

**MASARYKOVA OBCHODNÍ AKADEMIE,  
RAKOVNÍK, PRAŽSKÁ 1222**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

## OBSAH:

I.	Zásady a cíle vzdělání.....	3
II.	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	3
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	4
IV.	Vzdělávání žáků se speciálními potřebami.....	8
V.	Docházka do školy, dokládání důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování a uvolňování žáků.....	9
VI.	Výchovná opatření.....	11
VII.	Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a majetku žáků ve škole.....	13
VIII.	Provoz a vnitřní režim školy.....	15
IX.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	16
X.	Další pravidla pro činnost žáků ve škole.....	17
XI.	Závěrečná ustanovení.....	22
	Příloha č. 1 - Poučení žáků.....	23
	Příloha č. 2/A - Osnova pro všeobecné poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany na začátku školního roku.....	24
	Příloha č. 2/B - Osnova školení požární ochrany 1. stupně.....	26
	příloha č. 2/C - Osnova všeobecného poučení o chování, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve dnech volna a v době prázdnin.....	28
	příloha č. 2/D - Souhlas rodičů.....	29
	Příloha č. 3 - Klasifikační řád.....	30
	Příloha č. 4 - Sankční řád.....	42
	Příloha č. 5 - Vnitřní předpis ke konání zkoušek.....	49

# ŠKOLNÍ ŘÁD MOA RAKOVNÍK

Datum vydání 21. 6. 2024

## **úplné znění účinné od 1. 9. 2024**

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 vydává ředitel školy tento školní řád určující především:

- a) zásady a cíle vzdělávání
- b) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- c) vzdělávání žáků se speciálními potřebami,
- d) provoz a vnitřní režim školy,
- e) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- g) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## I. ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁNÍ

### a) Vzdělání na škole je založeno na zásadách:

- rovného přístupu ke vzdělání občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- zohlednění vzdělávacích potřeb jednotlivce,
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělání.

### b) Cílem vzdělání na škole je:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, pro výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení v průběhu celého života,
- získání odborného vzdělání,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a základních lidských práv a svobod,
- utváření a dodržování zdravého způsobu života,
- utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého člověka,
- poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.

## II. PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

### Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání – toto právo má i zákonný zástupce žáka (rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost),
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí – toto právo má i zákonný zástupce žáka,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání a výchovy, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- g) na to, aby výchovně vzdělávací proces probíhal v podmínkách, které připouštějí příslušné hygienické předpisy,
- h) na to, aby mu učitelé při výuce pomáhali s osvojováním a pochopením učiva. Může se na ně obracet se žádostí o poskytnutí konzultací mimo vyučování k objasnění učiva, kterému neporozuměl, nebo které bylo probíráno v době jeho omluvené nepřítomnosti ve škole,
- i) využívat v době mimo vyučování odborných učeben školy v souladu s jejich řádem k prohloubení svých znalostí a dovedností,
- j) bezplatně si půjčovat knihy ze školní knihovny,
- k) na to, aby s ním všichni pracovníci školy v souladu se základní listinou lidských práv a svobod jednali slušně a nesnižovali jeho důstojnost a osobní čest,
- l) na to, aby jeho chování, studijní aktivita, získané znalosti a dovednosti byly za klasifikační období objektivně a spravedlivě oklasifikovány a bylo mu vydáno vysvědčení,
- m) obracet se na učitele, výchovného poradce a vedení školy se žádostí o poskytnutí informací o možnostech dalšího studia na vysokých a vyšších odborných školách, případně praktického uplatnění v zaměstnání,
- n) obracet se při různých studijních a životních potížích o radu na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, ostatní učitele a vedení školy – toto právo mají i zákonní zástupci žáka,
- o) mají právo na přístup k výukovým materiálům, které vysvětlují principy fungování AI, její možnosti i omezení, a to v kontextu jejich věku a vzdělávací úrovně. Využití AI musí být vždy v souladu s pedagogickými cíli a hodnotami školy, nástroje a algoritmy používané pro hodnocení žáků musí být vždy transparentní a spravedlivé.

### III. POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

#### 1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (u nezletilých žáků zajišťuje plnění této povinnosti jejich zákonný zástupce),

- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) každý žák je zodpovědný za svůj život, zdraví a bezpečnost; je tedy povinen vyvarovat se jakýchkoli činů, kterými by ohrozil sebe či jiné osoby; je-li svědkem toho, že kdokoli jedná v rozporu s bezpečností svou či jiných osob nebo je svědkem neoprávněného vstupu cizí osoby do budovy školy, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit vyučujícímu nebo vedení školy,
- e) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce),
- g) oznamovat škole a školskému zařízení následující údaje (u nezletilých žáků je to povinnost jejich zákonného zástupce)
  - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, číslo mobilního telefonu, e-mailovou adresu,
  - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - obor, formu a délku vzdělávání,
  - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údaje o druhu postižení), nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
  - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
  - název zdravotní pojišťovny, u které jsou evidováni (a neprodleně oznámit změnu pojišťovny),
  - další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a bezodkladně změny v těchto údajích,
- h) respektovat zásady a pravidla slušného chování, dodržovat společenské normy v jednání a vztazích mezi lidmi,

- i) všechny nové technologie (např. založené na AI), využívané ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními,
- j) chodit do školy slušně a přiměřeně oblečení; celkový zevnějšek musí vzbuzovat dojem upravenosti, vkusnosti. Výstřední nebo nedostatečné oblečení je považováno za přestupek proti školnímu řádu. Při slavnostních příležitostech (zejména imatrikulace, maturity, kulturní akce, maturitní plesy, apod.) se od žáků vyžaduje oblečení odpovídající dané akci,
- k) při hodinách tělesné výchovy používat sportovní úbor podle daných pravidel, se kterými je seznámí vyučující tělesné výchovy. Před hodinou tělesné výchovy odložit všechny ozdobné předměty, které by mohly zapříčinit úraz (náramky, prsteny, hodinky, přívěsky, náušnice, piercing apod.) do zamčené šatnové skříňky nebo v tělocvičně (kabinetu TEV) na místo určené vyučujícím,
- l) dbát na vytváření estetického prostředí, udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy (zvláště v učebnách, v šatnách a toaletách) a jejím okolí, pro pobyt ve škole se převzouvat v šatně do hygienicky vhodné obuvi,
- m) soustavně dbát ve škole o svůj majetek,
- n) vyřizovat si své osobní záležitosti v době mimo vyučování,
- o) při zaviněném znehodnocení, poškození nebo zničení školního majetku škodu nahradit. Ne-zjistí-li se viník poškození, nahradí škodu třídní kolektiv,
- p) žák musí mít při vlastním procesu vzdělávání a při účasti na různých akcích pořádaných školou k dispozici svůj průkaz zdravotní pojišťovny nebo jeho kopii,
- q) žáci jsou povinni respektovat autorská práva při využití materiálů, dat nebo softwarových řešení v rámci svých školních projektů, a to včetně těch, které využívají AI,
- r) žáci mají právo na uznání jejich práce a úsilí, i pokud využívají AI k dosažení svých výsledků. Nicméně, pokud je AI využita k vytvoření nebo pomoc při vytváření práce, musí být toto použití správně a jasně citováno v rámci práce,
- s) plagiátorství, včetně použití AI k vytvoření nebo modifikaci děl, které jsou pak prezentovány jako výhradně studentovo dílo, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje,
- t) AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních schopností žáků, nikoli jako způsob, jak obejít práci nebo etické normy. Při jakékoliv pochybnosti o správném použití AI by se měli žáci obrátit na své vyučující.

## **2. Žákům školy je zakázáno:**

- a) nosit, držet, distribuovat, požívat a zneužívat návykové látky (cigarety, alkohol, drogy, apod.) v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek a žák bude kázeňsky potrestán,
- b) nosit do školy větší částky peněz nebo cenné věci, věci nebezpečné pro život a zdraví lidí, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod., zvířata a věci nepotřebné pro školní výuku,
- c) používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách (ve třídě při vyučování musí být mobily vypnuty a uklizeny ve školních taškách). Veškeré elektronické záznamy (fotografie, audio i video nahrávky) jsou bez souhlasu dotčených osob zakázány. Napájení a nabíjení vlastních elektrických a elektronických zařízení je v budově školy z bezpečnostních důvodů zakázáno.
- d) poškozovat počítačové vybavení školy, měnit nastavení počítačů a školní sítě, instalovat cizí software, jakkoli nedovoleně manipulovat s výpočetní technikou a jejím příslušenstvím, zneužívat moderní technologie pro vlastní obohacení a zneuctění cizích osob. Za porušení tohoto zákazu bude žákovi uděleno podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze školy.

## **3. Dobrovolnou příslušností ke škole se žák dále zavazuje:**

- a) aktivně se účastnit života třídy a školy,
- b) chovat se slušně ke spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem,
- c) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní a svých spolužáků,
- d) chovat se slušně ke všem pracovníkům školy i k osobám ve škole pobývajícím, při setkání je slušně zdravít,
- e) řídit se i v mimoškolním prostředí obecně uznávanými pravidly slušného chování a nepoškozovat svým jednáním dobré jméno školy.

## **4. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vyučujícího školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.**

#### IV. VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI

- a) škola zabezpečuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě ŠVP a doporučení školních poradenských pracovišť,
- b) škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit na žádost jeho zákonných zástupců do vyššího ročníku. Totéž může učinit na žádost zletilého žáka. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva ročníku, který žák nebude absolvovat.
- c) ředitel školy může povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, s mimořádným nadáním nebo z jiných důvodů na jeho žádost nebo žádost jeho zákonného zástupce individuální vzdělávací plán. Podrobnosti upřesňuje prováděcí předpis ministerstva školství, na jehož základě je nutno dodržovat následující pravidla:
  - zájemce o individuální vzdělávací plán, v případě nezletilosti potvrzenou zákonným zástupcem, podá třídnímu učiteli písemnou žádost, k níž musí být podle § 6 vyhlášky č. 73/2005 Sb. kromě lékařské zprávy přiložena i zpráva školského poradenského zařízení. Třídní učitel ji podepsanou a doplněnou stručným vyjádřením předá řediteli školy ke konečnému schválení.
  - žák v případě schválení nemusí navštěvovat školu, nezapisuje se do absence, ale ve svém zájmu tak může činit kdykoli a zároveň musí splnit všechny požadavky nutné pro klasifikaci daného předmětu ve sledovaném období.
  - žák musí mít ukončeno klasifikační období ve stanoveném termínu a o rozsahu zkoušené látky dané učebním plánem se domluví s vyučujícími jednotlivých předmětů.
  - počet dílčích známek není určen direktivně, závisí na rozsahu zkoušené látky a domluvě s vyučujícím každého předmětu. Pokud splní podmínky pro klasifikaci denního studia, nemusí konat komisionální zkoušky.
  - všechny protokoly komisionálních zkoušek jsou předány zástupci ředitele a archivovány. Vyučující provedou zápis o konečné známce ve sledovaném období do systému Bakaláři.
  - závazné termíny zkoušek jsou neměnné a v případě řádně neomluvené neúčasti jsou klasifikovány nedostatečně. Žák se omlouvá příslušnému zkoušejícímu, případně třídnímu učiteli nebo vedení školy.
  - všechny případné problémy řeší žák vždy v pořadí vyučující – třídní učitel (výchovný poradce, školní metodik prevence) – ředitel (zástupce ředitele).

## V. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKŮ

- 1. Prezenční výuka** - Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu. První vyučovací hodina začíná v 7:55. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování a po zvonění na hodinu jsou připraveni na výuku na svých místech v učebně. Pozdní příchody zaznamenávají vyučující do elektronické třídní knihy. Při opakovaných pozdních příchodech využijí třídní učitelé odpovídající kázeňská opatření. Nepřítomnost žáka ve vyučovací hodině delší než 15 minut (počítáno od začátku hodiny) se hodnotí jako zameškaná hodina. Absence z důvodů zaspání je vždy pozdním příchodem.
2. Musí-li žák ze závažného důvodu odejít ze školy před koncem vyučování, musí o tom uvědomit třídního učitele (a omluvit se vyučujícímu předmětu, jehož se nezúčastní).
3. **Distanční výuka** – V případě nařízení distanční výuky vládou ČR (z důvodů epidemiologických a dalších) je povinností žáka účastnit se této formy vzdělání a to dle rozvrhu, který je pro tuto formu výuky nastaven školou. Pokud se žák distanční výuky nemůže zúčastnit, způsoby omlouvání jsou stejné jako v případě prezenční výuky. Hlavní zásady distančního vzdělávání jsou uloženy k nahlédnutí v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování (prezenčního i distančního) z důvodů předem známých, předloží svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny v odůvodněných případech poskytuje vyučující. Třídní učitel může uvolnit žáka nejvýše na 2 dny školní docházky. O uvolnění na více dní rozhoduje ředitel školy, kterému žák předá písemnou žádost prostřednictvím a s vyjádřením třídního učitele.  
V době před ukončováním klasifikace na konci 1. a 2. pololetí školního roku (leden, červen) bude výjimečně umožňováno dlouhodobější uvolňování (3 a více dnů) z výuky jen těm žákům, co mají nízkou absenci a dobré studijní výsledky.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen (nebo jeho zákonný zástupce) neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Ihned po příchodu do školy je povinen předložit třídnímu učiteli omluvenku na omluvném listu, v němž doloží důvod nepřítomnosti. Omluvenka nezletilého žáka musí být vždy podepsána jeho zákonným zástupcem. Jde-li o žáka ubytovaného v domově mládeže, podepíše ji vychovatel. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině, úřední jednání, doprava apod.

6. Nepřítomnost ze zdravotních důvodů by měla být potvrzena i lékařem, pokud je ochoten omluvný list podepsat. Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem (resp. praktickým lékařem pro děti a dorost), a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a v případě nepřítomnosti žáka přesahující tři dny školního vyučování (ve výjimečných případech – především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky – i v případě kratší nepřítomnosti).
7. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní ho na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
8. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy a ten zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému úřadu.
9. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přešoupeček podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému pověřenému obecnímu úřadu.

Podle § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, je škola povinná bez zbytečného odkladu oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností (tedy v praxi OSPOD), pokud se dozví o skutečnostech uvedených v § 6 téhož zákona (typicky zanedbávání školní docházky, nemravný život, zneužívání návykových látek, násilí), a to v případě, že trvají po takovou dobu, nebo jsou takové intenzity, že nepříznivě ovlivňují vývoj dětí nebo jsou anebo mohou být příčinou nepříznivého vývoje dětí.

10. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
11. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Pokud rozvrh vyučovacích dnů začíná (nebo končí) předmětem, ze kterého je žák uvolněn, může začínat (nebo končit) žákovi vyučování po této vyučovací hodině (před touto vyučovací hodinou), a to vždy po písemné dohodě vyučujícího (třídního učitele) se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem.
12. Vyučující má právo odebrat žákovi mobilní zařízení, které nedovoleně používá během výuky a akcí školy a následně vrátit po skončení denní výuky nebo po skončení školní akce.
13. Onemocní-li žák nebo osoba, která je s ním v přímém kontaktu, infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy.

## VI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly ředitele školy nebo třídního učitele nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (prospěch s vyznamenáním, nejméně roční docházka do školy bez absence, reprezentace školy v soutěžích apod.).

3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (docházka do školy bez absence, výrazné zlepšení prospěchu apod.).
4. Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za drobné porušení školního řádu, zhoršení studijní morálky apod. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažnější přestupek proti školnímu řádu (neomluvená absence, nedostatky při omluvě absence, nevhodné chování, neplnění daných povinností apod.) nebo za opakovaný počet drobnějších přestupků. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažný přestupek proti školnímu řádu. V jednom školním roce nelze udělit totéž kázeňské opatření jednomu žákovi dvakrát.
5. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
6. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje například:
  - a) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči pracovníkům školy,
  - b) žákovi prokázaná krádež,
  - c) nošení, držení, distribuce a zneužívání drogy v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Při zjištění příznaků užívání drog, které se děje mimo školu, bude žák podmíněně vyloučen ze školy. Pokud se nepodrobí léčbě této závislosti nebo její výsledky nebudou úspěšné, bude ze školy vyloučen,
  - d) prokázané chování vykazující prvky šikany a kyberšikany.
7. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel

pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

8. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu v systému Bakaláři.

Bližší informace jsou v „**Sankčním řádu MOA Rakovník**“.

## VII. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A MAJETKU ŽÁKŮ VE ŠKOLE

1. Na začátku školního roku a opakovaně v jeho průběhu jsou žáci seznamováni se školním řádem a provozními řády odborných pracoven. Jsou poučováni o zásadách požární ochrany a bezpečnosti, o ochraně zdraví při pobytu ve škole, při akcích pořádaných školou a o bezpečném chování v době prázdnin – tyto zásady jsou povinni dodržovat.
2. Pro větší bezpečnost žáků i zaměstnanců školy je naistalován kamerový systém zachycující pohyb osob v těchto prostorách: na chodbách šaten, u hlavního vchodu do budovy školy i u vchodu pro žáky do školy z parku. Pro dozor nad žáky ve škole před začátkem vyučování a během přestávek jsou určeni vyučující školy.
3. Harmonogram poučení žáků z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany – viz Přílohy 2/A, 2/B, 2/D tohoto školního řádu

### **A – na začátku školního roku (podle vypracovaných osnov)**

- a) Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole a na veřejnosti (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- b) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem, školení PO (Příloha 2/A).

Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- c) Školení požární ochrany 1. stupně (Příloha 2/B).

Toto školení se provádí při zahájení školního roku v 1. ročníku. Provádí jej třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.

- d) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/A).  
Toto poučení provádí při zahájení školního roku třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Žáci toto poučení jmenovitě podepisují.
- e) Poučení o samostatném nastupování do dopravního prostředku a vystupování z dopravního prostředku žáků při mimoškolních akcích (Příloha 2/D).  
Toto poučení provádí při první třídní schůzce rodičů v 1. ročníku třídní učitel a zákonní zástupci žáků jej jmenovitě podepisují.
- f) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při výuce v odborných učebnách.  
Spočívá se seznámením žáků s řádem odborné učebny. Toto poučení provádí při zahájení výuky v odborné učebně příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně).
- g) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při tělesné výchově.  
Organizace hodin tělesné výchovy, kázeň žáků, respektování pokynů vyučujícího, vhodný úbor pro cvičení venku a v tělocvičně, zásady záchrany a dopomoci při cvičení. Toto poučení provádí při zahájení výuky příslušný vyučující a pořídí o tom zápis do třídní knihy (pro žáky, kteří v tento den chybí, se poučení provádí dodatečně). Po každém úrazu je nutné poučit žáky znovu a zapsat do třídní knihy.

## **B – před prázdninami (podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, hlavní)**

- a) Všeobecné poučení o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví žáků o prázdninách provádí před odchodem žáků na prázdniny třídní učitel dle vypracované osnovy (viz Příloha 2/C školního řádu) a pořídí o tom zápis do třídní knihy. Třídní učitel upozorní na možná nebezpečí a uvede praktické příklady poškození zdraví.
4. Žák je povinen bezodkladně oznámit příslušnému vyučujícímu nebo v kanceláři školy svůj úraz (pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí) a úraz jiného žáka, jehož byl svědkem a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin.
  5. Žáci jsou poučeni, jakým způsobem mají pečovat o svůj majetek, který si přinesou do školy. Ve škole mají žáci vytvořeny podmínky pro zajištění svého majetku před odcizením (uzamčení do své skříňky v šatně svým visacím zámekem, uschování u třídního učitele, uschování v kanceláři školy). Všichni žáci po seznámení s těmito pokyny podepisují začátkem každého školního roku „Poučení“ (viz Příloha 1 školního řádu).
  6. V rámci zákona o zdraví lidu a v souladu s předpisy o BOZP je v celé škole a ve vymezeném prostoru školy přísný zákaz kouření a požívání dalších návykových látek.

## VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Ve škole a ve všech přidružených kurzech se vyučuje podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Je vypracován podle vyučujících i podle tříd.
2. Rozvrh hodin je vyvěšen na určeném místě ve sborovně a na chodbě školy.
3. Začátek vyučování je v 7:55, přestávka na oběd a konec vyučování jsou stanoveny rozvrhem hodin. Časový rozvrh jednotlivých vyučovacích hodin je následující.

<b>Hodina</b>	<b>Od</b>	<b>-</b>	<b>Do</b>	<b>Přestávka [min]</b>
1.	7:55	-	8:40	10
2.	8:50	-	9:35	20
3.	9:55	-	10:40	10
4.	10:50	-	11:35	5
5.	11:40	-	12:25	10
6.	12:35	-	13:20	5
7.	13:25	-	14:10	5
8.	14:15	-	15:00	5
9.	15:05	-	15:50	5

4. Každá vyučovací hodina začíná i končí zvoněním. Nastane-li porucha v dodávce elektrického proudu nebo nezvoní-li z jiného důvodu, řídí se vyučující shora uvedeným časovým rozvrhem hodin.
5. Kromě polední přestávky (hodinová přestávka v rozvrhu je určena na oběd) nesmí žáci bez vědomí třídního učitele opustit školní budovu. Pokud opouští budovu při polední přestávce, činí tak na vlastní nebezpečí.

## IX. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Poslední den před konáním pololetní klasifikační porady je ukončeno hodnocení klasifikace a uzavřena absence žáků za dané období. Následující den po tomto aktu je zahájena průběžná klasifikace a započítávání absence žáků pro následující období daného školního roku.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
3. Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
8. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
9. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

10. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
11. O výsledcích vzdělávání jsou žáci a jejich zákonní zástupci informováni průměry známek a výpisem všech známek v termínech stanovených ředitelem školy. Kromě toho mají žáci i jejich zákonní zástupci přístup k evidenci klasifikace na internetových stránkách školy.
12. Rozdílové zkoušky, zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu a přezkoušení vyvolané vysokou absencí v jednotlivém předmětu nebo nedostatečným počtem klasifikačních podkladů se konají komisionálním způsobem (předseda, zkoušející a přísedící učitel).
13. Podrobnější pravidla pro hodnocení prospěchu žáků jsou stanovena v „Klasifikačním řádu MOA Rakovník“.

## X. DALŠÍ PRAVIDLA PRO ČINNOST ŽÁKŮ VE ŠKOLE

### A – Příchod žáků do školy

1. Žáci bydlící v Rakovníku se shromažďují ve svých třídách nejlépe 15 minut před začátkem vyučování, dojíždějící žáci tak, jak jim to umožňuje příjezd dopravních prostředků.
2. Všichni žáci si na začátku studia zakoupí čip (stává se jeho majetkem), který jim umožňuje vstup do školy a jeho zneužití může být potrestáno v souladu se Sankčním řádem školy.
3. Všichni žáci, pokud se dostaví do školy včas, jsou povinni zaujmout svá místa v učebně před zahájením vyučování.
4. Každá třída má přidělenou šatnu, kde si žáci mohou odložit oděv. Z hygienických důvodů se přezouvají. Přezůvky se nesmí používat při chození mimo budovu školy. Každý žák dostává od šatny klíč. Při jeho ztrátě hradí škole příslušné náklady na pořízení náhradního klíče. Šatny se z bezpečnostních důvodů zamykají. Každý žák je povinen při opuštění šatny zavřít dveře. V šatně má každý žák vyhrazenou skříňku, kterou si opatří jmenovkou. Ve skříňce si uschovává svoje osobní věci, které si do školy přinesl a které chce ochránit před odcizením. Skříňku si zamyká svým visacím zámekem. V šatnách mimo uzamčených skříňek nesmí být ponechávány žádné osobní předměty – například hodinky, peníze, mobilní telefony apod.

(s výjimkou bot, vrchního oblečení a přezůvek). Všichni žáci dbají na udržování pořádku v šatně. Cvičební úbor si mohou žáci nechávat ve své skřínce.

5. Při vyučování mohou žáci opustit budovu školy pouze o polední přestávce, která je v denním rozvrhu hodin vyhrazena na oběd. Škola v tomto případě neručí za jejich bezpečnost. Při každém opuštění budovy školy se žáci přezují. V případě, že vyučovací den začíná nebo končí předmětem, ze kterého je žák ředitelem školy uvolněn, nemusí být v tuto dobu ve škole přítomen.

## **B – Chování žáků ve třídách**

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Je povinen mít s sebou věci potřebné k vyučování. Učebnice, sešity a učební pomůcky si může při vyučování uložit do lavice. Na lavici má jen pomůcky, které potřebuje na příslušnou vyučovací hodinu. Před zvoněním a příchodem vyučujícího si připraví vše, co bude na vyučovací hodinu potřebovat. Po skončení vyučování vyklízí všechny věci, které měl na lavici nebo v poličce pod lavicí. Tyto věci si odnáší domů, nebo je může uložit na vyhrazené místo ve skříni ve třídě nebo je uzamyká do své skříňky v šatně.
2. Ve třídě nebo v odborné učebně zaujímá místo, které mu určil třídní učitel nebo vyučující v odborné učebně. Toto místo nesmí bez jejich souhlasu měnit.
3. Je odpovědný za řádné udržování zařízení, za pořádek a čistotu svého pracoviště, učebnic a pomůcek, které mu byly vydány nebo svěřeny. V případě poškození nebo ztráty svěřených věcí je povinen podat o tom ihned zprávu vyučujícímu a třídnímu učiteli.
4. Může užívat pomůcek a přístrojů instalovaných ve třídě pouze s dovolením vyučujícího. Vynášet zařízení ze třídy bez dovolení učitele je zakázáno.
5. Po zvonění na začátku hodiny očekává v klidu příchod vyučujícího. Vstoupí-li do třídy vyučující, žák tiše vstane. Vstane rovněž, vstupuje-li do třídy ředitel školy, další učitel, školský pracovník či jiná osoba, jakož i při jejich odchodu. Posadí se jen na jejich pokyn.
6. Přeje-li si mluvit, přihlásí se vyučujícímu zvednutím ruky. Další pravidla komunikace určuje vyučující.
7. Nevypracuje-li domácí úkol nebo není-li připraven na vyučovací hodinu, ohlásí to vyučujícímu před začátkem hodiny.
8. V době vyučování zachovává klid a pořádek. Nenapovídá ani neopravuje odpovědi spolužáků bez svolení vyučujícího.
9. Z hodiny odchází pouze se souhlasem vyučujícího.

10. K výuce mimo kmenovou třídu přichází včas před začátkem hodiny a očekává v klidu před odbornou učebnou příchod vyučujícího.
11. Před odchodem ze třídy uvede do pořádku své pracoviště. Všechny učebnice, sešity a pomůcky z lavice si odnese nebo je uklidí do vyhrazených skříní. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně žák uloží židli na stolek, aby mohl být proveden úklid.
12. Pokud nemá během dne vyučování, zdržuje se ve třídě, popř. v hale 2. poschodí. Zde se chová tiše. V době snížené viditelnosti je zde možno svítit. Žák, který odchází z haly jako poslední, světlo zhasne.
13. Otevřít okna mohou žáci jen na pokyn vyučujících při vyučovací hodině. Z otevřených oken se nevyklánějí a nevyhazují z nich žádné předměty. Po skončení vyučovací hodiny musí být okna řádně zavřena.
14. Žáci používají během vyučování pouze povolené a doporučené pomůcky. Mobilní zařízení používají vždy v souladu s pokyny vyučujících. Mobilní telefony jsou během vyučování uloženy mimo pracovní plochu a jsou vypnuty.
15. Žáci mají přístup do sborovny, kabinetů, a odborných učeben pouze v doprovodu pedagogického pracovníka. Provoz knihovny a posilovny se řídí zvláštním provozním řádem. Žáci mohou v odpoledních hodinách využívat ke sportovním a společenským aktivitám po dohodě s vedením školy tělocvičnu nebo třídy.

### **C – Chování žáků o přestávkách**

O přestávkách se každý žák řídí těmito pravidly:

1. Připraví si vše potřebné k vyučování v příští hodině.
2. Žákům se doporučuje, aby se zejména o velké přestávce prošli po chodbách.
3. Během přestávek, kromě polední, je zakázáno opouštět budovu školy.
4. O polední přestávce se odebere na oběd do školní jídelny nebo domů. Dále se může zdržovat v prostorách školy, které jsou vyhrazeny pro relaxaci žáků.
5. Na chodbách, v hale a ve třídách zachovává klid a pořádek. Nehlučí zvláště o polední přestávce, kdy mají jiní žáci vyučování.
6. Odpadky ve třídách a na chodbách odhazuje pouze do košů na odpadky. Prázdné PET lahve ukládá ihned po vyprázdnění slisované do koše na chodbě. Pokud si třída shromažďuje slisované PET lahve v nádobě ve třídě, zajišťuje odnos těchto lahví do kontejneru před školu.
7. Na WC udržuje čistotu a pořádek, dbá na dodržování hygienických zásad (mytí rukou) a zdržuje se v těchto prostorách pouze na nezbytnou dobu.

## **D – Chování žáků ve školní jídelně**

1. Oběd se podává v jídelně od 11:35 do 13:45. K obědu žáci nastupují ukázněně, nepředbíhají ve frontě, udržují čistotu a pořádek, dbají pokynů pedagogického dozoru.
2. Oběd si každý přináší sám na podnosu. Při obědě se chová slušně a tiše. Po obědě uklidí použité nádobí a příbory na vyhrazené místo.

## **E – Chování žáků při akcích organizovaných školou mimo vyučování**

Každý žák se řídí těmito pravidly:

1. Oblékne a vybaví se podle pokynů předaných organizátorem akce.
2. Dostaví se na určené místo včas.
3. Bez souhlasu pedagogického dozoru se od skupiny nebo z určeného místa nevzdaluje.
4. Zvýšenou pozornost věnuje bezpečnosti a ochraně svého zdraví, zejména při pohybu na veřejných komunikacích a při pracovní, případně jiné činnosti s možností vzniku úrazu. Dodržuje zejména pokyny předané pedagogickým dozorem, případně další pověřenou osobou.
5. Dbá, aby svým chováním a svojí činností dělal škole dobré jméno na veřejnosti.

## **F – Povinnosti žáků, kteří konají službu**

1. Na každý týden jsou třídním učitelem ve třídě určeni 2 žáci, kteří konají službu. Určené žáky poznamenají třídní učitelé do poznámky v třídní knize nebo rozpisem na nástěnce v kmenové třídě. Služba je určena tak, aby zajišťovala úkoly v obou odděleních třídy (je-li třída na určitý předmět dělena).
2. Služba na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky. Před začátkem každé vyučovací hodiny nadepisuje na tabuli pořadové číslo hodiny a datum.
3. Dbá na udržování kázně a pořádku ve třídě. Stará se zejména o utírání tabule, přípravu křídly, otevírání a zavírání oken, o pořádek kolem koše na odpadky a umyvadla. Tabuli utírá vlhkou houbou nebo speciálním hadříkem na fixy v průběhu vyučovací hodiny dle pokynů vyučujícího nebo vždy po skončení vyučovací hodiny. Zajišťuje čistotu ručníku, katedry, vyrovnání lavic. Pečuje o řádné uložení houby, hadříku, prachovky. Zajišťuje zalévání květin ve třídě, pokud k tomu nejsou pověřeni někteří žáci. Kontroluje, zda jsou všichni žáci řádně přezuti.

4. Kontroluje dodržování pokynů k úspoře elektrické energie při svícení ve třídě. Zhasíná, jestliže žáci odcházejí na výuku do jiné učebny. V tomto případě uzamyká učebnu a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
5. Před začátkem vyučování třídu řádně prohlédne. Zaměří se zejména na čistotu podlahy a tabule, teplotu, dostatek křídly. Po skončení vyučování dbá na to, aby všichni žáci uložili židle na stolky, byla řádně utřená tabule, zavřená okna a zhasnuté světlo. Třídu uzamkne a klíč dává na věšák klíčů na chodbě ve 2. patře.
6. Případné závady na školním majetku svěřeném třídě oznámí ihned třídnímu učiteli, příp. učiteli, který koná dozor. Dbá o včasné vrácení pomůcek zapůjčených do třídy.
7. Od všech spolužáků vyžaduje zachování pravidel tohoto školního řádu.
8. Nepřijde-li do 10 minut po zvonění na vyučovací hodinu příslušný vyučující, oznámí to služba neprodleně v kanceláři školy nebo zástupci ředitele.

#### **G – Jednání žáků s vedením školy a se zaměstnanci školy**

1. Každý žák zdraví nejen učitele, ale každou dospělou osobu, se kterou se ve škole setká.
2. Ve styku s pedagogy a nepedagogickými pracovníky používá oslovení „pane řediteli“, „pane učiteli“, „paní učitelko“, „paní ekonomko“, „pane školníku“ apod.
3. Dbá na základní pravidla a morální principy verbální a neverbální komunikace, slušnosti k vyučujícím, spolužákům a třetím osobám.
4. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují v době od 7:40 h do 7:50 h nebo od 9:35 h do 9:55 hodin, případně po skončení vyučování. Administrativní záležitosti si žák vyřizuje buď hromadně prostřednictvím třídního učitele, nebo individuálně vždy v úředních hodinách a mimo svoji výuku.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád a jeho změny byly schváleny na pedagogické poradě dne 25. 6. 2024.

Jeho nedílnou součástí jsou: sankční řád a klasifikační řád.

Tento školní řád byl schválen Školskou radou při Masarykově obchodní akademii, Rakovník, Pražská 1222 dne 21. 6. 2024.

Mgr. Emanuel Vambora  
ředitel školy

## PŘÍLOHA Č. 1 - POUČENÍ ŽÁKŮ

- 1) Žákům je zakázáno přinášet do školy **cenné předměty a větší částky peněz** (viz „Školní řád“ platný od 1. 9. 2024, část III. Povinnosti žáků, bod 2., odst. b)).
- 2) Pokud v nezbytném případě musí žák do školy tyto věci přinášet, uschová si je u třídního učitele, případně v kanceláři školy.
- 3) **Cenné prstýnky, přívěsky, náramky, hodinky** ap., které žáci odkládají **před hodinou tělesné výchovy**, dají do úschovy k necvičícímu spolužákovi, případně do kabinetu k vyučujícímu tělesné výchovy.
- 4) Při každém **odchodu ze šatny** je nutné řádně zavírat její dveře. Všechny šatnové dveře jsou zvenku opatřeny „koulí“, takže do šatny je možné se dostat pouze s příslušným klíčem, který mají jenom žáci konkrétní třídy.
- 5) **Mobilní telefon** není pro školní výuku potřebný. Pokud jej i přesto žák do školy přinese, zajistí aby:
  - a) měl mobilní telefon neustále při sobě nebo jej měl uložen na místě, kde má přehled o tom, že mu nemůže být odcizen (taška, batoh...)
  - b) pokud nemůže být splněna podmínka přímého dohledu nad mobilním telefonem, musí si jej uložit do skříňky v šatně a tu vlastním visacím zámkem uzamknout.
- 6) Další **věci osobního charakteru (i učebnice a učební pomůcky)**, které si žák do školy přinese a které nebude mít pod přímým dohledem, si uschová do své skříňky v šatně (je označena jménem žáka) a tuto skříňku si vlastním visacím zámkem uzamkne. V šatně si ponechá pouze boty, vrchní oblečení (kabát, bunda, ...), přezůvky.
- 7) **Pokud** žák přijede do školy na **jízdním kole**, je povinen kolo uzamknout do stojanu, který je k tomu určen (dvůr školy a vchod před šatnami žáků).
- 8) **Povinností** každého žáka je **neprodleně oznámit** v kanceláři školy případný přestup k jiné **zdravotní pojišťovně**.

**Toto poučení se provádí na začátku každého školního roku. Poučení provádí třídní učitel, všichni žáci jej podepisují.**

## PŘÍLOHA Č. 2/A - OSNOVA PRO VŠEOBECNÉ POUČENÍ ŽÁKŮ Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ A POŽÁRNÍ OCHRANY NA ZAČÁTKU ŠKOLNÍHO ROKU

**Poučení se provádí na začátku každého školního roku.**

**Obsah poučení:**

- 1) Všeobecné poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole – viz „Školní řád“ v platném znění.**
- 2) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci s elektrickým proudem**  
**Podle příslušných předpisů o práci na elektrických zařízeních (ČSN 34 3108, vyhl. ČÚBP č. 50/1978 Sb.) jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že -**
  - a) v učebně, na chodbě, v šatně, umývárně a WC mohu rozsvítit a zhasnout světlo,
  - b) podle pokynu vyučujícího mohu zapnout a vypnout pracovní stroj (učebny PEK, EKC, ITE, JA, JL, didaktická technika),
  - c) ve vypnutém stavu smím přemísťovat a prodlužovat pohyblivé přívody spojovacími šňůrami,
  - d) čištění bez rozebírání přístroje mohu provést jen za vypnutého stavu,
  - e) nesmím opravovat chybné pojistky, vyměňovat žárovky,
  - f) zjistím-li na elektrickém zařízení závadu, ohlásím ji a poškozené elektrické zařízení nebudu používat.
- 3) Školení požární ochrany**  
**V rámci požární ochrany jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že -**
  - a) povinností žáků školy je předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho odstranění, Počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů,
  - b) žák je povinen pomoci při zdolávání požárů. Zejména provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, uhasit požár (je-li to možné) nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy.
  - c) používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů, notebooků, tabletů apod.) je zakázané,
  - d) elektrospotřebiče (zpětný projektor, plátno, televizor apod.) musí být po skončení výuky odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu,

e) kouření v areálu (budova, chodníky apod.) školy je zakázáno.

Dále jsem byl seznámen s druhy ručních hasicích přístrojů včetně instruktáže o jejich umístění a použití.

#### **4) Další poučení – chování žáků při školních akcích a v době přestávek**

**Dále jsem byl (a) seznámen (a) s tím, že -**

- a) při školních akcích (divadla, výstavy, exkurze, školní výlety a soutěže apod.) žáci důsledně dodržují stanovené bezpečnostní předpisy a pokyny pedagogických pracovníků či jiných oprávněných osob. Nesmějí samovolně odcházet z dané akce.
- b) při školních akcích mohou nastupovat a vystupovat v obvyklé autobusové nebo vlakové zastávce v místě bydliště pouze po předchozím projednání s vedoucím zájezdu. Po dobu stanovené přestávky se mohou pohybovat pouze v okruhu určeném pedagogickým dozorem.
- c) při exkurzích a praxi se mohou podle pokynů pedagogického dozoru samostatně dostavit k organizaci, kde se exkurze (praxe) koná, případně k určené autobusové nebo vlakové zastávce,
- d) podle školního řádu mohou opustit školní budovu v době volné hodiny (tj. při polední přestávce nebo v době, kdy má vyučování pouze skupina žáků třídy) po řádném přezutí. Škola však v tomto případě neručí za moji bezpečnost, tj. mimo školní budovu se v této době pohybuji na vlastní odpovědnost. Beru na vědomí, že pokud jsem uvolněn (a) ředitelem školy z vyučovacího předmětu (např. 4. zdravotní skupina při tělesné výchově) a tímto předmětem začíná nebo končí denní rozvrh třídy, nemusím se vyučovací hodiny tohoto předmětu zúčastňovat.

**Doba poučení:** 45 minut

**Poučení provádí:** třídní učitel

**Účast na školení potvrdí žáci vlastnoručním podpisem na jmenném seznamu, který je součástí této „Osnovy“. Podepsané seznamy jsou uloženy v kanceláři školy.**

## PŘÍLOHA Č. 2/B - OSNOVA ŠKOLENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY 1. STUPNĚ

### Školení se provádí při nástupu žáků do 1. ročníku

#### Obsah školení:

#### a) základní povinnosti žáků při dodržování předpisů o požární ochraně:

Zákon ČNR č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších změn a doplňků (č. 67/2001 Sb., Vyhláška MV č. 246/2001 Sb.)

- § 1, odst. 1

Povinnost organizací a občanů předcházet požárům a v případě vzniku požáru přispět k jeho zdolání

- § 17, odst. 1, písmeno a)

Povinnost počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požárů, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při skladování a používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek a při manipulaci s otevřeným ohněm.

- § 18

Pomoc při zdolávání požárů. Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob. Uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Ohlásit neodkladně na určeném místě zjištěný požár nebo zabezpečit jeho ohlášení. Poskytnout osobní pomoc jednotce PO na výzvu velitele zásahu.

Ohlašovna požáru ve škole je v kanceláři školy.

**Žáci mají ve škole zakázáno používání jakýchkoliv soukromých vařičů a jiných elektrických spotřebičů (nabíječky mobilních telefonů apod.).**

**Ve všech prostorách školy je zakázáno kouřit.**

#### b) požární nebezpečí na školách, předpokládané příčiny vzniku požáru:

- od topných těles - topidel

Bezpodmínečně musí být dodržovány návody výrobce na obsluhu, bezpečné vzdálenosti, předepsané ČSN 06 1008. Na topná tělesa nesmí být odkládány žádné hořlavé předměty, zvláště pak hořlavé kapaliny.

- od elektrických vařičů

V prostorách školy mohou být používány pouze vařiče schválené ředitelem školy. Jejich provoz musí být v souladu s provozně bezpečnostním předpisem pro jejich instalaci a používání. **Používání jakýchkoliv soukromých vařičů je zakázané.**

- od osvětlení

Svítlidla musí být opatřena ochrannými kryty, dodržována bezpečná vzdálenost. Případné osvětlení půdy, sklepa, skladu musí být jen v přítomnosti pracovníka školy - při odchodu musí být vypnuto.

- od elektrospotřebičů - musí být po skončení vyučování odpojeny ze sítě odpojením prodlužovacího oddělitelného či pevného přívodu. Toto se netýká elektrospotřebičů, které musí být z důvodu nepřetržitého provozu trvale zapojeny do sítě (např. lednička)
- od neoprávněné manipulace na elektrických zařízeních

**Platí přísný zákaz provádění oprav pojistkových vložek a neodborné manipulace v elektrických rozvaděčích.**

- od kotlů ústředního vytápění

**Vstup nepovolaných osob včetně žáků školy do prostoru kotelny je zakázán. Obsluhovat kotle mohou jen pověřené osoby s příslušným oprávněním (osvědčením).**

- od hořlavých kapalin

**Platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm při práci s hořlavými kapalinami.**

- od hry žáků se zápalkami nebo zapalovačem

Při výkonu dohledu nad žáky dbát, aby svým jednáním nezpůsobily požár. Při výchovném procesu věnovat problematice požáru založených žáky náležitou pozornost.

- v ubytovnách a v rekreačních zařízeních je povinností dodržovat požární řád, zpracovaný pro to které zařízení.

**c) Seznámení s druhy ručních hasicích přístrojů včetně instruktáže o jejich použití.**

**Doba školení je 45 minut (z toho 15 minut instruktáž o ručních hasicích přístrojích).**

**Školení provádí třídní učitelé žáků 1. ročníků v rámci úvodního poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků při pobytu ve škole.**

**Účast na školení potvrdí žáci vlastnoručním podpisem na jmenném seznamu. Záznam je uložen v kanceláři školy.**

## PŘÍLOHA Č. 2/C - OSNOVA VŠEOBECNÉHO POUČENÍ O CHOVÁNÍ, BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ VE DNECH VOLNA A V DOBĚ PRÁZDIN

- a) Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu, a to i ve dnech volna a v době školních prázdnin. Zejména dbá na dodržování zásad občanského soužití a společenského chování (chová se ukázněně, je zdvořilý, slušný a ohleduplný).
- b) Žákům není dovoleno hrát hazardní hry, nezletilým žákům navštěvovat zábavní místnosti a kulturní zařízení, které jsou nepřístupné mladistvým do určitého věku.
- c) Žák je povinen pomoci při poskytování první pomoci a zajistit neprodleně přivolání lékaře. Počíná si při této pomoci tak, aby neohrožoval svoje vlastní zdraví.
- d) Žák je povinen ihned hlásit zpozorovaný požár (hasiči 150), nález munice (policie 158), jiné nebezpečí (záchranná zdravotnická služba 155).
- e) Žákům je doporučeno:
  - zachovávat obezřetnost a předvídavost při plavání a koupání se (zvláště v přírodních vodních nádržích, rybnících a řekách). Nepřeceňovat svoje síly, neskákat do neznámé vody, rychle neochlazovat vodou přehřátý organismus,
  - dodržovat pravidla silničního provozu. Tzn. dbát na dopravní kázeň chodců, cyklistů a řidičů (pokud vlastní řidičský průkaz na motorku nebo automobil, opatrně a zodpovědně tato motorová vozidla řídit),
  - nepoužívat k dopravě autostop nebo motocykl či automobil řízený nezkušeným řidičem, který může přecenit své řidičské schopnosti (zvláště při večerních nebo nočních jízdách),
  - nezačleňovat se do skupin lidí, kteří holdují kouření, alkoholu nebo drogám,
  - být opatrní při manuální práci, při prázdninových brigádách, při prázdninových rekreačních pobytech, předvídat riziko možného úrazu a předejít mu,
  - nepodceňovat riziko nebezpečí výskytu aut na polních cestách, nepřehledných místech,
  - nepodceňovat nebezpečí při styku se zvířaty (vzteklina apod.)
  - fyzicky i duševně si odpočinout a připravit se tak dobře na vyučování po skončení prázdnin.

**Toto poučení provádí před odchodem žáků na prázdniny (podzimní, vánoční, pololetní, jarní a velikonoční) třídní učitel a pořídí o tom zápis do třídní knihy.**

## PŘÍLOHA Č. 2/D - SOUHLAS RODIČŮ

Na základě projednání na třídní schůzce rodičů dne:  
souhlasíme, aby můj syn (moje dcera)

1. Při školních akcích (divadla, výstavy, exkurze, školní výlety a soutěže apod.) nastupoval (a) a vystupoval (a) v obvyklé autobusové nebo vlakové zastávce v místě bydliště po předchozím projednání s vedoucím zájezdu
2. Při těchto školních akcích se volně pohyboval (a) v okruhu určeném pedagogickým pracovníkem po dobu stanovené přestávky
3. Při exkurzích a provozní praxi se samostatně dostavil (a) k organizaci, kde se exkurze (praxe) koná, případně k určené autobusové nebo vlakové zastávce
4. Podle „Školního řádu“ mohou žáci v době volné hodiny (tj. při polední přestávce nebo v době, kdy má vyučování pouze skupina žáků třídy) opustit po řádném přezutí školní budovu. Škola však v tomto případě neručí za jejich bezpečnost, tj. mimo školní budovu se v této době pohybují na vlastní odpovědnost. Toto opatření беру na vědomí a souhlasím s ním. Pokud s tímto opatřením nesouhlasím, bude mému synovi (mé dceři) zakázáno během vyučování opustit školní budovu.
5. беру на vědomí, že pokud je žák (žákyně) uvolněn (uvolněna) ředitelem školy z vyučovacího předmětu (např. 4. zdravotní skupina při tělesné výchově) a tímto předmětem začíná nebo končí denní rozvrh třídy, žák (žákyně) se vyučovací hodiny tohoto předmětu nemusí zúčastňovat.

**Toto poučení je projednáno třídním učitelem s rodiči na začátku studia žáků v 1. ročníku, rodiče jej podepisují a poučení je uloženo v kanceláři školy.**

## PŘÍLOHA Č. 3 - KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

### I. ÚVOD

Níže uvedená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (dále jen „Klasifikační řád“) vycházejí z §30, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním vzdělávání) v platném znění. Jedná se o vnitřní dokument Masarykovy obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222, který konkretizuje „Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků“ obsažená ve školním řádu. Uvedená pravidla byla projednána předmětovými komisemi a pedagogickou radou a byla stanovena ve snaze upřesnit a sjednotit pravidla klasifikace.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení žáků. Klasifikací se vyjadřuje hodnocení výsledků vzdělávání. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu. Vyučující posuzuje ucelenost, přesnost a rozsah osvojených vědomostí, schopnost aplikovat získané poznatky, dovednosti a návyky. Zároveň přihlíží k aktivitě žáka při výuce, k zájmu o předmět, ke kultuře jazykového a grafického projevu. Klasifikaci provádí vyučující, který v dané třídě příslušný předmět vyučuje, ve výjimečných případech učitel, kterého pověří vedení školy.

---

### II. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ (§3 VYHLÁŠKY MŠMT Č.13/2005 SB.)

1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na pedagogických radách, které svolává ředitel školy. Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí lze vydat výpis z vysvědčení.

Hodnocení vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Na vysvědčení se pak klasifikace hodnotí následujícími stupni prospěchu:

a) 1- výborný, b) 2 – chvalitebný, c) 3 – dobrý, d) 4 – dostatečný, e) 5 - nedostatečný

2) Chování žáka je rovněž projednáváno pedagogickou radou. Na vysvědčení se chování žáka hodnotí těmito stupni hodnocení:

a) 1 – velmi dobré, b) 2 – uspokojivé, c) 3 – neuspokojivé

- 3) Celkové hodnocení se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl s vyznamenáním, b) prospěl, c) neprospěl, d) nehodnocen.
- Žák prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. **Žák prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný. **Žák neprospěl**, jestliže je v některém předmětu klasifikován stupněm 5 – nedostatečný nebo je ve druhém pololetí nehodnocen. Žák je nehodnocen, jestliže v některém předmětu není v prvním pololetí (ani v náhradním termínu) hodnocen.
- 4) Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) Podmínky k hodnocení žáků na MOA Rakovník (§3 vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb.) jsou upraveny na doporučení MŠMT (Lex Ukrajina) a jsou určeny pro hodnocení osob, kterým byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona č. 65/2022 Sb., o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny.

**Jedná se o osoby:**

- kterým byla poskytnuta **dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině**. Prokazuje se vízovým štítkem nebo záznamem o udělení dočasné ochrany,
- kterým bylo **uděleno vízum k pobytu nad 90 dnů za účelem strpění pobytu** na území ČR, které se nově automaticky ze zákona č. 65/2022 Sb. považuje za vízum pro cizince s dočasnou ochranou. Prokazuje se uděleným vízovým štítkem nebo razítkem v cestovním pasu.

Dle § 51 odst. 2 a § 69 odst. 2 školského zákona je hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů.

Dodatek k hodnocení žáků se týká možností nejen hodnotit žáka **klasifikací** (při používání klasifikace jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Takovými souvislostmi jsou bezesporu i specifické podmínky cizojazyčné výuky, které je třeba i při používání známek zohlednit ve prospěch žáka),

**slovním hodnocením** (zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat) nebo **kombinací obou druhů hodnocení**.

**Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**

**Prospěch**

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP	
<b>1 – výborný</b>	<b>ovládá bezpečně</b>
<b>2 – chvalitebný</b>	<b>ovládá</b>
<b>3 – dobrý</b>	<b>v podstatě ovládá</b>
<b>4 – dostatečný</b>	<b>ovládá se značnými mezerami</b>
<b>5 – nedostatečný</b>	<b>neovládá</b>

**III. KLASIFIKACE V PŘEDMĚTECH (INTERNÍ PŘEDPIS)**

***Stupeň 1 (výborný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově aplikuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky, správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### ***Stupeň 2 (chvalitebný)***

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků

jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

#### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

---

#### **IV. ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO KLASIFIKACI A HODNOCENÍ ŽÁKŮ (INTERNÍ PŘEDPIS)**

**Podklady pro klasifikaci a hodnocení vědomostí a chování žáků získávají pedagogičtí pracovníci zejména těmito metodami, formami a prostředky:**

- 1) Soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování.
- 2) Hodnocením zadané domácí či samostatné školní práce, projektů či prezentací.
- 3) Soustavným sledováním práce a zapojení žáka ve vyučovacím procesu.
- 4) Hodnocením úrovně získaných znalostí a dovedností ověřovaných různými druhy zkoušek.
- 5) Posouzením aktivity žáka v hodině, jeho zájmu o předmět, kultury jeho jazykového a grafického projevu.
- 6) Hodnocením výkonů na praxi, kurzech apod.
- 7) Konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a v případě potřeby s pracovníky školních poradenských pracovišť.

## V. ZPŮSOBY ZKOUŠENÍ (INTERNÍ PŘEDPIS)

### **K objektivnímu posouzení vědomostí a schopností žáka učitel zajistí:**

- 1) V úvodních hodinách vyučovaného předmětu na začátku školního roku (u předmětu, který je vyučován pouze druhé pololetí – v úvodních hodinách druhého pololetí) oznámí vyučující žákům rámcový tematický plán učiva, specifické podmínky studia předmětu, způsoby získávání podkladů pro klasifikaci, předpokládaný počet předepsaných a rozsáhlejších písemných prací, pravidla ústního zkoušení, požadavky na domácí úkoly a vliv těchto dílčích kritérií na konečnou klasifikaci a hodnocení žáka.
- 2) Rovnoměrně rozloží klasifikaci do celého klasifikačního období a tím vede žáky k soustavné práci.
- 3) Využívá všech druhů zkoušení podle charakteru předmětu.
- 4) Ústní zkoušení usměrňuje tak, aby nepřesáhlo 15 minut, a této doby využívá i ke smysluplné práci ostatních žáků.
- 5) Výsledek ústní zkoušky oznamuje žákům okamžitě po zkoušce i s výstižným určením chyb a nedostatků.
- 6) Písemné zkoušky rozlišuje na: a) malé (do 10 minut), b) střední (do 20 minut), c) velké (celohodinové) – píše maximálně dvě za pololetí, u jednohodinového předmětu jednu, d) předepsané.
- 7) Na začátku pololetí naplánuje termíny předepsaných písemných zkoušek a dodržuje zásadu, že žáci by měli absolvovat takovouto zkoušku maximálně jednu za den a dvě za týden. Zajistí, aby zkoušku napsali v náhradním termínu i žáci, kteří v řádném termínu nejsou přítomni.
- 8) Výsledek písemné zkoušky oznamuje žákům nejdéle do 14 dnů od zkoušky a vrátí žákům řádně opravenou práci. Upozorní na hlavní chyby a nedostatky. Pokud žák neodevzdá zadanou práci v určeném termínu, je hodnocena stupněm nedostatečný.
- 9) Předepsané písemné práce opraví, viduje opravy žáků a práce poté uloží na určené místo ve sborovně nebo v odborné učebně.
- 10) Podle povahy předmětu při klasifikaci podporuje samostatné postupy, originalitu myšlení, objektivně odlišuje podstatné učivo od doplňujících vědomostí.
- 11) Dbá na kulturu ústního i písemného projevu žáka.
- 12) Motivuje žáky k dosažení co nejlepších výsledků, včas jim dává příležitost si opravit známku.

## VI. PRŮBĚŽNÁ A POLOLETNÍ KLASIFIKACE (INTERNÍ PŘEDPIS)

- 1) Průběžné hodnocení zkoušek a stupeň prospěchu na konci klasifikačního období stanoví vyučující předmětu.
- 2) Klasifikace je dána:
  - a) zvládnutím základního učiva,
  - b) rozsahem a kvalitou vědomostí,
  - c) schopností aplikovat vědomosti při řešení úkolů,
  - d) prokazovanou pílí, nápaditostí a tvořivým přístupem k práci,
  - e) soustavností žákovy práce, trvalostí získaných vědomostí,
  - f) úrovni písemného a ústního projevu,
  - g) úspěchy v soutěžích, úspěšnou reprezentací školy.
- 3) U písemných velkých a předepsaných zkoušek klasifikuje učitel podle výše procentní úspěšnosti zvládnutí prověřovaných jevů. V obchodní korespondenci stanovuje známku podle stanovených norem předmětu.
- 4) Minimální počet známek ze zkoušek v každém předmětu v průběhu čtvrtletí (evidovaných v programu Bakaláři před čtvrtletní pedagogickou radou) - dvě.
- 5) Při určení výsledné pololetní známky učitel vychází z průběžné pololetní klasifikace, zohledňuje ale i celkovou úroveň žáka, jeho studijní snahu, vývoj práce žáka během klasifikačního období. Dosažené výsledky srovnává s kvalitou předchozí činnosti žáka a jím dříve dosažených výsledků a s požadovaným učebním cílem. Výsledná známka by se měla od váženého průměru v evidenci Bakaláři odchylovat maximálně o 1 stupeň. Výsledky pololetní klasifikace vyučující se třídou slovně zhodnotí.
- 6) S žáky, kteří v 1. pololetí neprospívají, projednají příslušní vyučující výsledky individuálně a doporučí jim prostředky ke zlepšení prospěchu (např. využití konzultačních hodin). Ve spolupráci s třídními učiteli projednají celou situaci s rodiči žáka.
- 7) Pokud přesáhne absence žáka v jednotlivém předmětu 25 % počtu odučených hodin za pololetí nebo žák nemá za příslušné pololetí zaevidovány v systému Bakaláři minimálně 4 známky nebo neabsolvoval v pololetí předepsanou písemnou zkoušku nebo má v pololetí méně než 50% známek ze zkoušek, které ostatní žáci absolvovali, bude žák z tohoto předmětu klasifikován po skončení klasifikačního období na základě dodatečného přezkoušení. Přezkoušení bude ověřovat znalosti žáka z učiva probíraného v daném pololetí. Bližší podrobnosti dodatečných zkoušek jsou stanoveny vnitřním předpisem o zkouškách, který je také přílohou školního řádu.

- 8) Z důvodu zkráceného 2. pololetí u 4. ročníku (maturitní zkoušky) se povolená absence žáka navyšuje na 28 %.
  - 9) Nepřítomnost žáka sleduje vyučující předmětu, při dlouhodobé absenci způsobené např. nemocí konzultuje konání dodatečného přezkoušení s třídním učitelem a s vedením školy.
- 

## VII. VEDENÍ DOKUMENTACE A TERMÍNY KLASIFIKACE (INTERNÍ PŘEDPIS)

### **Všichni učitelé jsou povinni:**

- 1) Vést písemné záznamy o klasifikaci jednotlivých žáků a průběžně (minimálně 1x za 14 dní) evidovat známky v programu Bakaláři i s datem udělení známky.
- 2) V programu Bakaláři evidovat známky s příslušnou váhou podle důležitosti, hloubky obsahu a šíře rozsahu zkoušeného učiva (předepsané písemné zkoušky a souhrnné opakování učiva mají váhu E nebo D).
- 3) Na konci pololetí zapsat výsledné známky do katalogů a uzavřít klasifikaci v programu Bakaláři v termínech a podle pokynů určených vedením školy. Při zápisu známek do katalogu (a při jejich případných opravách) postupovat podle pokynů vedení školy.
- 4) Při komisionální zkoušce řádně vyplnit „Zápis o komisionální zkoušce“ a odevzdat zástupci ředitele, a to v den vykonání zkoušky.
- 5) Upozornit třídního učitele i v průběhu klasifikačního období na výrazné zhoršení studijních výsledků žáka.
- 6) Projednat s třídním učitelem a ředitelem školy neklasifikování žáka ze závažných důvodů ještě před termínem ukončení klasifikace.
- 7) Přihlédnout při klasifikaci integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami k lékařskému vyjádření a příslušným metodickým pokynům MŠMT.
- 8) Každý vyučující zapíše do třídní knihy (rubrika „Poznámky“) sdělení o tom, že žáci byli uvedeného dne seznámeni s konečnou pololetní klasifikací za dané klasifikační období.

### **Třídní učitelé jsou dále povinni:**

- 1) Před pololetní klasifikací uzavřít počet odučených hodin a počet zameškaných hodin jednotlivými žáky k termínu určenému ředitelem školy.
- 2) Připravit vysvědčení k podpisu řediteli školy podle vydaných pokynů a v určeném termínu.
- 3) Vést řádně třídní katalog podle vydaných pokynů.
- 4) Pravidelně informovat rodiče na třídní schůzkách o všech známkách, které žák ve škole za příslušné období dostal (např. výpisy z evidence Bakaláři).

- 5) V případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování žáka informovat rodiče neprodleně o situaci jakýmkoliv průkazným způsobem (v součinnosti s výchovným poradcem).
- 6) Navrhnout opatření při řešení studijních a výchovných problémů rodičům (ve spolupráci s výchovným poradcem), celou situaci pak projednat na pedagogické radě nebo na operativní poradě pedagogického sboru.

Všichni učitelé jsou povinni vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohli doložit správnost celkové klasifikace žáka a způsob získávání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je učitel povinen předat klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

---

## VIII. INFORMACE O CHOVÁNÍ A PROSPĚCHU ŽÁKŮ (INTERNÍ PŘEDPIS)

Zákonní zástupci mají právo informovat se o výsledcích vzdělávání a chování žáka. Vyučující jednotlivých předmětů a třídní učitelé jim poskytují požadované informace v termínu a formou, které s nimi dohodnou (telefonicky, e-mailem, osobně ve škole). Na informace o výsledcích vzdělávání mají podle odst. 1 písm. b) § 21 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, v případě zletilých žáků právo i jejich rodiče, případně osoby plnící vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

- 1) Výchovné problémy řeší příslušný vyučující ve spolupráci s třídním učitelem ihned v okamžiku jejich zjištění. Výchovná opatření se sumarizují na konci každého pololetí a třídní učitel je uvádí v příloze své zprávy na pedagogické radě. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu.
- 2) V případě podmíněného vyloučení nebo vyloučení ze školy se postupuje podle příslušných ustanovení správního řádu.
- 3) Vyučující a třídní učitelé podávají informace o chování a prospěchu žákům a zástupcům žáků průběžně na jejich žádost, při náhlých změnách a na třídních schůzkách (obvykle 2x ročně).

- 4) Informace o prospěchu jsou zveřejňovány průběžným výpisem klasifikace z evidence Bakaláři na internetové stránce školy (www.moarako.cz). Aktualizace těchto výpisů se provádí zpravidla každých 14 dní. K tomuto výpisu je možné se dostat po zadání rodného čísla a individuálního hesla žáka.
- 

## IX. INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN (§5 VYHLÁŠKY MŠMT Č.13/2005 SB. A ŠKOLSKÝ ZÁKON)

Ředitel školy může žákovi povolit individuální vzdělávací plán (IVP). Obsah a rozsah vzdělávání je v tomto plánu zachován, zvláštní je pouze organizace výuky a délka vzdělávání. Uvedený plán je součástí osobní dokumentace žáka. Bližší podrobnosti o hodnocení žáka s IVP jsou ve vnitřním předpisu o zkouškách.

---

## X. KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY (§6 VYHLÁŠKY MŠMT Č.13/2005 SB.)

- 1) Komisionální zkoušku koná žák vždy v těchto případech:
    - a) koná-li opravné zkoušky,
    - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
  - 2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka také v případě, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.
  - 3) Termín komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
  - 4) Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, její zástupkyně nebo jimi pověřený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedícím je pedagog s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.
  - 5) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 a 2 platí ustanovení, že žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
  - 6) Komisionální zkoušku může žák v jednom dni konat pouze jednu.
  - 7) Komisionální zkoušku koná žák i v případě rozdílové zkoušky (vnitřní předpis školy).
- Bližší podrobnosti k tomuto bodu jsou uvedeny ve vnitřním předpisu o zkouškách.
-

## XI. POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU, OPRAVNÉ ZKOUŠKY (§ 69 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
  - 2) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit žáka ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
  - 3) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
  - 4) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Tuto zkoušku koná nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
  - 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ředitel školy může ze závažných důvodů stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky tak, aby se zkouška konala nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  - 6) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl (viz zápis v třídní knize), nejpozději však do 3 pracovních dní od vydání vysvědčení, požádat o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná v termínu stanoveném dle zákona (§69, odst. 9 školského zákona).
- 

## XII. PŘERUŠENÍ STUDIA, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU (§ 66 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

- 1) Ředitel školy může povolit žákům, kteří splnili povinnou školní docházku, přerušení studia, a to nejvýše na dobu dvou let. Po dobu přerušení studia nejsou žáky školy. Po uplynutí přerušení vzdělávání pokračují ve studiu v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, event. ve vyšším ročníku, prokáží-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na základě

žádosti ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody.

- 2) Ředitel školy je povinna přerušit žákyni vzdělávání z důvodu těhotenství a mateřství.
- 3) Ředitel školy může žákům, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nebo nemohli být hodnoceni, povolit opakování ročníku, a to po posouzení jejich dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

---

Tento klasifikační řád byl schválen pedagogickými pracovníky 21. června 2024 a je nedílnou součástí školního řádu.

Tento klasifikační řád byl schválen Školskou radou při Masarykově obchodní akademii, Rakovník, Pražská 1222.

## PŘÍLOHA Č. 4 - SANKČNÍ ŘÁD

Ředitel Masarykovy obchodní akademie, Rakovník, Pražská 1222, vydává v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v aktuálním znění, a na základě projednání s pedagogickou radou následující „Sankční řád“, jehož cílem je sjednocení postupů při řešení případných výchovných problémů žáků školy v rámci školního výchovně-vzdělávacího procesu.

### I. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- a) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly ředitele školy nebo třídního učitele nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají pro žáka právní důsledky (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).
- b) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (prospěch s vyznamenáním, nejméně roční docházka do školy bez absence, reprezentace školy v soutěžích apod.).
- c) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (docházka do školy bez absence, výrazné zlepšení prospěchu, apod.).
- d) Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi za drobné porušení školního řádu, zhoršení studijní morálky apod. Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažnější přestupek proti školnímu řádu (neomluvená absence, nedostatky při omluvě absence, nevhodné chování, neplnění daných povinností apod.) nebo za opakovaný počet drobnějších přestupků. Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě školy za závažný přestupek proti školnímu řádu. **V jednom školním roce nelze udělit totéž kázeňské opatření jednomu žákovi dvakrát.**

- e) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- f) Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje například:
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo vůči pracovníkům školy,
  - žákovi prokázaná krádež,
  - nošení, držení, distribuce a zneužívání drog v areálu školy a při činnostech organizovaných školou. Při zjištění příznaků užívání drog, které se děje mimo školu, bude žák podmíněně vyloučen ze školy. Pokud se nepodrobí léčbě této závislosti nebo její výsledky nebudou úspěšné, bude ze školy vyloučen,
  - prokázané chování vykazující prvky šikany,
  - další konkrétní jednání uvedené v následujícím textu tohoto sankčního řádu.
- g) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- h) Ředitel školy nebo třídní učitel (po projednání s pedagogickým sborem - operativní, pedagogická porada) oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. Udělení výchovných opatření zaznamenává třídní učitel do třídního výkazu.
- 

## II. KOUŘENÍ

Bude-li žák přistižen při kouření nebo distribuci tabákových výrobků v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti apod.), bude potrestán takto:

- a) Při 1. porušení zákazu – napomenutí třídního učitele, při 2. porušení zákazu – důtka třídního učitele, při 3. porušení zákazu – důtka ředitele školy; při trojnásobném opakování přestupku může být žákovi udělena také snížená známka z chování.
  - b) Za distribuci a prodej tabákových výrobků osobám mladším 18 let může být žák podmíněně vyloučen či vyloučen ze vzdělávání. Pozn. Tento bod bude aplikován i v případě používání elektronické cigarety či vodní dýmky.
- 

### III. ALKOHOL

Bude-li žák přistižen pod vlivem alkoholu nebo při konzumaci, držení či distribuci alkoholu v prostorách školy a jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.), bude potrestán takto:

- a) Při 1. porušení zákazu – důtka ředitele školy (následně snížená známka z chování), při dalším opakování přestupku může být žák vyloučen ze vzdělávání.
  - b) Za podávání či prodej alkoholu osobám mladším 18 let může být žák podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze vzdělávání.
- 

### IV. OMAMNÉ A PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

Bude-li žák přistižen při konzumaci, držení nebo distribuci omamných a psychotropních látek v prostorách školy, jejího areálu nebo během školní akce (školní výlet, exkurze, adaptační pobyt, sportovní kurz, lyžařský kurz, divadelní a filmové představení, soutěž pořádaná mimo naši školu, výuka na externím pracovišti, apod.), bude potrestán takto:

- a) konzumace omamných a psychotropních látek a přípravků – důtka ředitele školy a podmíněně vyloučení žáka nebo vyloučení žáka ze vzdělávání,
  - b) držení omamných a psychotropních látek v množství menším než malém: snížená známka z chování, při opakování prohřešku pak vyloučení žáka ze vzdělávání,
  - c) držení omamných a psychotropních látek ve větším než malém množství bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR – podmíněně vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání,
  - d) distribuce omamných a psychotropních látek bude řešena ve spolupráci s Policií ČR – vyloučení žáka ze vzdělávání.
-

## V. OMLUVENÉ POZDNÍ PŘÍCHODY DO VYUČOVACÍCH HODIN

- posoudí příslušný vyučující a třídní učitel (v součinnosti)

### A - (příchod do 15 minut po začátku výuky)

- a) při 3. přestupku za pololetí – napomenutí třídního učitele,
- b) při 6. přestupku za pololetí – důtka třídního učitele,
- c) při 9. přestupku za pololetí – důtka ředitele školy,
- d) při více než 9 přestupcích za pololetí – žákovi může být udělena snížená známka z chování.

### B – (nepřítomnost delší než 15 minut po začátku výuky)

Počítá se jako celá zameškaná hodina a je třeba řádně doložit důvod absence, v opačném případě se započítá jako 1 neomluvená hodina.

---

## VI. NEOMLUVENÁ NEPŘÍTOMNOST

Hodiny neomluvené nepřítomnosti se evidují a sčítají v rámci jednoho pololetí příslušného školního roku. Pokud nebude žák omluven průkazným a věrohodným způsobem po skončení své nepřítomnosti ve škole, a to nejpozději do 3 dnů u příslušného třídního učitele, bude jeho nepřítomnost považována za neomluvenou a následně řešena těmito kázeňskými sankcemi:

- 1 neomluvená hodina – napomenutí třídního učitele,
- 2 – 9 neomluvených hodin – důtka třídního učitele,
- 10 – 25 neomluvených hodin – důtka ředitele školy, následně snížená známka z chování (2. či 3. stupeň)

více než 25 neomluvených hodin – žákovi bude udělena snížená známka z chování (2. či 3. stupeň) a podmíněné vyloučení, při další neomluvené nepřítomnosti bude žák vyloučen ze vzdělávání.

Legitimitu omluvenky a závažnost předložených důvodů nepřítomnosti posuzuje třídní učitel. Sporné případy nepřítomnosti konzultuje třídní učitel s vedením školy. Dále se postupuje dle ustanovení školního řádu.

---

## VII. OSTATNÍ DROBNÉ PŘESTUPKY PROTI ŠKOLNÍMU ŘÁDU

**- budou řešeny napomenutím nebo důtkou třídního učitele (posoudí příslušný vyučující a třídní učitel – v součinnosti):**

- a) nesprávný postup při omlouvání nepřítomnosti, který je stanoven školním řádem,

- b) jakékoliv nedovolené použití mobilního telefonu nebo prostředků informačních a komunikačních technologií ve vyučovací hodině nebo na akcích pořádaných školou
- c) (telefonování, posílání SMS, fotografování, natáčení videa).
- d) žák nenosí potřebné pomůcky a učebnice, nevypracovává domácí úkoly, není připraven na výuku a neomluví se předem,
- e) neplnění povinností služby, jež jsou vymezeny školním řádem,
- f) nevhodné chování (např. vyrušování) ve vyučovací hodině nebo na školních vzdělávacích, kulturních či společenských akcích,
- g) nevhodné chování o přestávkách,
- h) nevhodné a nepřiměřené oblékání ve škole a na akcích školy,
- i) pohyb v budově školy ve venkovní obuvi,
- j) napájení a nabíjení vlastních elektronických zařízení,
- k) porušení provozního řádu učebny,
- l) manipulace s okny bez dohledu učitele.

Případy opakování drobných přestupků budou řešeny udělením kázeňských opatření vyššího stupně.

## VIII. OSTATNÍ ZÁVAŽNÉ PŘESTUPKY PROTI ŠKOLNÍMU ŘÁDU

### - budou řešeny minimálně důtkou ředitele školy:

- a) podvod; v případech závažnějších podvodů může být udělena žákovi i snížená známka z chování a případ může být předán Policii ČR,
- b) nevhodné chování k zaměstnancům školy (tj. chování, které je proti společenským normám),
- c) úmyslné poškozování školního majetku (dle hodnoty), zneužívání a poškozování školní počítačové techniky a softwaru, v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,
- d) ničení majetku studentů a zaměstnanců školy (dle hodnoty); v případě poškození hodnotnějších předmětů může být žákovi udělena i snížená známka z chování a případ může být rovněž předán Policii ČR,
- e) pořizování audiovizuálních či fotografických záznamů bez souhlasu zaměstnanců školy (bude posuzováno jako kyberšikana),
- f) svévolné opuštění areálu školy v době školního vyučování nebo opuštění externího místa výuky nebo školní akce,

- g) sezení na parapetech otevřených oken,
  - h) plagiátorství a zneužívání moderních technologií při studiu (např. AI).
  - i) Při opakovaném porušení závažných přestupků nemusí sankce postupovat podle stupnice kázeňských opatření.
- 

## IX. OSTATNÍ HRUBÉ PŘESTUPKY PROTI ŠKOLNÍMU ŘÁDU

**- budou řešené sníženou známkou z chování, podmíněným vyloučením nebo vyloučením žáka ze vzdělání:**

- a) krádež; u závažnějších krádeží může být případ předán Policii ČR,
  - b) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupin osob,
  - c) nošení předmětů, které by ostatní mohly zranit (nože, výbušniny, zbraně ...), do školy a na akce pořádané školou,
  - d) zvláště hrubé slovní (např. nadávky či dehonestující výrazy), úmyslné fyzické útoky, šikana a kyberšikana žáka vůči zaměstnancům školy,
  - e) úmyslné poškozování nebo zničení majetku školy, ale i majetku jiných žáků nebo zaměstnanců školy, který mají v budově či areálu školy nebo na akcích pořádaných školou (exkurze, sportovní kurzy apod.).
- 

## X. PROKÁZANÉ NÁSILNÉ CHOVÁNÍ NEBO PSYCHICKÉ TÝRÁNÍ SPOLUŽÁKŮ

**- bude řešeno třídním učitelem s vedením školy některým z následujících opatření:**

- a) důtka ředitele školy,
  - b) podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze vzdělávání,
  - c) vyrozumění Policie ČR, dojde-li k závažnějšímu případu.
- 

## XI. POZNÁMKY

- a) Pokud se žák dopustí jiného přestupku, který není popsán v bodech 1 – 9 tohoto řádu a který bude shledán třídním učitelem nebo pedagogickou radou jako porušení školního řádu školy, může být žáku udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.

- b) Na základě projednání v pedagogické radě nebo s ředitelem školy mohou být některé stupně kázeňských opatření „přeskočeny”.
  - c) O udělení snížených známek z chování nebo o podmíněném vyloučení a vyloučení ze vzdělávání ve škole rozhoduje ředitel školy na základě projednání v pedagogické radě.
  - d) Udělená kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy či podmínění vyloučení) mají „platnost” po dobu příslušného školního roku, v němž byly uděleny.
  - e) V případě pozitivního výsledku testování na přítomnost návykových látek hradí zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žaka náklady spojené s tímto testováním či lékařským vyšetřením.
  - f) Odmítne-li se žák podrobit testu na návykovou látku, bude na něj pohlíženo, jako kdyby byl pod jejím vlivem, ale pouze v rovině vzdělávací činnosti, a to s ohledem na bezpečnostní rizika – např. TEV, praxe, apod. V tom případě se mu nepočítá tento čas do času, který spadá do přímého vyučování, jedná se tedy o neomluvenou nepřítomnost. Nad nezletilým žákem bude navíc vykonáván dozor.
- 

Tento sankční řád byl schválen pedagogickými pracovníky dne 9. února 2018 a je nedílnou součástí školního řádu.

Tento sankční řád byl schválen Školskou radou při Masarykově obchodní akademii, Rakovník, Pražská 1222.

## PŘÍLOHA Č. 5 - VNITŘNÍ PŘEDPIS KE KONÁNÍ ZKOUŠEK

- A. komisionálních,
- B. zkoušek k doplnění podkladů pro hodnocení (dále jen dodatečných),
- C. zkoušek při individuálním vzdělávacím plánu.

### A. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- c) koná-li rozdílovou zkoušku,
- d) z nařízení ředitele školy (jestliže bylo zjištěno porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím).

### Obecné zásady

Komisionální zkoušku může žák konat **v jednom dni nejvýše jednu**. Komisionální opravnou zkoušku může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín konání vždy. U ostatních typů komisionálních zkoušek stanoví termín ředitel školy. Přítomnost zákonného zástupce nezletilého žáka při komisionální zkoušce není nároková. Záleží na rozhodnutí ředitele školy. Termín konání zkoušky je žákovi oznámen prokazatelným způsobem.

Žák, který se k vykonání komisionálních zkoušek **bez závažných důvodů nedostaví, je klasifikován s prospěchem „nedostatečný“**. Ze zkoušky se musí žák omluvit v den jejího konání telefonicky nebo e-mailem a do tří dnů musí doložit písemně důvod nepřítomnosti. O uznání omluvy a vypsání nového termínu rozhoduje ředitel školy.

Pro hodnocení se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu MOA Rakovník, nelze používat plusy a mínusy. Pokud bude žák u opravné komisionální zkoušky hodnocen stupněm „nedostatečný“, může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat o ředitele školy o opakování ročníku. Povolit opakování ročníku je v kompetenci ředitele školy. V ostatních případech žák přestává být žákem školy dnem konání komisionální zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím **předsedou** je ředitel, zástupce ředitele střední školy nebo jimi pověřený učitel (např. předseda předmětové komise), dále je členem **zkoušející učitel** (který žáka danému předmětu vyučuje) a **přisedící** (který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět). O konečném hodnocení rozhoduje komise hlasováním, hlasy členů jsou rovnocenné. Jednání komise je uzavřené. Výsledek zkoušky oznámí žákovi předseda komise v den konání zkoušky, včetně zdůvodnění. U opravných zkoušek a přezkoušení je rozhodnutí konečné, výsledek již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu, v případě zkoušek z předmětu Praxe apod. také podobu praktických dovedností a činností. O typu zkoušky rozhoduje předseda komise. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, resp. řeší určené praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá minimálně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 10 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. Zkoušející učitel vede záznam o komisionální zkoušce na formuláři pro komisionální zkoušku, který podepíše i ostatní členové komise. Tento záznam po ukončení zkoušky předá zkoušející učitel zástupci ředitele. Zápis o komisionální zkoušce a jejím výsledku provede zkoušející také do systému Bakaláři a do třídního výkazu u jména zkoušeného žáka.

#### **Ad a) Komisionální opravná zkouška**

##### **Oprávněnost konání:**

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný **nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů**, koná opravnou zkoušku. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci prvního pololetí je nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí.

### **Obsah opravné zkoušky:**

Obsahem opravné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen s prospěchem nedostatečným. Byl-li žák hodnocen z určitého předmětu nedostatečně v prvním i v druhém pololetí, je obsahem opravné zkoušky látka z obou pololetí.

### **Termín opravné zkoušky:**

Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky podle prvního odstavce byly vykonány nejpozději před začátkem nového školního roku. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

## **Ad b) Komisionální zkouška z důvodu přezkoušení**

### **Oprávněnost konání:**

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá ředitele školy písemně se zdůvodněním o přezkoušení. Tato **žádost musí být podána do tří dnů** ode dne, kdy se zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka prokazatelně dozvěděl hodnocení, se kterým nesouhlasí.

### **Obsah zkoušky:**

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen prospěchem, s nímž žadatel nesouhlasí.

### **Termín přezkoušení:**

Termín zkoušky k přezkoušení oprávněnosti napadeného hodnocení určí ředitel školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu **a řádně se omluví**, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání přezkoušení nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu, kterým byl původně hodnocen.

### **Ad c) Rozdílová komisionální zkouška**

#### **Oprávněnost konání:**

V případě přestupu žáka z jiné střední školy nebo i při přestupu žáka na jiný obor v rámci MOA Rakovník zváží ředitel, zástupce ředitele a předsedové předmětových komisí, které předměty budou žákovi uznány (předměty korespondující s učebním plánem ŠVP dané střední školy) a ze kterých předmětů bude žák podle vypracovaného časového harmonogramu skládat rozdílové zkoušky.

#### **Obsah rozdílové zkoušky:**

Obsahem rozdílové zkoušky bude vyučovaná látka za stanovené období (jedno, dvě i více pololetí, např. i za dva školní roky a více, vždy dle konkrétní situace).

#### **Termín rozdílové zkoušky:**

Termíny rozdílových zkoušek určí ředitel školy v časovém harmonogramu sestaveném tak, aby měl žák dostatečnou časovou rezervu ke zvládnutí určeného rozsahu látky. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu a řádně se omluví, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky v nejbližším možném termínu. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání rozdílové zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Žák může rozdílovou zkoušku konat pouze jednou. **Pokud bude hodnocen s prospěchem „nedostatečný“, nesplnil podmínku pro přijetí ke studiu či pro přestup na zvolený obor.**

### **Ad d) Komisionální zkouška z nařízení ředitele školy**

#### **Oprávněnost konání:**

Přezkoušení bude provedeno komisionálně v případě, že ředitel školy zjistí porušení pravidel hodnocení žáka vyučujícím v daném klasifikačním období jasně stanovených vnitřním předpisem MOA Rakovník (Klasifikační řád).

#### **Obsah zkoušky:**

Obsahem přezkoušení je látka vyučovaná v období, ve kterém byl žák hodnocen tak, že došlo k porušení pravidel Klasifikačního řádu MOA Rakovník.

### **Termín přezkoušení:**

Termín zkoušky k přezkoušení z nařízení ředitelky školy určí ředitelka školy tak, aby přezkoušení bylo provedeno neodkladně v nejbližším možném termínu. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k této zkoušce ve stanoveném termínu **a řádně se omluví**, lze na základě žádosti a odůvodnění povolit vykonání zkoušky opět v nejbližším možném termínu. Koná-li žák tuto komisionální zkoušku, může být přezkoušen v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

### **B. Zkoušky k doplnění podkladů pro hodnocení (dále jen dodatečné zkoušky)**

#### **Důvody konání:**

Žák bude konat dodatečnou zkoušku (za první pololetí nejpozději do 31. 3. nebo za druhé pololetí nejpozději do 31. 8. daného školního roku, resp. v odůvodněných případech do 30. 9. následujícího školního roku) v těchto případech:

- a) pro klasifikaci žáka nemá vyučující dostatek podkladů (tj. alespoň 4 známky v systému Bakaláři nebo žák neabsolvoval předepsanou písemnou práci nebo má méně než 50 % známek ze zkoušek, které absolvovali jeho spolužáci)
- b) z důvodu absence žáka, která činila 25 % (a více) z odučených hodin v daném předmětu na konci prvního nebo druhého pololetí.

**Žák může konat maximálně 3 dodatečné zkoušky v jednom dni.**

**Důvodem těchto dodatečných zkoušek je snaha ověřit, zda při vysoké absenci žák řádně zvládl látku předepsanou pro celé klasifikační období.**

#### **Obsah dodatečné zkoušky:**

Obsahem dodatečné zkoušky je látka vyučovaná v období, ve kterém nebyl žák hodnocen. Nebyl-li žák hodnocen z určitého předmětu v prvním i v druhém pololetí, je obsahem dodatečné zkoušky látka z obou pololetí.

#### **Termín dodatečné zkoušky:**

Termín dodatečných zkoušek určí ředitel školy tak, aby dodatečné zkoušky za první pololetí byly vykonány nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li to možné ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Dodatečné zkoušky za druhé pololetí budou vykonány do srpna daného školního roku, nejpozději však do konce září následujícího

školního roku. V období září navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k dodatečné zkoušce ve stanoveném termínu **a řádně se omluví**, lze na základě žádosti a řádného odůvodnění povolit vykonání dodatečné zkoušky v novém termínu, avšak **nový termín může být stanoven nejvíce jedenkrát**, jinak je postupováno, jako by se žák ke zkoušce neodůvodněně nedostavil. Nelze tedy zkoušku neomezeně neodůvodněně odkládat až do vypršení nejzazšího termínu. **Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání dodatečné zkoušky nedostaví, je hodnocen ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat dodatečnou zkoušku, stupněm prospěchu „nedostatečný“.**

### **Průběh zkoušky, hodnocení:**

Přezkoušení provádí učitel vyučující daný předmět a přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Dodatečná zkouška může být realizována také formou přezkoušení žáka před třídou (bez přítomnosti přisedícího). Pro hodnocení výkonu u této zkoušky se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu MOA Rakovník, nelze používat plusy a mínusy. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky, nebo řeší zadané praktické úkoly. Ústní zkouška z daného předmětu trvá minimálně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 10 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. Zkoušející učitel vede záznam o dodatečné zkoušce na formuláři pro dodatečné zkoušky a podepíše jej (popř. i přisedící, je-li u zkoušky přítomen). Výsledek zkoušky vyhlásí zkoušející veřejně v den konání zkoušky. **Tato známka je základem pro výsledné hodnocení žáka v aktuálním klasifikačním období. Do celkového výsledku (tj. hodnocení na vysvědčení z daného předmětu) se však dále započítávají i již získané podklady pro klasifikaci žáka v aktuálním období.** Nejde ale jen o pouhý aritmetický průměr, vyučující dále zohledňuje všechny specifické aspekty týkající se žáka tak, jak je uvedeno v Klasifikačním řádu MOA, tj. celková studijní snaha žáka, vývoj jeho práce atd. Tuto výslednou známku (hodnocení u daného předmětu v aktuálním pololetí) po dodatečném přezkoušení a zohlednění dalších podkladů pro klasifikaci zapíše zkoušející do Bakalářů a do třídního výkazu.

V případě, že žák nebyl ze závažných důvodů hodnocen za první pololetí ani do 30. 6., bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a celkový prospěch za 1. pololetí „nehodnocen“. Pokud žák nebyl hodnocen za druhé pololetí do konce září následujícího školního roku, bude na vysvědčení u daného předmětu uvedeno „nehodnocen“ a žák celkově „neprospěl“.

## **C. Zkoušky při individuálním vzdělávacím plánu**

### **Oprávněnost konání:**

Žáci, kteří mají ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vykonají v průběhu každého pololetí zkoušky ze všech předmětů tak, aby je bylo možno hodnotit ve stejném termínu jako ostatní žáky. Tyto zkoušky nejsou komisionální. V případě, splní-li žáci podmínky pro klasifikaci žáků v prezenční formě studia, nemusí výše uvedené zkoušky absolvovat a vyučující daného předmětu je bude klasifikovat bez zkoušek pro IVP.

### **Obsah zkoušky:**

Obsahem zkoušky bude vyučovaná látka v rozsahu podle individuální dohody žáka s vyučujícím daného předmětu za stanovené období.

### **Termín zkoušky:**

Termíny zkoušek stanoví vyučující jednotlivých předmětů individuálně po dohodě s žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

### **Průběh zkoušky, hodnocení:**

Žáka zkouší učitel vyučující daný předmět, přisedícím je zpravidla předseda předmětové komise, může jím být také učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Zkouška může mít písemnou nebo ústní podobu či podobu praktických činností, o jejím typu rozhoduje zkoušející učitel. Zkouška může být též realizována formou přezkoušení žáka před třídou (i bez přítomnosti přisedícího). Žák vždy vypracovává minimálně dvě otázky. Ústní zkouška z daného předmětu trvá nejméně 15 minut. Příprava k ústní zkoušce trvá 10 minut. Písemná zkouška trvá minimálně 30 minut. Praktická zkouška trvá minimálně 30 minut. V případě, že žák u zkoušky neuspěje, má právo konat opravnou zkoušku podle pravidel o konání opravné zkoušky. Pro hodnocení se používají stupně prospěchu uvedené ve školním a klasifikačním řádu MOA Rakovník, nelze používat plusy a minusy. O výsledku zkoušky provede vyučující zápis do protokolu o zkoušce při IVP, který podepíše (popř. i přisedící, je-li u zkoušky přítomen) a zároveň výsledek hodnocení oznámí žákovi v den konání zkoušky. Záznam o výsledné klasifikaci eviduje zkoušející ve svém přehledu o studiu žáka a zápis o zkoušce provede také do evidence Bakaláři a do třídního výkazu.

Schváleno dne: 9. 2. 2018

Nabývá účinnosti dne: 12. 2. 2018