



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1574/18-U

Název	Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace
Sídlo	Šaldova 6, 412 01 Litoměřice
E-mail	info@zssaldova.cz
IČ	62 770 233
Identifikátor	610 150 502
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jan Preiss
Zřizovatel	Ústecký kraj
Místa inspekční činnosti	Šaldova 657/6, Dalimilova 993/2, Revoluční 1846/32, Předměstí, 412 01 Litoměřice; 1. máje 59, 411 45 Ústěk-České Předměstí; Osoboditelů 97/20, Mírová 225/2, 410 02 Lovosice; Školní 1805, 413 01 Roudnice n. Labem; Na Svobodě 172, 411 12 Čížkovice
Termín inspekční činnosti	5. 11. 2018 – 9. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání poskytovaného základní školou speciální, základní školou praktickou, praktickou školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných vzdělávacích programů a dále podmínek a průběhu poskytování poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, střední a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „organizace“) je zřízena dle § 16 odst. 9 školského zákona a zaměřena na poskytování vzdělávání a poradenských služeb žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (prioritně s mentálním postižením) v základní škole (dále „ZŠ“), střední škole (dále „SŠ“), školní družině, školním klubu a speciálně pedagogickém centru (dále „centrum“ nebo „SPC“). V místě poskytovaného vzdělávání Na Svobodě 172, 411 12 Čížkovice probíhala v době inspekční činnosti rekonstrukce budovy, vzdělávání žáků bylo realizováno v provizorních prostorách. Učebny střední školy - oboru Praktická škola dvouletá - se nacházejí v sídle školy, základní vzdělávání probíhá na pěti místech poskytovaného vzdělávání. Školní družina využívá prostory ve čtyřech budovách, z toho jedna z nich nebyla v době inspekční činnosti zapsána v rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání je realizováno dle školních vzdělávacích programů „Klíč“ zpracovaných dle příslušných rámcových vzdělávacích programů. V době inspekční činnosti probíhalo základní vzdělávání v 24 třídách pro 204 žáky s mentálním postižením. V jedné třídě přípravného stupně základní školy speciální byly vzdělávány 4 děti. Obor vzdělání Praktická škola dvouletá navštěvovalo 19 žáků ve dvou třídách. V rámci vzdělávání je žákům poskytována pravidelná logopedická a příležitostně terapeutická péče (hipoterapie, canisterapie).

Školní družinu navštěvovalo v době inspekční činnosti 62 účastníků v pěti odděleních. V době inspekční činnosti ředitel požádal o výmaz školního klubu z rejstříku škol a školských zařízení a tři účastníky převedl do oddělení školní družiny. Zájmové vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu, je poskytováno bez úplaty v době od 6:00 do 15:00, resp. 16:25 hodin s ohledem na potřeby školy, zákonných zástupců a jejich dětí. Žáci školy se stravují v provozovnách školního stravování jiných školských zařízení.

Poradenské služby poskytují pracovníci speciálně pedagogického centra v Litoměřicích, Lovosicích a v Roudnici nad Labem, přednostně pro tato města a okolí. Specializované poradenské pracoviště je primárně zaměřené na klienty s narušenou komunikační schopností s primární nebo symptomatickou poruchou řeči. Poskytuje také služby dětem, žákům a studentům, s mentálním, tělesným a sluchovým postižením, poruchou autistického spektra a s více vadami, jejich rodičům nebo členům rodiny, ve škole pedagogům a asistentům pedagoga. Poradenské služby centrum poskytuje v pracovní dny v dopoledních i odpoledních hodinách. Je krajským koordinačním pracovištěm pro poskytování metodického vedení logopedické péče v Ústeckém kraji.

Veřejnost je o aktivitách školy informována prostřednictvím webových stránek <http://www.zssaldova.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy zastává svou funkci od roku 2000. Při své práci vychází z dlouhodobé strategie, která umožňuje realizaci vývoje školy za výrazné podpory zřizovatele (projekt dostavby tělocvičny v sídle školy, sloučení se školami v Lovosicích a Ušťeku) při zachování

úrovně poskytovaného speciálního vzdělávání. Postupné navyšování počtu detašovaných pracovišť klade zvýšené nároky na řízení celé organizace. Do doby inspekční činnosti nebyla dokončena realizace změn při nastavení vnitřního komunikačního systému mezi pracovišti. Záležitosti spjaté s chodem celé organizace jsou periodicky projednávány v rámci porad vedení, kterých se vedoucí jednotlivých pracovišť účastní operativně, dle potřeby. Další komunikace probíhá telefonicky či elektronicky. Přístup k elektronické školní matrice má pouze zástupkyně školy, na detašovaných pracovištích není elektronická školní matrika k dispozici. Metodické orgány nejsou zřízeny, učitelé si předávají informace v součinnosti s výchovnou poradkyní a vedením školy.

Počátkem aktuálního školního roku ředitel školy upravil organizační řád, delegoval kompetence a vymezil pravomoci dalších vedoucích pracovníků (statutární zástupkyně, vedoucí centra, vedoucí učitelky v detašovaných pracovištích a nově také vedoucí vychovatelka). Aktuální rozdělení kompetencí mezi jednotlivé pracovníky vedení školy však stále není optimální. Kumulace povinností soustředěných na statutární zástupkyni včetně pověření kontrolou a nedostatečná zpětná kontrolní vazba mají za důsledek nedostatky ve vedení dokumentace (vnitřní řády, školní vzdělávací program zájmového vzdělávání, školní matrika) a ve stanovení přímé vyučovací povinnosti asistentů pedagoga v některých třídách, která neodpovídá výši doporučené školskými poradenskými zařízeními. Soustředění veškeré spisové dokumentace klientů SPC pouze na pracovišti v Litoměřicích má negativní vliv na organizování vlastní odborné práce zaměstnanců a způsobuje nedostatky ve vedení dokumentace (neúplné záznamy). Vedení další dokumentace centra (zápisy z porad, konzultací, výstupy z působení ve školách, dokládání výjezdů do škol) je nesystematické, ani vnitřní kontrolní mechanismy v rámci SPC nejsou funkční. Konkrétně formulované cíle v koncepci SPC jsou zahrnuty v dlouhodobém plánu rozvoje do roku 2020. Nejsou však navázány na roční plány a vyhodnocování poradenských služeb. Vedoucí centra prostřednictvím plánu činností koordinuje práci všech zaměstnanců, pravidelně se se svými podřízenými setkává na pracovních poradách a se zaměstnanci detašovaných pracovišť na konzultačních schůzkách.

Vzdělávání žáků zabezpečuje stabilní pedagogický sbor, který je ve velké míře pro svoji práci kvalifikovaný (sedm pedagogů si doplňuje vzdělání). Specializované činnosti (koordinátor ICT, školní metodici prevence, výchovný poradce) jsou zajištěny odborně. Koncentrace povinností výchovného poradenství a koordinace školních vzdělávacích programů na jednu pedagožku není vzhledem k množství povinností, počtu pracovišť a školních vzdělávacích programů optimální. Ve škole dlouhodobě působí asistenti pedagoga. Dvě asistentky pedagoga působící v aktuálním školním roce ve třídě, kde se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, nesplňují potřebnou kvalifikaci. V SPC ke dni inspekční činnosti pracovalo celkem sedm odborných pracovníků, z toho jedna psycholožka a šest speciálních pedagogů (včetně vedoucí centra), jedna sociální pracovníce a jedna administrativní pracovníce. Všichni jsou pro svou práci kvalifikovaní. Počet klientů se speciálními vzdělávacími potřebami sledovaný za poslední tři roky je stabilní, vysoký počet (nad 3200 klientů) je však neúměrný současnému počtu zaměstnanců. Z analýzy dokumentace posledních tří let vyplývá, že počet dětí, žáků a studentů s narušenou komunikační schopností má stoupající tendenci a v uvedeném počtu odborníků bez zavedení systému elektronické evidence je jen stěží zvládnutelný. Vedoucí centra je školitelkou začínajících speciálních pedagogů a psychologů, poskytuje odborné konzultace speciálním pedagogům v oblasti logopedie. Speciální pedagogové se podílejí na přípravě nové koncepce logopedické péče u nás. Nabízená poradenská péče je doplněna možností vystavovat odborné posudky pro žáky s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitní zkoušky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy podporuje, plán vychází z potřeb školy, individuálního zájmu a požadavků pedagogů. Ve sledovaném období se účastnili kurzů zaměřených především na prohlubování odborných znalostí a dovedností z oblasti speciální pedagogiky, na nové diagnostické nástroje pro psychology, pro předškolní diagnostiku, poruchy pozornosti.

Ve všech budovách školy jsou vytvořeny optimální materiální podmínky (částečný bezbariérový přístup, vybavení speciálními učebními, kompenzačními, rehabilitačními a didaktickými pomůckami) pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, které umožňují naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Vybavení školní kuchyňky a školních dílen podporuje rozvoj praktických dovedností žáků. Pro výuku jsou využívány také učebny vybavené informačními technologiemi a většina učeben je vybavena multimediální technikou. Pro rozvoj pohybových dovedností slouží tělocvičny a venkovní hřiště. Stálé zlepšování materiálně technických podmínek se pozitivně odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Ve dvou detašovaných pracovištích mají žáci k dispozici multismyslovou relaxační místnost Snoezelen, V rámci spolupráce mohou učitelky po dohodě s vlastníkem budovy (městem Litoměřice) jednoho z odloučených pracovišť (Revoluční ul.) také příležitostně využívat bazén. Rizika v oblasti bezpečného a zdravého prostředí byla zjištěna v budově základní školy s místem poskytovaného vzdělávání 1. máje 59, Úštěk-České Předměstí – opadávající omítka u vstupu do budovy školy, opadávající omítka a plíseň po celé délce jedné stěny tělocvičny. O bezpečnosti a ochraně zdraví a možných rizicích jsou děti a žáci opakovaně poučováni na začátku i v průběhu školního roku a před každou akcí školy.

Prostorové podmínky centra nejsou optimální. Stísněné prostory v hlavní budově centra brání rozšíření počtu pedagogů. Dvě pracoviště mají bezbariérový přístup. Individuální práce s klienty probíhá v odborných pracovnách, které jsou vybaveny informačními technologiemi. Centrum má dostatek standardizovaných diagnostických nástrojů pro psychology, podpůrnou diagnostiku, logopedickou diagnostiku a pomůcek. Stávající diagnostické nástroje byly doplněny z projektu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

Kromě tradičních zdrojů financování (na provoz a na přímé výdaje) se škole podařilo v hodnoceném období získat další finanční prostředky zapojením do rozvojových programů MŠMT, projektů v rámci operačních programů Evropské unie, ať už jako realizátor (projekt „Odpolední učení hrou“) nebo jako partner (projekt Farní charity Lovosice „Práce a rodina“, projekt Diakonie ČCE – Střediska křesťanské pomoci v Litoměřicích „Rekonstrukce Centra denních služeb pro lidi se zdravotním postižením“, projekt Ústeckého kraje „Implementace Krajského akčního plánu 1 Ústeckého kraje B“). Tyto prostředky byly použity pro zkvalitnění vzdělávání, navýšení kapacit v SPC, propagaci školy, posílení personálního zajištění vzdělávací činnosti (dotovaná místa asistentů pedagoga), odměňování zaměstnanců a další odborné vzdělávání zaměstnanců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem vyučování v ZŠ a SŠ byla příjemná atmosféra, vstřícná komunikace a trpělivý přístup pedagogů k žákům. Malé kolektivy tříd a vhodné pracovní zázemí (prostorové uspořádání, didaktické, relaxační a kompenzační pomůcky) vytvářejí příznivé prostředí pro vzdělávání. Zvolené vzdělávací strategie ve výuce většinou odpovídaly individuálním potřebám žáků, jejich studijním předpokladům i možnostem. Efektivitu výuky zvyšovala účinná kooperace vyučujících s asistenty pedagoga. Výuka ve třídách ZŠ praktické i základní školy speciální na odloučených pracovištích byla vedená zkušenými

učitelkami, nekvalifikovanost některých neměla vliv na kvalitu vzdělávání. Průběžná motivace, častá pochvala, stimulace, včetně použití haptiky, vycházely z důkladné znalosti každého žáka. Individuální přístup, diferenciací úkolů a jednotné působení pozitivně ovlivňovalo průběh hodiny. Žáci měli k dispozici množství pomůcek, řadu z nich si sami učitelé vyrábějí. Ve všech hospitovaných hodinách pedagogové respektovali individualitu žáků a přistupovali k nim laskavě a empaticky. Žáci byli srozumitelně seznamováni s cílem hodiny, což v nich vzbuzovalo zájem se do hodiny aktivně zapojit. Závěry hodin byly věnovány zpětné vazbě spolu s ověřením, zda byl cíl naplněn. V menší míře se objevovalo sebehodnocení. Vzdělávání bylo vhodně propojováno s praxí a životními situacemi. Školní vzdělávací strategie se účinně zaměřují na osvojování klíčových kompetencí, rozvíjeny jsou především komunikační a pracovní dovednosti, odborné kompetence a soběstačnost v běžném životě.

V odloučeném pracovišti v Lovosicích probíhalo v době inspekční činnosti vzdělávání dětí v přípravném stupni a žáků základní školy speciální společně v jedné učebně. Část žáků třídy základní školy speciální se z organizačních důvodů (chybějící pedagog) v té době vzdělávala na odloučeném pracovišti v Čížkovicích. Učitelka, která zde působí, tak v prostředí rozsáhlé rekonstrukce objektu bez dostupného výtahu a ve stavebním ruchu vzdělávala další žáky, z nichž někteří byli imobilní a neměli možnost přístupu do třídy, a tak byli vzděláváni na lůžku. Ředitel školy přijal v průběhu inspekční činnosti opatření a přijal pedagoga, který bude vzdělávat všechny děti v přípravném stupni ve vhodných prostorových podmínkách samostatné učebny v Lovosicích.

Na školní vzdělávací program základní školy účelně navazuje činnost zájmového vzdělávání zabezpečeného školní družinou. Organizaci zájmového vzdělávání v Litoměřicích, Ústěku a Lovosicích časově omezuje docházení žáků na oběd do provozoven školního stravování jiných škol a školských zařízení. Kromě příležitostných aktivit a spontánních činností probíhá ve školní družině v místě sídla školy také zájmová činnost – výroba keramiky a práce s počítačem. Na všech pracovištích školní družina úzce spolupracuje se školou, využívá odborné učebny, cvičebnu, tělocvičnu i kuchyňky. Při sledovaných příležitostných a spontánních činnostech vychovatelky umožňovaly účastníkům dostatečný čas na odpočinek, relaxaci za účasti asistentky pedagoga. Spolupráce asistentek s vychovatelkami a pestrá nabídka aktivit umožňovaly diferencovaný přístup a zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb účastníků zájmového vzdělávání. K dispozici bylo dostatečné množství hraček, knížek, stavebnic i výtvarného materiálu. Průběžné motivační hodnocení umožňovalo zažít úspěch každému účastníkovi.

Hodnocení průběhu poskytování poradenských služeb

Činnost SPC je od roku 2005 zaměřená na všechny typy postižení. V posledním uzavřeném školním roce byla odborná péče poskytnuta celkem 3234 klientům a byla vydána doporučení školského poradenského zařízení druhého až pátého stupně v celkovém počtu 1005 dokumentů s největším zastoupením druhého a třetího stupně. Devíti žákům s vadou řeči a tělesným postižením byla vydána doporučení ke konání maturitní zkoušky. SPC vyhovuje všem žádostem o poskytnutí poradenské služby v předepsaných lhůtách, výjimky se vyskytují v případech, kdy doporučení vychází také z podkladů odborných lékařů. Také lhůty pro vypracování zpráv a doporučení jsou dodržovány.

Dokumentace klientů (spisy klientů) je vedena pouze v listinné podobě, chybí elektronický systém vedení dokumentace, který napomáhá systematické a přehledné evidenci všech klientů, podporuje rychlou orientaci a vyhledávání potřebných informací o klientech, vyhotovení statistických přehledů apod. Ve vedených osobních spisech není komplexně

zachycen chronologický průběh poskytovaných služeb. Ve sledovaném vzorku spisů byly záznamy neúplné nebo chyběly zcela (např. průběh diagnostiky včetně rozboru a vyhodnocení, písemné informované souhlasy zákonných zástupců, zápisy z konzultací ve školách, záznam z vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů).

Z analýzy výkazů o činnosti centra k 30. 9. 2018 vyplývá, že největší podíl v individuálních činnostech centra představuje speciálně pedagogická intervence (např. příprava žáka na výuku, podpora rozvoje kompetencí dítěte a žáka). Počet realizovaných psychologických vyšetření dvakrát převyšuje psychologickou intervenci. Záznamy vykázaných aktivit bylo možné porovnat pouze se záznamy v měsíčních pracovních výkazech. Srovnání s jinou dokumentací (vedení dokumentace ve spisech, evidence výjezdů pedagogů do škol) však nebylo možné posoudit z důvodu její neúplnosti nebo chybějících záznamů z realizace, protože vedením SPC nebyla jasně nastavená pravidla pro evidenci záznamů z činností pracovníků centra.

Centrum spolupracuje s Asociací speciálních pedagogů České republiky, s Národním ústavem pro vzdělávání a krajským úřadem na sjednocování diagnostických postupů u žáků s mentálním postižením a postupech pro vřazování žáků do přípravných tříd. Je přístupné pro žáky středních a studenty vysokých škol při realizaci jejich odborné praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační úroveň výsledků vzdělávání je vzhledem k míře postižení žáků velmi specifická. Výsledky vzdělávání jsou u některých žáků ověřovány v rámci vyhodnocení individuálních vzdělávacích plánů vždy na konci školního roku. Výsledky vzdělávání žáků jsou převážně příznivé, odpovídají jejich možnostem a schopnostem vzhledem k míře postižení. Učitelé získávají informace o výsledcích vzdělávání žáků za použití vlastních a běžných nástrojů hodnocení. V ZŠ praktické (žáci s lehkým mentálním postižením) převažuje hodnocení klasifikačním stupněm, v ZŠ speciální je využíváno hodnocení slovní. Výsledky vzdělávání žáků jsou na úrovni vedení školy evidovány a sumarizovány, dále jsou projednány na pedagogických radách. Žákům s prospěchovými problémy je poskytována zvýšená individuální podpora a doučování.

Ve školním roce 2017/2018 v ZŠ praktické neprospělo osm žáků, v ZŠ speciální a SŠ prospěli všichni žáci. O prospěchu žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách či při individuálních konzultacích.

V rámci kariérového poradenství probíhají schůzky se zákonnými zástupci a pomoc žákům při výběru dalšího vzdělávání. Žáci navštěvují dny otevřených dveří na středních školách, probíhá spolupráce s úřadem práce. Zpětnou vazbu získává škola neoficiálně od bývalých absolventů školy.

Výchovná poradkyně a koordinátorka školních vzdělávacích programů v jedné osobě má na starosti evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou pomoc při tvorbě a supervizi při vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů žáků školy. Pomáhá vycházejícím žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o profesní orientaci po ukončení základní školy.

Škola klade důraz na kvalitní vztahy a bezpečí žáků. V případě zjištění negativních projevů chování či jednání probíhají neformální schůzky se žáky. Při řešení vážného problému se osvědčila setkání členů školního poradenského pracoviště (výchovný poradce, ředitel školy, třídní učitel) se zákonnými zástupci a pracovníky oddělení sociálně právní ochrany dětí.

Hledají se cesty nápravy, kontrolují přijatá opatření. Sleduje školní docházku žáků, kterou spolu s třídními učiteli vyhodnocuje z důvodu předcházení neomluvené absenci. Důslednost výchovné poradkyně umožňuje škole udržovat negativní jevy včetně neomluvené absence na nízké úrovni.

Aktuální systém spolupráce centra a školy při stanovování podpůrných opatření v rámci organizace a současný způsob komunikace jednotlivých pracovišť před vydáním doporučení nejsou efektivní. Některá podpůrná opatření (výše úvazků asistentů pedagoga) jsou pozměněna až po vydání doporučení s ohledem na potřeby školy.

Primární prevenci na pracovišti v Lovosicích a v Litoměřicích zajišťují kvalifikovaní metodici prevence. Negativní vliv na klima v žákovských kolektivech zejména v sídle školy mají přestupy žáků z jiných škol způsobené častým stěhování. Pozitivně lze hodnotit vzdělávání v dopravní výchově, návštěvy K centra, besedy s odborníky a spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému.

Škola spolupracuje se školami stejného typu v regionu. Významnou prosociální aktivitou je podpora žáků ve sportovních soutěžích, v nichž jsou žáci školy úspěšní (florbal, malá kopaná, vybíjená, přehazovaná, atletika, přespolní běh, bumbábal), a ve spolupráci s Domem dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice v aktivitách výtvarných. Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny v rámci projektových dnů, tvořivých dílen, při návštěvách výstav či divadelních a filmových představení. Environmentální vzdělávání je realizováno společně se střediskem ekologické výchovy SEVER, podpora čtenářské gramotnosti je realizována ve spolupráci s Městskou knihovnou.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke sloučení s dalšími školami stejného typu a zvýšení míst poskytovaného vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byla realizována rozsáhlá úprava v jednom z nově získaných míst poskytovaného vzdělávání. Výstavba tělocvičny v Litoměřicích výrazně zlepšila podmínky pro realizaci sportovních aktivit. Malé prostorové kapacity v hlavní budově centra neodpovídají vysokému počtu klientů. Neuspokojivé jsou podmínky v tělocvičně v detašovaném pracovišti Úštěk.

Silné stránky

- Pedagogové uplatňují diferenciaci a individualizaci ve výuce, respektují individuální vzdělávací potřeby žáků. Obohacují výuku vhodnými pomůckami dle potřeb žáků, vzájemně spolupracují. Úspěšně vytvářejí vhodné podmínky především žákům vzdělávaným v oboru vzdělání základní škola speciální.
- Detašovaná pracoviště centra umístěná v dalších městech výrazně zvyšují dostupnost poradenských služeb klientům z regionu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Realizovaná komunikace centra s dalšími součástmi školy a komunikace jednotlivých pracovišť navzájem nevytvářejí optimální podmínky pro efektivní přenos informací.

- Aktuální rozdělení kompetencí a nastavení kontrolního systému neodpovídají potřebám organizace. Vnitřní kontrolní systém neodhalil nedostatky ve vedení povinné dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti organizace

- Nastavit pravidla pro efektivní spolupráci jednotlivých pracovišť školy a centra.
- Přehodnotit kompetence v oblasti výchovného poradenství a zvážit kumulaci funkcí výchovné poradkyně a statutární zástupkyně.
- Vytvořit podmínky pro přístup zaměstnanců z detašovaných pracovišť k elektronické školní matrice.
- Zajistit možnost využití spisové dokumentace klientů odbornými pracovníky na detašovaných pracovištích centra.
- Zavedením elektronického systému vedení povinné spisové dokumentace zlepšit průkaznost v evidenci vykazovaných služeb centra.
- Podpořit tým odborníků centra zajištěním dalších speciálních pedagogů s logopedickým vzděláním vzhledem k výši poskytované poradenské péče v této oblasti.
- V detašovaném pracovišti 1. máje 59, 411 45 Ústěk-České Předměstí odstranit rizika ohrožující bezpečnost a zdraví žáků školy před vstupem do budovy školy a v tělocvičně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy speciální, Základní školy praktické a Praktické školy, Litoměřice, Šaldova 6, příspěvkové organizace vydaná Ústeckým krajem (Č. j.: 185/2001, ze dne 4. 1. 2018) včetně Přílohy č. 1 a 2
2. Jmenovací list ředitele školy vydaný na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2012 (ze dne 21. 6. 2012) včetně potvrzení v pracovním poměru na dobu neurčitou (č. j.: 1234/SMT/2015, ze dne 17. 6. 2015) a informace o pokračování na vedoucím pracovním místě ředitele školy od 1. 8. 2018 (č. j.: 3499/SMT/2018, ze dne 17. 7. 2018)

3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 30. 4. 2018 (č. j.: 2800/2018-6, ze dne 30. 4. 2018)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 11. 2018
5. Souhlas Rady Ústeckého kraje s výjimkou z počtu dětí a žáků dle § 23 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb. (ze dne 11. 8. 2010)
6. Souhlas se zřízením přípravného stupně základní školy speciální na období školního roku 2017/2018 od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018 (č. j.: 2194/SMT/2017, ze dne 17. 7. 2017) včetně Žádosti (ze dne 24. 5. 2017)
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (č. j.: 2184/SMT/2017, ze dne 18. 7. 2017) včetně Žádosti (ze dne 9. 5. 2017)
8. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje se zřízením tříd pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (č. j.: 2128/SMT/2018, ze dne 27. 6. 2018) včetně Žádosti (ze dne 16. 5. 2018)
9. Školní vzdělávací program – „Klíč“ pro střední vzdělávání s úpravami pro žáky se středně těžkým mentálním postižením, případně s lehkým mentálním postižením v kombinaci s dalším zdravotním postižením (Praktická škola dvouletá Litoměřice, Šaldova 6) 3. verze s platností od 1. 9. 2017
10. Školní vzdělávací program – „Klíč“ pro základní vzdělávání s úpravami pro žáky se středně těžkým, těžkým, hlubokým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami a autismem, 3. verze s platností od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program – „Klíč“ pro základní vzdělávání (1. verze) s platností od 1. 9. 2018
12. Řád školní družiny při škole: ZŠ Speciální, ZŠ praktická a Praktická škola Litoměřice, Šaldova 6, detašované pracoviště Lovosice, Mírová 225, ze dne 27. 8. 2018
13. Řád školní družiny/školního klubu (Školní družina – školní klub (dále jen družina) je určena žákům ZŠ praktické v Úštěku) ze dne 1. 9. 2017
14. Řád školní družiny (Základní škola speciální, Základní škola praktická a Praktická škola, Litoměřice, Šaldova 6) ze dne 27. 8. 2018
15. Školní vzdělávací program pro školní družinu a školní klub – bez datace (pro pracoviště Dalimilova 993/2 Litoměřice)
16. Dokumentace výchovného poradce
17. Souhlasy MŠMT s využitím asistenta pedagoga, č. j. MSMT-7195/2018-6, č. j. MSMT-22834/2017-21,
18. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
19. Výkaz o základní škole (M 3)
20. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2017 a k 30. 9. 2018
21. Výkaz o školní družině/ o školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 30. 10. 2017 a k 30. 10. 2018
22. Výkaz o speciálně pedagogickém centru (za poslední tři roky podle stavu k 30. 9. 2018, podle stavu k 30. 9. 2017 a podle stavu k 30. 9. 2016)
23. Vnitřní řád SPC platný od 7. 11. 2018
24. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2018/2019
25. Přehled realizovaných kurzů a seminářů za školní rok 2017/2018
26. Evaluace koncepce centra za období 2015 – 2018

27. Dokumentace klientů SPC
28. Dokumentace školy dostupná na www.zssaldova.cz
29. Školní řád s platností od 1. 9. 2017
30. Výroční zpráva za školní rok 2017/2018
31. Školní matrika v elektronické podobě
32. Třídní knihy platné ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
33. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2017/2018
34. Rozvrh dohledů 2017/2018
35. Knihy školních úrazů, školní roky 2017/2018
36. Organizační řád platný ve školním roce 2018/2019
37. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
38. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
39. Personální dokumentace pro školní rok 2018/2019
40. Dokumentace výchovné poradkyně a školních metodiků prevence pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019
41. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – roky 2017, 2018 do termínu inspekční činnosti
42. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech
43. Směrnice o pravidlech nakládání s osobními údaji klientů, poskytování informací a vedení dokumentace o klientech SPC

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Martina Vlachová v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

PhDr. Alena Pilousová v. r.

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Kudrmanová v. r.

Mgr. Bc. Martina Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Martina Svobodová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

Mgr. Ing. Jana Čalová, školní inspektorka

Mgr. Ing. Jana Čalová v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Kacálková v. r.

V Ústí nad Labem 7. 12. 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jan Preiss, ředitel školy

Mgr. Jan Preiss v. r.

V Litoměřicích 17. 12. 2018