



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-837/17-H

Název	<b>Mateřská škola, Náchod, Březinova 669</b>
Sídlo	<b>Březinova 669, 547 01 Náchod</b>
E-mail	<b>ms.brezinova@seznam.cz</b>
IČ	<b>70 996 466</b>
Identifikátor	<b>668 000 406</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Lenka Šimková</b>
Zřizovatel	<b>město Náchod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Březinova 669, 547 01 Náchod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 25. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny. K datu inspekce bylo ve škole zapsáno celkem 50 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v MŠ vzdělává 15 dětí, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. V letošním školním roce se v MŠ vzdělávají dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). Další informace o škole lze najít na facebooku i na webových stránkách [www.materskeskolky.cz/brezinova](http://www.materskeskolky.cz/brezinova).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplněn o kulturní, sportovní a společenské akce a činnosti s všestranným zaměřením. Velkou pozornost MŠ věnuje partnerské spolupráci, při které klade největší důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí. Spolupráce se zřizovatelem a zapojení školy do různých projektů účinně napomáhá naplňování dlouhodobých cílů především v oblasti materiálního zabezpečení. Ředitelce školy se podařilo získat finanční prostředky na rekonstrukci školní zahrady z rozpočtu města Náchod, z programu na podporu životního prostředí a z dotačního fondu Královéhradeckého kraje z projektu s názvem Obohacujeme školní vzdělávací program o praktické pozorování. Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky k upevnění pohybových dovedností a pro rozvoj environmentálního vzdělávání. Koncepční záměry školy jsou reálné, jejich cílem je vytvořit bezpečné a přátelské prostředí, ve kterém bude všestranně rozvíjena osobnost dítěte. Řízení školy se opírá o víceleté zkušenosti v řídicí funkci. Vedení školy cíleně podporuje vytváření bezpečného a zdravého klimatu, ve škole panují korektní vztahy s rodiči. Kontrolní a hodnotící systém vedení školy je účinný. Práce MŠ je systematicky vyhodnocována, závěry z kontrol a hospitační činnosti se uplatňují v dalším plánování a vymezená doporučení jsou respektována v praxi. Hodnotící zpráva školy je objektivní, podklady vycházejí z kvalitní hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, funkční práce pedagogické rady, pravidelného vyhodnocování vzdělávací práce i dosažených výsledků dětí. Dokumentace školy je pečlivě zpracovaná, provázaná a promyšlená. Vytvořený vnitřní i vnější informační systém je otevřený a funkční. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu nebo zveřejněním sdělení na nástěnkách v MŠ. Ředitelce školy se podařilo sestavit kvalitní pedagogický sbor. V letošním školním roce je složen z šesti pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy, čtyř učitelek a dvou asistentek pedagoga. Všechny učitelky mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají a dlouholeté zkušenosti v předškolním vzdělávání. Jedna asistentka pedagoga je také kvalifikovaná, druhá v současné době studuje a potřebné vzdělání si doplňuje. Ředitelka školy klade velký důraz na osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Zpracovala plány osobního rozvoje, ve kterých vymezila oblasti, na které se pedagogické pracovníce zaměří v rámci dalšího vzdělávání, zdůraznila jejich silné stránky a určila oblasti, v kterých se potřebují zdokonalit. Ředitelka školy se pravidelně účastní vzdělávacích akcí zaměřených na vedení školy, pořádaných a financovaných Místní akční skupinou. Společně s dalšími vyučujícími absolvovala semináře orientované na předmatematickou gramotnost. Dále je v letošním školním roce vzdělávání pedagogů zaměřené na vzdělávání dětí mladších tří let i dětí SVP, hudební a polytechnickou výchovu. Některé tyto akce byly hrazeny z projektu financovaného z Evropské unie, nazvaného Šablony pro MŠ, Brezinova, Náchod (dále projekt EU). Finanční prostředky z projektu EU

škola čerpala na začátku letošního školního roku i na plat školního asistenta, který ke konci kalendářního roku ukončil pracovní poměr, a zatím se nepodařilo tuto pozici obsadit jiným zaměstnancem. Budova školy je po celkové rekonstrukci, zařizována je plánovitě a koncepčně, preferovány jsou kvalitní hračky a didaktické pomůcky. V obou třídách je dostatek rytmických hudebních nástrojů, tělovýchovného náčiní, výtvarného a pracovního materiálu. Škola je vybavená i vhodnými hračkami pro vzdělávání dětí mladších tří let. K rozvoji počítačové gramotnosti u dětí byl do každé třídy pořízen nový počítač s připojením na internet, vybavený výukovými programy, k nim byla zakoupena doplňková zařízení např. mikroskop, projektor i promítací plátno. Jeden počítač byl zakoupen z projektu EU. Škola hospodařila s vyrovnaným rozpočtem. Ředitelka školy byla úspěšná v získávání finančních prostředků z dalších zdrojů. Kromě výše uvedených dotací se jí podařilo zapojit do projektu s názvem Stavitelem od tří let, v rámci projektu soukromá firma poskytla škole stavebnice k podpoře manuální zručnosti a tvořivosti dětí. Děti se vzdělávají v bezpečném a čistém prostředí. Při fyzické prohlídce školy a školní zahrady nebyly zjištěny viditelné nedostatky, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou pravidelně seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání je realizováno v souladu s filosofií školy, která vychází z alternativního programu Začít spolu a pedagogického směru Gardnerovy teorie mnohočetných inteligencí. V důsledku účinného plánování učitelky rozvíjejí všechny okruhy vzdělávacích cílů, u dětí podporují motivaci k učení a kladou na ně věkově přiměřené a srozumitelné požadavky. Zvolené metody a formy vzdělávání odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogický styl učitelek byl založený na vstřícnosti a velmi dobré znalosti dětí. V průběhu inspekční činnosti vyučující poskytovaly dětem vhodnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Pracovaly podle dobře zpracovaných třídních vzdělávacích programů, vhodně děti motivovaly. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Svůj zájem děti věnovaly především konstruktivním hrám, mohly rozhodovat o svých činnostech, své představy vyjadřovaly pomocí různých výtvarných dovedností a technik. Učitelky vhodně zařazovaly aktivity pro rozvoj komunikativních, předmatematických a předčtenářských dovedností. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Obě asistentky pedagoga úzce spolupracovaly s učitelkami, integrovaným dětem poskytovaly účinnou individuální podporu. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté. Učitelky hodnotily děti adresně a s motivujícím účinkem. Menší pozornost však věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí. Děti měly volný přístup ke knížkám, které si samy vybíraly, učitelky jim pravidelně četly. Vyučující preferovaly prožitkové a sociální učení, vhodným zařazováním pohybových a relaxačních prvků do výuky podporovaly celkovou tělesnou zdatnost dětí. Příkladně zohledňovaly jejich individuální potřeby, věk, schopnosti i osobní tempo. Důsledně je vedly k úklidu hraček a samostatnosti při sebeobsluze. Dbaly na dodržování zdvořilostních pravidel. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj poznávacích schopností, motoriky i prosociálních dovedností dětí. Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené přátelským přístupem učitelek k dětem a nekonfliktními vztahy mezi dětmi navzájem. Souběžné působení učitelek bylo během řízených činností efektivní s pozitivním dopadem na organizaci a průběh vzdělávání. Všechny děti byly důsledně vedeny k upevňování hygienických návyků. Stolování probíhalo v klidné atmosféře, pitný režim byl zajištěn po celou dobu pobytu a děti ho pravidelně využívaly, zejména před odchodem na vycházku. V obou třídách byla plně respektována individuální potřeba spánku, dětem s nižší

potřebou spánku byly nabídnuty rozličné činnosti. Škola organizuje v rámci ŠVP doplňkové aktivity z různých oblastí, které jsou dětmi aktivně využívány a výrazně přispívají k jejich celkovému rozvoji. Jedná se o vzdělávání dětí zaměřené na rozvoj jejich pohybových dovedností, výuku základů anglického jazyka a tance. V kroužku Předškolák, který je zaměřený na vstup dětí do základní školy si procvičují grafomotoriku, jemnou motoriku, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, smyslové hry. Učitelky při těchto činnostech využívají i Feuersteinovu metodu instrumentálního obohacování a doporučené postupy na rozvoj zrakového vnímání M. Frostigové.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Děti se dobře orientovaly ve svém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábrán komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky. Estetická výzdoba celého interiéru pracemi dětí dokazovala jejich kvalitně rozvíjené výtvarné dovednosti. Ve všech třídách je systematicky sledován a zaznamenáván vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte, ale vyučující tyto výsledky dále nevyužívají pro další plánování předškolního vzdělávání. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují výtvarné práce dětí. Vytvářejí portfolia dětských prací. Dětem s odloženou povinnou školní docházkou jsou poskytována podpůrná opatření v oblastech, ve kterých mají nedostatky. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do okolních základních škol, učitelé škol se pravidelně setkávají a vyměňují si informace o dětech. Pro jedno dítě se SVP vyučující na doporučení školského poradenského zařízení vypracovaly individuální vzdělávací plán, pro další dítě se SVP stanovily plán jeho rozvoje. Učitelky při vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí vzájemně spolupracují s asistentkami pedagoga a domlouvají se na strategii postupů při každodenním vzdělávání. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, které obohacují denní program dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, regionální muzeum i galerii, místní knihovnu a zařazují do svého plánu ekologické (např. Mrkvička) a výtvarné aktivity. Veškeré akce školy jsou organizovány tak, aby byly dostupné všem dětem. Z výsledků předškolního vzdělávání je zřejmé, že se jedná o systematické naplňování záměrů ŠVP.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- V mateřské škole je dlouhodobě zachován vysoký standard kvality řízení školy i výsledků předškolního vzdělávání.
- Výrazného zlepšení od poslední inspekční činnosti dosáhla škola v oblasti materiálních a personálních podmínek, což mělo pozitivní vliv na předškolní vzdělávání.
- Zaměstnancům školy se podařilo vytvořit otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke vzájemné spolupráci zejména se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery.

### **Silné stránky**

- Vedení školy pravidelně monitoruje, vyhodnocuje a přijímá opatření ve všech oblastech řízení školy, pedagogický sbor účinně podněcuje k naplňování vize školy.
- Škola vytváří rovné příležitosti k předškolnímu vzdělávání každému dítěti v souladu s filozofií stanovenou ve školním vzdělávacím programu a příkladně realizuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Vedení školy se aktivně zapojuje do řady projektů a mnoha dalších grantových aktivit, které přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a ke zlepšení materiálně technického vybavení školy.
- Vzdělávací nabídka je velmi různorodá a dětem tematicky blízká. Učitelky upřednostňují při vzdělávání dětí vhodné metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením.
- Učitelky aktivně rozšiřují formy spolupráce s rodiči dětí a dalšími partnery a efektivně využívají výsledky spolupráce ke zkvalitňování činnosti školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Výsledky pedagogické diagnostiky dětí nejsou plně zohledněny a využity v předškolním vzdělávání.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Účinné vytváření zdravého školního klimatu ze strany vedení školy se projevilo se v dobrých prosociálních vztazích mezi všemi zaměstnanci, učitelkami a dětmi, mezi dětmi navzájem i mezi rodiči a školou.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Účelně využívat výsledky pedagogické diagnostiky ve vzdělávání dětí.
- Věnovat soustavnou pozornost sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod, s účinností od 23. 6. 2015, ze dne 23. 6. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13906/SM/2010-4, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2010, ze dne 27. 7. 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 1. 2018
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 8. 2014
5. ŠVP platný pro školní rok 2017/2018
6. Školní řád MŠ a vnitřní řád ŠJ platné pro školní rok 2017/2018
7. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2017
8. Organizační řád MŠ platný od 1. 10. 2017

9. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
10. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2017/2018
11. Dokumentace dětí se SVP platná ve školním roce 2017/2018
12. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018
13. Zápisy z jednání pedagogických rad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů ve školním roce 2017/2018
15. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018
16. Plán pedagogické podpory prvního stupně vedený ve školním roce 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách platné pro školní rok 2017/2018, ze dne 21. 3. 2017
19. Plán DVPP na školní rok 2017/2018
20. Plán DVPP – samostudium na školní rok 2017/2018
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí DVPP ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
22. Potvrzení o studiu na Pedagogické fakultě, program Specializace v pedagogice, vydané dne 11. 10. 2017
23. Plány osobního rozvoje učitelek MŠ, zpracované pro školní rok 2017/2018
24. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2017/2018
25. Traumatologický plán platný ve školním roce 2017/2018
26. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2017/2018
27. Záznam o úrazu, č. 1/2017, ze dne 18. 12. 2017
28. Zpracování rizik z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví platné ve školním roce 2017/2018
29. Identifikace a hodnocení rizik, ze dne 30. 4. 2017
30. Osnovy o poučení dětí na začátku školního roku, před vycházkou, před pobytem venku na školní zahradě a před výletem, platné pro školní rok 2017/2018
31. Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platné ve školním roce 2017/2018
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, provedené dne 31. 5. 2017
33. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
35. Účtový rozvrh platný v roce 2016
36. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové**

**schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Trutnově 1. 2. 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Lenka Šimková, ředitelka školy

Lenka Šimková v. r.

V Náchodě 2. 2. 2018