



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-1011/16-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace
Sídlo	Cejle 116, 588 51 Cejle
E-mail právnické osoby	zs.cejle@seznam.cz
IČ	75 022 117
Identifikátor	600 117 251
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ing. Marta Kozdas
Zřizovatel	Obec Cejle
Místo/místa inspekční činnosti	Cejle 116, 588 51 Cejle
Termín inspekční činnosti	17. 10. 2016 – 19. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Školní areál je umístěný v klidném prostředí obce, jeho součástí je upravená a nově vybavená školní zahrada.

V mateřské škole došlo k navýšení kapacity z 20 na 28 míst. V době inspekční činnosti škola zajišťovala předškolní vzdělávání 22 dětem v jedné třídě s celodenním provozem. Z tohoto počtu je 8 dětí v posledním roce před povinnou školní docházkou, z toho jsou 2 děti s odkladem povinné školní docházky.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 11 žáků. Počet žáků má v posledních letech mírně stoupající tendenci.

Školní družina poskytovala v době inspekční činnosti v jednom oddělení 7 účastníkům pravidelnou zájmovou činnost s množstvím aktivit (např. sportovních, tvořivých, dovednostních).

Školní jídelna zajišťovala v době inspekční činnosti stravování 32 strávníkům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola se ve své činnosti zaměřuje na podporu zdravého životního stylu, inkluzi a udržitelnost životního prostředí.

Od poslední inspekční činnosti došlo k vícečetným změnám ve vedení školy. Nynější ředitelka byla na základě konkurzního řízení do funkce jmenována v roce 2015. Studium pro ředitele škol do doby inspekční činnosti zatím nezahájila, větší část dokumentace nestačila aktualizovat.

Aktuální změna ve vedení proběhla i v mateřské škole. Nově pověřená vedoucí učitelka si zatím systém vedení předškolního vzdělávání ve spolupráci s ředitelkou utváří. Nutná je její podpora i vzhledem k tomu, že ještě spadá do kategorie začínajících.

Vzdělávání ve škole zajišťuje nově sestavený kvalifikovaný pedagogický sbor vyjma pedagoga, který zajišťuje nekvalifikovaně výuku anglického jazyka a tělesné výchovy. Nedostatek odborné kvalifikace neměl negativní vliv na výuku, hospitované hodiny byly hodnoceny jako velmi dobré. Styl vedení pedagogického sboru je založen především na každodenním osobním kontaktu a udržování pozitivní pracovní atmosféry. Podpora týmové spolupráce se projevuje zejména v základní škole výrazným entuziasmem a spoluprací.

V krátkodobém plánování vychází ředitelka především z podmínek regionu, vlastní koncepce a školních vzdělávacích programů. Předložená koncepce má pozitivní dopad na vzdělávací proces, zejména v oblasti stanovení a realizace hlavních cílů školy, což se postupně pozitivně projevuje ve vzdělávací nabídce pro děti i žáky a taktéž pedagogickém rozvoji učitelů. Ředitelka se sama aktivně profesně rozvíjí a zároveň rovnoměrně podporuje a umožňuje pedagogický rozvoj všech učitelů, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Přesto je nutné cíleně zaměřit další vzdělávání učitelek mateřské školy na účinné uplatňování různých vzdělávacích strategií v průběhu předškolního vzdělávání.

Organizace řízení (zejména směrem k mateřské škole) zatím není optimálně nastavena, její zaměření je spíše formální. Nedostatky byly shledány i v kontrolním systému, který je méně účinný stejně jako přijímaná opatření. Zpětná vazba, kterou ředitelka poskytuje k práci pedagogům, probíhá na základě hospitační činnosti. V mateřské škole se projevila její neúčinnost např. v oblasti efektivity uplatňovaných výchovných a vzdělávacích strategií

a organizace průběhu vzdělávání (nedostatky byly konstatovány i při minulé inspekční činnosti, nedošlo ke zlepšení).

Činnost pedagogické rady je realizována zejména v oblasti vyhodnocování stavu průběhu vzdělávání v základní škole. Směrem k mateřské škole je vyvíjena činnost málo efektivní, je zaměřena spíše na provozní záležitosti.

Do doby inspekční činnosti docházelo ve škole pouze k drobným úrazům.

Ve škole došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení vnitřního materiálního vybavení např. mateřská škola i základní škola byla vybavena odpovídajícím ergonomickým nábytkem, což je posunem od poslední inspekční činnosti. Školní prostředí přispívá k dobré atmosféře.

Předškolní vzdělávání probíhá v prostorné třídě, která slouží zároveň jako ložnice. Průběžně dochází k modernizaci vybavení, jsou dokupovány hračky, didaktické pomůcky a spotřební materiál. Jejich umístění dětem z větší části umožňuje samostatný přístup.

Základní škola využívá ke své činnosti dvě třídy (nachází se zde 6 počítačů s připojením k internetu, dvě interaktivní tabule). K dispozici má škola i školní zahradu s venkovní učebnou. Zde je mimo jiné umístěn také malý prostor určený k pěstování zeleniny, jehož využívání vede žáky k rozvoji pracovních dovedností. Pro výuku tělesné výchovy je příležitostně využíván kulturní dům.

Školní družina nemá vlastní prostory. Před zahájením vyučování dochází žáci do mateřské školy.

Dětem a žákům školy je poskytováno stravování ve vlastní školní jídelně, která je umístěna v prostorách mateřské školy. Zdravé stravovací návyky dětí jsou podporovány mimo jiné i pestrou nabídkou méně známých zdravých pokrmů a potravin, dále jsou využívány projekty zajišťující alternativní nabídku ke zlepšování stravovacích návyků. Vizí školy je zapojení do sítě Zdravých školních jídelen, k čemuž svojí činností a aktivitami směřuje. Škola zatím nevytváří podmínky pro strážníky se specifickými požadavky na stravování a dietní stravování, zatím nepřijala žádného strážníka, který by vyžadoval stravovací služby v dietním režimu. Pitný režim byl zajištěn, v průběhu inspekční činnosti došlo k úpravě jeho dostupnosti v mateřské škole.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Organizace jednotlivých aktivit heterogenní třídy mateřské školy vedla k častým, hromadně organizovaným přechodům, které vedly k prostojeům a nekázni dětí a následnému častému napomínání (nevyhovující podmínka psychosociální). V době inspekční činnosti byl výrazně krácen pobyt venku (nevyhovující podmínka životosprávy). Bylo doporučeno jej upravit a zajistit tak, aby byly děti vyjma nepříznivých klimatických podmínek každodenně a především odpovídající dobu venku (zpravidla 2 hodiny dopoledne).

Při plánování činností učitelky většinou vycházely z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Vlastní vzdělávání bylo promyšleno vzhledem ke stanoveným cílům, méně vzhledem ke složkám jejich obsahu (absence složky postojové). Námětová propojenost činností měla nižší úroveň, nedostatky vykazovala jejich provázanost i vyváženost. Časový prostor pro spontánní hru byl krátký, řízené společné aktivity a činnosti byly naopak velmi dlouhé a nadměrně náročné. Motivace zpočátku zajistila potřebné soustředění, pozornost, aktivita a zájem dětí však postupně upadaly, což vedlo k nekázni. Vzdělávání nebylo vždy dobře organizačně zvládnuté, stejně jako nebyly vždy vhodně voleny a zařazovány formy a metody práce, či věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Tím byla snižována přínosnost

vzdělávání pro děti. Tento stav byl konstatován i při minulé inspekční činnosti, v této oblasti nedošlo ke zlepšení. Naopak velmi pozitivně byly hodnoceny pravidelné řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity a častý společný zpěv s doprovodem.

Zpětná vazba k práci dětí byla poskytována většinou bezprostředně a srozumitelně, okrajově bylo využíváno vzájemné hodnocení dětí. Sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Malá pozornost byla věnována podpoře sebepojetí a sebevědomí, samostatnosti dětí, práci s chybou a důslednosti při kontrole plnění zadávaných pokynů.

Výuka v základní škole probíhá buď společně ve všech ročnících, nebo je v některých předmětech (český jazyk, matematika, anglický jazyk) rozdělena pro žáky 1. a 2. ročníku a žáky 3. a 4. ročníku. Vzhledem k velmi nízkému počtu žáků ve třídě (nejvíce 11, nejméně 4) měli všichni žáci možnost aktivně spolupracovat a získávat okamžitou zpětnou vazbu. Výuka byla podpořena učebními pomůckami a vhodným výukovým materiálem nebo využitím didaktické techniky. Použité metody a formy práce byly účelně využity, včetně metody splývavého čtení, kterou byly rozvíjeny čtenářské dovednosti žáků 1. ročníku. Obsah výuky často korespondoval s životními zkušenostmi žáků. Byly formovány jejich postoje a podporovány manuální dovednosti. Při výuce vládla příznivá pracovní a sociální atmosféra. Žáci byli povzbuzováni k dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků. Učitelé jim pomáhali při občasných obtížích, výjimečně byla podpora nedostatečná. Individuální přístup k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami byl zajištěn.

Ve sledovaných hodinách bylo zřejmé, že sebehodnocení je žáky prováděno často a přirozeným způsobem. Vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno.

Společné i spontánní aktivity provázela ve školní družině klidná a pohodová pracovní atmosféra. Byl vytvářen prostor pro prezentaci vlastních názorů a zážitků žáků vztahujících se k tématu, byla rozvíjena jejich fantazie. Vychovatel je svým vlastním příkladem vedl k respektu a slušnosti. Obsah vzdělávání i používané metody byly zřetelně diferencovány vzhledem k individuálním potřebám jednotlivců, včetně žáka integrovaného, což velmi vhodným způsobem upevňovalo jejich pozitivní sebepojetí a zvyšovalo sebevědomí. Uplatňované hodnocení motivovalo žáky k dalšímu aktivnímu zapojení v následujících plánovaných činnostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole je hodnocen, avšak přijímaná opatření ke zlepšení stavu nejsou příliš účinná, což se mimo jiné projevilo i v průběhu sledovaného vzdělávání. Informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou získávány průběžně, avšak uplatňovaný systém je funkční pouze z části, chybí doporučení dalšího rozvoje i účelnost zjišťovaných informací. Tento stav se projevil v kladení nepřiměřených požadavků vzhledem k věku a potřebám jednotlivých dětí.

Výsledky vzdělávání žáků se škola zabývá pravidelně na jednáních pedagogické rady a v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření k zlepšování kvality vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy jsou výsledky vzdělávání dále projednávány neformálně mezi učiteli, se současnými i bývalými žáky (prospěch v jejich dalším vzdělávání) a rodiči. Při organizovaných schůzkách s rodiči jsou využívána i přehledně vedená portfolia žáků.

V základní škole nebyli v minulém školním roce neprospívající žáci. Jeden žák odešel z 5. ročníku studovat na víceleté gymnázium, pohybově talentované žákyni byl doporučen její další rozvoj. Žáci se aktivně zapojují do různých soutěží, reprezentují školu při vystoupeních na veřejnosti.

Škola dbá na sebezprezentaci každého jedince, což bylo patrné ve všech prostorách školy. Prezentace projektů a úspěchy dětí a žáků je možno mimo jiné sledovat i na webových stránkách školy, které byly v soutěži školních webových stránek oceněny za aktuálnost, grafické zpracování a otevřenost.

Primární prevence rizikových jevů probíhá jednak začleňováním témat do výuky, dále formou besed, projektů, společných školních akcí apod. K závažným projevům rizikového chování nedochází. V preventivních aktivitách je kladen důraz zejména na spolupráci se zákonnými zástupci, dále různými specificky zaměřenými organizacemi či specialisty.

Škola v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s principy postupného zavádění společného vzdělávání jsou učitelky seznámeny. Výhodou školy je odborná kvalifikace ředitelky, která je speciálním pedagogem a aktivně se v této oblasti dále vzdělává.

Strategii práce s dětmi s různou potřebou podpůrných opatření zatím mateřská škola vytváří. Jednomu dítěti (s odkladem povinné školní docházky), které bylo v minulosti v mateřské škole integrováno, je poskytována podpora zatím základní péčí ve formě individuálního přístupu. Plán pedagogické podpory nebyl v době inspekční činnosti vytvořen.

V době inspekční činnosti poskytovala základní škola podporu jednomu individuálně integrovanému žákovi. V přístupu pedagogů byla projevoována snaha a ochota pomoci v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

Prioritou partnerských vztahů, které škola rozvíjí, je spolupráce se zákonnými zástupci. Promyšleným způsobem postupuje v oblasti informovanosti o vzdělávacích výsledcích dětí a žáků, prezentaci své činnosti, budování a upevňování dobrého jména školy.

V oblasti spolupráce s dalšími vnějšími partnery je výrazně podporována sounáležitost s obcí, kde škola sídlí, aktivně je usilováno o spolupráci se zřizovatelem, což se efektivně odráží ve zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků a otevřeném prostoru pro komunikaci. Dále probíhá úspěšná spolupráce s místními spolky s pozitivním dopadem na obohacování vzdělávací nabídky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- byl navýšen nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole
- došlo k pozitivnímu posunu v materiální oblasti celé školy
- obměnila se většina pedagogického sboru, včetně ředitelky, s pozitivním dopadem především na vzdělávání v základní škole
- zlepšilo se zapojení školy do různých projektů

Silné stránky

- průběh výuky v základní škole a vzdělávání ve školní družině (účelné využívání vyučovacích metod a forem práce při výuce, dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu žáků, příznivé třídní klima pro učení)
- pedagogický elán a nadšení
- efektivní a účinná spolupráce se zřizovatelem

Slabé stránky

- předškolní vzdělávání není dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté
- výchovně vzdělávací strategie jsou promyšlené vzhledem k vývojovým předpokladům dětí v malé míře
- nedostatky v řídicím a kontrolním systému
- nedostatečné nastavení a realizace pobytu venku (životospráva)

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit vyhovující podmínky životosprávy a psychosociální
- rozvíjet efektivní využívání odpovídajících výchovných a vzdělávacích strategií v mateřské škole
- zvýšit účinnost hodnotícího a kontrolního systému, zejména ve vztahu k předškolnímu vzdělávání

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola Cejle, příspěvková organizace ze dne 24. 6. 2013
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele ze dne 15. 6. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 10. 2016
4. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
5. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy
6. Rozvrhy pro školní rok 2016/2017
7. Statistické výkazy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
8. Rozhodnutí ředitelky školy pro školní rok 2016/2017
9. Vnitřní směrnice k přijímání dětí do MŠ ze dne 24. 11. 2015
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Putování školním rokem platný k 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro Základní školu a mateřskou školu Cejle, příspěvková organizace Putování školním rokem od 1. 9. 2016
12. Vzdělávací program školní družiny Všichni dospělí byli dětmi, ale málokdo si na to pamatuje platný od 1. 9. 2013
13. Školní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2016
14. Školní řád základní školy ze dne 1. 9. 2016
15. Řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
16. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 12. 10. 2016
17. Zásady hodnocení žáků bez data vyhotovení
18. Školní matrika dětí a žáků
19. Katalogové listy žáků školní rok 2016/2017
20. Třídní knihy základní školy školní rok 2015/2016 a 2016/2017
21. Třídní knihy mateřské školy školní rok 2015/2016 a 2016/2017, docházka dětí
22. Přehled výchovně vzdělávací práce 2015/2016 a 2016/2017
23. Portfolia žáků, ukázka sešitů a žakovských knížek

24. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Cejle, příspěvkové organizace
25. Výroční zprávy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
26. Minimální preventivní program školní rok 2016/2017
27. Zápisy z provozních porad za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
28. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
29. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2014/2015
30. Zápisy ze schůzek s rodiči
31. Kniha evidence úrazů školní rok ze dne 1. 9. 2015
32. Dokumentace školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavla Srnská, školní inspektorka

Mgr. Pavla Srnská v. r.

Hana Štefánková, školní inspektorka

Hana Štefánková v. r.

Mgr. Andrea Zadinová, školní inspektorka

Mgr. Andrea Zadinová v. r.

Dana Kuličková, kontrolní pracovnice Bc.

Bc. Dana Kuličková, v. r.

V Jihlavě 14. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ing. Marta Kozdas, ředitelka školy

Mgr. Ing. Marta Kozdas v. r.

V Cejli 23. listopadu 2016