

Vnitřní řád školní družiny

Čj: ZŠ/80/2023/RE

Spisový znak C4

Skartační znak A/5

Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74 o zájmovém vzdělávání, zákonem č. 561/2004Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a směrnicemi školy.

Obsah:

Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- 1.1 Práva žáků
- 1.2 Povinnosti žáků
- 1.3 Práva zákonných zástupců
- 1.4 Povinnosti zákonných zástupců
- 1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
 - 2.1 Přihlašování, odhlašování žáka
 - 2.2 Provoz školní družiny
 - 2.3 Docházka do ŠD
 - 2.4 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
 - 2.5 Pitný režim
 - 2.6 Nepřítomnost zaměstnance
 - 2.7 Režim školní družiny
 - 2.8 Dokumentace
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců. vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na výchovně vzdělávací práci podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovně vzdělávací práce, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo ředitele školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatelku, učitelky, či jinou osobu.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozují majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo :

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících výchovně vzdělávací práce podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka ze školní družiny.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovně vzdělávací práce žáka,
- informovat vychovatelku školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat školní družině údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh výchovně vzdělávací práce nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuální násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vychovatelka.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce.
- Za pobyt ve školní družině je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje vnitřní předpis školy. Příspěvek je splatný do 20. dne v měsíci, lze jej zaplatit předem i na delší období.
- Činnost školní družiny je určena pro žáky 1., 2., 3. a 4. ročníku.
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.
- O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2.2 Provoz školní družiny

2.1. Provozní doba ŠD :

PONDĚLÍ	6,30 – 7,50	hod	11,45 – 16,00 hod.
ÚTERÝ	6,30 – 7,50	hod	11,45 – 16,00 hod.
STŘEDA	6,30 – 7,50	hod	11,45 – 16,00 hod.
ČTVRTEK	6,30 – 7,50	hod	11,45 – 16,00 hod.
PÁTEK	6,30 – 7,50	hod	12,40 – 16,00 hod.

- V době prázdnin je ŠD uzavřena.

- Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle týdenní skladby zaměstnání a ŠVP ŠD, které schvaluje ředitelka školy.

- Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

- Místnost ŠD je v 1. patře budovy školy.

- K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat uvolněné učebny.

- Počet oddělení : 1

- Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných – limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

2.3 Docházka do ŠD

- Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6,30 do 7,50 hod..
- Žák se účastní činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů není možné žáka ze ŠD uvolnit.
- Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.
- Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13.00 hod. a dále od 15,00 hod z důvodu nenarušení plánovaných činností
- Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předáváni vychovatelce školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.
- Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, event. policii.

2.4 Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

- Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- Osobní věci má každý žák označeny. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

2.5. Pitný režim

- 2.1. - Pitný režim zajišťuje školnice nápoji ze školní jídelny.

2.6. Nepřítomnost zaměstnance

- Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) vedení školy zajistí náhradního pedagoga.
- Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

2.7 Režim školní družiny

Ranní družina

Žáci jsou vpuštěni do školy, kde se v šatně přezují a odcházejí do 1. patra do oddělení školní družiny. V 7,50 odcházejí žáci do tříd.

Odpolední družina

11,40 hod - 13.00 hod
osobní hygiena, oběd, volná činnost

13.00 hod – 15,00 hod
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, přírodovědná, rekreační (formou kvízů, soutěží, křížovek, didaktických her apod.,)
úklid osobních věcí
vyzvedávání dětí do 13,00 hod a po 15.00hod
16,00 odchod žáků domů

2.8.Dokumentace

Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
Přehled výchovně vzdělávací práce
Roční plán

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečeni a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken a sezení na okenních parapetech
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zamětnáních.
- Při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče. Rodiče si žáka dle dohody vyzvednou.
- Při aktivitách v tělocvičně zachovávají žáci bezpečnostní předpisy pro tyto prostory. Vychovatelka je povinna s nimi seznámit žáky první den ve školně družině a dodatečně poučit žáky, kteří při

prvním dnu chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

- Poučení na počátku školního roku provádí vychovatelka, která žáky seznámí zejména:

a) s vnitřním řádem ŠD

b) se zásadami bezpečného chování v umývárkách, na chodbách, schodištích, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s výchovně – vzdělávacím procesem

d) s postupem při úrazech,

e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

- Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Individuální pohovory s vychovatelkou mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v ŠD, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vychovatelce.

Jak postupovat, stane-li se úraz žáka:

- Žák neprodleně vyrozumí vychovatelku.

- Vychovatelka poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření.

- Vychovatelka neprodleně vyrozumí ředitelku školy a zákonné zástupce o úrazu.

- Vychovatelka provede zápis do knihy úrazů, popř. vyplní záznam o úrazu.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v objektu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o výchovně vzdělávací práci, po jejím skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vychovatelka ŠD a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každé poškození nebo závadu v místnosti ŠD hlásí žák vychovatelce
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze ŠD každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

V Mladkově dne 28. srpna 2023

S účinností od 1. září 2023

.....
Mgr. Soňa Filipová, ředitelka