



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-461/20-P

Název	Mateřská škola Rochlov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	Rochlov 72, 330 23 Nýřany
E-mail	ms.rochlov@centrum.cz
IČ	70994421
Identifikátor	600070719
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Šauerová Jana
Zřizovatel	Obec Rochlov
Místo inspekční činnosti	Rochlov 72, 330 23 Nýřany
Termín inspekční činnosti	22. 9. 2020 – 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Rochlov (dále „škola“) je umístěna ve starší, částečně zrekonstruované budově na okraji malé obce obklopené školní zahradou. Třídy jsou umístěny v přízemí

a v prvním patře budovy. Škola využívá výhod své polohy na venkově a účelně podporuje zaměření své činnosti na soulad s přírodou.

Ke dni inspekční činnosti vzdělávala mateřská škola 54 dětí ve třech třídách. Z tohoto počtu se jich 17 zúčastňuje povinného předškolního vzdělávání, tři mají povolený odklad povinné školní docházky. Škola eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s názvem „Ať je teplo nebo zima, s námi všemi je nám prima“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání je organizováno podle ŠVP, který není zpracován dostatečně přehledně. Během inspekční činnosti bylo zjištěno, že některé jeho součásti nejsou v souladu s příslušným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah není systematicky uspořádán. Cíle a očekávané výstupy v něm nejsou stanoveny vyváženě vzhledem k jednotlivým integrovaným blokům a také chybí stanovení podmínek vzdělávání pro děti od dvou do tří let, což ale zásadním způsobem neovlivnilo kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Mateřská škola dbá na vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání a výchovu dětí. Má stanovená pravidla při vykonávaných činnostech, pravidelně a průběžně s nimi děti seznamuje. Bezpečnost je posílena provozem kamerového systému, který zabezpečuje vstup do budovy školy. Vytváření podmínek zdravého životního stylu je naplňováno dodržováním intervalu vymezeného pro pobyt dětí venku a pravidelným zařazováním pohybových zdravotně preventivních aktivit.

Proces pedagogického řízení je funkční, ředitelka vede povinnou dokumentaci přehledně, sleduje a vyhodnocuje práci školy. Ve třídách je pravidelně prováděna týdenní evaluace i hodnocení integrovaných bloků. Je zaměřována na to, jak přínosný byl daný tematický blok pro rozvoj dětí a poskytuje tím podklady pro další plánování vzdělávací nabídky. Ředitelka provádí hospitační činnost se stanovením závěrů do další práce.

V poslední době se podařilo pouze částečně zkvalitnit materiálně-technické vybavení školy ve prospěch poskytovaného vzdělávání. I když se jedná o starou budovu, pedagogové se snaží, aby prostředí školy bylo vkusné. Zčásti se podařilo zmodernizovat prostředí tříd a vybavit je odpovídajícím nábytkem. Nábytek-lůžka pro odpolední odpočinek-není zajištěn pro všechny zapsané děti. Třídy jsou dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami jak pro volnou hru, tak pro vzdělávání dětí. Využívány jsou tablety, pomůcky pro polytechnické vzdělávání i hudební nástroje. Ve škole je pro činnosti dětí k dispozici didaktický, výtvarný a pracovní materiál. Zahrada je už delší dobu nevyužívaná a neodpovídá současným standardům předškolního vzdělávání. Škola využívá k pobytům venku dětské hřiště v obci a také zařazuje vycházky do jejího okolí.

Plán dalšího vzdělávání je zpracován vzhledem k podmínkám školy a složení pedagogického sboru. Vzdělávání pedagogů bylo v poslední době zaměřeno především na předmatematické představy, rozvoj řeči dětí a také na pedagogickou diagnostiku s možností využívat tzv. „Klokanův kufr“. Pozitivní dopad intenzivnějšího profesního rozvoje pedagogických pracovníků byl zaznamenán i v průběhu inspekčních hospitací. Ředitelka metodicky podporuje začínající učitelky.

Od posledního inspekčního hodnocení došlo k obměně pedagogického sboru a ke zvýšení počtu pedagogických pracovníků. Vyšší počet pedagogů sice poskytuje možnost většího

překrývání přímé pedagogické činnosti v době pobytu venku, ovšem souběžné působení učitelek ve třídách je nastaveno neefektivně vzhledem k zajišťování specifických individuálních potřeb mladších dětí a dětí s odkladem školní docházky.

Účelné využívání finančních prostředků získaných v rámci vícezdrojového financování umožňuje vytvářet podmínky pro realizaci ŠVP. Škola se zapojila do operačního programu spolufinancovaného z prostředků Evropské unie a získala tak finanční prostředky, které spolu s příspěvkem od zřizovatele slouží mimo jiné k postupnému zlepšování materiálního vybavení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Pedagogové při plánování a organizaci činností přihlíželi ke znalostem dětí a jejich potřebám. Výchovně vzdělávací práce vycházela především z kvalitně stanovené třídní vzdělávací nabídky. Zaměření tematického bloku bylo zajímavé a blízké dětskému světu. Časový prostor pro spontánní a řízené aktivity byl vyvážený a dostatečný. Ve všech třídách byl dětem poskytnut dostatečný prostor pro volnou hru podpořený kvalitním materiálním zázemím s vhodnou nabídkou hraček a pomůcek.

Během dobře organizovaných pohybových aktivit se rozvíjela lokomoce, byly zaměřeny na koordinaci pohybů, dechová cvičení a rozvoj obratnosti dětí. Využití pohybových aktivit s říkadly a hudbou bylo efektivní a děti zaujalo. Cviky účelně doplňovaly hudebně pohybové hry a činnosti, které rozvíjely motorické dovednosti, orientaci v prostoru a podporovaly vzájemnou interakci dětí.

Řízené činnosti byly v některých třídách motivovány maňáskem nebo využitím prvků tvořivé dramatiky s rekvizitami. Činnosti byly cíleně zaměřeny na rozvíjení slovní zásoby, smyslového vnímání a prosociálního chování. Pro rozvoj hudebního citění dětí byly vhodně zařazeny písně s doprovodem hudebních nástrojů. U nejstarší věkové skupiny byly zvoleny činnosti náročností odpovídající jejich věku a mentální úrovni, ale pro děti s odkladem školní docházky nebyly činnosti dostatečně diferencovány.

Způsob vedení dětí byl povzbuzující a založený na vzájemné spolupráci. K udržení pozornosti přispívala průběžná motivace a podpora pozornosti při manipulačních činnostech. Pravidla komunikace jsou nastavena ve většině tříd. Kladené otázky podněcovaly myšlení a uvažování. Učitelky ve třídách aktivně spolupracovaly a doplňovaly se. Přesto, že učitelky využívaly vhodné organizační formy vzdělávání, zařazovaly kooperativní vzdělávání, poznávání smysly, samostatnou práci i práci ve skupinách, převažovalo přílišné slovní vedení dětí učitelkou.

Naplňování cílů bylo podpořeno aktivitami při pobytu venku navazujícími na dopolední činnosti. Učitelky umožňovaly dětem s krátkou potřebou spánku náhradní klidový program doplněný zajímavými aktivitami. Hodnocení i sebehodnocení dětí ve většině tříd probíhalo v průběhu dne vícekrát a to slovně nebo pomocí symbolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Systém hodnocení pokroku dětí, který plně nevyhovoval v předcházejícím období, protože nevykazoval vývoj dítěte při vzdělávání, byl v letošním školním roce nahrazen novým

způsobem záznamů. Vzhledem k počátku školního roku byly záznamy o dětech v tomto roce zatím pouze málo četné. Vycházejí z využívání pomůcky pro děti tzv. „Klokanův kufr“ a proškolení pedagogů v oblasti individuálního hodnocení dětí. Díky tomuto souboru pomůcek lze u dětí předškolního věku sledovat vývoj ve všech důležitých oblastech: od zrakového a sluchového vnímání přes motorické dovednosti, řeč, orientaci v prostoru a čase, základní matematické představy až po sebeobsluhu, sociální dovednosti a hru. Diagnostické záznamy doplňují portfolia, která obsahují dětské kresby a výtvary.

Děti jsou samostatné při činnostech souvisejících se sebeobsluhou a mají vzhledem k počátku školního roku dobře upevněné hygienické i pracovní návyky. Užívání stanovených třídních pravidel bylo patrné při dodržování společenských návyků. Učitelky dbaly na to, aby nabízené aktivity přispívaly k vytváření pozitivních vztahů ve skupině. Při inspekčních hospitacích děti prokázaly postupné osvojování elementárních poznatků, schopností a dovedností. Zpravidla na úrovni svého věku byly děti schopné vyjadřovat různými způsoby své představy i emoce. Vybavovaly si již naučené poznatky, reprodukovaly texty básní a písní za hudebního doprovodu. Dovedly se na činnosti soustředit a pracovat dle pokynů. Děti mají příležitosti k prezentaci vlastní tvořivosti na výstavkách v prostoru školy i tříd.

Škola komunikuje a spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se účastní různých společných školních akcí. Spolupráce s rodiči spočívá v neformálních setkáváních při akcích organizovaných podle aktuálních podmínek v mateřské škole, mezi které patří například besídky nebo rozloučení s předškoláky. Vzdělávací nabídku rozšiřuje součinnost s dalšími institucemi a Obecním úřadem v Rochlově. Děti se účastní například akcí „Rochlovský skřítek“, vítání občánků, jarmarku v obci apod. Základem spolupráce s blízkou Základní školou Blatnice jsou vzájemné návštěvy a schůzky pro rodiče. Učitelky spolu s dětmi se účastní při zápisech do první třídy, což přispívá k lepší adaptaci dětí na nové prostředí při přechodu do primárního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla částečná obnova zařízení a nábytku v budově mateřské školy.
- Došlo k obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Zařazování hudebních činností a prvků tvořivé dramatiky, které podporují rozvoj přirozených poznávacích schopností a rozvoj komunikativních dovedností.
- Promyšlený systém třídního plánování s navazující systematickou motivací dětí k učení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vzdělávací obsah není stanoven systematicky vzhledem k jednotlivým integrovaným blokům.
- Neefektivní nastavení přímé pedagogické činnosti vzhledem ke specifickým potřebám dětí.
- Škola zajišťuje materiální podmínky pro vzdělávání, které pouze částečně odpovídají potřebám vzdělávání (nevyhovující školní zahrada a vybavení pro odpočinek dětí).

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit vzdělávací obsah systematicky a přehledně k jednotlivým tematickým blokům.
- Nastavit přímou pedagogickou činnost pedagogů tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická péče o všechny děti v době řízených i odpoledních činností.
- Zrekonstruovat a vybavit školní zahradu tak, aby odpovídala požadavkům na využívání pro pohybové a odpočinkové aktivity dětí.
- Dovybavit školu lůžky pro odpočinek všech dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č.j.: 67/02/2002 vydaná Obcí Rochlov, účinná k 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje s účinností 1. 9. 2011, č.j. ŠMS/6724/11
3. Jmenování ředitelky Mateřské školy Rochlov, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace vydané Obcí Rochlov č.j.: 353/10, účinné od 1. 9. 2010
4. Studium pro ředitele škol a školských zařízení vydané KCVJŠ dne 28. dubna 2011
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2019
6. Školní řád účinný od 1. 9. 2020
7. Školní vzdělávací program Mateřské školy Rochlov s názvem „Ať je teplo nebo zima, s námi všemi je nám prima“ aktualizován k 1. 9. 2019
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)

9. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí
10. Kniha úrazů platná pro školní rok
11. Plán a záznamy z pedagogických rad
12. Vlastní hodnocení činnosti mateřské školy
13. Plán a záznamy hospitační činnosti
14. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 3. 9. 2020
15. Směrnice ředitelky školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2020
16. Plán DVPP pro roky 2019 - 2021
17. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
18. Účetní podklady za rok 2019
19. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti - Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků - školní rok 2020/2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

PhDr. Marie Sládková, školní inspektorka

PhDr. Marie Sládková v. r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v. r.

V Plzni 12.10.2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Šauerová Jana
ředitelka školy

Mgr. Šauerová Jana v. r.

V Rochlově 15.10.2020