



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1302/23-T

Název	<b>Mateřská škola Hájov s. r. o.</b>
Sídlo	<b>Hájov 55, 742 58 Příbor</b>
E-mail	<b>reditelka@moje-skolka.cz</b>
IČO	<b>27782689</b>
Identifikátor	<b>674105885</b>
Právní forma	<b>společnost s r. o.</b>
Zastupující	<b>Bc. Renata Šustalová</b>
Zřizovatel	<b>Václav Podstavek, 74258 Trnávka 245</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Hájov 55, 742 58 Příbor</b>
Inspekční činnost na místě	<b>24. 5. 2023 – 25. 5. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Hájov s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve dvou třídách vzdělávalo celkem 42 dětí, z toho tři děti mladší tří let, 11 v povinném předškolním vzdělávání včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky. U tří dětí byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány ve vnitřních prostorách školy a na internetových stránkách [www.moje-skolka.cz](http://www.moje-skolka.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od března 2020 a za dobu své působnosti ve vedoucí pozici cílevědomě rozvíjela své manažerské a pedagogické schopnosti. Vzdělávací strategii zpracovala v koncepci, která je reálná a vychází z podmínek školy. Každodenně jsou projednávány záležitosti spojené s chodem školy, což je dáno menším kolektivem a umístěním činností v jedné budově. Dobře se jí daří naplňovat cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jak v oblasti celkového rozvoje dětí, tak především ve vytváření široce podporujícího prostředí a uplatňování partnerského přístupu k dětem založeném na respektu a toleranci.

V průběhu pravidelného jednání pedagogické rady jsou projednávány zásadní dokumenty, sdíleny poznatky a zkušenosti z dalšího vzdělávání učitelek, konzultovány jsou závěry pro další vzdělávací proces. Na velmi dobré úrovni je podpora pedagogů se záměrem zvyšování kvality jejich odborné práce. Ředitelka účelně realizuje kontrolní a hospitační činnost dle plánu hospitací, jejím prostřednictvím poskytovala učitelkám konkrétní zpětnou vazbu a podněty, které byly při vzdělávání dětí účinné a vedly ke zkvalitnění jejich práce. Začínající učitelce s krátkou dobou pedagogické praxe je poskytována účinná podpora formou náslechlů, konzultací a mentoringu.

Kladné mezilidské vztahy i aktivní spolupráce všech zaměstnanců vytváří celkově příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání a podněcuje konstruktivní komunikaci zákonných zástupců, učitelek i vedení školy.

Z hlediska personálního obsazení má škola optimální podmínky, pedagogický sbor byl doplněn o školní asistentku a asistentku pedagoga, která se věnuje dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozsah přímé pedagogické práce učitelek v obou třídách je stanoven s ohledem na jejich maximální společné působení během převážné části řízených činností, pobytu venku a poledního stravování.

Škola má vytvořené kvalitní prostorové i materiální podmínky pro vzdělávání dětí a naplňování cílů školního vzdělávacího programu. Ředitelka v součinnosti se zřizovatelem průběžně usiluje o zlepšování materiálních podmínek v podobě inovace pomůcek sloužících k rozvoji polytechnické, přírodovědné gramotnosti, objevování, experimentování, podpoře čtenářské i matematické pregramotnosti dětí. Výška stolů a židlí odpovídaly v obou třídách ergonomickým požadavkům. Škola disponuje saunou, která je dětmi využívána převážně v zimních měsících. Naproti budovy školy se nachází školní zahrada, která je vybavena různými typy herních prvků umožňujících dětem rozmanité pohybové, spontánní i řízené činnosti.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou, která připravuje pestrou, nutričně vyváženou stravu pro jednotlivé strávníky, odpovídající zásadám zdravé výživy a splňuje výživové normy pro školní stravování. Školní jídelna reaguje na současné trendy v oblasti zdravé výživy a zařazuje pro přípravu pokrmů i netradiční potraviny a spolupracuje

s místními farmáři. Pro děti, které zůstávají ve škole až do konce provozní doby, tj. do 18.00 hod. je vždy připraven dostatek ovoce, knuspi, müsli, cereálie apod. Pitný režim byl pro děti ve třídách zajištěn po celou dobu vzdělávání a učitelkami dostatečně pobízeny k jeho pravidelnému využívání.

Mateřská škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory, úrazovost je minimální.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Letem světem s Kutikulem“, který je východiskem pro pedagogy při zpracování třídních vzdělávacích programů. Škola při vzdělávání naplňovala svůj hlavní záměr, kterým je vytvořit mateřskou školu rodinného typu, pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu, všestranný rozvoj samostatných, zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy s ohledem na jejich možnosti, zájmy a potřeby. Učitelky tento záměr rozvíjejí prožitkovými aktivitami, u kterých děti vnímají vstřícnost a empatii, získávají základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí vrstevníků. Organizace vzdělávání byla promyšlená a efektivně nastavená.

Průběh vzdělávání se v obou třídách vyznačoval příznivým psychosociálním klimatem, učitelky k dětem přistupovaly s laskavostí a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Příjemné a podporující prostředí poskytovalo mnoho možností pro rozvoj spolupráce dětí a posilování sociálních vztahů. Učitelky je účinně motivovaly ke vzájemnému respektu, upevňování společenských návyků a dodržování nastavených třídních pravidel.

Spontánní činnosti probíhaly od příchodu dětí do školy, učitelky je kombinovaly s částečně řízenými činnostmi a individuálními aktivitami. Přípravovaly situace tak, aby děti měly možnost volby dle svých vnitřních zájmů. Nabídka činností byla pestrá, obsahovala intelektuální, konstruktivní, estetické aktivity diferenciované z hlediska věkových specifik. Děti byly cíleně vedeny ke spolupráci, čímž se u nich vytvářely pozitivní a kamarádké vztahy. Osvojovaly si také dovednost vyjadřovat své pocity i potřeby a posilovaly tak prosociální chování ve vztahu k druhému. K samostatnosti dětí při výběru hraček, pomůcek i didaktického materiálu přispívala jejich volná dostupnost. Společný úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nevyžadoval nadměrné množství času.

Řízené činnosti byly připravovány s ohledem na předchozí zkušenosti i schopnosti dětí a byly vhodně motivačně zaměřené. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení, samostatnému řešení úkolů, rozvíjení slovní zásoby a souvislému vyjadřování. Využívané organizační formy řízeného vzdělávání byly v převážné většině promyšlené a efektivní. Vedle frontálního vzdělávání byly maximálně využity skupinové, kooperativní aktivity a samostatná práce dětí, v menší míře práce dětí ve dvojicích. V průběhu vzdělávání byly účinně uplatňovány metody dovednostní, praktické, názorné a prožitkové. Vyznačovaly se nejen aktivitami zaměřenými na experimenty, pracovní a výtvarné vzdělávání, na rozvoj manipulačních dovedností, ale také činnosti pro posílení myšlenkových operací, tvořivosti a vzájemnou komunikaci. V rámci prožitkového učení si děti jednou týdně pod vedením pedagoga samostatně připravovaly pomazánky ke svačině. K řízeným činnostem byl využíván celý prostor třídy a herny.

Učitelky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity, které děti prováděly se zájmem. Děti měly osvojeny sebeobslužné návyky, které uplatňovaly při oblékání, stolování a hygieně.

U stolování byly všechny děti vedeny k samostatnosti v sebeobsluze i udržování čistoty. Velkým přínosem je možnost dětmi ovlivnit velikost své porce a starší si samy nalévají polévku.

Vzdělávání pro děti plní povinnost předškolní vzdělávání a pro děti s odloženou školní docházkou bylo účelně a cíleně zaměřeno na tuto skupinu. Byly u nich efektivně rozvíjeny elementární dovednosti podporující budoucí čtení, matematiku, rozvíjení jazykového citu a specifických jazykových schopností. Podpora dětem se speciálně vzdělávacími problémy byla díky účelné spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga na velmi dobré úrovni, což se projevilo v jejich v aktivním a plnohodnotném zapojení do vzdělávání. Při vzdělávání dětí mladších tří let učitelky respektovaly jejich potřeby a citlivě přizpůsobovaly organizaci činností, rozvíjely a upevňovaly u nich hygienické návyky a praktické sebeobslužné dovednosti, věnovaly dostatečný prostor dětské hře i pohybovým aktivitám. Učitelky vhodně zařazovaly do vzdělávání nejmladších dětí říkanky, písničky a hudebně-pohybové činnosti.

Škola respektuje individuální potřeby relaxace a odpočinku dětí všech věkových kategorií. Dětem s nižší potřebou spánku jsou nabízeny náhradní klidové činnosti pro rozvoj jemné motoriky, prohlížení knih, výtvarné činnosti nebo činnosti drobného tvoření apod.

Učitelky však zřídka poskytovaly dětem formativní hodnocení, tj. konkrétní zpětnou vazbu, informace, v čem se dítě posunulo, popis, jak se chovalo, co dělalo apod. Děti nejsou vedeny k vrstevnickému hodnocení. Přesto však učitelky dokázaly děti motivovat, podněcovat formou pochvaly ke vzájemné komunikaci, kamarádství a rozvoji pozitivních vztahů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti se v průběhu inspekční činnosti projevovaly spokojeně a klidně, přirozeně komunikovaly s vrstevníky, učitelkami a ostatními dospělými. Ve škole panuje příjemné vzdělávací klima. V rámci tříd bylo sledováno, zda děti dosahují očekávaných výstupů podle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky společně vyhodnocují realizované integrované bloky, čímž získávají průběžné informace o plnění dílčích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamů o dětech zasahujících do všech vzdělávacích oblastí, postupně vyplňovaných dle potřeby, a které mapují pokroky dětí s pedagogickými záměry pro následnou individualizaci vzdělávání, což zvyšuje jejich efektivitu. Dětem jsou vedena portfolia po celou dobu docházky do mateřské školy s případnou možností náhledu zákonných zástupců do těchto portfolií.

Otevřený komunikační systém uvnitř školy, ale i směrem k rodičům, zřizovatelem a širší veřejností vytváří vstřícné vzdělávací prostředí. Účelně jsou využívány moderní technologie i aktuální webové stránky školy, osobní jednání učitelů a rodičů, kteří mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých tematických akcí. Kladně je hodnoceno i zveřejňování týdenního vzdělávacího programu ve škole. Spolupráce s důležitými subjekty v okolí školy je efektivní a významně se podílí na dosahování dobrých výsledků vzdělávání.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v květnu 2016 došlo ke změně ve vedení školy, od 1. března 2020 řídí školu nová ředitelka. Došlo také k celkové obměně pedagogického sboru, který je účelně doplněn o asistenta pedagoga a školního asistenta.
- Ředitelka školy provedla po nástupu do funkce, analýzu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, jsou zařazeny kurzy a semináře směřující ke zkvalitňování vzdělávacích procesů. Do činností s dětmi jsou pravidelně zařazovány objevy a experimenty.

### Silné stránky

- Systematickou prací se ředitelce školy ve spolupráci s ostatními zaměstnanci daří vytvářet klima podporující efektivní průběh vzdělávání. Empatický projev všech účastníků vzdělávání v mateřské škole podporuje sociální a osobnostní rozvoj dětí.
- Otevřená komunikace školy směrem k zákonným zástupcům dětí.
- Škole se daří poznatky pedagogů získané v rámci jejich dalšího vzdělávání úspěšně uplatňovat v každodenní praxi, což se příznivě odráží při vzdělávání dětí.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Není vhodně nastaven systém vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí, dochází k absenci vyvození závěrů pro jejich další rozvoj.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby k práci dětí, zařazovat vzájemné hodnocení a podporovat tak formativní hodnocení pro zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ke dni 1. 3. 2020
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Letem světem s Kutikulem“ platný od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2024
3. Koncepce rozvojového plánu mateřské školy na období 2021/2022 – 2023/2024, ze dne 30. 9. 2021
4. Třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023
5. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2022/2023
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023, Plán uvádění začínající učitelky
7. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2022/2023, ze dne 28. 8. 2022
8. Dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a dalšímu vzdělávání (vybraný vzorek)
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
10. Zápisy z hospitací a kontrolní činnosti vedené ve školním roce a 2022/2023 (vybraný vzorek)
11. Zápisy z provozních porad a pedagogických rad pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
12. Zápisy z třídních schůzek pro školní rok 2022/2023
13. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
15. Záznamy o vývoji dítěte vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
16. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)
18. Dokumentace k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vybraný vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.