



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1239/17-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Potštát, okres Přerov
Sídlo	Školní 76, 753 62 Potštát
E-mail	zspotstat@razdva.cz
IČ	47184370
Identifikátor	600146383
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Cvešperová
Zřizovatel	město Potštát
Místo inspekční činnosti	Školní 76, 753 62 Potštát
Termín inspekční činnosti	27. – 29. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Potštát, okres Přerov (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Ve dvouřídni mateřské škole bylo ke dni inspekce zapsáno k předškolnímu vzdělávání 34 dětí, z toho žádné se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žádné nemělo odklad školní docházky. Počty dětí v MŠ se v posledních třech letech výrazně neměnily, kapacita MŠ je průměrně využita ze 70 %. Pro 10 dětí mladší tří let je vytvořena samostatná třída, kde se ve dnech inspekční činnosti vzdělávalo 6 dětí. Provoz školy probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 300 Kč měsíčně.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby žákům 1. až 9. ročníku, dlouhodobě je organizována jako sedmitřídní. Výrazně se neprofiluje, ale klade důraz na kvalitní všeobecné vzdělání, podporu jazykového vzdělání, hudební výchovy, informatiky a výpočetní techniky, přírodovědného vzdělání a environmentální výchovy a vzdělávání. Cílem je formovat osobnost žáka a připravit jej k dalšímu vzdělávání a pro praktický život. Školu navštěvují místní žáci a žáci z několika okolních obcí (Kyzlířov, Kovářov, Boškov, Lipná, Luboměř pod Strážnou). Ve školních letech 2014/2015 až 2016/2017 navštěvovalo školu průměrně víc jak 90 žáků, v letošním školním roce však došlo k citelnému poklesu. K 30. 9. 2017 bylo ke školní docházce zapsáno 79 žáků, což je asi 29 % povolené kapacity školy (270 žáků). Na 1. stupni se ve dvou třídách společně vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku a 3. a 4. ročníku, ostatní třídy jsou samostatné. Pro výuku vyučovacích předmětů s výchovným charakterem jsou však z důvodu nízkého počtu žáků v jednotlivých třídách na 2. stupni vytvářeny skupiny složené z žáků více ročníků. K termínu inspekce škola evidovala 10 žáků se SVP, z toho 6 žáků s potřebou podpůrných opatření 2. stupně. Pro 1 žáka byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), dalším 4 žákům byla doporučena pedagogická intervence formou přípravy na školu v rozsahu 1 hodiny týdně.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 1 oddělení ŠD, její kapacita (25 žáků) je dlouhodobě plně využita. Pravidelný provoz probíhá v době od 11:00 do 16:00 hodin, úplata za zájmové vzdělávání činí 75 Kč měsíčně.

Informace o činnosti školy jsou prezentovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, webových stránek školy, v místním tisku Potštátský zpravodaj a Hranický týden, v hlášeních městského rozhlasu nebo ve školní vývěsní skříňce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy a velmi dobrou znalost prostředí. Pozitivem jsou předkládané návrhy řešení a postupů k eliminaci nedostatků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, materiálního zabezpečení výuky a zkvalitnění poskytovaných služeb. Ve spolupráci se zřizovatelem se škole daří řešit zejména úkoly materiálně technického rozvoje školy a zlepšování psychohygienických podmínek vzdělávání dětí, žáků i zaměstnanců. Pedagogové se výrazně podílejí zejména na realizaci vzdělávacích priorit.

Škola funguje podle stanovených pravidel, řízení školy a pedagogického procesu příznivě ovlivňuje skutečnost, že vzdělávání dětí a žáků probíhá v jedné budově. Ředitelka školy vytvořila efektivní systém komunikace a přenosu informací uvnitř celého subjektu formou pravidelného osobního kontaktu se všemi zaměstnanci, prostřednictvím celoročního plánu,

týdenních a měsíčních plánů, organizováním provozních porad, pedagogických rad apod. Každodenní, neformální setkávání učitelů umožňuje v daných podmínkách bezproblémové předávání informací. V rámci řízení subjektu sehrávají pozitivní roli metodické orgány zejména v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, péče o žáky se SVP, při organizování soutěží a olympiád nebo výměně zkušeností a poznatků ze vzdělávacích akcí, vyučující také podávají náměty ke zlepšení na následující školní rok. Vedení školy tím poskytují potřebnou zpětnou vazbu ve vztahu k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Pedagogická rada je jako poradní orgán účelně využívána zejména v oblasti komplexního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Nastavené kontrolní mechanismy v ZŠ umožňují ředitelce školy průběžnou i systémovou kontrolu naplňování deklarovaných vzdělávacích záměrů. Hospitační činnost probíhá pravidelně, vytvořená portfolia dokumentují vývoj učitele i účinnost přijatých opatření na základě doporučení ředitelky školy. Nedostatečnou pozornost však věnovala ředitelka školy kontrole povinné dokumentace, ve které se opakovaně vyskytly obsahové nedostatky, oblasti školního stravování a vykazování statistických údajů. Dílčím negativem je skutečnost, že na společných poradách nejsou zobecňovány výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem motivovat a inspirovat pedagogy, a zlepšovat tak kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vedením MŠ byla pověřena vedoucí učitelka, která kromě administrativních činností provádí kontrolní a hospitační činnost. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ poskytují informace o řešení organizačních záležitostí, ale méně reflektují pedagogický proces. Také závěry z hospitací mají spíše popisný charakter, jen v malé míře jsou zaměřeny na formativní hodnocení s možností dalšího posunu pedagoga. Práci MŠ monitoruje ředitelka školy každodenními neformálními vstupy, konzultacemi s vedoucí učitelkou, zúčastňuje se jednání pedagogických rad.

Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje systematická spolupráce se zřizovatelem, školskou radou, Základní uměleckou školou (dále „ZUŠ“) Potštát, Vojenskými lesy a statky, školskými poradenskými zařízeními, středními školami v Hranicích (partnerství v rámci projektu) a dalšími institucemi, které participují na vzdělávacích aktivitách školy. Výrazným pozitivem je také realizace projektů financovaných z mimorozpočtových zdrojů umožňujících další vzdělávání pedagogů, zlepšování podmínek a v konečném důsledku i průběhu vzdělávání dětí a žáků.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jsou upravovány přehledně v návaznosti na aktuální změny, zohledňují reálné podmínky a možnosti školy, veřejnosti jsou přístupné ve škole. Pouze školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) neposkytuje ucelené informace o vzdělávacích aktivitách a podmínkách vzdělávání. Vzdělávací nabídka a učební plán ZŠ odpovídají deklarovaným vzdělávacím záměrům a prioritám. Značné množství všestranně zaměřených projektů, výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů.

K realizaci deklarovaných vzdělávacích záměrů má škola příznivé personální podmínky. Pedagogický sbor je průběžně doplňován jak pedagogy již s určitou praxí, tak i začínajícími učiteli, kterým je věnována potřebná péče umožňující jejich úspěšné začlenění do pracovního kolektivu a sdílení vzdělávacího programu. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje ředitelka školy spolu s dalšími 8 pedagogy, vedoucí učitelka s vysokoškolským vzděláním řídí 2 učitelky MŠ, ve ŠD působí 1 vychovatelka. Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků, při stanovení priorit v oblasti dalšího

vzdělávání klade důraz na problematiku vzdělávání dětí a žáků se SVP, podporu jazykové a přírodovědné gramotnosti, na aktuální otázky současného předškolního vzdělávání (specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi, logopedická prevence). S novými informacemi a poznatky ze seminářů se učitelé průběžně seznamují na provozních poradách nebo na jednání metodických orgánů. Způsob aplikace získaných poznatků a jejich přínos sleduje a vyhodnocuje ředitelka školy zejména formou hospitací, a poskytuje tak učitelům potřebnou zpětnou vazbu.

Škola cílevědomě usiluje ve spolupráci se zřizovatelem a s využitím finančních prostředků získaných realizací projektů o zlepšení materiálního zázemí. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele došlo v posledních letech k modernizaci školních budov (výměna oken, oprava střechy, zateplení budov a nová fasáda, rekonstrukce školní jídelny, kotelny), což přispělo k energetickým a finančním úsporám. Materiální interiérové vybavení školy je však značně zastaralé, opotřebované, zvláště podlahy v některých učebnách jsou často provizorně opravovány a mohou představovat i potencionální bezpečnostní riziko pro žáky. Prostorové podmínky jsou vzhledem ke klesajícímu počtu žáků nadstandardní. K dispozici je dostatek kmenových i funkčně zařízených odborných učeben (fyzika a chemie, počítačová, hudební výchovy, pro výuku cizích jazyků, školní dílny). Pouze cvičná kuchyně s původním nábytkem a technickým zařízením již plně neodpovídá současným potřebám moderního vaření v kulturním prostředí. Příznivé podmínky má škola rovněž pro výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit (prostorná tělocvična, možnost využití veřejného, víceúčelového hřiště). Ke zkvalitnění polytechnického vzdělávání a zvýšení zájmu žáků o tuto oblast přispělo zapojení školy do projektu, což umožnilo vybavit školní dílnu novým pracovním náradím. Škola disponuje potřebným množstvím učebnic, ICT technikou (interaktivní tabule, počítače, tablety, dataprojektory aj.), didaktickými a dalšími pomůckami, v rámci finančních možností a dle požadavků pedagogů dochází k postupné obnově.

Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola příznivé prostorové podmínky. Materiální podmínky a vybavení MŠ je sice ještě funkční, ale zastaralé a v mnoha směrech již neodpovídá současným vzdělávacím trendům a potřebám dětí. V ložnici dětí je nevhodně umístěna kuchyňská sestava a další nábytek, který působí rušivě vzhledem k potřebě zajištění klidové atmosféry pro odpočinek dětí. Nabídka hraček a pomůcek je vedle starších didaktických i hracích předmětů průběžně doplňována novějšími a moderními, část pomůcek je určena pro objevování a experimenty. Pozitivem je samostatná třída vybavená vhodnými hračkami a pomůckami pro děti mladší tří let. Škola je vkusně vyzdobena dětskými pracemi. Zahrada školy po zdařilé rekonstrukci (dětské hřiště s pískovištěm, houpačky, průlezky apod.) slouží nejen dětem v době vzdělávání, ale také veřejnosti v odpoledních hodinách. Pro vzdělávání v oblasti environmentální využívá škola i podnětné okolí obce, každodenní pobyt venku přispívá k fyzickému zdraví dětí.

Škola důsledně zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků po celou dobu jejich pobytu ve škole a při všech akcích organizovaných školou. Pravidla a opatření vztahující se k této oblasti jsou součástí interních dokumentů. Vedení školy v rámci kontrolní činnosti a ve spolupráci s odborně způsobilou osobou vyhledává a vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, následně je odstraňuje nebo přijímá opatření k jejich eliminaci. Děti i žáci jsou systematicky vedeni k dodržování pravidel BOZ, což se pozitivně odráží v nízké úrazovosti. MŠ v průběhu roku realizuje projekt „Bezpečná školka“, který dětem hravou formou předkládá informace o možném nebezpečí a prevenci. Při fyzické prohlídce školních prostor byla z hlediska BOZ dětí a žáků zjištěna méně závažná bezpečnostní rizika, která byla během inspekční činnosti odstraněna.

V rámci výchovy ke zdraví je kladen důraz na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků, psychohygienu a naplňování jejich individuálních potřeb. K podpoře zdravého životního stylu a k upevnování zdravých stravovacích návyků přispívá v rámci programu školy odběr dotovaného ovoce a zeleniny. Organizace školního stravování je zajišťována provozem vlastní ŠJ. Po celou dobu pobytu dětí ve škole je zajištěn pitný režim. Škola sleduje skladbu jídelních lístků, pestrost a vyváženost stravy, přesto se však nedaří v některých sledovaných komoditách naplňovat výživové normy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vyučovacích hodin na 1. stupni byly vhodně stanoveny, a to vzhledem k ŠVP ZV i dosavadním schopnostem a znalostem žáků. Vyučující využívali vhodné metody a formy výuky, které žákům umožňovaly získávat a osvojovat si požadované znalosti a dovednosti, rozvíjet klíčové kompetence a příslušné gramotnosti. Ve spojených ročnících zdařile střídali společné ústní či písemné procvičování učební látky se samostatnou prací jednotlivých žáků. Pedagogové v hodinách vytvářeli příjemné klima podporující aktivitu žáků. Cíleně uplatňovali mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, doplněno zajímavostmi a množstvím názorných pomůcek. Žáci pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, úspěšně prezentovali dříve získané vědomosti a orientovali se v souvislostech. Při projevujících se obtížích u žáků během výuky poskytovali těmto žákům okamžitou pomoc k vyřešení úkolu a dosažení cíle. Práce ve dvojicích a skupinách pomáhala vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky, rozvíjela vzájemnou spolupráci, respekt i toleranci. Ve vyučovacích hodinách chyběla diferenciacce učiva a výukových aktivit pro nadané žáky.

Ve výuce anglického jazyka na 1. stupni byly účelně rozvíjeny všechny řečové dovednosti s důrazem na dovednosti produktivní. Střídání pestrých metod a hravých forem práce odpovídajících věkovým zvláštnostem žáků posilovalo jejich zájem o cizí jazyk. Mluvený projev žáků odrážel úroveň komunikace odpovídající délce výuky cizího jazyka. Pozornost byla věnována poslechu a utváření správných návyků výslovnosti. Vyučující cíleně poskytovala žákům dostatek podnětů aktivizujících k produktivní činnosti a vzájemné spolupráci. Interaktivní pojetí výuky odpovídalo současným trendům vzdělávání. Ve výuce na 2. stupni byly rozvíjeny především receptivní dovednosti žáků na úkor možností k jejich aktivní komunikaci. Málo prostoru bylo věnováno rovněž nácviku správné výslovnosti. Výuka německého jazyka u žáků začátečníků měla jednotvárný průběh a nevhodně probíhala výhradně v mateřském jazyce. Volba neefektivních metod práce spolu s odbornými a didaktickými nedostatky nevedla k rozvoji komunikativních kompetencí žáků.

Ve výuce společenskovedních předmětů vyučující vhodně střídali frontální a samostatnou práci žáků. Ke zjišťování informací byla vhodně využita moderní technologie, prezentace nově získaných poznatků přispívala k utváření sociálních kompetencí žáků. Problémovým rozhovorem byly účelně posilovány jejich kompetence k řešení problému. V českém jazyce žáci sami vyvozovali na základě předložených informací vzdělávací cíl. Práce s textem omezující se převážně na hlasité čtení, neodpovídající věku žáků, však postrádala prvky kritického myšlení a neaktivizovala žáky k řešení problému.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů na 2. stupni přispěla k rozvoji logického myšlení hledáním souvislostí a logických vztahů s využitím příkladů z praxe, zkušeností žáků i dříve nabytých vědomostí. Velmi nízké počty žáků v 8. a 9. ročníku umožňovaly pedagogům intenzivně uplatňovat individuální přístup, vést věcnou diskusi a efektivně usměrňovat jejich činnost. Žáci účinně spolupracovali při realizaci projektu, měli dostatek

prostoru pro prezentaci názorů a postupů. Práce s chybou se stala nedílnou součástí výuky, žáci byli důsledně vedeni k hledání správných řešení a postupů. Střídavě byly využívány různé názorné učební pomůcky včetně počítačové techniky.

Závěrečné shrnutí, opakování, zhodnocení vyučovací hodiny i sebehodnocení žáků bylo ve sledované výuce realizováno s různou kvalitou a intenzitou, případně nebylo zařazeno vůbec. Žákům i vyučujícím tak chyběla účinná zpětná vazba, jak se podařilo stanovené vzdělávací cíle naplnit. Dostatečná pozornost byla věnována žákům slabším, pomalejším a žákům se SVP, pouze v malé míře vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro žáky rychlé a nadané zařazováním dalších nebo náročnějších úkolů.

Ve ŠD nabízela vychovatelka žákům rozmanité činnosti, které vycházely z věkového složení daného oddělení. Všechny zvolené metody a formy respektovaly individuální zájmy účastníků a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD. Žákům byla vhodně poskytována podpora při vypracovávání domácích úkolů, další činnosti pak byly vedeny výrazně motivačními metodami s důrazem na upevnění již získaných dovedností. Vychovatelka měla účelně a systematicky promyšleny a připraveny různé vzdělávací aktivity ke zpestření zájmového vzdělávání. Při jejich výběru měli žáci možnost volby, do sledovaných činností se spontánně zapojovali.

Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který je přehledně konkretizován v třídních plánech v deseti integrovaných blocích. Pro děti mladší tří let je vhodně zpracován samostatný vzdělávací dokument. Pružný denní režim zajišťuje dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hry i učení. Během dopoledne byly každý den, kromě didaktických her a činností, vhodně zařazovány také pohybové aktivity. Dětem byly cíleně předkládány poznatky z oblasti přírodovědné, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, grafomotorická cvičení, zraková a sluchová cvičení. Vzdělávací aktivity učitelky organizovaly tak, aby souvisely s každodenním životem. Některé činnosti však dětem nabízely bez možnosti jejich aktivního zapojení, vlastního vyjádření nápadů, myšlenek a názorů. Samostatnost dětí je systematicky rozvíjena zejména při oblékání a stolování, starší děti využívají celý příbor. V rámci šetrného zacházení s potravinami využívají děti potravinové boxy, do kterých si ukládají nedojedenou svačinu. Logopedie je ve škole zajištěna poradenským zařízením, učitelky důsledně zařazují do každodenních činností jazykové chvilky v rámci podporování rozvoje řeči a jazyka. Spolupráce s místní ZUŠ se nenásilně promítá do vzdělávacích aktivit zaměřených na hudební výchovu, děti se seznamují s notami, pracují s rytmem, často se zpívá, což se pozitivně projevuje ve vztahu dětí k hudbě. V rámci partnerství s místními Vojenskými lesy a statky učitelky aktivně využívají program zajišťující rozvoj praktických dovedností dětí zaměřený na poznávání přírody, myslivosti a ekologie.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení a předmětových komisí. Záznamy z jednání poskytují relevantní informace o hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. Značná pozornost je věnována výsledkům žáků se SVP a žáků s rizikem školního neúspěchu, zpravidla nechybí ani návrhy na opatření k eliminaci problémů či nedostatků. Informace o úrovni znalostí a dovedností jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, tj. zadáváním vlastních srovnávacích testů, tematických prací, čtvrtletních písemných prací, formou ústních zkoušek, řešením projektových úkolů, laboratorních prací, přímým pozorováním apod. Škola pro své žáky pravidelně organizuje i externí testování, zapojuje se do výběrového testování

organizovaného ČŠI, každoročně pořizuje licence k výukovým programům a umožňuje svým žákům ve vyučovacích hodinách virtuální vzdělávání. Uvedené postupy slouží k porovnávání dosažených výsledků žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV i hodnocení pokroku žáků v delším časovém horizontu. Výsledky externích testů využívají pedagogové při sestavování učebních plánů na příští rok a ke zkvalitnění své práce. Dílčí srovnání získaných kompetencí umožňuje i účast žáků v soutěžích. Škola žáky vhodně motivuje a zapojuje je do různých soutěží vědomostního, přírodovědného, uměleckého i sportovního charakteru na úrovni školy nebo regionu. Žáci dosahují střídavých úspěchů, v minulém školním roce obsadilo družstvo školy v ekologicko-přírodovědné soutěži Zlatý list v Hranicích 2. místo. Akce školy i mimoškolní aktivity jsou zacíleny na všechny žáky bez rozdílu a posilují jejich občanské a sociální kompetence. Výtvarné práce žáků jsou součástí výzdoby školy a umožňují sebezprezentaci každého z nich.

Ze statistických údajů za poslední dva školní roky vyplynulo, že se mírně snížil počet žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, adekvátně se zvýšil počet žáků, kteří prospěli. Počet neprospívajících žáků má téměř konstantní hodnotu, průměrně činí 4 % z celkového počtu žáků. Škola poskytuje žákům s rizikem školního neúspěchu účinnou pomoc, někteří žáci a jejich zákonní zástupci však neprojeví zájem o nabízené služby. Ve školním roce 2016/2017 ukončilo školní docházku celkem 14 žáků, z toho 6 žáků bylo přijato na střední školy s maturitními obory. Škola žákům 9. ročníku poskytuje vhodnou podporu formou přípravy k přijímacím zkouškám.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání poskytují jasné a srozumitelné informace o systému hodnocení a klasifikace žáků. Pozitivem je důsledné využívání výchovných opatření a převaha pochval jako motivačního nástroje nad udělenými kázeňskými opatřeními. Navíc vyučující každoročně oceňují jednoho žáka z každé třídy, který dosáhl nejvýraznějšího pokroku. Škola se tak snaží motivovat žáky nejen ke zlepšování výsledků, ale rovněž k posilování sebevědomí a zodpovědnosti za vlastní chování a jednání.

Celkové výsledky vzdělávání jsou zveřejněny ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonní zástupci získávají průběžné informace o prospěchu a chování prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, individuálních konzultací s vyučujícími či zveřejňováním článků v místním tisku. Namátkovou prohlídkou žákovských knížek však bylo zjištěno, že některá sdělení a informace zákonným zástupcům o prospěchu jejich dětí nemají z hlediska obsahu potřebnou vypovídací hodnotu.

Ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků přispívá činnost školního poradenského pracoviště, jehož členy jsou výchovná poradkyně a školní metodik prevence. Výchovná poradkyně se věnuje péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků, případnou vysokou či neomluvenou absencí a poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Spolupráce výchovného poradce s ostatními vyučujícími je funkční, informace o žácích se SVP jsou pravidelně předávány na pedagogické radě, se změnami v podpůrných opatřeních jednotlivých žáků jsou třídní učitelé i ostatní pedagogové průběžně seznamováni. Péče o žáky se SVP spočívá v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. Převážně většině žáků je vzhledem k jejich nízkému počtu ve třídách věnována individuální podpora přímo ve výuce, což bylo patrné i v průběhu hospitované výuky. Žákům se SVP a žákům ohroženým školním neúspěchem škola nabízí v rámci projektu „Šablony“ na 1. stupni přípravu na vyučování v rozsahu 3 hodin týdně, na 2. stupni doučování v rozsahu 1 hodiny týdně. Žákům 1. stupně je poskytována potřebná pomoc při vypracovávání domácích úkolů a přípravě na vyučování také v rámci ŠD. Klub logických her a Čtenářský klub posiluje

zapojením žáků nadaných i žáků ohrožených školním neúspěchem jejich vzájemnou kooperaci a přispívá k rozvoji sociálních kompetencí.

V rámci kariérového poradenství se výchovný poradce aktivně věnuje otázkám volby povolání nejčastěji formou pohovorů se žáky i jejich zákonnými zástupci, exkurzemi do škol, návštěvami veletrhů vzdělávání, spoluprací s úřady práce, využívá i dotazníková šetření apod. Profesionální orientaci žáků a jejich motivaci ke studiu účinně podporuje rovněž zaměření vyučovacího předmětu Pracovní činnosti v 8. a 9. ročníku na volbu povolání. Informace o úspěšnosti absolventů ZŠ v navazujícím studiu škola získává při náhodných osobních setkáních se žáky nebo jejich rodiči, nebo přímo ve středních školách při projektové spolupráce.

Poradenské služby školy v oblasti primární prevence rizikového chování žáků zajišťuje školní metodik prevence. Zdařile zpracovaný preventivní program vychází z podrobné analýzy situace ve škole, na kterou navazují konkrétní preventivní aktivity pro daný školní rok a témata prevence jako součást učiva jednotlivých vyučovacích předmětů. Škola realizuje řadu preventivních programů ve spolupráci s Policií ČR, Městskou policií, Úřadem práce Přerov, Krizovým centrem a dalšími institucemi, rovněž nabídka kroužků a volnočasových aktivit přispívá k eliminaci nežádoucích jevů. Pro případ jejich výskytu však škole chybí zpracovaný postup zejména pro odhalení a včasné řešení šikany. K zjišťování klimatu ve třídách škola dle situace využívá program „Proškoly“.

Závažnějšími porušeními školního řádu se zabývá výchovná komise složená z výchovných pracovníků školy, členů vedení školy a třídního učitele. K jednání komise jsou přizváni také zákonní zástupci žáků. Výchovná komise se v loňském školním roce sešla pětkrát z důvodu řešení nevhodného chování ve výuce, porušování školního řádu a vyhrožování spolužákům ublížením na zdraví. V aktuálním školním roce nebyl důvod k jejímu svolání. Podle závažnosti rizikových projevů žáka a dle kritérií pro udělování výchovných opatření škola uložila v minulém školním roce šest kázeňských opatření a ve dvou případech hodnotila chování sníženým stupněm. V důsledku efektivně nastavené preventivní práce se škola nepotýká s problémem vysoké nebo neomluvené absence.

Škola má nastavena jasná pravidla pro komunikaci se žáky i jejich zákonnými zástupci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky školního poradenského pracoviště, třídní učitele i pedagogy kdykoliv, také zákonní zástupci mají vytvořené vhodné podmínky pro komunikaci se školou. Žákům, kteří chtějí využít poradenských služeb anonymně, slouží schránka důvěry.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i jejich věkovým a individuálním odlišnostem. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami, byly zvědavé, zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Výsledky vzdělávání učitelky zjišťují a vyhodnocují zejména na základě pozorování dítěte a plnění různých činností během dne, porovnávají úroveň plnění klíčových kompetencí dle ŠVP PV. Získané poznatky jsou součástí portfolia dítěte, které je využíváno při konzultacích s rodiči, kde jsou mj. informováni o individuálních pokrocích dítěte. Průběžné informace o dítěti a dění v MŠ je zabezpečeno každodenním kontaktem rodičů s učitelkami, mezi nimiž byla patrná atmosféra vzájemné důvěry. Velmi dobrá spolupráce s rodiči se odráží ve společných aktivitách, které jsou ve škole v průběhu roku realizovány (např. tvořivé dílny). Zajímavým projektem je společně vytvořená kniha pohádek pro místní knihovnu, která vznikla na základě dětmi vymyšlených příběhů. V rámci projektu „Šablony pro předškolní vzdělávání“ pořádá škola sérii šesti seminářů pro rodiče zaměřených na

zdravotní výchovu a psychologii pro děti. Pro snadnější adaptaci dětí do prostředí MŠ je vhodná nabídka odpolední aktivity pro rodiče s malými dětmi „Sluníčková miniškolička“.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve srovnání s předcházejícími školními roky došlo v základní škole k citelnému úbytku žáků.
- Ve spolupráci se zřizovatelem probíhá postupná modernizace materiálně technického zázemí.
- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily personální podmínky z hlediska odborné kvalifikace pedagogů i vzdělávací nabídka školy.
- Škola pokračuje v realizaci projektů dotovaných z mimorozpočtových prostředků s cílem zlepšovat podmínky vzdělávání pro žáky i pedagogy.
- Zkvalitnila se péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s rizikem školní neúspěšnosti.
- Metodické orgány školy jsou efektivněji využívány k hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Silné stránky

- Škola má vytvořen funkční systém zjišťování výsledků vzdělávání žáků s využitím vhodných interních i externích nástrojů, získané výsledky pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření k eliminaci nedostatků.
- Učitelé se vzájemně respektují, účinně spolupracují v rámci metodických orgánů při řešení výchovně vzdělávacích záležitostí školy. Mají dostatek prostoru pro vzájemnou komunikaci, předávání zkušeností a informací o žácích, případné problémy jsou neprodleně řešeny.
- Vedení školy cíleně podporuje vzdělávání pedagogů s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Mateřská škola má velmi dobře připravenou strategii pro vzdělávání dětí mladších tří let, což se projevuje pozitivně v pedagogickém procesu i vzdělávacích výsledcích.
- Spolupráce mateřské školy a místní základní umělecké školy se příznivě projevuje ve výsledcích vzdělávání dětí v oblasti hudebních dovedností.
- Systematická spolupráce mateřské školy s místními Vojenskými lesy a aktivní využívání cíleně zaměřeného programu spolupráce zajišťuje rozvoj praktických dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V rámci kontrolních mechanismů nevěnovala ředitelka školy dostatečnou pozornost povinným úpravám a aktualizacím obsahu povinné dokumentace, oblasti školního stravování a vykazování statistických ukazatelů.

- Závěrečné shrnutí, opakování, zhodnocení vyučovací hodiny i sebehodnocení žáků bylo ve sledované výuce realizováno s různou kvalitou a intenzitou, případně nebylo zařazeno vůbec. Pouze v malé míře vyučující vytvářeli vhodné podmínky pro žáky rychlé a nadané zařazováním dalších nebo náročnějších úkolů.
- Hospitační činnost v mateřské škole nemá dostatečně formativní charakter vzhledem k možnosti profesního posunu jednotlivých pedagogů.
- Materiální podmínky a některé vybavení mateřské školy je sice funkční, ale zastaralé a již nesplňuje estetické požadavky odpovídající současným trendům vzdělávání.
- Příprava vzdělávání učitelek mateřské školy nevychází z dosavadních znalostí a zkušeností dětí a nepřihlíží k jejich specifickým potřebám, individuálním možnostem, schopnostem a zájmům.
- Ve vzdělávací nabídce MŠ nejsou dostatečně zastoupeny různé formy práce jako individuální práce dětí, spolupráce v menších skupinách a společná práce celé třídy a aktivity podporující objevování, experimentování, tvořivost, autonomii a iniciativu každého z dětí, chybí větší příležitost k vlastní iniciativě a samostatnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktualizovat obsah některých dokumentů v souladu s aktuálními změnami. V rámci plánované kontrolní činnosti větší pozornost věnovat oblasti školního stravování z hlediska naplňování závazných ukazatelů a správnosti statistických údajů.
- Na společných poradách zobecňovat výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem motivovat a inspirovat pedagogy, a zlepšovat tak kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Zlepšit vypovídací úroveň sdělení zákonným zástupcům o prospěchu žáka prostřednictvím žákovských knížek.
- Na společných jednáních pedagogů projednat problematiku organizace výuky v závěru vyučovacích hodin a způsobu využívání sebehodnocení žáků jako nástroje pro poskytování vzájemné zpětné vazby.
- Ve výuce v rámci možností důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků zejména s ohledem na žáky nadané, nabízet jim navíc další úkoly nebo úkoly vyšší obtížnosti rozvíjející jejich studijní předpoklady.
- V mateřské škole zaměřit hospitační činnost směrem k profesnímu růstu a dalšímu obohacení pedagogické práce jednotlivých pedagogů.
- Pedagogické rady mateřské školy zaměřit více na pedagogické záležitosti, okrajově na řešení organizačních otázek.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy zajistit postupnou obměnu zastaralého vybavení v prostředí mateřské školy.
- Vzdělávací nabídku přizpůsobit tak, aby odpovídala vývojovým předpokladům a potřebám dětí a stanoveným vzdělávacím cílům. Využívat širší spektrum vzdělávacích strategií.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2017
2. Školní matrika MŠ a ZŠ, třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2017/2018
3. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2017/2018
4. Pedagogická diagnostika dětí – školní rok 2017/2018
5. Přijímací řízení (osobní spisy dětí) – školní rok 2017/2018
6. Složka: Přijetí dětí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Na světě je každý rád“, platnost od 1. 9. 2016, aktualizace k 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět“, platnost od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018
9. Školní vzdělávací program školní družiny, platnost od 1. 9. 2007
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) – školní roky 2016/2017, 2017/2018
13. Zápisní listky (ŠD) – školní rok 2017/2018
14. Docházkový sešit (ŠD) – školní rok 2017/2018
15. Záznamy o práci v zájmových útvarech, nepovinných předmětech (Pedagogická intervence, Čtenářský kroužek, Klub zábavné logiky a deskových her, Angličtina pro 1. a 2. třídu, Rybářský kroužek, Náboženství) – školní rok 2017/2018
16. Školní řád základní školy (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 5. 10. 2017
17. Školní řád mateřské školy, platnost od 1. 9. 2017
18. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2017
19. Rozvrh hodin – školní rok 2017/2018
20. Záznamy z pedagogických rad MŠ a ZŠ – školní roky 2016/2017, 2017/2018
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2017/2018
22. Plán DVPP – školní rok 2017/2018
23. Kniha úrazů MŠ a ZŠ – údaje od školního roku 2015/2016
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb – školní rok 2017/2018
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2016
26. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018

27. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Potštát 2014 – 2017, ze dne 10. 9. 2014
28. Celoroční rámcový plán práce školy – školní roky 2016/2017, 2017/2018
29. Týdenní a měsíční plány školy – školní roky 2016/2017, 2017/2018
30. Měsíční plány MŠ – školní rok 2017/2018
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2016/2017, 2017/2018
32. Záznamy z hospitací – školní roky 2016/2017, 2017/2018
33. Plány práce a zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně – školní roky 2016/2017, 2017/2018
34. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2017/2018
35. Hodnocení činnosti výchovného poradenství – školní rok 2016/2017
36. Program poradenských služeb, platnost od 1. 9. 2017
37. Zápisy z jednání výchovné komise – školní rok 2016/2017
38. Záznamy o práci v pedagogické intervenci – školní roky 2016/2017, 2017/2018
39. Hodnocení pedagogické intervence – školní rok 2016/2017
40. Školní preventivní strategie 2016 – 2020
41. Minimální preventivní program – školní rok 2017/2018
42. Hodnocení prevence rizikového chování – školní rok 2016/2017
43. Harmonogram práce školní družiny – školní rok 2017/2018
44. Zápisy z provozních porad – školní rok 2017/2018
45. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
46. Závěrečné písemné práce z českého jazyka a matematiky – školní rok 2016/2017
47. Přehled klasifikace tříd a školy – školní rok 2016/2017
48. Výsledky srovnávacích testů 5. a 9. tříd – školní rok 2015/2016
49. Třídní vzdělávací plán MŠ – školní rok 2017/2018
50. Adaptační plán MŠ Potštát: „Sluníčková miniškolička“, ze dne 1. 9. 2017
51. Vzdělávací program pro děti mladší 3 let – školní rok 2017/2018
52. Přehled docházky dětí MŠ – září, říjen 2017
53. Organizace přímé vzdělávací činnosti v MŠ – školní rok 2017/2018
54. Inspekční zpráva čj. ČŠIM-388/11-M, ze dne 28. 4. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor

Vít Široký v. r.

Mgr. Jaromíra Lónová, školní inspektorka

Jaromíra Lónová v. r.

Mgr. Petr Bubela, školní inspektor

Petr Bubela v. r.

Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka

Ivana Pilátová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 21. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Cvešperová, ředitelka školy

Alena Cvešperová v. r.

V Potštátě 3. 1. 2018