



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2240/17-A

Název	Mateřská škola Jahůdka v Praze 12
Sídlo	Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4 - Modřany
E-mail	mskrouzova@volny.cz
IČ	63109701
Identifikátor	600036545
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Březinová
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Krouzova 3036/10, 143 00 Praha 4 - Modřany
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2017 – 25. 9. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „MŠ“ nebo „škola“) zajišťuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kdo jsi kamarád, můžeš si s námi hrát, učit se a sportovat* (dále „ŠVP PV“) zaměřeného na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na podporu jejich zdravého životního stylu a psychického i fyzického zdraví. Vzdělávání je poskytováno ve čtyřech třídách, děti jsou rozděleny podle věku. Kapacita školy je k termínu inspekční činnosti využita na 100 % (112 dětí). Vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovníků, v rámci inkluze poskytují dětem se speciálními vzdělávacími potřebami podporu 2 asistentky pedagoga a školní asistentka.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá na pozici vedení MŠ svých dlouholetých zkušeností. Priority ŠVP PV se škole daří dlouhodobě realizovat. Realistická vize a následně uplatňované postupy vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. Styl řízení vychází z jasně definované strategie. K plnění společných cílů ředitelka motivuje pedagogy vytvářením příjemných pracovních podmínek. Některé řídicí kompetence vhodně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada vytváří prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení školy, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření, týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Ředitelka provádí pravidelnou evaluaci vzdělávacího procesu, vyhodnocuje výsledky hospitací a poskytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Přijímá i konkrétní opatření ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo i v kvalitě průběhu vzdělávání. Vnější i vnitřní informační systém školy je funkční. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na osobních jednáních. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy apod.).

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Pedagogický sbor je dlouhodobě převážně stabilizovaný. Z celkového počtu 8 pedagožek je 6 plně kvalifikovaných. Ředitelka a 3 učitelky získaly odbornou kvalifikaci vysokoškolským studiem, jejich erudovaný přístup se příznivě projevilo ve vedení pedagogického procesu. Se dvěma nekvalifikovanými učitelkami (jedna z nich si doplňuje vzdělání studiem) ředitelka uzavřela pracovní smlouvu na dobu určitou a doložila, že nemohla zajistit vzdělávání kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem. Absence odborné kvalifikace učitelek neměla negativní vliv na průběh a výsledky vzdělávání. Dvě asistentky pedagoga zajišťují individuální péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „dětí se SVP“). Škola má k dispozici i školní asistentku (nepedagogický pracovník financovaný z operačního programu *Výzkum, vývoj a vzdělávání*).

Všechny pedagogické pracovnice jsou aktivně zapojeny do promyšleného systému dalšího vzdělávání. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy a vychází z jejich potřeb (vzdělávání dětí se SVP, agresivita, předmatematická a předčtenářská gramotnost, jóga, výuka angličtiny aj.). Získané poznatky učitelky velmi dobře aplikují do vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje vlastní profesní rozvoj, účastní se především vzdělávání v oblasti školského managementu.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga umožňuje vhodnou součinnost pedagogického sboru a tím i možnost využití maximálního individuálního přístupu (zvláště k dětem se SVP).

Ve třídách MŠ je dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků, hraček, dle potřeby jsou pomůcky průběžně doplňovány. Pro podporu rozvoje informační gramotnosti dětí byla pořízena interaktivní tabule. Bylo zrekonstruováno sociální zázemí pro děti a zakoupena zdravotně vyhovující lehátka. Ke sportovnímu a pohybovému vyžití dětí slouží dobře vybavená zahrada s krytými pískovišti a četnými herními prvky.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné a školní stravování. Velkým přínosem pro školu byly finanční prostředky od zřizovatele na provoz. V rámci sponzorských darů přispívali rodiče dětí menšími finančními částkami i nákupem drobných pomůcek a hraček. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu MŠ a k realizaci ŠVP PV.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Při přípravě pokrmů dává přednost zajištění potravin bez konzervantů a výrobě vlastních zákusků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vřelé a přátelské atmosféře. Učitelky reagovaly citlivě na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, komunikovaly s nimi korektním a přátelským způsobem. Díky jejich empatickému přístupu zvládla většina dětí (i nejmladších) adaptační proces na prostředí MŠ bez problémů. Nabídka činností byla ve všech třídách rozmanitá a podnětná, pro spontánní aktivity byl poskytnut dostatečný časový prostor. Děti se aktivně zapojovaly do činností a vzájemně při hrách kooperovaly. Dovednost spolupráce podporoval i společně organizovaný úklid.

Ranní posezení v kruhu měla zvláště prosociální a motivační charakter. Někde měly děti i prostor pro spontánní vyjádření, projevovaly vlastní citů a sdělování prožitků.

Řízené pohybové aktivity měly požadovanou strukturu i nároky na fyzickou zátěž. Cvičení plnilo svůj zdravotně preventivní účel, odpovídalo vývojovým potřebám dětí. Ve dvou třídách byla efektivně zařazena jóga spojená s dechovým cvičením. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi dětmi. Závěrečná relaxace poskytovala kvalitní uvolnění. Dětem se SVP byla věnována maximální individuální péče, pohybové aktivity byly přizpůsobeny jejich možnostem a schopnostem.

Organizace při sebeobslužných činnostech zohledňovala samostatnost dětí. Podílely se na přípravě stolování, mohly si zvolit velikost a v některých případech i složení porce, ve všech třídách si po sobě uklízely použité nádoby. Pitný režim je dodržován, děti jsou průběžně podněcovány ke konzumaci nápojů.

Další řízené aktivity souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV zaměřeným na roční období (podzim). V průběhu celého dne učitelky vhodně motivovaly děti k zapojování do individuálních, skupinových i frontálních činností. Tematická nabídka byla zajímavá, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení i průběžné střídání rušných a klidných chvil. Rozvoj předčtenářské gramotnosti byl podpořen četbou pohádek a příběhu. Následné řízené rozhovory zahrnovaly vhodně kladené otázky, které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Požadavky byly věkově přiměřené a srozumitelné. Dovednostně praktické činnosti (modelování, stříhání, lepení) rozvíjely jemnou motoriku dětí i jejich zručnost. Výtvarné ztvárnění (malování, kreslení) s podzimní tematikou podněcovalo jejich fantazii a tvořivost. Skupinová a individuální práce (v předškolních třídách) s opakováním číselné řady, procvičováním barev a prostorové orientace sloužila k rozvoji dětí v oblasti předmatematické gramotnosti.

Dětem s potřebou podpůrných opatření byla díky účelné spolupráci učitelek a asistentek pedagoga věnována maximální individuální péče. Integrace dětí se SVP je efektivní, pedagogičtí pracovníci respektují jejich individuální potřeby, všechny aktivity jsou přizpůsobeny jejich možnostem a schopnostem i jejich pracovnímu tempu.

Učitelky podněcovaly úsilí dětí převážně individuální pochvalou, v menší míře však vedly děti k sebehodnocení, které by je účinně směřovalo ke zhodnocení a uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Nadstandartní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány tak, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly ke kultivaci osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou poměrně vyrovnané a odpovídající věku dětí. Většina z nich se dobře adaptovala na podmínky MŠ a projevuje radost ze společných činností. Systematickou realizací plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů pro děti se SVP je vytvořen předpoklad pro jejich další všestranný rozvoj v rámci jejich možností a schopností. Učitelky budují u dětí motivaci k učení, vedou je k základům kritického myšlení, což v souladu s filozofií ŠVP PV vytváří velmi dobré předpoklady pro celoživotní vzdělávání. Požadovaný rozvoj klíčových kompetencí je podněcován vytvářením příležitostí k řešení různých situací. Děti adekvátně reagují na pokyny pedagogů, jsou přiměřeně aktivní a zapojují se do většiny nabízených činností. K rozvoji pohybových dovedností dochází kontinuálně. Úroveň sociálních kompetencí odpovídá věku a individuálním možnostem dětí. Jejich pracovní i sebeobslužné návyky jsou převážně na odpovídající úrovni. Děti projevily schopnost soustředit se na zadávané úkoly, řešit vzniklé problémy, umí vzájemně kooperovat. Vhodně uplatňovaná řečová podpora vede u dětí cizinců k postupnému překonávání komunikačních bariér. Komunikační a verbální dovednosti většiny dětí jsou na dobré úrovni.

Pedagogická diagnostika (vedená formou formulářů a individuálních zápisů) mapuje ve všech třídách pokroky dětí a hodnotí jejich výkony. Záznamy však ve většině případů neobsahují pedagogické záměry pro další působení. Pro děti s potřebou podpůrných opatření (s odloženou školní docházkou a cizince) má škola zpracovány plány pedagogické podpory. Dvě děti se SVP jsou vzdělávány dle individuálního vzdělávacího plánu, který je systematicky realizován v praxi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Ve sledovaném období byla v knize úrazů zaznamenána pouze drobná poranění. Rodiče mohou při nástupu dětí využívat adaptační program, který zohledňuje individuální potřeby dětí. Zdravý životní styl je podporován dostatečným pobytem venku, kvalitní stravou i čištěním chrupu po obědě. MŠ se účastní akcí se sportovním zaměřením (sportovní olympiády, závody koloběžek). Realizuje exkurze do hasičské zbrojnice, návštěvy bezpečnostně preventivních akcí městské policie a složek záchranného systému. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla. Vchod do budovy je elektronicky zabezpečen.

V přípravě na povinnou školní docházkou škola spolupracuje s nedalekou základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří a jiných pořádaných akcí. Základní poradenské služby jsou zajišťovány školou, odborné prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny (zjišťování školní zralosti dětí, řešení výchovných problémů apod.). Zákonným zástupcům dětí s odchylkami řečového vývoje je doporučován klinický logoped,

logopedickou prevenci zajišťují pedagožky v MŠ. Škola se pravidelně účastní kulturních akcí pořádaných zřizovatelem (např. Vítání občánků), spolupráce s ním spočívá i v operativním řešení provozních a organizačních záležitostí. Z hlediska rozvoje environmentálního povědomí dětí a jejich vedení ke vztahu k přírodě je přínosná spolupráce s organizacemi, které zajišťují ekologické programy pro MŠ.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelce se daří udržovat kvalitní podmínky, průběh i výsledky vzdělávání v MŠ. Od poslední inspekční činnosti v MŠ se zlepšilo materiálně technické vybavení školy.

Silné stránky

- účinná podpora dětí s potřebou podpůrných opatření,
- přátelská atmosféra ve všech třídách MŠ.

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- pedagogická diagnostika neobsahuje ve většině případů záměry pro další výchovně vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit důsledné vedení pedagogické diagnostiky tak, aby její záměry byly efektivně využívány pro další vzdělávací působení.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 4. 2008, č. j. S-MHMP 109244/2008, s účinností od 1. 9. 2008
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 7. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Kdo jsi kamarád, můžeš si s námi hrát, učit se a sportovat* platný od 1. 9. 2017
5. Školní matrika vedená od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady – vedené od školního roku 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018

10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2016
12. Výkaz zisku a ztráty za 12/2016
13. Hlavní kniha účetnictví ke dne 12/2016
14. Přehled výdajů ke dni 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka

Š. Grézlová v. r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

H. Vejdovská v. r.

V Praze dne 10. 10. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Březinová, ředitelka školy

E. Březinová v. r.

V Praze dne 13. 10. 2017