a schopnosti. Pedagogové rovněž motivují žáky k vlastnímu sebehodnocení splněných úkolů, a to ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Sumativní hodnocení je však nadále nedílnou součástí hodnocení žáka i pod dobu trvání distanční výuky.
3. Pedagogové budou průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků do distanční výuky, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.
4. Pokud se žák do distanční výuky nezapojuje nebo se zapojuje pouze v nedostatečné míře, budou pedagogové předně zjišťovat důvod této absence a ve spolupráci se zákonnými zástupci hledat způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení do distanční výuky. Při opakovaných absencích již bude danou situaci řešit vedení školy dle platného školního řádu školy.
5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v rámci distanční výuky přizpůsobí škola a příslušný pedagog podmínkám konkrétního žáka pro tento typ vzdělávání.

V Sokolnicích dne 11.11.2020

Školská rada SŠEE Sokolnice – Mgr. Tomáš Vaněk



Ředitel SŠEE Sokolnice – Ing. Oldřich Životský

