



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1453/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Motýlek Košťany-Střelná
Sídlo	Sídlíště - Střelná 216, 417 23 Košťany
E-mail právnické osoby	mskostany.strelna@tiscali.cz
IČ	70 879 907
Identifikátor	600 084 566
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Křikavová
Zřizovatel	Město Košťany
Místo inspekční činnosti	Sídlíště - Střelná 216, 417 23 Košťany
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání dětí v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a seznamování dětí v mateřské škole s cizím jazykem.

Charakteristika

Mateřská škola Motýlek Košťany – Střelná (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Od 1. 9. 2011 byla zvýšena kapacita školy z 25 na 50 dětí, která je naplněna na cca 92 %. Ve dvou třídách rozdělených podle věku je zapsáno celkem 46 dětí, 7 dětí je mladších tří let a 18 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ke vzdělávání bylo přijato 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které však do doby inspekční činnosti do MŠ nenastoupilo. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kdo si hraje, nezlobí“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba MŠ je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činí 400 Kč.

Další informace o MŠ lze najít na webových stránkách www.msmotylek.me.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti vyplývající ze školského zákona, v požadovaném rozsahu vede povinnou dokumentaci. V ŠVP PV vymezila cíle rozvoje školy. Vedení lidí i kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Vnitřní informační systém je funkční, založený převážně na ústním předávání informací. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, problematika vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu.

Personální podmínky nejsou optimální, ale umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťují včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice. Dvě z nich nesplňují podmínku odborné kvalifikace, byly přijaty z důvodu odchodu dvou učitelek (na mateřskou a rodičovskou dovolenou a ukončení pracovního poměru). Jedna učitelka v MŠ pracuje druhým rokem, získala vzdělání v bakalářském oboru vychovatelství, potřebné vzdělání si doplňuje, má krátkodobou pedagogickou praxi. Druhá učitelka je kvalifikovaná učitelka pro 2. stupeň základní školy, kde má dlouhodobou pedagogickou praxi, v MŠ pracuje prvním rokem. Na obsazení jejího pracovního místa ředitelka školy vypsala výběrové řízení. Nekvalifikované učitelky pracují ve třídě s mladšími dětmi, metodickou podporu jim poskytuje ředitelka nebo zkušená kolegyně. Metodická pomoc je však málo účinná, což se projevilo v průběhu inspekčních hospitací. Rozsah přímé pedagogické činnosti ředitelka stanovila v souladu s právním předpisem, rozpis zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a ve třídě s mladšími dětmi umožňuje v dopolední části dne souběžné působení dvou učitelek ve třídě. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy, kromě institucionálního vzdělávání jsou využívány zejména různé formy samostudia.

Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšuje materiální zázemí. Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola množství učebních pomůcek včetně hraček, stavebnic, knih, výtvarného materiálu, tělovýchovných pomůcek. Třídy dětem poskytují podnětné zázemí, jejich prostorové uspořádání je funkční, umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup

k hračkám a pomůckám. Výškově rozlišené stolky a židle odpovídají ergonomickým požadavkům na správné sezení dětí.

Činnost MŠ byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky získané z úplaty za předškolní vzdělávání byly využity ke zlepšení podmínek vzdělávání, z finančních prostředků získaných z rozvojových programů MŠMT ČR byly navýšeny platy zaměstnanců. Zřizovatel každoročně škole poskytuje účelově určené finanční prostředky na kulturní a společenské akce pro děti.

Učitelky pravidelně poučují děti o možných rizicích bezpečnosti a ochrany zdraví. K prevenci rizikového chování dětí přispívá účast na akcích s policií a hasičským záchranným sborem. Při fyzické prohlídce budovy školy a školní zahrady bylo zjištěno, že není zcela zajištěno bezpečné vnitřní i vnější prostředí při vzdělávání dětí a s ním souvisejících činnostech. Na schodišti, které vede ke třídě s mladšími dětmi, byly u dvou schodů olámané hrany. Na školní zahradě i na přístupové cestě k ní je poškozený betonový povrch (dlaždice) s četnými nerovnostmi, na školní zahradě vyčnívají nad travnatou plochu železné poklopy a betonové obrubníky chodníku. Terasa, na které si děti hrají, je ve výšce cca 35 cm ohraničená pouze betonovou zídkou bez jakékoli zábrany. V průběhu inspekční činnosti přijala ředitelka školy preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a zakázala vstup na školní zahradu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou respektovány podmínky dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna. Škola poskytuje zákonným zástupcům a veřejnosti informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách, svých webových stránkách a v místním tisku.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem je všestranný rozvoj osobnosti dětí. Škola využívá své polohy a zaměřuje se na poznávání přírody. Program vhodně obohacují výlety, kulturní představení, tradiční akce (např. s policií, hasiči, oslavy narozenin, rozloučení s předškoláky) a doplňkové aktivity, které svým obsahem podporují naplňování ŠVP PV, probíhají odpoledne a vedou je pedagogické pracovníce školy (malí malíři a tvořitelé, zpíváme si pro radost, angličtina hrou).

Vzdělávání probíhalo podle vzdělávacího obsahu stanoveného ve ŠVP PV, vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti, které nebyly vzájemně vyvážené. Plynulost organizace byla narušována hromadnými přechody dětí do umývárny, prostoje na úkor činností dětí vznikaly čekáním při stravování (zejména při svačině), až všechny děti dojedí. Při spontánních činnostech byly děti samostatné, aktivity si volily na základě vnitřní motivace. Vybíraly si z volně dostupných stavebnic, her a hraček. Vzájemně se respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Kromě volných her uskutečňovaných po příchodu do MŠ nebo při odpoledním programovém bloku měly děti málo příležitostí rozhodovat se o volbě aktivit. Učitelky pravidelně zařazovaly motivační pohybová cvičení a hry. Při řízených činnostech, které převažovaly, učitelky volily frontální způsob vzdělávání, chyběla při nich nabídka aktivit různě náročných vzhledem k individuálním potřebám a možnostem dětí. Využívaly byly zejména slovní a názorné metody, opomíjeny byly činnosti podporující samostatné objevování, tvořivost a iniciativu dětí. Ve třídě s mladšími dětmi se v průběhu vzdělávání projevovala nekvalifikovanost učitelek a jejich krátkodobá

pedagogická praxe v předškolním vzdělávání. Při řízených činnostech byly děti málo aktivizovány, zařazeny byly i náročné aktivity, které většina dětí nezvládla. Pedagogický styl uplatňovaný v průběhu řízených činností vytvářel málo prostoru k individualizaci vzdělávání a k průběžnému využívání metod pedagogické diagnostiky. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly, prostor ke zhodnocení svých vzdělávacích pokroků děti většinou nedostaly.

Při všech sledovaných činnostech byla ve třídách patrná příjemná pozitivní atmosféra. V rámci seznamování nejstarších dětí s anglickým jazykem bylo využito především učení hrou a slovní a názorné metody, které byly vhodně podpořeny didaktickou technikou. V době spontánních her učitelky věnovaly náležitou pozornost dětem mladším tří let, dětem v posledním ročníku docházky do MŠ poskytovaly péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované výsledky vzdělávání MŠ prezentuje na webových stránkách, na nástěnkách a při besídkách. Pedagogické pracovnice sledují a zaznamenávají dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, získané informace však systematicky nevyužívají k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností dětí a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti jsou přiměřeně obratné, zvládají základní pohybové dovednosti. Při sebeobslužných činnostech (při oblékání, přípravě stolování, úklidu hraček) jsou samostatné. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech dodržovaly stanovená pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Uměly samostatně organizovat námětové hry, spolupracovat při spontánních činnostech, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se na činnost soustředit a pozornost udržet. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména seznamováním s říkadly, písničkami a poslechem pohádek. Přírodovědná gramotnost je podporována především přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu a správným stravovacím návykům. Do vzdělávání jsou pravidelně zařazována témata k ochraně zdraví, sportovní aktivity (plavecký kurz) a pobyt venku. Dětem je poskytována plnohodnotná a pestrá strava v souladu se zásadami zdravé výživy, je zabezpečen pitný režim.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice je zapojují do aktivit školy (např. dílničky), při denním kontaktu je informují o výsledcích vzdělávání dětí, v případě potřeby jim zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Na běžné úrovni je spolupráce se Základní školou v Košťanech (návštěvy, rozhovory s učiteli).

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti byla zvýšena kapacita MŠ a zkvalitněno materiální vybavení. Zhoršily se bezpečnostní podmínky. Došlo k poklesu kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Silné stránky

Velmi dobré materiální podmínky, které jsou ve spolupráci se zřizovatelem plánovitě zlepšovány.

Slabé stránky

Prostředí MŠ a školní zahrady není zcela bezpečné, v budově školy i na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost dětí.

Ke zjištěním z kontrolní a hodnotící činnosti nejsou přijímána efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Metodické vedení nekvalifikovaných učitelek je málo účinné.

Dvě pedagogické pracovnice jsou nekvalifikované a profesně méně zdatné, což se negativně projevuje v průběhu vzdělávání.

Spontánní a řízené činnosti nejsou vyvážené, převažují řízené činnosti, při kterých není vzdělávací nabídka diferencována podle potřeb dětí.

Málo jsou zařazovány činnosti podporující samostatné objevování, tvořivost a iniciativu dětí. Děti nejsou vedeny k hodnotícím dovednostem.

Informace o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě kontrolní a hodnotící činnosti přijímat účinná opatření, zvýšit kvalifikovanost pedagogického sboru, zaměřit se na metodické vedení učitelek, další vzdělávání pedagogických pracovníků orientovat na formy a metody předškolního vzdělávání.

Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, odstranit bezpečnostní rizika v budově školy a na školní zahradě.

Při plánování a realizaci vzdělávacího procesu využívat poznatky o individuálních výsledcích vzdělávání dětí. Dbát na vyváženost spontánních a řízených činností, individuální rozvoj dětí podporovat diferencováním vzdělávací nabídky řízených činností, pravidelně zařazovat aktivity podporující samostatné objevování, tvořivost a iniciativu dětí. Vést děti k uplatňování hodnotících a sebehodnotících dovedností.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Motýlek Košťany - Střelná s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 26. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č. j. 1820/SMT/2011/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2011 (ze dne 6. 6. 2011)
3. Jmenování na pozici ředitelky Mateřské školy Motýlek Košťany - Střelná s účinností od 1. 1. 2001 na dobu neurčitou (ze dne 13. 12. 2000)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizovaný na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msm.cz> dne 24. 10. 2016)
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2016
7. Provozní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2011
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kdo si hraje, nezlobí“ č. j. 69/2012, platný od 1. 9. 2012
9. Organizační řád MŠ s účinností od 1. 9. 2015, aktualizace 1. 9. 2016
10. Školní matrika dětí (vzorek)
11. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu ve školním roce 2016/2017 (ze dne 11. 2. 2016) včetně souhlasu zřizovatele (ze dne 25. 2. 2016)
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2015/2016, 2016/2017
14. Třídní knihy, školní roky 2015/2016, 2016/2017
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2016/2017
16. Stanovení pracovní doby pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
17. Kniha úrazů dětí platná od 1. 1. 2001
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014 – 2017 včetně hodnocení
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
20. Zápis ze schůzky rodičů, školní rok 2016/2017
21. Seznam dětí v MŠ k 30. 9. 2016
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se financování školy v hodnoceném období, dokumentace týkající se rozvojových programů
24. Dokumentace týkající se poskytování školního stravování za období duben, květen, červen a září 2016
25. Zápis o zjištěných nedostatecích při inspekční činnosti (ze dne 3. 11. 2016)
26. Opatření k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole (ze dne 2. 11. 2016)
27. Inspekční zpráva z roku 2009 č.j. ČŠI - 01015/0906

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

Bc. Alena Rose, kontrolní pracovnice

Bc. Alena Rose v. r.

V Lounech 28. 11. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Křikavová, ředitelka školy

Irena Křikavová v. r.

V Košťanech 8. 12. 2016