



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2082/17-S

Název	Základní škola Velká Dobrá, okres Kladno
Sídlo	náměstí Komenského 17, 273 61 Velká Dobrá
E-mail	BeckovaZ@seznam.cz
IČ	75034379
Identifikátor	600044149
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Bečková
Zřizovatel	Obec Velká Dobrá
Místo inspekční činnosti	náměstí Komenského 17, 273 61 Velká Dobrá
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2017 – 18. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ ve třech třídách (I. třída zahrnuje čtvrtý a pátý ročník, II. třída první a druhý ročník a III. třída třetí ročník) vzdělává 42 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 80,76 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od minulé inspekční činnosti v roce 2011 se mírně zvýšil počet žáků (o čtyři). Škola eviduje devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Školní docházku v zahraničí plní dva žáci. Vyučuje se podle Školní vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy Velká Dobrá, okres Kladno „Česká škola“ (dále ŠVP ZV). ZŠ nabízí žákům také možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. hudebním, výtvarným, sportovním). ŠD v jednom oddělení s 25 zapsanými účastníky (naplněnost na 100 %) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu školní družiny při Základní škole Velká Dobrá (dále ŠVP ŠD).

Školní stravování je zajištěno ve školní jídelně jiného právního subjektu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci dvanáct let, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou, výchovnou poradkyní a koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích akcí s různým zaměřením - např. školské právní předpisy, sledování vývoje psaní a čtení, vzdělávání žáků se SVP; také absolvovala studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Prioritou ředitelky z hlediska rozvoje školy je především zvyšování počtu žáků, zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, zkvalitňování výuky, prezentace ZŠ na veřejnosti, smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě o činnosti školy a dalších dokumentech vyplývá, že vytyčené cíle (např. vyšší počty žáků, kvalifikovanost učitelů) se jí daří plnit zatím jen částečně. Ředitelka řeší a projednává zásadní pedagogické i organizační záležitosti v pedagogické radě nebo na provozní poradě. Vnitřní informační systém byl v době inspekční činnosti funkční, je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a elektronické komunikaci.

Ve škole je nastaven kontrolní systém, který však není plně efektivní. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány nedostatky v obsahu některých dokumentů. ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (osnova předmětu tělesná výchova nezahrnuje výstupy pro výuku plavání). Také ŠVP ŠD není správně zpracován (neuveдена např. délka a časový plán vzdělávání, podmínky pro přijímání ke vzdělávání). Školní řád a vnitřní řád neobsahují všechny požadované údaje. Nedostatky ve výše uvedených dokumentech však neměly negativní vliv na kvalitu průběhu základního či zájmového vzdělávání. Není nastaven systém cíleného metodického vedení pedagogických pracovníků, což se částečně negativně projevilo v hospitovaných hodinách (např. chybějící zastoupení odlišných metod a forem práce, diferenciací úkolů).

Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídá právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD je realizováno ráno i odpoledne, časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Ředitelka při přijímání k základnímu a k zájmovému vzdělávání vytváří pro uchazeče rovné podmínky.

V rámci zajištění bezpečného prostředí pro žáky ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů (např. provozní řády učeben vč. cvičebního sálu), se kterými byli žáci i zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Ve spolupráci s osobou způsobilou k činnostem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) zpracovala směrnici k zajištění BOZ žáků ve škole. V pravidelných intervalech byly prováděny odborné technické kontroly tělovýchovného nářadí i další předepsané revize plynových a elektrických zařízení včetně elektroinstalací, případné nedostatky byly odstraněny. Zaměstnanci se účastní odborných kurzů poskytování první pomoci. Žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání v ŠD jsou průběžně poučováni o dodržování zásad BOZ. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a realizovány. Nízká míra úrazovosti žáků svědčí o tom, že nastavená pravidla k zajištění jejich bezpečnosti jsou funkční.

Personální podmínky ZŠ vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat ŠVP ZV. V ZŠ došlo k poměrně výrazné obměně pedagogického sboru. Vzdělávání zabezpečuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Dva učitelé (jeden z nich pracující na zkrácený pracovní úvazek) nemají odpovídající odbornou kvalifikaci. Ředitelka doložila, že prováděla systematické kroky k získání kvalifikovaných pedagogů. Na pozici asistentek pedagoga působí dvě pedagogické pracovnice, z nichž jedna má požadovanou odbornou kvalifikaci a druhá si ji studiem doplňuje. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečuje odborně kvalifikovaná vychovatelka.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb ZŠ a zohledňována je také osobní profilace pedagogických pracovníků (např. prevence rizikového chování). V rámci realizace společného školního vzdělávacího projektu je důraz kladen zejména na oblast matematické a čtenářské gramotnosti.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy zejména v oblasti vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Daří se průběžně obnovovat, doplňovat a modernizovat materiální zázemí pro vzdělávání. Výuka probíhá ve třech kmenových učebnách, pracovním činnostem a výtvarné výchově slouží výtvarná dílna. Každá z kmenových učeben je vybavena interaktivní tabulí a dataprojektorem. V jedné z učeben je umístěno sedm žákovských počítačů připojených k internetu. Škola disponuje malým cvičebním sálem, který využívají pro svou činnost zejména zájmové kroužky a ŠD. Na vyučovací hodiny tělesné výchovy žáci docházejí do blízké sportovní haly, která poskytuje kvalitní sportovní zázemí. ŠD má pro zájmové vzdělávání také účelně vybavenou hernu, v případě příznivého počasí realizuje své aktivity na školní zahradě či v dalších venkovních prostorách. Škola poskytuje podnětné prostředí pro vzdělávání. K postupné obměně fondu učebnic, k jeho dovybavení a modernizaci učebních a didaktických pomůcek má škola odpovídající finanční předpoklady. Využívá nejen finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, ale i příspěvek zřizovatele na provoz školy a vlastní finanční prostředky (příjmy z úplaty za zájmové vzdělávání). Ředitelka k tomuto účelu také úspěšně získává peněžní sponzorské dary zejména od právnických osob, ale i z řad rodičů žáků. Finanční prostředky byly také využity na nákup speciálních učebních a didaktických či kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP.

Partnerství školy pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání. Ředitelka projednává se zřizovatelem a školskou radou provoz školy a koncepci jejího rozvoje. Také spolupráce se zákonnými zástupci žáků, zvláště s Klubem rodičů, je funkční. Podílí se na různých školních aktivitách (např. zabezpečování sběrových a kulturních akcí, vedení zájmového kroužku). Těž spolupráce s místní mateřskou školou a okolními školami (např. ZŠ

Bratronice, Doksy, Kladno-Libušín) napomáhá při realizaci vybraných vzdělávacích akcí. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě o činnosti školy, na webových stránkách, nástěnkách, vývěskách, při Dni otevřených dveří aj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny byly připravené, věcně správné. Výuka byla realizována v souladu se ŠVP ZV, zohledňovala znalosti a zkušenosti žáků. Po stránce organizační a pedagogické byla zpravidla dobře zvládnutá. Žáci pracovali podle pokynů vyučujících, byli až na výjimky ukáznění. Vyučující na ně účelně kladli přiměřené a srozumitelné požadavky. Efektivně byly využívány textové a obrazové materiály i další didaktické učební pomůcky vzhledem ke stanovenému cíli. K názornosti učiva přispívalo také zařazování prostředků ICT. Téměř všichni žáci se v průběhu hodiny prezentovali svým mluvním projevem před spolužáky. Výukou účelně prolínaly mezipředmětové vazby, učivo bylo vhodně aktualizováno. Dobře byla využívána i práce s chybou. Žáci byli k jednotlivým činnostem zpravidla vhodně motivováni. Pedagogové správně uplatňovali formativní hodnocení. Při hodinách nebyly většinou zařazovány pestré metody a formy práce. Byla preferována frontální výuka před skupinovou činností či prací ve dvojici. Příležitosti k podpoře rozvoje vzájemné spolupráce a pozitivních vztahů tak nebyly patřičně využity. Také chyběla diferenciací úkolů a činností. Učitelé průběžně poskytovali žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP ZV. V hospitovaných hodinách českého a anglického jazyka a matematiky vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali, procvičovali a upevňovali učivo nebo si osvojovali nové poznatky. Byli také vedeni k porozumění přečteného textu. Těž získávali základní informace o geometrických útvarech, při řešení úkolů vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při praktických činnostech žáci dostali příležitost k seberealizaci prostřednictvím rukodělných a výtvarných aktivit. Dokázali pracovat podle slovního návodu a předlohy, projevovali radost z výsledků svého konání. Při výuce anglického jazyka byla účelně využita nahrávka rodilého mluvčího, vhodně byly rozvíjeny mluvní dovednosti žáků.

ŠD nabízí účastníkům aktivity podporující jejich tvořivost a iniciativu. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly frontální a individuální činnosti, ale také akce ve skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Účastníci ve ŠD byli též vedeni k podpoře rozvoje čtenářské a sociální gramotnosti i pohybových dovedností. Při výtvarné činnosti uplatnili svoji představivost, projevovali radost z úspěchu. Byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. V průběhu vzdělávání respektovala vychovatelka také přání a potřeby jednotlivců.

Poradenské služby jsou zajišťovány ředitelkou, která garantuje spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ), a nově jmenovaným školním metodikem prevence. ZŠ v součinnosti se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Žáci se ŠVP jsou školou identifikováni a evidováni. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání těchto žáků přispívají individuální vzdělávací plány, účinná podpora vyučujících i asistentek pedagoga či realizovaná pravidelná pedagogická intervence. V hospitovaných hodinách bylo zohledňováno osobní tempo žáků, při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována patřičná pomoc.

Na základě vyhodnocení plnění minimálního preventivního programu z loňského školního roku byl v době inspekční činnosti připravován dokument na další období. V rámci výuky jsou zařazována témata i aktivity zaměřené na prevenci rizikového chování. Projevy nevhodného jednání jsou zachycovány hned v jeho počátku a se žáky účinně řešeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, kontrol žákovských knížek, žákovských písemných a výtvarných projevů apod. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, nabídka doučování, individuální přístup). V rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání je také ve škole zdárně realizován projekt „Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem“.

Celkové výsledky vzdělávání jsou velmi dobré. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky neprospívající ani hodnocené sníženým stupněm z chování. Počty zameškaných hodin žáků ve výuce odpovídají škole obdobného typu a velikosti, neomluvené hodiny se nevyskytují. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, sešitů, třídních schůzek a individuálních konzultací. Ředitelka také průběžně sleduje zapojení žáků do soutěží a olympiád (např. matematických, výtvarných, sportovních). Úspěšní byli žáci zejména v soutěžích s dopravní, sportovní a zdravotnickou tematikou. Souhrnné výsledky vzdělávání za období školního roku jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Ředitelka se zabývá i úspěšností žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání, který většinou probíhá bez výrazných negativních změn v prospěchu. Vychovatelka průběžně vyhodnocuje výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. Projednává s ředitelkou chování účastníků, jejich úspěšnost či aktivitu v rámci činností ŠD. Výsledky jejich prací jsou prezentovány ve školních prostorách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšilo se vybavení prostředky ICT pro vzdělávání, mírně se zvýšila kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

Silné stránky

- Esteticky podnětné prostředí v ZŠ a ve ŠD pozitivně ovlivňuje podmínky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost je málo účinná.
- Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolní činnosti (přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků).
- Vést systematicky a cíleně pedagogy po stránce metodické.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Velká Dobrá dne 14. 10. 2002, bez uvedení čj.
2. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Obcí Velká Dobrá dne 22. 2. 2016, čj. 1ZŠ/2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2017
4. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Velká Dobrá, okres Kladno „Česká škola“, platnost od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní škole Velká Dobrá, platnost od 1. 9. 2017
8. Koncepce rozvoje ZŠ Velká Dobrá ze dne 30. 8. 2011
9. Plány DVPP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní matrika ZŠ a ŠD
11. Třídní knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Záznamy o práci - pedagogická intervence, školní rok 2017/2018
14. Školní řád, účinnost od 1. 9. 2016
15. Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. 9. 2017
16. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2017/2018
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Zápis ze schůzky rodičů konané 5. 9. 2017 (s podpisy zákonných zástupců žáků a účastníků zájmového vzdělávání)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k datu inspekční činnosti
20. Minimální preventivní program - školní rok 2016/2017 - vyhodnocení
21. Žakovské knížky a notýsky pro 1. a 2. ročník, školní rok 2017/2018 - vzorek
22. Dokumentace o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
23. Inzerce volných pracovních míst - učitel 1. stupně ZŠ, školní rok 2017/2018

24. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu, ve které se vzdělává žák s podpůrnými opatřeními, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 14. 3. 2017 pod čj. 034411/2017/KUSK
25. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu, ve které se vzdělává žák s podpůrnými opatřeními, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 6. 9. 2017 pod čj. 108092/2017/KUSK
26. Zprávy školského poradenského zařízení - podklady pro stanovení podpůrných opatření ve vzdělávání ve školním roce 2017/2018
27. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, čj. ŠK/197/2017/SPC ze dne 13. 2. 2017, čj. ŠK/514/2017/SPC ze dne 10. 4. 2017, čj. 234/16 ze dne 19. 12. 2016 a čj. ŠK/717/2017/SPC ze dne 22. 5. 2017
28. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 - vzorek
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 1. 9. 2008
30. Kniha úrazů vedena od školního roku 2011/2012
31. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) č. 1/2016/2017 ze dne 3. 4. 2017 a č. 2/2016/2017 ze dne 22. 5. 2017
32. Revizní zpráva - tělocvičné nářadí ZŠ Velká Dobrá ze dne 8. 11. 2016
33. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
34. Inspekční zpráva ze dne 9. 11. 2011, čj. ČŠIS-2318/11-S
35. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2017
36. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016 a k 30. 6. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

V Praze 16. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Bečková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Bečková v. r.

Ve Velké Dobré 28. listopadu 2017