



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1305/18-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Sportovní 850, 798 41 Kostelec na Hané</b>
E-mail	<b>skola@skolakostelec.cz</b>
IČ	<b>62858939</b>
Identifikátor	<b>600120490</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Oldřich Bezdomnikov</b>
Zřizovatel	<b>město Kostelec na Hané</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sportovní 850, 798 41 Kostelec na Hané Sportovní 797, 798 41 Kostelec na Hané Jakubské náměstí 106, 798 41 Kostelec na Hané</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. 10. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), je právnickou osobou, která vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Čtyřtřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let. Ve věkově odlišených třídách bylo ke dni inspekce zapsáno 92 dětí, z toho 15 dětí před zahájením povinné školní docházky (včetně 4 dětí s uloženým odkladem povinné školní docházky) a 1 dítě s odlišným mateřským jazykem. Ve dvou třídách byly zařazeny děti mladší tří let (aktuálně 10 dětí). Ve srovnání s posledními třemi roky byl zaznamenán úbytek dětí (o 11). Kapacita MŠ (120 dětí) je využita ze 77 %. Provoz MŠ probíhá v době od 6:30 do 16:30 hodin, úplata za předškolní vzdělávání činí 190 Kč měsíčně.

ZŠ poskytuje vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku v 17 třídách (z toho je 10 tříd na 1. stupni ZŠ). Ve srovnání se školním rokem 2017/2018 byl zaznamenán nárůst počtu žáků (o 23), k 30. 9. 2018 bylo zapsáno ke školní docházce 385 žáků. Škola se výrazně neprofiluje, prioritou je kvalitní všeobecné vzdělání a celkový osobnostní rozvoj žáka s důrazem na výchovu ke zdravému životnímu stylu, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a zajištění bezpečného prostředí, ve kterém má každý žák možnost uplatnit své schopnosti a zažít úspěch.

V termínu inspekce ZŠ evidovala 46 žáků se SVP, z toho 35 žákům byla přiznána podpůrná opatření 2. nebo 3. stupně. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo 30 žáků vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“), 2 žáci i s podporou asistentů pedagoga. V MŠ poskytuje podporu dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními asistentka pedagoga, školní asistentka pomáhá při vzdělávání dětí mladší tří let.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží 3 oddělení ŠD, které v termínu inspekční činnosti využívalo 88 žáků. Pravidelný provoz probíhá v době od 6:30 do 7:40 a odpoledne od 11:40 do 16:00 hodin, platba za zájmové vzdělávání činí 50 Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) v rámci řízení subjektu rozvíjí dříve zavedené principy s cílem zlepšovat podmínky pro vzdělávání dětí, žáků i pedagogů, zefektivnit práci školy, rozšiřovat vzdělávací nabídku a motivovat žáky k dosahování lepších výsledků. Postupné kroky se daří naplňovat s dílčími nedostatky. Po prvním roce působení ředitel adresně vyhodnotil zpracovanou koncepci rozvoje školy a vymezil pozitiva i negativa. Zjištěné výsledky a opatření se však již nepromítly do plánování činnosti na aktuální školní rok a ani nová koncepce rozvoje školy zpracovaná pouze na jeden školní rok nepodává potřebné informace o další orientaci a předpokládaném vývoji školy v delším časovém horizontu. S využitím vhodných nástrojů je zajištěn přenos informací mezi vedením školy a pedagogy, méně se daří kontinuálně propojit spolupráci mezi 1. a 2. stupněm z důvodu umístění ve dvou různých budovách. Nastavené kontrolní mechanismy umožňují vedení školy průběžný monitoring i systémovou kontrolu téměř všech důležitých oblastí činností školy, nedostatky byly zjištěny zejména ve vedení povinné dokumentace a v oblasti školního stravování. Četná hospitační činnost byla v minulém školním roce vhodně zaměřena zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce. Pedagogická rada ZŠ je jako poradní orgán účelně využívána především v oblasti komplexního hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků na základě podkladů třídních učitelů a dalších pedagogických pracovníků, kteří zpravidla také prezentují již realizované kroky či navrhovaná opatření třídních učitelů ke zlepšení stavu. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že

na společných poradách nejsou vyhodnocovány výsledky kontrolní a hospitační činnosti s cílem motivovat a inspirovat pedagogy ke zlepšování úrovně poskytovaného vzdělávání. Na řízení subjektu se podílejí také metodické orgány školy, systémově však nejsou využívány v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Vedením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, v jejíž kompetenci je kromě pedagogického vedení učitelek a kontrolní činnosti také vypracování dokumentů souvisejících s předškolním vzděláváním a realizace přijímacího řízení. Efektivní řízení postavila především na každodenním vzájemném kontaktu, hospitační činnost provádí neformálně sdílením pedagogického procesu, ale i plánovanými hospitacemi zacílenými na organizaci vzdělávání a naplňování vzdělávacích záměrů. Pedagogické rady MŠ probíhají odděleně od ZŠ a kromě organizačních záležitostí a plánování akcí jsou na nich řešeny v požadované kvalitě i otázky vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí včetně evaluace. Ředitel průběžně komunikuje s vedoucí učitelkou, činnost MŠ monitoruje orientačními vstupy, zaměřenými zejména na organizaci a provoz, účastní se i většiny pedagogických rad MŠ, takže má potřebný přehled o její činnosti.

Aktivity školy i vzdělávací nabídku příznivě ovlivňuje spolupráce s různými školami, organizacemi, firmami a partnery v Kostelci, Olomouci, Prostějově a dalších městech a obcích. Pozitivem řídicí práce managementu je pokračování v již dříve započatých projektech nebo zahájení nových projektů financovaných z mimorozpočtových zdrojů, které přispívají ke zlepšování podmínek vzdělávání žáků i pedagogů. Vzájemná dostupnost ZŠ a MŠ zajišťuje účelnou a smysluplnou spolupráci zejména v oblasti školního poradenství a plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) jsou průběžně aktualizovány v souvislosti s úpravami příslušných rámcových vzdělávacích programů. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání - školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) navazuje svým obsahem na ŠVP ZV a deklaruje rozvoj komunikativních, sociálních a občanských kompetencí žáků prostřednictvím tvůrčích aktivit s důrazem na environmentální výchovu. Realizace značného množství výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí, účast dětí a žáků v soutěžích i pestrá nabídka zájmové činnosti vytváří kvalitní předpoklady pro naplňování jejich potřeb a zájmů.

K zabezpečení vzdělávacího procesu má škola velmi dobré personální podmínky, všichni pedagogičtí pracovníci jsou plně kvalifikovaní pro výuku na daném druhu školy. Z celkového počtu 36 pedagogických pracovníků zajišťuje vzdělávání v MŠ celkem 7 učitelek.

Ředitel školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Pro jejich další vzdělávání vytváří rovnocenné podmínky, které bylo realizováno s ohledem na potřeby školy, zájmy jednotlivců a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem bylo získat nové poznatky, informace a zkušenosti vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Jejich využití bylo průběžně sledováno v rámci hospitací a předmětem jednání provozních porad. Začínající učitelé pracují pod dohledem zkušených pedagogů, kteří jim poskytují zejména metodickou podporu a odborné vedení k úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu. Kolektiv učitelek MŠ vzájemně spolupracuje, všechny se podílejí na příznivé atmosféře a vstřícném přístupu k dětem i zákonným zástupcům, v rámci svého profesního růstu však v malé míře využívají vzájemných hospitací.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání dětí a žáků má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Budova 2. stupně včetně sportovního areálu nabízí velmi dobré zázemí, nedostatkem je absence počítačové učebny v budově 1. stupně. Za přispění finančních

prostředků od zřizovatele školy a získáváním prostředků z projektů, zajišťuje škola postupnou obnovu a modernizaci po stránce technické i materiální a přispívá tak k úspěšnému naplňování záměrů a cílů stanovených ve ŠVP. Příkladem je modernizace jazykové učebny 1. stupně nebo školní dílny. MŠ disponuje prostornými učebnami, příznivý dojem podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací. Třída a herna jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem, který dětem umožňuje volný přístup k hračkám a respektuje možnost svobodné volby, realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP PV i běžných herních činností. K pobytu venku je využívána školní zahrada, školní hřiště a blízké přírodní okolí.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků má škola stanovena pravidla spočívající v pravidelném vyhledávání bezpečnostních rizik, identifikaci případných problémů a odstraňování zjištěných nedostatků. Podmínky zajištění BOZ jsou jasně formulovány v interních dokumentech školy, děti a žáci jsou cíleně vedeni k jejich dodržování. Při namátkově provedené fyzické kontrole školních prostor nebyly zjištěny závažnější nedostatky.

Strava je dětem a žákům poskytována v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, škola je vede k vytváření vhodných stravovacích návyků. Pro zvýšení kvality zdravé stravy dlouhodobě realizuje projekt Mléko do škol a Ovoce do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledované výuce vyučující většinou uplatňovali deklarované výchovné a vzdělávací strategie, podporovali rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemné vstřícnosti, respektu a přiměřené toleranci podporovala prosociální vztahy a oboustranně otevřenou komunikaci mezi žáky navzájem i žáky s pedagogy, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

Výuka na 1. stupni byla organizována tak, aby vzdělávací nabídka byla zajímavá, pestrá a pro žáky motivující. Vyučující uplatňovaly rozmanité metody a formy práce, které zohledňovaly věk žáků, jejich aktuální schopnosti a vytýčené výukové cíle. Často střídaly aktivity, podporovaly tvořivé, činnostní učení, zařazovaly hry nebo soutěže, jednostranné zátěži žáků předcházely zařazováním relaxačních chviliek. Na žáky kladly jasné požadavky, jejich pochopení či osvojení si průběžně ověřovali, systémově využívaly práci s chybou. Žáci pracovali se zájmem, snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly, měli dostatek prostoru k seberealizaci a projevení názoru. Od vyučujících získávali potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva, včetně různých forem pochval a ocenění, které měly na žáky pozitivní dopad. Ke zvýšení názornosti a efektivity vzdělávacího procesu byly vždy využity vhodné soubory didaktických pomůcek včetně audiovizuální techniky. Podle situace poskytovaly vyučující individuální pomoc všem žákům, u kterých se aktuálně objevil problém se splněním úkolu, a tím jim umožnily zažít úspěch z výsledků vlastní práce. Diferencovaný přístup byl uplatňován pouze respektováním jejich pracovního tempa, méně obsahovou odlišností zadávaných úkolů. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Pouze v malé míře však bylo využíváno sebehodnocení žáků v průběhu nebo na konci vyučovací hodiny, jejich vzájemné hodnocení téměř neprobíhalo.

V matematice žáci zpravidla správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Řešení matematických úloh z běžného života posilovalo vědomí žáků ve vlastní schopnosti a podpořilo i ty žáky, kteří jsou v matematice méně úspěšní. V prvouce ve 3. ročníku byla efektivní týmová spolupráce žáků, která vyústila v prezentaci výsledků každé skupiny před celou třídou. Možnost samostatně tvořit

a vizuálně se svobodně vyjadřovat ve výtvarné výchově rozvíjelo u žáků estetické cítění, představivost, fantazii, a to bez předkládání šablonovitých návrhů. Účinnou motivací k rozvoji čtenářské gramotnosti byly v českém jazyku ve 4. ročníku úkoly vycházející ze života a zkušeností žáků, při jejichž vypracování byli vedeni k maximální míře samostatnosti.

Asistentky pedagoga ve výuce efektivně spolupracovaly s vyučujícími, vzájemně se doplňovaly. Poskytovaly pomoc žákům se SVP, u nichž cíleně korigovaly a usměrňovaly jejich činnosti i chování a současně se podílely na přímém pedagogickém působení na ostatní žáky. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentky pedagoga bylo v průběhu výuky patrné a bylo přínosné pro všechny žáky třídy.

Cíle vyučovacích hodin na 2. stupni byly vhodně stanoveny, a to vzhledem ke ŠVP ZV i dosavadním schopnostem a znalostem žáků.

V jazykové výuce převažovalo tvořivé, činnostní učení, žáci měli zpravidla dostatek prostoru k prezentaci názorů, zdůvodňování svých postupů a kritickému myšlení. Vhodně byla zařazována práce žáků s textem v učebnici, sešitu nebo pracovním listu, která rozvíjela jejich samostatnost, představivost a přesnost. Všechny tyto aktivity pozitivně ovlivňovaly soustředěnost žáků ve vyučování a umožňovaly jejich aktivní zapojení do vzdělávacího procesu. Při výkladu nového učiva mělo motivační účinek uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Dílčí pokroky žáků byly průběžně podporovány kladným slovním zhodnocením a pochvalou, zaznamenány byly také prvky sebehodnocení i vzájemného hodnocení žáků. Učivo bylo vhodně využito k rozvíjení jejich postojů, nabízené aktivity podporovaly žákovskou kreativitu. Motivační hodnocení v závěru hodin podporovala kladný vztah žáků k vyučovanému předmětu.

Při výuce cizího jazyka učitelky zpravidla volily frontální způsob výuky střídaný se samostatnou prací žáků, komunikativním prostředkem mezi vyučující a žáky byl často český jazyk. Zvolené formy a metody výuky pouze částečně podporovaly účinný rozvoj a posilování všech jazykových kompetencí žáků. Vyučující žákům vytvářely omezené množství podnětů k aktivnímu mluvnímu projevu žáků ve vzájemné interakci mezi sebou.

Dobře organizačně zvládnutá hodina tělesné výchovy zaměřená především na rozvoj pohybových schopností, vycházela z věku, předchozích zkušeností a tělesných předpokladů žáků. Časové nastavení i přiměřená náročnost jednotlivých cvičebních úkonů přispívaly ke zvyšování jejich fyzické kondice, psychické odolnosti a schopnosti zvládnání zátěže. Výrazným pozitivem výuky chemie bylo zařazení demonstračního pokusu, který probíhal v souladu s principy správné laboratorní praxe. Škola tímto podpořila pozitivní vztah žáků k učení i jejich zájem o probírané učivo.

Výuka ostatních všeobecně vzdělávacích předmětů probíhala většinou tradičním způsobem. Stanovené vzdělávací cíle i pracovní tempo byly přiměřené schopnostem žáků. Převažovala frontálně vedená výuka kombinovaná se samostatnou prací, výkladem a společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu, jiné formy podporující kooperativní techniky a činnostní učení byly uplatňovány minimálně. Frontální výuka také neumožňovala výraznější uplatnění diferenciac učiva, žáci tak pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. V části výuky převažovala aktivita učitelů nad aktivitou žáků, nadanějším žákům nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. V rámci řízených rozhovorů či neformální diskuze měli žáci zpravidla dostatek prostoru pro prezentaci svých názorů, znalostí, zdůvodňování pracovních postupů a většinou i pro případné věcné dotazy. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovala účinná průběžná

motivace, průběžné formativní hodnocení, využívání mezipředmětových prvků, zařazování úloh z běžného života, prvků problémového učení a propojování teoretických poznatků s praxí. Při činnostech zaměřených na zopakování učiva, utřídění a upevnění získaných poznatků prokazovala většina žáků znalosti a dovednosti, které odpovídaly požadovaným výstupům ŠVP ZV. Ke zvýšení názornosti nebyla v potřebné míře využívána audiovizuální didaktická technika, která umožňuje vedení výuky interaktivní formou v souladu se současnými trendy ve vzdělávání, žáci tak byli často zatěžováni přemírou verbálního působení ze strany vyučujících bez výraznějšího pozitivního dopadu na účinnost vzdělávacího procesu.

Učitelé měli informace o žácích s potřebou podpůrných opatření ve třídách i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Individuální přístup k těmto žákům uplatňovali s různou intenzitou především v průběhu jejich samostatné práce, pokud se u nich aktuálně projevil problém se splněním úkolu. V části výuky byli žáci se SVP zohledňování minimálně, ojediněle nebylo uplatňování podpůrných opatření vůbec zaznamenáno.

V závěru hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, čímž nebyly dotvářeny zpětné vazby ve vztahu ke splnění stanovených výukových cílů pro žáky i učitele a rozvíjeny a upevňovány sociální kompetence žáků.

Zájmové vzdělávání probíhalo v souladu s cíli uvedenými ve ŠVP ŠD. Činnosti převážně tvůrčího charakteru byly přizpůsobené věku i individuálním potřebám žáků a umožňovaly jim získávat nové zkušenosti, dovednosti a uplatnit se v kolektivu. Vychovatelky svými pedagogickými postupy vytvářely příjemnou pracovní atmosféru a vedly žáky ke spolupráci, ohleduplnosti a dodržování stanovených pravidel.

Vzdělávací proces v MŠ probíhal podle ŠVP PV, rozpracovaného do třídního plánování a doplněného myšlenkovými mapami. Tematické celky byly provázané se vzdělávací nabídkou, s důrazem na přirozený osobnostní rozvoj, samostatnost, sebeobsluhu a spolupráci. Rozdělení dětí do tříd vytvářelo optimální prostředí respektující věkové zvláštnosti a jejich individuální potřeby. Učitelky k dětem přistupovaly vstřícně a dávaly jim pocit bezpečí a důvěry. Vzdělávání probíhalo v příjemné a radostné atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval přirozenou a empatickou komunikací. Nabídka činností byla pestrá, promyšlená a podporovala rozvoj smyslového vnímání, polytechnických dovedností i funkčních gramotností. Při spontánních činnostech se děti zapojovaly do připravených činností, výtvarných aktivit rozvíjejících tvořivost nebo se v malých skupinách věnovaly hrám podle svého zájmu. V řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce s průběžnou motivací a aktivizací, uplatňováno bylo prožitkové i činnostní učení a učení hrou založené na přímých zážitcích v souladu s dosavadními zkušenostmi dětí. Učitelky účinně podněcovaly zájem dětí o dané téma zpěvem a hrou na hudební nástroje a pohybovými aktivitami. Menší důraz byl kladen na aktivity diferencované podle věku a individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a cílené zadávání specifických úkolů pro děti před zahájením povinné školní docházky. Učitelky poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu, která je vhodně motivovala, ale pouze částečně se dařilo vést děti k vzájemnému hodnocení přiměřeně jejich věku a možnostem. Vzdělávání dítěte s priznanými podpůrnými opatřeními probíhalo v součinnosti učitelky a asistentky pedagoga podle zpracovaného IVP na základě doporučení školského poradenského zařízení. Asistentka pedagoga plně respektovala jeho individuální potřeby, podle situace poskytovala adekvátní podporu i ostatním dětem.

Účinná podpora tělesné zdatnosti a pohybového rozvoje probíhala formou pohybových a relaxačních chviliek a aktivním průpravným cvičením, tematickými vycházkami po okolí

a při pobytu na školní zahradě a hřišti. V hygieně a sebeobsluze děti vykazovaly náležitou samostatnost, cíleně byly vedeny také k úklidu a čistotě prostředí. Organizace stolování včetně oběda byla nastavena tak, aby nedocházelo k prostojům a nežádoucímu organizování dětí. Při odpoledním klidu byla u dětí respektována individuální potřeba odpočinku, děti s nižší potřebou spánku mohly vstát a věnovat se klidovým činnostem. Pitný režim byl k dispozici po celý den a děti jej využívaly samostatně i za pomoci učitelek.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady, metodického sdružení prvního stupně a předmětových komisí. Se získanými daty dále pracuje a přijímá adekvátní opatření tak, aby eliminovala ohrožení žáků školním neúspěchem. Škola navrhuje konkrétní kroky ke zlepšení výsledků jednotlivých žáků, ale již neprovádí hodnocení účinnosti přijatých opatření. Celkové výsledky vzdělávání zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o prospěchu a chování prostřednictvím žakovských knížek, třídních schůzek nebo individuálních konzultací s vyučujícími.

Ve školním roce 2017/2018 nevykazovaly výsledky vzdělávání žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech závažné vzájemné odchylky. Ve druhém pololetí uvedeného školního roku celkem 57,5 % žáků prospělo s vyznamenáním, 40,8 % prospělo a 1,7 % neprospělo. V případě porušení školního řádu škola uložila žákům kázeňská opatření, ve čtyřech případech hodnotila chování na vysvědčení sníženým stupněm. Kromě výchovných opatření využila k pozitivní motivaci žáků i pochvaly a ocenění úspěšných žáků.

Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů, zadáváním vlastních testů, komplexních písemných prací, ústních zkoušek i přímým pozorováním. Škola se také zapojuje do externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků. Uvedené postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky žáků s očekávanými výstupy uvedenými ve ŠVP ZV, s jinými školami v rámci republikového šetření i hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Z předložené dokumentace však vyplynulo, že informace získané z interního a externího testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány na úrovni tříd, ale nejsou dále podrobně analyzovány v rámci ročníků a celé školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba napříč oběma stupni školy, případně další podněty ke zlepšení práce. V tomto směru jsou metodické orgány i pedagogická rada využívány v malé míře.

Škola trvale podporuje účast žáků v různých předmětových olympiádách a soutěžích. Tímto způsobem umožňuje nadanějším žákům prezentovat osvojené teoretické znalosti, ale i aplikovat získané praktické dovednosti při reálných činnostech. Příznivé podmínky vytváří také budoucím žákům středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti.

Ke zlepšení dosahovaných výsledků vzdělávání i osobnostního rozvoje žáků výrazně přispívá i činnost školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), jehož členy jsou výchovná poradkyně, školní metodičky prevence pro 1. a 2. stupeň, školní speciální pedagožka (koordinátorka inkluze), školní psycholožka a koordinátorka inkluze pro MŠ. ŠPP slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro děti, žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy školy. S žáky i jejich zákonnými zástupci jsou poradenští pracovníci v kontaktu během přestávek, v době konzultačních hodin, v případě potřeby po telefonické dohodě i mimo ně.

Aktivity ŠPP jsou vhodně zaměřeny na zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všech žáků, pomoc při řešení výukových i osobních problémů, prevenci školní neúspěšnosti, péči o žáky se SVP, na kariérové poradenství a prevenci rizikových jevů. O individuálních potřebách žáků informuje ŠPP ostatní vyučující pravidelně na jednáních pedagogické rady.

Metodické a koordinační činnosti na podporu vzdělávání žáků se SVP kvalitně zabezpečuje školní speciální pedagožka. Zajišťuje správné vedení povinné dokumentace jednotlivých žáků se SVP a komunikaci s poradenskými pracovišti. Výsledky žáků se SVP byly pravidelně analyzovány a vyhodnocovány, IVP obsahově zajišťovaly odpovídající podporu při vzdělávání žáků. Žákům s potřebou podpůrných opatření je poskytována pozornost i v rámci předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence (pomoc se zvládnutím učiva).

Efektivně je nastavena také spolupráce speciální pedagožky se školní psycholožkou zajišťující v celém subjektu zejména konzultační, poradenskou a intervenční péči, diagnostiku a depistáž, metodickou a vzdělávací činnost. Přínosné a žáky často využívané jsou individuální konzultace, které umožňují včasné diagnostikování potenciálních problémů. Metodickou podporu školní psycholožky využívají i pedagogové školy v záležitostech prevence školního neúspěchu, techniky a hygieny učení, diagnostiky vzdělávacích a výchovných problémů žáků. Spolupráce školní psycholožky se školní speciální pedagožkou, školními metodiky prevence i ostatními pedagogy je velmi intenzivní a výrazně zlepšuje práci školy v oblasti poradenských služeb.

Výchovná poradkyně ve spolupráci se zákonnými zástupci vede žáky k promyšlené volbě dalšího vzdělávání ve středních školách a poskytuje jim dostatek relevantních informací pro jejich profesní orientaci. Současně se podílí na řešení vzdělávacích a výchovných problémů. Přesné informace o úspěšnosti žáků po jejich odchodu ze školy nezjišťuje, dílčí informace získává pouze prostřednictvím absolventů nebo jejich zákonných zástupců.

Prevence rizikových jevů prolíná celým vzdělávacím procesem. ŠPP, zejména školní psycholožka, spolupracuje s třídními učiteli, v případě potřeby provádějí analýzu situace ve třídě. Průběžně sledují případné projevy rizikového chování žáků a vytvářejí strategii dalšího postupu. Preventivní program školy je pravidelně vyhodnocován, v případě potřeby jsou navrženy konkrétní způsoby realizace prevence. ZŠ zvyšuje účinnost prevence organizováním vhodných aktivit (preventivní programy, adaptační kurzy pro žáky 1. a 6. ročníku, besedy, přednášky). Dílčím negativem je skutečnost, že škola neumožňuje žákům vyjádřit své názory prostřednictvím schránky důvěry nebo žákovské samosprávy.

Efektivně nastavený systém péče o problémové žáky vede ve většině případů k včasné eliminaci nežádoucích projevů chování a předcházení neúspěšnosti ve vzdělávání. Negativní jevy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 byly účinně vyřešeny zejména ve spolupráci ŠPP, třídních učitelů a školských poradenských zařízení. Poradenské služby školy jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních ŠPP i pedagogické rady a k jejím výsledkům jsou přijímána vhodná opatření.

MŠ se důsledně zaměřuje na celkový rozvoj osobnosti dítěte, dosahované vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu k realizovanému ŠVP PV kvalitní úroveň. Učitelky uplatňovaly vhodné metody pro předškolní věk, vedly děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti a zvládaly běžné praktické činnosti a základní sebeobsluhu. Děti mladší tří let byly v MŠ zdařile adaptovány.

Výsledky předškolního vzdělávání jsou v rámci ŠVP PV a třídního plánování pravidelně sledovány, hodnocení je prováděno po ukončení tematických celků. Evaluační výstupy



reflektují průběh pedagogického procesu, ale pouze částečně se zaměřují na analýzu zvolených forem a metod vzdělávací práce vzhledem k sebereflexi učitelek a plánování dalších strategií ve vzdělávání.

Rozvoj jednotlivých dětí sleduje MŠ prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterém jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Záznamy však v malé míře konkretizují postupy a východiska vedoucí k rozvíjení jednotlivých dětí vzhledem k jejich individuálním schopnostem a potřebám. Uvedené skutečnosti učitelky částečně kompenzovaly velmi dobrým povědomím o dětech a kvalitním vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s uloženým odkladem školní docházky.

O dosahovaných výsledcích vzdělávání dětí informuje MŠ zákonné zástupce běžnými způsoby (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace výtvorů dětí apod.), průběžně organizuje také společné akce pro děti a rodiče, což přispívá k posilování vzájemných vztahů mezi školou a rodiči.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od školního roku 2017/2018 byl jmenován nový ředitel školy.
- Od školního roku 2017/2018 došlo k výraznějšímu nárůstu počtu žáků v základní škole a poklesu dětí v mateřské škole.

### **Silné stránky**

- Vzdělávací nabídka školy, realizace projektů, organizování výchovně vzdělávacích, kulturně společenských a sportovních akcí vytváří příznivé předpoklady pro naplnění zájmů a potřeb dětí a žáků.
- Výuka na 1. stupni ZŠ se vyznačovala pestrostí forem a metod práce, účinnou motivací a činnostním učením umožňujícím každému žákovi aktivní spolupráci a seberealizaci.
- Škola systémově využívá služeb školního speciálního pedagoga a psychologa, kteří poskytují dětem i žákům speciální péči při vzdělávacích a výchovných obtížích.
- Učitelky mateřské školy promýšlejí a připravují vzdělávací nabídku v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli, motivují děti k učení formou hry, situačního a prožitkového učení, vzdělávání bylo dobře organizačně a didakticky nastaveno.
- Mateřská škola zajišťuje vhodné podmínky pro vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními, je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let, kterým vytváří příznivé podmínky k jejich adaptaci, výchově a vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ve výuce na 2. stupni základní školy převažoval frontální způsob výuky, pouze minimálně byla využívána pestrá škála forem a metod práce podporující týmovou spolupráci a komunikaci. V části výuky nebyl vždy důsledně uplatňován individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami na základě doporučení školských poradenských zařízení. Pouze v malé míře byla zaznamenána diferenciací učiva a výukových aktivit podle potřeb a schopností žáků. Na konci vyučovacích hodin

často chybělo závěrečné shrnutí a motivační hodnocení, menší pozornost byla věnována i sebehodnocení žáků.

- Škola dostatečně neanalyzuje data získaná u interního a externího testování žáků, důsledně neověřuje účinnost přijatých opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání žáků.
- Pedagogická diagnostika v mateřské škole není prozatím využívána k zacílené diferencované vzdělávací nabídce podle vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých dětí.
- Děti mateřské školy byly pouze ojediněle vedeny k vlastnímu a vrstevnickému hodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zpracovat koncepci rozvoje školy s výhledem na delší časové období. Stanovené priority, hlavní úkoly a krátkodobé cíle zohlednit při plánování činnosti školy.
- Na pedagogické radě zobecňovat závěry kontrolní a hospitační činnosti, přijímat konkrétní opatření směřující ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělání a školských služeb.
- V rámci hospitační činnosti se mj. zaměřit na realizaci podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Efektivněji využívat metodické orgány v oblasti analýzy a hodnocení výsledků vzdělávání, sjednotit systém analýzy písemných prací většího rozsahu. Zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání žáků v rámci pedagogických rad.
- Více uplatňovat formy a metody práce podporující činnostní učení, týmovou spolupráci a kooperaci, důsledně diferencovat vzdělávací nabídku podle aktuálních schopností, učebních dovedností a potřeb všech žáků.
- V závěru vyučovacích hodin provádět shrnutí a zhodnocení průběhu výuky, častěji využívat sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako zpětnovazebního nástroje.
- Žáky účinněji vést k všestranné a otevřené komunikaci, k zodpovědnosti, k dovednosti uplatnit svá práva a plnit své školní povinnosti, k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, např. prostřednictvím žákovského parlamentu.
- Systém evaluace a hodnocení tematických celků směřovat k sebereflexi učitelůk vzhledem k aplikovaným metodám a formám a následného plánování předškolního vzdělávání.
- Uplatňovat systém vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a předávání zkušeností a nápadů za účelem zkvalitnění předškolního vzdělávání.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí mateřské školy nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání.
- Vést děti mateřské školy k elementárnímu hodnocení, vzájemnému hodnocení a k sebehodnocení s cílem posílení jejich sebepojetí a sebevědomí formou vizualizace nebo vhodně zvolených otázek a podnětů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (viz Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 23. 10. 2018
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace s názvem Základní škola a mateřská škola Kostelec na Hané, okres Prostějov, příspěvková organizace, ze dne 19. 12. 2017
3. Jmenovací dekret ředitele školy, ze dne 26. 4. 2017
4. Školní matrika ZŠ a MŠ – školní rok 2018/2019
5. Třídní výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené k termínu inspekční činnosti
6. Dokumentace Školního poradenského pracoviště a dětí a žáků se SVP – školní rok 2018/2019
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Žáci žákům“, platnost od 1. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program ŠD při ZŠ a MŠ Kostelec na Hané s motivačním názvem „Jediná cesta k vědění je činnost“, ze dne 1. 2. 2018
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Každý má své místo na Zemi“, platnost od 1. 9. 2017
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018
11. Třídní knihy ZŠ a MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Přehled výchovně vzdělávací práce – školní družina I., II. a III. oddělení, školní rok 2018/2019
13. Zápisové lístky (ŠD) – školní rok 2018/2019
14. Třídní vzdělávací plány MŠ včetně evaluace
15. Evidence docházky dětí – školní roky 2017/2018, 2018/2019
16. Školní řád ZŠ (včetně všech příloh), účinnost od 1. 10. 2018
17. Kritéria hodnocení, Hodnocení žáků (nedatováno)
18. Výchovná opatření, ze dne 28. 8. 2018
19. Vnitřní řád ŠD (příloha ke ŠVP ŠD), nedatováno
20. Provozní řád ŠD (příloha ke ŠVP ŠD), nedatováno
21. Školní řád MŠ, platnost od 1. 1. 2017
22. Rozvrh hodin – školní rok 2018/2019

23. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad – školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Záznamy z pedagogických rad MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
25. Protokol o komisionální zkoušce, druh zkoušky: opravná – školní rok 2017/2018
26. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání) – stav ke dni inspekční činnosti
27. Plán DVPP na roky 2018 – 2020
28. Plán DVPP MŠ – školní rok 2018/2019
29. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Kostelec na Hané 2017
30. Reflexe koncepce rozvoje, stav k 23. 8. 2018
31. Koncepce rozvoje na školní rok 2018/2019, ze dne 5. 9. 2018
32. Roční plán akcí – školní rok 2018/2019
33. Pracovní plán MŠ – školní rok 2018/2019
34. Evaluační materiály vedoucí učitelky MŠ
35. Týdenní plány – školní roky 2017/2018, 2018/2019
36. Plán hospitační činnosti ZŠ na školní roky 2017/2018, 2018/2019
37. Přehled hospitační činnosti ZŠ za školní rok 2017/2018
38. Hospitační záznam – školní roky 2017/2018, 2018/2019
39. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2018/2019
40. Hospitační záznamy MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
41. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně ZŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
42. Přehledy prospěchu školy a tříd – školní rok 2017/2018
43. Přehled výchovných opatření ve školním roce 2017/2018
44. Výsledky externího testování žáků – školní rok 2017/2018
45. Závěrečné písemné práce z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka (namátkový výběr) – školní rok 2017/2018
46. Žákovské knížky, notýsky žáků, žákovské sešity, pracovní listy, pracovní sešity, protokoly z laboratorních prací (chemie) – školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
47. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí – školní rok 2018/2019
48. Zápisy z jednání školské rady – roky 2017, 2018
49. Záznamy z třídních schůzek MŠ – školní roky 2017/2018, 2018/2019
50. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy – rok 2017
51. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2018/2019
52. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2017/2018
53. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-234/11-M, ze dne 23. 3. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vít Široký, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Vít Široký v. r.

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Monika Gloserová v. r.

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor

Josef Husárek v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Kateřina Kašparová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 16. listopadu 2018

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Oldřich Bezdomnikov, ředitel školy

Oldřich Bezdomnikov v. r.

V Kostelci na Hané 27. 11. 2018