



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-72/23-H

Název	Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod
Sídlo	Náchodská 288, 549 22 Nový Hrádek
E-mail	reditel@zsnovyhradek.cz
IČO	00857891
Identifikátor	600093832
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Dudášková
Zřizovatel	městys Nový Hrádek
Místo inspekční činnosti	Náchodská 288, 549 22 Nový Hrádek
Inspekční činnost na místě	23. 1. – 25. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola, Nový Hrádek, okres Náchod (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo v devíti třídách celkem 172 žáků, k pravidelné denní docházce do dvou oddělení školní družiny bylo zapsáno 48 účastníků zájmového vzdělávání. Individuální vzdělávání povolila ředitelka školy 42 žákům. Stravování žáků je smluvně zajištěno jiným právním subjektem. Bližší informace o škole jsou k dispozici na www.zsnovyhradek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na vedoucí pozici od roku 2019. Při řízení školy efektivně využívá znalosti prostředí a zkušenosti z dlouholeté pedagogické práce v různých funkcích na této škole. Úzce spolupracuje se svou zástupkyní, na niž převedla část organizačních a kontrolních pravomocí. Zástupkyně ředitelky školy zároveň jako ICT koordinátorka poskytuje podporu pedagogům v této oblasti. Na základě podrobné SWOT analýzy, v aktivní spolupráci s pedagogickým sborem a se zohledněním podnětů od zákonných zástupců žáků vznikla strategie rozvoje školy na období 2021 – 2026 s cíli zaměřenými především na charakter poskytovaného vzdělávání. Tyto strategické cíle jsou detailně rozpracovány v akčním plánu pro školní rok 2022/2023 do jasně vymezených dílčích kroků, a to včetně stanovení personálního zajištění a zodpovědnosti, termínů splnění i typu výstupu. Plnění cílů vedení školy průběžně kontroluje a vyhodnocuje. Spolupráce pedagogů na ročním plánu umožňuje rovnoměrné a smysluplné rozložení akcí v průběhu školního roku. Pro zefektivnění jeho plánování využívá ředitelka školy dotazníky pro učitele, z nichž získává informace o konkrétních možnostech zapojení jednotlivých učitelů do rozvoje školy, zaměření dalšího vzdělávání i jejich podněty a požadavky. Stejným způsobem pak na konci školního roku dostává od učitelů zpětnou vazbu o splnění tematických plánů a přínosu absolvovaného dalšího vzdělávání. Pedagogové se tak aktivně podílejí na plánování i vyhodnocování činnosti školy. Přehled o úrovni práce pedagogů si ředitelka školy zajišťuje prostřednictvím hospitační činnosti především v základní škole, okrajově ve školní družině. Pedagogům poskytuje konstruktivní zpětnou vazbu využitelnou v jejich další práci. Nízký počet pedagogických pracovníků, kteří jsou v každodenním úzkém kontaktu, umožňuje rychlou vzájemnou informovanost a okamžitě řešení aktuálních problémů. Významným zdrojem informací je také sdílený disk. Funkční vnitřní informační systém dále tvoří pravidelné provozní porady s předem stanovenými termíny, jednání pedagogické rady a schůzky metodických sdružení a předmětových komisí. Dalšímu vzdělávání svému i všech pedagogických pracovníků věnuje vedení školy velkou pozornost a vytváří pro něj vhodné podmínky. Je realizováno v souladu s cíli rozvoje školy i dle zájmů jednotlivých pedagogů, pravidelně se vzdělává i celý pedagogický sbor společně. Jednou z forem dalšího vzdělávání a příležitostí pro výměnu zkušeností jsou také systémově nastavené vzájemné hospitace učitelů. Zavedený způsob komunikace školy se zákonnými zástupci žáků je efektivní. Je účelně realizován především prostřednictvím elektronického systému, informace o tématech projednávaných na třídních schůzkách jsou k dispozici na webových stránkách tříd. Podněty, požadavky a informace od rodičovské veřejnosti škola získává také díky účinné spolupráci se školskou radou a spolkem rodičů.

Aktivní, cíleně zaměřované a kontinuální zapojování školy do různých projektů přináší významné finanční prostředky, které vedení školy promyšleně a účinně využívá ke zlepšování materiálních i personálních podmínek pro kvalitní základní i zájmové vzdělávání. K podpoře ICT gramotnosti žáků slouží mj. nově pořízené notebooky, rozvoj

polytechnického vzdělávání probíhá v renovované školní dílně a cvičné kuchyni, nová odborná učebna pro výuku fyziky a chemie slouží i jako reprezentativní prostor školy. Bezbariérovost školy je zajištěna vybudováním výtahu. Finanční prostředky jsou také smysluplně využívány na spolupráci s externími organizacemi např. v rámci prevence rizikového chování či na realizaci projektových dnů, jejichž prostřednictvím škola rozvíjí klíčové kompetence žáků např. v oblasti finanční gramotnosti. Škola také prostřednictvím zapojení do projektu poskytuje účelnou a systematickou pomoc učitelům začínajícím nebo vracejícím se k profesi, zajišťuje další vzdělávání pedagogů, jehož součástí je nabývání zkušeností mj. i na zahraničních stážích. Získané poznatky, dovednosti a zkušenosti učitelé využívají ve výuce, některé se odrazily i v úpravě školního vzdělávacího programu (např. rozšíření tématu holocaustu). Pedagogové se aktivně podílejí na rozvoji školy a nabízených aktivitách pro žáky. Významným partnerem jsou pro školu zákonní zástupci žáků, kteří v rámci spolku rodičů škoře poskytují mj. pravidelný příspěvek na doplnění školní knihovny. Škola také v řadě oblastí úzce spolupracuje se svým zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledované hodiny na 1. stupni byly ve všech případech dobře připravené a promyšlené a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Vyučující vždy seznámili žáky s tématem hodiny, avšak vzdělávací cíl vymezili jen přibližně v polovině hodin. Společným pozitivním rysem hospitované výuky bylo smysluplné propojování učiva s běžným životem a vedení žáků k praktickému uplatnění získaných poznatků. Názornost výuky vyučující posilovali zapojením rozmanitých pomůcek i předmětů z každodenního života a v naprosté většině případů také účelným využitím digitální techniky. Žáci soustředěně a aktivně pracovali, byli ukázněni, většinou dodržovali nastavená třídní pravidla chování. Jen nejmladší žáci neměli ještě zcela osvojené správné návyky potřebné pro školní práci. Aktivitu a zájem žáků podporovali učitelé slovní pochvalou i prostřednictvím motivačního ocenění. Převládajícími formami výuky byly efektivně realizovaná frontální a samostatná práce žáků, učitelé zapojili také aktivity účinně rozvíjející žakovskou kooperaci. Jen ojediněle však žáky vedli k samostatné práci s různými zdroji informací. Vyučující si u žáků ověřovali pochopení zadání, jejich práci průběžně vyhodnocovali. Ve většině sledovaných hodin je podněcovali k samostatnému souvislému vyjadřování. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami či s odlišným mateřským jazykem se díky individualizaci práce, využití speciálních pomůcek a většinou efektivní činnosti asistentek pedagoga přirozeně zapojovali do výuky. Podpora asistentek pedagoga byla často přínosná i ostatním žákům. Pro žáky s rychlejším pracovním tempem měli sice vyučující připravené materiály pro následnou práci, ale cíleně k ní žáky nemotivovali. Učitelé využili závěr hodin ke shrnutí probraného učiva a hodnocení práce žáků jen přibližně v polovině sledovaných hodin. Do hodnocení výuky zapojovali i žáky, jejich sebehodnocení poskytovalo dobrou zpětnou vazbu o průběhu učení a naplnění vzdělávacích cílů. V žádné z hospitovaných hodin však nebylo zaznamenáno vzájemné vrstevnické hodnocení žáků.

Hospitovaná výuka na 2. stupni probíhala v příjemné atmosféře podporující učení žáků. Žáci byli ve všech hodinách ukázněni, respektovali pokyny vyučujících. Učitelé s nimi komunikovali klidně a trpělivě, průběžně si ověřovali jejich porozumění učivu či zadaným úkolům. Vstřícným přístupem podporovali žáky v jejich práci a oceňovali je slovní pochvalou, někteří také prostřednictvím motivačního hodnocení pomocí razítek, kterým udržovali pozornost žáků i jejich aktivní zapojení do výuky. Většina hodin byla dobře organizačně zvládnutá. Učitelé seznamovali žáky s cílem hodiny, v několika případech však cíl související s učením žáků zaměřovali za téma hodiny. Žáky motivovali k činnosti

rozmanitými aktivitami, propojováním učiva s jejich vlastními zkušenostmi i přirozeným zapojením mezipředmětových vztahů. Pro zvýšení názornosti efektivně využívali didaktické pomůcky i audiovizuální techniku. Ve zhlédnutých hodinách převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem doplněná samostatnou prací žáků. Ve většině případů se jednalo o efektivní využití této formy práce, do výuky byli aktivně zapojováni všichni žáci. V některých hodinách však u řady žáků vedla dominantní role učitele pouze k pasivnímu příjmu poznatků. Jen přibližně ve čtvrtině hodin proběhla práce žáků ve dvojicích či skupinách, která umožňovala rozvíjet jejich sociální a komunikativní dovednosti. Samostatnou práci žáků s různými informačními zdroji vedoucí k vlastnímu objevování poznatků učitelé nezařadili, a to ani v situacích, kdy by to bylo vzhledem ke stanoveným cílům žádoucí. Činnost asistentky pedagoga byla přínosná především pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby ale pomáhala i dalším žákům. Závěry hodin učitelé často nevyužili ke shrnutí probraného učiva ani k hodnocení žákovské práce, žáci nedostávali prostor pro zhodnocení svého učení vzhledem ke stanovenému cíli. Vzájemné vrstevnické hodnocení se až na ojedinělý případ spojený s dílčí aktivitou nevyskytlo.

Vychovatelky ve školní družině účelně kompenzují ne zcela optimální prostorové podmínky realizací zájmového vzdělávání i v dalších prostorách budovy školy a mimo ni. Sledované činnosti žáků probíhaly podle výchovně vzdělávacích plánů se současným zohledněním návrhů samotných účastníků. Pozitivní atmosféra podporovala aktivní zapojení žáků do nabízených činností. Vedle výtvarných, pracovních a sportovních aktivit měli žáci dostatek příležitostí pro odpočinek, zařazována byla společná i individuální práce navazující na výuku. Vzájemná komunikace vychovatelek a žáků byla vstřícná, vychovatelky empaticky reagovaly na individuální potřeby žáků. Vedly je také k dodržování nastavených pravidel chování. Žákovi s odlišným mateřským jazykem poskytovala vychovatelka individuální pomoc při řešení problémů. Díky citlivému přístupu asistentky pedagoga k žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami se dařilo jeho zapojení do realizovaných aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků hodnotí pedagogové standardními postupy v souladu se školním řádem. Jednotný přístup je založen na nastavení vah jednotlivých druhů hodnocení v elektronickém systému a na využívání stejného procentuálního rozmezí pro klasifikační stupně, a to při hodnocení písemných prací žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech, a to nejpozději od 5. ročníku. U žáků nižších ročníků a v předmětech s výchovným zaměřením učitelé při hodnocení zohledňují věk a motivaci žáků v počátcích základního vzdělávání i specifický charakter výchov. Škola má také jasně formulovaná pravidla pro hodnocení chování žáků a udělování kázeňských opatření, což se odráží i ve zpracování vlastních žákovských notýsků užívaných u žáků 4. – 9. ročníku pro zaznamenávání zapomínání a hodnocení jejich chování. Informace o vzdělávacích výsledcích a chování žáků předává škola zákonným zástupcům prostřednictvím papírových žákovských knížek (1. – 3. ročník) nebo elektronických žákovských knížek a tištěných žákovských notýsků, a to průběžně i souhrnně ke každému čtvrtletí. Vedení školy je průběžně informováno o výsledcích vzdělávání a chování žáků na provozních poradách a při jednáních pedagogické rady. Aktuální problémy jsou díky každodennímu sdílení informací v rámci společné sborovny řešeny ihned. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola poskytuje žákům skupinové i individuální doučování. Na 2. stupni školy je nastaven fungující systém zaslání materiálů z realizované výuky žákům, kteří v ní nebyli přítomni. Tuto vzájemnou podporu si zajišťují sami žáci prostřednictvím třídních skupin v online aplikacích. Pro podporu zájmu žáků a ocenění jejich snahy a aktivity ve výuce využívají pedagogové motivační hodnocení,

a to i na 2. stupni. Škola se cíleně zaměřuje na období přechodu, ať už dětí z mateřské školy na základní, nebo žáků z 1. stupně do nového kolektivu na 2. stupeň. Za tímto účelem škola ve spolupráci s místní mateřskou školou organizuje společné akce či schůzku s budoucími žáky 1. ročníku a jejich zákonnými zástupci. Pořádá také setkání s žáky 5. ročníku přecházejícími na 2. stupeň z jiných škol. Na začátku školního roku v 6. ročníku pak navazuje výjezdní adaptační kurz, jehož cílem je vzájemné poznávání a utváření nového kolektivu i vytváření společných třídních pravidel. Díky vlastní přípravě programu kurzu i účasti na něm, společně s třídním učitelem, případně asistentem pedagoga, získávají ředitelka školy a její zástupkyně bezprostřední informace o novém třídním kolektivu a případných rizicích, s nimiž mohou v rámci činnosti školního poradenského pracoviště aktivně pracovat. Kvalitní vzájemné vztahy uvnitř třídních kolektivů ve spojení s podporou pohybových a sportovních dovedností škola posiluje mj. realizací turistického kurzu či outdoorového pobytu pro žáky 8., resp. 9. ročníku.

Škola se promyšleně věnuje rozvoji gramotností. Zapojila se do projektu zaměřeného na ověřování předmětu polytechnika, kvalitní materiální vybavení (renovované školní dílny, 3D tiskárna, robotické stavebnice, laserový plotr) nadále účelně využívá pro polytechnické vzdělávání žáků. Přípravu na něj podporuje už od 1. stupně prostřednictvím zájmových kroužků i dlouhodobou funkční spoluprací se střední průmyslovou školou, realizovanou formou projektů, workshopů či externím vedením školního kroužku robotiky. Finanční gramotnost je posilována nejen zapojením do osvědčeného projektu, ale je přirozeně včleňována do výuky matematiky již od 1. stupně. V rámci prakticky zaměřených volitelných předmětů škola rozvíjí znalosti a dovednosti žáků mj. v oblasti přírodovědné gramotnosti, výsledky aktivní činnosti žáků účelně slouží i veřejnosti (např. poznávací biostezka). V rámci environmentální výchovy škola vede žáky k zodpovědnému přístupu k ochraně životního prostředí, žáci jsou aktivně zapojováni do sběru a třídění odpadů. Výrazné posílení zájmu o čtení po úspěšné účasti žáků ve čtenářské soutěži škola podpořila rozšířením přístupnosti školní knihovny, která je každoročně doplňována o nové knihy i na základě přání žáků.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy jako výchovná poradkyně, její zástupkyně na pozici školní metodičky prevence a kariérová poradkyně. Učitelé jsou kvalitně a průběžně informováni o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelkou školy i prostřednictvím relevantní dokumentace na sdíleném disku, celý pedagogický sbor také absolvoval společné vzdělávání týkající se této oblasti. V části své hospitační činnosti se ředitelka školy zaměřuje na práci pedagogů se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě funkční spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a se speciální pedagožkou škola poskytuje žákům účinnou podporu. V oblasti prevence rizikového chování škola dlouhodobě spolupracuje s externími organizacemi, které kromě konkrétních preventivních programů pomáhají i s řešením aktuálních problémů žáků. Následně pak škola posiluje preventivní aktivity zaměřené na potřebná témata. Vedení školy aktivně vyhledává odborníky pro spolupráci na řešení rizikového chování žáků. Pozitivní klima v třídních kolektivech škola plánovitě posiluje realizací třídnických hodin. Žáci mají k dispozici klasickou i elektronickou schránku důvěry, ale výrazně více využívají možnosti své problémy řešit osobně s některým z pedagogů. Velkou pozornost škola věnuje kariérovému poradenství, promyšlenému a zacílenému na zájmy a studijní příležitosti svých žáků, a to již od 8. ročníku. Za účelem osobního poznávání pracovních provozů má škola smluvně zajištěny exkurze v několika firmách. Přípravu žáků na další vzdělávání škola posiluje mimo výuku i v rámci kroužku přípravy na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky, organizuje také tzv. přijímačky nanečisto, jejichž realizace na začátku druhého pololetí umožňuje cíleně se zaměřit na zjištěné nedostatky. Škola využívá informace o výsledcích

přijímacích zkoušek svých žáků pro vyhodnocení problémových oblastí i jako zpětnou vazbu o úrovni dosažených výstupů školního vzdělávacího programu a objektivnosti školních interních kritérií pro hodnocení vzdělávacích výsledků žáků. Prostřednictvím návštěv absolventů je škola informována o jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání a také je cíleně využívá pro přímé sdílení osobních zkušeností s žáky nejvyšších ročníků. Škola podporuje zapojení žáků do různorodých soutěží, jejich úspěchy oceňuje a zveřejňuje. Dlouhou tradici mají např. zdravotnické soutěže.

Škola zajišťuje žákům řadu zájmových kroužků, jejichž rozmanité zaměření a náplň (od kroužků uměleckých přes jazykové, polytechnické až po myslivecký či zdravotnický) umožňují žákům nejen smysluplně trávit volný čas, ale zároveň účelně navazují na základní vzdělávání v rozvíjení klíčových kompetencí a gramotností. Dosažení těchto cílů umožňuje také aktivní zapojení žáků do přípravy školního časopisu či pravidelně konané akce pro zákonné zástupce žáků a veřejnost, při nichž si žáci přirozeně osvojují a rozvíjejí důležité dovednosti potřebné pro delší, souvislou přípravu i vlastní úspěšnou realizaci těchto akcí. Jsou jimi především vánoční či velikonoční výstavy, Den matek, vystoupení školního sboru např. v domově důchodců či školní akademie. Ta je již tradiční a významnou místní kulturní akcí, jejíž organizaci zajišťují žáci 9. ročníku a které se účastní žáci celé školy. Pozitivní klima a pocit sounáležitosti žáků se školou jsou posilovány konáním tematicky zaměřených dnů či poskytnutím možnosti pořízení oblečení a dalších doplňků s logem školy. Prostřednictvím činnosti žakovského parlamentu se žáci aktivně podílejí na zkvalitňování podmínek vzdělávání ve škole, pravidelnou charitativní podporou zacílenou na základě jejich společné dohody se zapojují i do veřejného života.

Žáci v individuálním vzdělávání jsou po většinu času vyučováni v domácím prostředí a hlavními vzdělavateli jsou jejich zákonní zástupci. Pro konzultace k průběhu vzdělávání je ve škole k dispozici určený pedagog – kmenový zaměstnanec školy. Zákonní zástupci mají největší zájem o podporu ze strany školy v oblasti cizích jazyků. Hodnocení probíhá vždy na konci pololetí dle individuální domluvy se vzdělavatelem v domácím prostředí, ve škole nebo v komunitní skupině. Podkladem pro hodnocení je portfolio, které dokumentuje vzdělávací činnost za dané období, písemné testy a pohovor mezi určeným pedagogem, žákem a zákonným zástupcem. Součástí výsledného hodnocení je i sebehodnocení žáka.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti proběhla změna na pozici ředitelky školy, vytvořena byla funkce zástupkyně ředitelky školy. Ředitelka školy absolvovala studium výchovného poradenství a její zástupkyně prošla specializačním studiem na ICT koordinátora.
- Škola aktivně získává významné finanční prostředky prostřednictvím zapojení do řady různorodých projektů.
- Došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy (např. pořízení řady ICT pomůcek, vybudování výtahu, nová školní kuchyňka se zázemím, školní dílna, odborná učebna fyziky a chemie, šatní skříňky pro žáky 5. – 9. ročníku, tepelná čerpadla na střeše školy atd.).
- Od školního roku 2022/2023 škola poskytuje základní vzdělávání podle nově zpracovaného školního vzdělávacího programu.
- Na žádost zákonných zástupců žáků byl prodloužen provoz školní družiny.

Silné stránky

- Škola se aktivně zapojuje do mnoha různorodých projektů, které promyšleně a účelně využívá ke kontinuálnímu zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a pro systematické zvyšování úrovně poskytovaného základního i zájmového vzdělávání.
- Vstřícný a respektující přístup pedagogů k žákům, rodinný charakter školy a její příjemné, podnětné prostředí utvářejí pozitivní a bezpečné klima školy.
- Škola se promyšleně věnuje rozvoji gramotností a klíčových kompetencí žáků, a to jak v základním, tak v navazujícím zájmovém vzdělávání i prostřednictvím zapojení žáků do nejrůznějších školních i mimoškolních akcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelé zvolenými formami a metodami výuky dostatečně nepodporovali spolupráci mezi žáky, nevedli je k samostatnému objevování nových poznatků, kritickému myšlení či práci s různými informačními zdroji.
- Učitelé především na 2. stupni dostatečně nevyužívali závěry hodin k vyhodnocení naplnění stanoveného cíle s ohledem na vlastní učení žáků a nevedli je k sebehodnocení. Na obou stupních vyučující nerozvíjeli u žáků dovednosti vzájemného vrstevnického hodnocení podle jasně vymezených kritérií.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zařazovat do výuky metody aktivního učení, kterými budou žáci vedeni k objevování či ke kritickému posuzování informací, a podporovat spolupráci žáků pravidelným efektivním zařazováním práce ve skupinách či ve dvojicích.
- Rozlišovat téma či obsah hodiny a její cíl. Využívat závěry hodin k vyhodnocení naplnění cíle s ohledem na vlastní učení žáků. Rozvíjet u žáků schopnost provádět sebehodnocení a postupně u nich vytvářet základy vzájemného vrstevnického hodnocení podle předem stanovených kritérií.
- Užívat formativní hodnocení pro poskytnutí zpětné vazby žákům o jejich pokroku ve vzdělávání a dávat jim doporučení pro další práci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy, Nový Hrádek, okres Náchod, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce ze dne 29. 4. 2004 s účinností od 1. 5. 2004, včetně tří dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-10259//2022-2, ze dne 26. 4. 2022 s účinností od 1. 5. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 16. 5. 2019 s účinností od 1. 7. 2019
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o jejich dalším vzdělávání za školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
7. Strategický plán školy na období 2021 – 2026 (včetně Akčního plánu pro školní rok 2022/2023)
8. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2022/2023
10. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
11. Dotazníky pro učitele – školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
13. Zápisy ze schůzek metodických sdružení a předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
14. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
15. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny platné ve školním roce 2022/2023
16. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů platné ve školním roce 2022/2023
17. Školní matrika základní školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
18. Třídní knihy a elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
20. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2022/2023 (vzorek)
21. Týdenní plány práce školní družiny vedené ve školním roce (vzorek)
22. Žákovské knížky a žákovské notýsky vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
23. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně individuálních vzdělávacích plánů vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Preventivní program školy 2022/2023
25. Dokumentace žáků v individuálním vzdělávání vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Syřišťová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

V Hradci Králové 23. 2. 2023