



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1863/25-M  
Sp. zn. ČŠIM-S-395/25-M

|                            |                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola sv. Voršily v Olomouci</b> |
| Sídlo                      | <b>Aksamitova 707/6, 779 00 Olomouc</b>      |
| E-mail                     | <b>info@zcsol.cz</b>                         |
| IČO                        | <b>49 588 095</b>                            |
| Identifikátor              | <b>600 001 709</b>                           |
| Právní forma               | <b>školská právnická osoba</b>               |
| Zastupující                | <b>Mgr. Zdeněk Navrátil</b>                  |
| Zřizovatel                 | <b>Sestry voršilky Římské unie</b>           |
| Místo inspekční činnosti   | <b>Aksamitova 707/6, 779 00 Olomouc</b>      |
| Inspekční činnost na místě | <b>22. – 24. 10. 2025</b>                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## **Charakteristika**

Základní škola sv. Voršily v Olomouci (dále „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny - výdejny.

Škola poskytuje základní vzdělání založené na křesťanských principech s důrazem na jazykovou komunikaci (anglický, francouzský, německý jazyk) a informační technologie.

K datu 30. 9. 2025 se ve škole vzdělávalo celkem 253 žáků zařazených v 7 třídách prvního stupně a 4 třídách druhého stupně. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve třech odděleních školní družiny a ve školním klubu. Ve škole se vzdělávají žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci mimořádně nadaní i žáci cizinci.

Škola zajišťuje stravování žáků v předepsaném rozsahu stravovacích služeb dovozem stravy z jiného právního subjektu.

Podrobné informace o své činnosti subjekt pravidelně zveřejňuje na svých webových stránkách ([www.zcsol.cz](http://www.zcsol.cz)) a ve výročních zprávách o činnosti školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Subjekt je součástí malé komunity českých voršilských škol vycházejících z hodnotového vzdělávacího konceptu „Voršilský strom“, který se dlouhodobě zaměřuje na výchovu ke křesťanským hodnotám, začleňovanou do každodenní činnosti školy i jednotlivých vzdělávacích oblastí; součástí vzdělávání jsou duchovní aktivity a výuka náboženství, které podporují rozvoj empatie a respektu k druhým. Koncepční záměry rozvoje školy reagují na její potřeby, jsou implementovány do jejich strategických dokumentů a zohledňují požadavky vyplývající ze záměrů zřizovatele. Koncepce rozvoje školy na roky 2025–2030 deklaruje na základě analýzy předchozího období hlavní cíle, jejichž rozpracování v krátkodobých plánech pro daný školní rok je však vymezeno pouze rámcově a neuvádí způsoby, jak jednotlivých cílů systematicky dosáhnout. Stanovené dílčí úkoly jsou sice pravidelně vyhodnocovány, avšak hodnocení vychází především z vlastních posouzení vedení školy a zpětné vazby některých zákonných zástupců.

Organizační struktura odpovídá charakteru a velikosti školy. Součástí řízení subjektu jsou kromě ředitele školy a jeho zástupkyně také další pracovníci, v pedagogické oblasti zejména vedoucí metodických orgánů a členové školního poradenského pracoviště. Vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků školy je funkčně nastaveno. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady.

Ze zpětnovazebních mechanismů vedení školy účelně využívá zejména pravidelné interní vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování individuálních podnětů angažovaných žáků a zákonných zástupců, zabývá se závěry jednání školské rady. Méně je však realizována systematická zpětná vazba zahrnující podněty a potřeby všech účastníků vzdělávání. Ve škole není zřízen žakovský parlament ani organizované sdružení rodičů; zpětná vazba je získávána primárně především prostřednictvím aktivního naslouchání vedení školy a pedagogů při osobním kontaktu se žáky a zákonnými zástupci. Hospitační činnost vedení školy je realizována spíše na formální úrovni, bez cíleného zaměření, přičemž její výstupy jsou pouze částečně dále rozpracovávány do konkrétních opatření směřujících ke zvyšování kvality výuky a není prováděna ani další kontrola jejich účinnosti. Za účelem výměny zkušeností, metodických námětů a osvědčených postupů k obohacení vzdělávacího procesu žáků a profesního rozvoje učitelů subjekt udržuje vzájemnou spolupráci s voršilskými školami v České a příležitostně i Slovenské republice. Spolupráce s městem

a regionálními institucemi probíhá převážně na základní, spíše formální úrovni, bez výraznějšího zapojení školy do širších vzdělávacích či komunitních aktivit regionu.

Všichni pedagogičtí pracovníci se mohou k chodu subjektu vyjadřovat na pravidelných pedagogických a provozních poradách. Přenos informací v rámci celého subjektu, založený především na osobní komunikaci, je funkční. Jeho operativnost je podpořena společnou sborovou pedagogů a využíváním elektronických komunikačních nástrojů. Sdílení informací směrem k žákům a zákonným zástupcům je realizováno elektronickým informačním systémem školy. Specifickým prvkem školy je pravidelná měsíční komunikace se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím zasílaných reportů vypracovaných třídními učiteli. Tyto zprávy obsahují informace o průběhu výuky, akcích a aktivitách ve škole, což přispívá k transparentnímu fungování školy, posiluje spolupráci s rodinou a podporuje zapojení rodičů do vzdělávacího procesu jejich dětí. Úvodem školního roku škola organizuje pro vybrané zákonné zástupce žáků prvních ročníků navazující sérii odpoledních setkávání, jejichž cílem je seznámení se s chodem subjektu, vzájemné propojení a motivace k aktivní účasti na životě školní komunity.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle realizovaného školního vzdělávacího programu. Škola má stabilizovaný pedagogický sbor, který je průběžně obměňován a doplňován o nové pedagogy, jimž je prostřednictvím uvádějících učitelů a garantů z řad zkušených kolegů věnována potřebná péče pro úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců a vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání s ohledem na strategii školy, potřeby a zájmy pedagogů, finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Část pedagogické sboru nesplňuje potřebné kvalifikační předpoklady pro vykonávanou činnost. Ředitel školy s tímto rizikem pracuje, poskytuje těmto pedagogům potřebnou podporu, zpětnou vazbu o kvalitě jimi poskytovaného vzdělávání získává cílenou hospitační činností.

Vedení školy v součinnosti se zřizovatelem dlouhodobě cíleně sleduje oblast materiálních a prostorových podmínek, plánovitě postupně realizuje modernizaci školních prostor a vybavení s cílem vytvoření podnětného, funkčního a současně příjemného a vstřícného prostředí. Efektivní vícezdrojové financování umožňuje vytvářet kvalitní podmínky pro naplňování vzdělávacích programů i zajištění chodu školy. Aktivní práci vedení školy se daří získávat také finanční prostředky ze sponzorských darů. Subjekt nevybírá školné.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Na obou stupních základní školy měly hodnocené vyučovací hodiny vždy stanoveny konkrétní tematické vzdělávací cíle, které odpovídaly očekávaným výstupům realizovaného školního vzdělávacího programu, s přihlédnutím k dosavadním vědomostem a dovednostem žáků. Společným znakem vyučovacích hodin byla pozitivní pracovní a sociální atmosféra a partnerský přístup vyučujících k žákům založený na vstřícnosti, důvěře a toleranci. Patrná byla otevřená funkční a efektivní interakce mezi vyučujícími a žáky, žáci měli prostor pro vyjádření vlastního názoru a jeho obhájení, respektovali nastavená pravidla práce a komunikace s pedagogickými pracovníky. Po odborné stránce byly vyučovací hodiny připravené, učitelé aktualizovali probíraná témata o novinky v oblastech současných vědeckých poznatků i moderních technologií. Ne vždy však byli žáci systematicky vedeni k účelnému využívání poznatků v rámci mezipředmětových vztahů a jen příležitostně uváděli příklady z regionu či místní komunity, které by přispívaly k propojení učiva s reálným životem.

V úvodech sledovaných vyučovacích hodin převládala především motivace odkazující na plánovaný tematický obsah předkládaného učiva a jeho návaznost na předcházející období, motivace žáků k získávání a posilování jejich klíčových kompetencí však byla využívána méně. Ve většině vyučovacích hodin prvního stupně základní školy bylo uplatňováno a vhodně kombinováno širší spektrum vzdělávacích strategií vhodně přizpůsobovaných věku a schopnostem žáků. Na druhém stupni převažující frontální výuka s výraznější rolí učitele, doplňovaná řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků, byla účelná jen v omezené míře, pouze ojediněle byly zaznamenány aktivity podporující objevování, experimentování či tvořivost. Využívaly byly formy skupinové práce a práce ve dvojicích, ne vždy však byl plně využit jejich vzdělávací potenciál spočívající ve vytváření příležitostí ke konstruktivní a reflexivní diskusi a k převzetí zodpovědnosti za vlastní roli v rámci týmové spolupráce. Úplná absence nebo formálnost závěrů některých vyučovacích hodin jen okrajově podporovala motivaci ke stanovení cílů na další období. Pedagogové prvního stupně využívali ke vzdělávání často také formu hry nebo soutěže, při výuce citlivě reagovali na projevy zvýšené únavy žáků zařazováním relaxačních a pohybových chvil.

Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela z průběžného i okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků jimi prováděných činností, k podpoře byla často využívána motivační pochvala. V části hodnocených vyučovacích hodin především na prvním stupni byly zaznamenány prvky formativního hodnocení žáků vedoucí k posílení jejich motivace k učení. Vzájemné hodnocení žáků a jejich vlastní sebehodnocení, vedoucí k posílení jejich sociálních kompetencí a funkční analýze vlastního výkonu, však celkově stále ještě nabízí prostor pro další prohloubení a systematictější využívání těchto hodnotících forem. Ve většině vyučovacích hodin učitelé sice prokazovali znalost specifických potřeb žáků, na něž citlivě reagovali, ale ne vždy byla patrná pomáhající či obsahová diferenciací učiva či přizpůsobování obtížnosti zadávaných úkolů žákům se speciálními nebo individuálními vzdělávacími potřebami. Žákům s rychlejším tempem práce a žákům nadaným byly jen minimálně poskytovány příležitosti k dalšímu pokroku v učení např. formou gradovaných úloh nebo aktivit navíc. Činnost asistentů pedagoga zaznamenaná v několika vyučovacích hodinách se většinou jevila jako přínosná vzhledem k žákům i kmenovým učitelům a obohacovala pedagogický proces ve třídě jako celku.

Přestože bylo využití multimediální a projekční techniky ze strany vyučujících zaznamenáno ve většině vyučovacích hodin, byla tato používána spíše k pasivní prezentaci učiva, jako podpora výkladu nebo k prezentaci úloh a zápisů. Téměř zcela chybělo ze strany pedagogů využívání demonstrativních metod, práce s interaktivním softwarem, výukovými programy či testovacími aplikacemi. I přes dobré vybavení školy výukovými didaktickými pomůckami poskytujícími možnost pracovat s multimediální technikou bez ohledu na výukové prostory, nebyla tato činnost žáků zaznamenána vůbec. V omezené míře tak žáci při řešení úloh mohli využívat práci s různými informačními zdroji, čímž nebyli vedeni k analytickému a kritickému myšlení při práci s informacemi a upevňování zásad bezpečného chování při pohybu ve virtuálním a online prostředí.

V rámci inspekční činnosti bylo na obou stupních základní školy zaznamenáno také několik velmi kvalitních vyučovacích hodin, v nichž pedagogové uplatňovali moderní výukové metody a aktivizující přístupy odpovídající aktuálním pedagogickým trendům. Tyto vyučovací hodiny umožnily žákům účelně rozvíjet znalosti a dovednosti, podporovaly jejich samostatné myšlení a motivaci k učení a přispívaly k pozitivnímu a přínosnému vzdělávacímu zážitku.

Činnost školní družiny a školního klubu navazuje na vzdělávací nabídku školy a je realizována v souladu s cíli školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, které jsou dále rozpracovány v tematických plánech. Aktivita probíhaly v klidné a vstřícné atmosféře, účastníci měli dostatek prostoru pro vlastní seberealizaci a rozvoj zájmů. Vhodně byly střídány činnosti relaxační, vzdělávací, pohybové a volnočasové, které podporovaly motivaci, samostatnost, vzájemnou spolupráci a upevňování zásad společenského chování. Zájmové aktivity rozvíjely tvůrčí myšlení, kreativitu, logické uvažování i fyzickou zdatnost žáků, vytvářely rovné podmínky pro zapojení všech účastníků a přispívaly k jejich osobnostnímu rozvoji a rozvoji kompetencí k trávení volného času. Pro rozvoj pohybových dovedností a zlepšení fyzické kondice je pravidelně zařazován pobyt venku, především procházky do přílehlých parků. Prostorové uspořádání tříd školní družiny je účelné, s jasně vymezenými zónami pro tvořivou činnost, hru a relaxaci. Školní klub poskytuje žákům druhého stupně smysluplné trávení volného času, podporuje jejich zájmovou činnost a zároveň napomáhá prevenci nežádoucích aktivit mimo školu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu a nevykazují výrazné rozdíly mezi jednotlivými vyučovacími předměty. Hodnocení je realizováno prostřednictvím standardních evaluačních nástrojů zahrnujících různé formy ústního a písemného ověřování znalostí a dovedností. Podkladem pro hodnocení žáků v průběhu vzdělávání jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Detailně upravují zásady hodnocení vyučovacích předmětů teoretického, praktického i výchovného charakteru, neinformují však o využívání váženého aritmetického průměru doplňujícího jednotlivá průběžná hodnocení žáků. Slovní ani kombinované hodnocení škola nevyužívá. Ve vybraných vyučovacích předmětech jsou zařazovány písemné práce rozsáhlejšího charakteru, přičemž v devátém ročníku žáci zpracovávají a následně prezentují komplexní absolventskou práci, která shrnuje a prokazuje klíčové kompetence získané během základního vzdělávání. Škola se rovněž příležitostně zapojuje do externího testování organizovaného Českou školní inspekcí, v němž žáci v předchozích letech dosahovali průměrných až výborných výsledků. Spolupráce s dalšími školami obdobného charakteru a využívání externích evaluačních nástrojů jiných institucí není v současnosti realizováno, přičemž jejich zavedení by mohlo přispět k rozšíření možností srovnávacího hodnocení a plánování dalšího rozvoje vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována průběžně, dosažené výsledky jsou pravidelně projednávány v rámci pedagogické rady a metodických orgánů pro první i druhý stupeň. Jednotlivé zprávy třídních učitelů prezentované v pedagogické radě obsahují podrobná hodnocení tříd a zahrnují rovněž specifika a hodnocení vývoje u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s prospěchovými problémy i žáků nadaných. Souhrnné výsledky vzdělávání jsou zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou průběžně informováni o prospěchu prostřednictvím elektronických žákovských knížek; s chováním a přístupem žáků ke vzdělávání jsou v průběhu celého školního roku seznamováni prostřednictvím pravidelných měsíčních reportů třídních učitelů, školního informačního systému, na třídních schůzkách či při osobních setkáváních v rámci společných školních aktivit.

Škola systematicky identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu a zajišťuje jim potřebnou podporu jak během vyučování, tak především formou individuálních konzultací a doučování. Pro žáky devátých ročníků vytváří podmínky pro přípravu k přijímacím zkouškám a pro hladký přechod na vyšší stupeň vzdělávání; škola se dosaženými výsledky

svých žáků u přijímacích zkoušek v posledních dvou letech zařadila mezi desítku úspěšných základních škol v Olomouckém kraji. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně účastní soutěží a olympiád, ve kterých dosahují kvalitních výsledků.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poskytování poradenských služeb prostřednictvím týmu pracovníků s jasně vymezenými kompetencemi. O náplni a dostupných službách pracoviště jsou všichni účastníci vzdělávání informováni osobně v každodenním styku ve sdílené společné sborovně, v rámci třídnických hodin a osobních setkávání v úvodu školního roku, prostřednictvím elektronického systému, na webových stránkách školy i v jejích prostorách.

K efektivitě činnosti školního poradenského pracoviště významně přispívají koordinační a metodické aktivity školní psycholožky, která ve škole působí druhým školním rokem. Tato mimo jiné koordinuje také podporu činností asistentů pedagoga a formou vzhledů do vyučovacích hodin s jejich následným neformálním vyhodnocením zajišťuje zpětnou vazbu k možnostem zkvalitňování jejich práce. Podle potřeb tříd probíhají rovněž externí i interní depistáže. Systematická hospitační činnost zacílená na účinné uplatňování přiznaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami přímo ve výuce však realizována není.

O potřebách žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními jsou učitelé pravidelně informováni prostřednictvím výchovných poradkyň pro první a druhý stupeň. Doporučené postupy práce s těmito žáky jsou projednávány operativně v každodenním osobním kontaktu pedagogů se členy školního poradenského pracoviště, pedagogové tak mohou aktivně reagovat na aktuálně nastalé situace a individuální potřeby žáků.

Realizace primární prevence vychází z preventivního programu na daný školní rok. Při jeho naplňování jsou realizovány aktivity s různorodou tematikou, důraz je kladen na udržování příznivého školního klimatu. Škola má vypracovány konkrétní postupy k řešení opakujícího se rizikového chování žáků. V případě jeho výskytu je vhodně aplikuje. K předcházení potencionálních problémů přispívá také aktivní monitoring chování žáků. Kvalita vzájemných vztahů s využitím náležitých evaluačních prostředků je ověřována podle aktuální potřeby.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- V návaznosti na zjištění z předchozí inspekční činnosti vedení školy zpracovalo novou koncepci rozvoje školy vycházející z analýzy předchozí činnosti, zpracovává roční plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v návaznosti na aktuální potřeby školy a na základě aktualizované strategie školní neúspěšnosti věnuje zvýšenou pozornost péči o žáky ohrožené školním neúspěchem.
- Od poslední inspekční činnosti vedení školy pouze částečně zefektivnilo vlastní kontrolní a hospitační činnost a zavedlo vzájemné hospitace pedagogů, které jsou však využívány jen v malé míře. V oblasti vzdělávání žáků došlo pouze k dílčímu posunu, zejména ve formách hodnocení, uplatňování rozmanitých organizačních forem a metod výuky na druhém stupni a v diferenciaci zadávaných úkolů dle individuálních potřeb žáků. V návaznosti na zjištění z předchozí inspekční činnosti

### **Silné stránky**

- Škola rozvíjí otevřenou a vstřícnou komunikaci se zákonnými zástupci žáků, zejména u žáků prvních ročníků, kde klade důraz na pravidelná osobní setkávání v rámci adaptačního období. Formou pravidelných měsíčních reportů poskytuje zákonným zástupcům žáků všech ročníků přehledné informace o aktivitách školy a vzdělávacích a výchovných pokrocích žáků, čímž podporuje otevřenou spolupráci a posiluje důvěru mezi školou a rodinou. (3.2)
- Škola dlouhodobě vytváří prostředí podporující osobnostní, sociální a jazykový rozvoj žáků v duchu křesťanských hodnot. Pedagogové aktivně rozvíjejí empatii, vzájemný respekt a morální principy, které jsou integrovány do každodenní činnosti školy, čímž přispívají k formování žáků jako zodpovědných a tolerantních členů školní i širší komunity. (6.3)
- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem systematicky zajišťuje, vyhodnocuje a postupně zkvalitňuje materiální podmínky pro vzdělávání, včetně průběžné rekonstrukce a modernizace vybavení, zázemí a doplňování digitálních a multimediálních učebních pomůcek a technologií. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vyučovací proces ne vždy reflektuje dostatečnou variabilitu a aktivizující charakter metod a forem, propojení vzdělávacího obsahu mezi vyučovacími předměty a s reálnými situacemi je omezené. Kritické myšlení žáků a účelné aktivní využívání informačních zdrojů pedagogy i žáky jsou rozvíjeny jen sporadicky, volba forem a metod výuky není vždy promyšlená a účelná. (4.2)
- V oblasti hodnocení žáků je sebehodnocení uplatňováno spíše na formální úrovni, formativní hodnocení a vzájemné hodnocení žáků je realizováno v okrajové míře. Diferenciace výuky směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným není dostatečně výrazná, není nabízen dostatek úloh umožňujících výběr z různých náročností, úloh gradovaných či aktivit navíc. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V koncepci rozvoje školy a navazujících ročních plánech činnosti školy konkretizovat způsoby dosahování a následného vyhodnocování vytyčených cílů. Realizovat formy získávání zpětné vazby o činnosti školy umožňující vyjádření se všem žákům a jejich zákonným zástupcům.
- Zvýšit kvalitu kontrolní a hospitační činnosti vedení školy, zaměřovat ji i tematicky (např. motivace v úvodech a závěrech vyučovacích hodin, průběžné hodnocení žáků, využívání didaktické techniky, aj.). Získané poznatky analyzovat, konkretizovat vyvozená opatření a následně vyhodnocovat jejich účinnost. V oblasti předávání zkušeností a srovnávání výsledků vzdělávání dále rozvíjet spolupráci s partnerskými školami.
- Vedením školy, ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště, systematicky zajistit sledování a vyhodnocování, zda vyučující všech vyučovacích předmětů poskytují žákům se speciálními vzdělávacími potřebami stanovená podpora

opatření a zohledňují jejich individuální vzdělávací potřeby. A to prostřednictvím tematicky zaměřených hospitací a analytických vhlédů.

- Více interaktivně využívat možnosti multimediální techniky ze strany učitelů (např. výukové programy, edukativní herní aplikace, online možnosti testování znalostí), využívat interaktivní pomůcky a zapojovat do těchto činností i žáky. Žáky v celém spektru vyučovacích předmětů vést k účelnému využívání digitální techniky a podněcovat kritické myšlení v oblasti získávání a zpracování informací a bezpečnosti v kyberprostoru.
- Rozšířit a prohloubit dovednosti učitelů základního vzdělávání ve využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Podpořit předávání zkušeností mezi pedagogickými pracovníky formou vzájemných hospitací.
- Ve školním řádu základní školy stanovit kritéria pro používání váženého aritmetického průměru při hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola sv. Voršily v Olomouci, školská právnická osoba, ze dne 10. 10. 2025
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1112/22-M, ze dne 22. 11. 2022
3. Protokol o kontrole, čj. ČŠIM-1115/22-M, ze dne 22. 11. 2022
4. Dodatek k protokolu o kontrole, čj. ČŠIM-20/23-M, ze dne 12. 1. 2023
5. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
6. Koncepce rozvoje školy 2025 - 2030, ze dne 12. 3. 2025
7. Přehledy klasifikace tříd a celé školy za jednotlivá pololetí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
8. Písemné práce z vybraných vyučovacích předmětů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, námtkový výběr
9. Plán DVPP na školní rok 2025-2026, ze dne 28. 8. 2025
10. Sloška: Hospitační a kontrolní činnost, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
11. Sloška: Zápis z jednání a zprávy metodických orgánů školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti

12. Složka: Zápis z pedagogické rady, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
13. Složka: Zápisy z porad vedení školy, školní roky 2024/2025 a 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
14. Složka: Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
15. Složka: Souhrnná dokumentace školní družiny, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
16. Doklady vztahující se k oblasti školního stravování, k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a k personálním a finančním podmínkám školy
17. Webové stránky školy vedené k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Dana Truksová, školní inspektorka

Ing. Bc. Milan Vlach, školní inspektor

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

14. 11. 2025