



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIH-221/23-H

Název	Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121
Sídlo	Drtinovo náměstí 121, 547 01 Náchod
E-mail	zs.staremesto@tiscali.cz
IČO	70996474
Identifikátor	650064577
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Hejk
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Drtinovo náměstí 121, 547 01 Náchod
Inspekční činnost na místě	15. 2. – 17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121 (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v sedmi třídách 1.stupně základní školy vzdělávalo celkem 147 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno celkem 56 účastníků zájmového vzdělávání. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách www.zs-nachod.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2016. Střednědobá koncepce školy, kterou zpracoval pro období let 2017–2023, obsahuje pouze obecně formulované cíle bez stanovení konkrétních kroků a postupů k jejich dosažení a nemůže tak poskytnout oporu pro plánování další činnosti školy. V rámci řízení školy delegoval ředitel některé dílčí pravomoci a organizační kompetence na své dvě zástupkyně, a to zástupkyni pro základní vzdělávání a zástupkyni pro zájmové vzdělávání. Rozdělení jejich kompetencí je efektivní vzhledem k velikosti školy. Hospitační činnost je realizována ředitelem školy pravidelně, v dostatečné četnosti a poskytuje pedagogům kvalitní zpětnou vazbu k jejich dalšímu profesnímu rozvoji. Kontrolní systém školy není funkční všech oblastech, nedostatky byly shledány v personální oblasti při stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti dvou pedagogických pracovníků.

Vzdělávání žáků zajišťuje převážně kvalifikovaný a stabilní pedagogický sbor. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v souladu s prioritami školy a zároveň zohledňuje zájem jednotlivých pedagogů. Ve sledovaném období učitelé absolvovali vzdělávací semináře zaměřené např. na oblast využívání informačních technologií ve výuce, čtenářskou gramotnost a polytechnické vzdělávání, což se pozitivně projevilo v kvalitě některých hospitovaných hodin.

Nastavený systém přenosu informací je funkční, poskytuje řediteli školy přehled o aktuálním stavu uvnitř školy a umožňuje přijímání opatření k nastalým situacím. Vzájemná informovanost k zajištění běžného provozu školy probíhá většinou ústně při každodenním kontaktu malého pedagogického sboru a na provozních poradách. O výsledcích vzdělávání žáků je ředitel školy informován na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde jsou analyzovány výchovné a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a přijímána případná opatření k jejich podpoře. Ke komunikaci se zákonnými zástupci žáků využívá škola elektronické žákovské knížky, třídní schůzky, individuální konzultace nebo webové stránky školy.

Vedle aktivní spolupráce se zřizovatelem škola účelně kooperuje se Střediskem volného času Náchod, které realizuje v prostorách školy zájmové kroužky (sportovní, dramatické, přírodovědné, aj.) a poskytuje tak žákům řadu různorodých příležitostí pro rozvoj jejich zájmu, nadání a kvalitní trávení volného času. Ve spolupráci s obecní knihovnou jsou pořádány akce pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Škola rovněž účinně spolupracuje s okolními mateřskými školami v rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání formou návštěv předškoláků ve výuce. Díky kooperaci s místní akční skupinou Stolové hory je realizováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Spolupráce se všemi partnery efektivně podporuje zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Škola aktivně získává finanční prostředky s cílem systematicky zlepšovat podmínky pro vzdělávání žáků. Účelové dotace byly využity na doučování žáků ohrožených školním neúspěchem a zakoupení digitální techniky, která podporuje rozvoj informační gramotnosti žáků. Ke zvýšení úrovně materiálních podmínek a uskutečňování podporovaných aktivit přispívá zapojení školy do projektů financovaných z Evropské unie. Získané finanční

prostředky umožnily škole zkvalitnit technické vybavení tříd, zajistit školní asistentku pro žáky z Ukrajiny, zorganizovat projektové dny pro žáky školy či účastnit se dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola svými aktivitami vede žáky k vytváření zdravých stravovacích návyků, které jsou účelně podporovány činností školní jídelny a zapojením do různých projektů (např. Ovoce do škol). Školní jídelna připravuje kvalitní vyváženou stravu a motivuje žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých druhů potravin.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem hospitovaných hodin byla příjemná pracovní atmosféra a vstřícná, respektující komunikace, která přispívala k pozitivnímu třídnímu klimatu podporujícímu učení. Žáci byli ve všech hodinách ukázněni a respektovali nastavená pravidla. Učitelé měli výuku většinou pečlivě připravenou a promyšlenou vzhledem ke stanoveným cílům, které vycházely z očekávaných výstupů a kladly důraz zejména na rozvoj vědomostí a dovedností. V hodinách převažovala frontální forma výuky efektivně doplněná řízeným rozhovorem či samostatnou prací žáků. V některých hodinách byla účelně využita i párová či skupinová práce. Vhodné zařazování aktivizačních činností (písničky, básničky, kvízy, soutěže aj.) a relaxačních chviliek přispívalo k motivaci žáků k učení. Názorné propojení výuky s reálnými situacemi běžného života, mezipředmětové vztahy a účelné využívání didaktických pomůcek zvyšovaly efektivitu osvojování nových poznatků. Vyučující v rámci většiny hospitovaných hodin oceňovali okamžité výkony žáků nejen slovními pochvalami, ale také poskytováním zpětné vazby o dílčím pokroku žáka či skupiny žáků. Do výuky však nebyly zařazovány činnosti, které by podporovaly žáky v rozvíjení tvořivosti, experimentování či objevování, rovněž nebyla zaznamenána jejich práce s různými informačními zdroji. Digitální technologie byly zdařile využity některými vyučujícími pro zefektivnění výuky. Ve sledovaných hodinách učitelé respektovali pracovní tempo žáků a poskytovali jim dostatek času na dokončení práce. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili většinou úkoly s odstupňovanou náročností dle nastavených podpůrných opatření. Kvalitní práce asistentů pedagoga ve sledovaných hodinách podporovala individualizaci výuky těchto žáků. V některých hodinách byla zaznamenána i zdařilá diferenciací vzdělávání směrem k žákům s rychlejším pracovním tempem, kterým učitelé nabízeli úkoly a aktivity efektivně podporující jejich další rozvoj. Ve většině sledovaných hodin provedli vyučující závěrečné shrnutí učiva, v některých hodinách bylo zaznamenáno efektivní zhodnocení práce žáků. Ti často sdíleli své pocity a dojmy z proběhlé hodiny, ojediněle však učitelé podporovali jejich schopnost provádět sebehodnocení ve vztahu k dosažení stanoveného cíle. Vrstevnické hodnocení nebylo zaznamenáno.

K rozvoji osobnosti žáků přispívají činnosti realizované ve školní družině, která uskutečňuje zájmové vzdělávání v návaznosti na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Průběh zájmového vzdělávání byl hodnocen při odpoledních činnostech, kdy probíhaly odpočinkové aktivity dle vlastního výběru žáků, rukodělné činnosti i hry. Realizován byl i pobyt v přírodě účelně podporující pohybové aktivity žáků. Přívětivý, individuální přístup vychovatelek k žákům vytvářel vřídne sociální prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období diagnostickým pozorováním a formou různých druhů zkoušek (písemné, ústní,

grafické, pohybové aj.). Každý učitel má však nastavena svá vlastní kritéria pro hodnocení práce žáků, jednotný systém hodnocení založený na stejných principech tak není vytvořen ani v paralelních třídách či skupinách v rámci tříd. Pro zvýšení aktivity žáků a jejich zájmu o výuku využívají vyučující vlastní motivační systém. V případě rizika školního neúspěchu jsou žákům nabízeny individuální konzultace či doučování. Škola podporuje žáky v jejich zájmu o zapojení do různých soutěží (Logická olympiáda, Matematický klokan, matematická soutěž Pangea, aj.) a pořádá školní kola soutěží (např. recitační, sportovní aj.), ve kterých mohou zažít úspěch i žáci se slabšími vzdělávacími výsledky. Ředitel školy vyhodnocuje výsledky vzdělávání společně s vyučujícími na jednáních pedagogické rady. Dosud však nevytvořil jednotný systém pro sledování úrovně znalostí žáků a naplňování výstupů školního vzdělávacího programu v jednotlivých ročnících.

Nastavený systém poskytování poradenských služeb je funkční a odpovídá potřebám školy. Výchovná poradkyně systematicky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vede evidenci těchto žáků a koordinuje poskytování podpůrných opatření. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna nabídkou akcí realizovaných v průběhu školního roku. Velikost školy a její rodinné prostředí umožňují účelně reagovat na případné projevy nežádoucího chování a zařazovat cílené preventivní aktivity realizované zejména třídními učiteli i externími odborníky. Školní metodická prevence poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům pravidelné individuální konzultace v případě jejich osobních problémů, čímž efektivně zkvalitňuje poradenské služby v rámci školy. Pozitivní bilance hodnocení chování a minimální výskyt rizikového chování žáků dokládá dobrou účinnost preventivních aktivit školy.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek (zakoupení nového nábytku do tříd a šaten, rekonstrukce podlahy v tělocvičně a zajištění informační techniky pro žáky školy).
- V souvislosti se stoupajícím počtem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byli nově přijati dva asistenti pedagoga.

Silné stránky

- Příjemná pracovní atmosféra a vstřícná, respektující komunikace přispívala k pozitivním vztahům ve třídách. Podnětné prostředí školy a její rodinný charakter vytvářejí zdravé školní klima a bezpečné prostředí pro žáky i zaměstnance.
- Aktivní spolupráci s externími partnery škola poskytuje žákům řadu různorodých příležitostí pro rozvoj jejich zájmu a nadání a pro kvalitní trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepční dokumenty obsahují pouze formálně stanovené cíle bez nastavení kroků a postupů, jak těchto cílů dosáhnout.
- Nastavený vnitřní kontrolní systém není funkční ve všech oblastech kontroly.
- Zvolené formy a metody výuky nevedly žáky k samostatnému objevování nových poznatků, experimentování či práci s různými informačními zdroji.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Rozpracovat koncepční dokumenty školy do konkrétních cílů na jednotlivá období a v nich určit reálně stanovené kroky a nástroje k jejich dosažení.
- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Zařazovat do výuky metody aktivního učení, kterými budou žáci vedeni k objevování experimentování či práci s různými informačními zdroji.
- Vést žáky k rozvoji schopnosti provádět sebehodnocení ve vztahu k vlastnímu učení.
- Sjednotit kritéria hodnocení v paralelních třídách či skupinách v rámci předmětů. Vytvořit jednotný systém pro sledování úrovně znalostí žáků a naplňování výstupů školního vzdělávacího programu v jednotlivých ročnících.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 5 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod ze dne 23. 6. 2015, včetně dodatku číslo 1 ze dne 18. 2. 2020
2. Jmenování do funkce ředitele školy, naše zn. MUNAC32896/2016, vydané s účinností od 1. 8. 2016 ze dne 2. 6. 2016
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK – 31430/SM/2022-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních s účinností od 20. 9. 2022, ze dne 15. 9. 2022
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 10. 2. 2023
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2022/2023
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
8. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
9. Školní řád základní školy, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
10. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
12. Střednědobá koncepce školy zpracovaná pro období let 2017–2023

13. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023
14. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní matrika základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Rozvrhy hodin tříd základní školy platné ve školním roce 2022/2023
17. Rozvrh hodin předmětu speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2022/2023
18. Třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Hospitační záznamy ředitele školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Preventivní program platný ve školním roce 2022/2023
22. Plány činností ve školní družině ve školním roce 2022/2023
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

.....

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka

.....

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní
pracovnice

.....

V Hradci Králové 2. 3.2023