



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-319/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Šternberk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Opavská 14, 785 01 Šternberk</b>
E-mail právnické osoby	<b>ddm.stbk@volny.cz</b>
IČ	<b>61 989 941</b>
Identifikátor	<b>600 141 101</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Bc. Miroslav Sadil</b>
Zřizovatel	<b>město Šternberk</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Opavská 14, 785 01 Šternberk</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 16. březen 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 6, ve smyslu odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Šternberk (dále DDM, subjekt) uskutečňuje svoji činnost převážně na území města Šternberk, a to ve vlastních či pronajatých prostorách dle charakteru realizovaných aktivit. Cílovou skupinou pro poskytování zájmového vzdělávání jsou děti, žáci, studenti i dospělí, bez ohledu na místo svého trvalého pobytu. Zaměření činností je rozmanité, důraz je kladen na podporu rozvoje osobnosti, talentu a zálib účastníků zájmového vzdělávání. Tyto priority jsou uskutečňovány pravidelnou i příležitostnou výchovnou vzdělávací a zájmovou činností, táborem činností a organizováním soutěží.

### **Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání, a to zejména ve vztahu k podnětu**

Přehledně zpracovaný školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl aktualizován v závislosti na nabízených formách zájmového vzdělávání. V průběhu aktuálního školního roku došlo vzhledem k provedeným personálním změnám k úpravám v nabídce zájmových útvarů. Aktuálně působí v DDM pět interních pedagogů volného času, kteří vykonávají komplexní přímou pedagogickou činnost, vedení pravidelné zájmové činnosti v zájmových útvarech Basketbal a Malý táborník není zajištěno pedagogem s požadovanou odbornou kvalifikací. Řízením pedagogického procesu je pověřen vedoucí pedagog DDM, který zodpovídá za práci interních i externích pedagogů volného času. Hospitační činnost však není důsledně zaměřena na poskytování zpětné vazby a metodické podpory nekvalifikovanému pedagogovi. Účinná opatření nebyla přijata ani po podnětu, který byl zaslán řediteli subjektu k přímému vyřízení.

V průběhu pravidelné zájmové činnosti v zájmovém útvaru Basketbal, která probíhala v 60minutovém bloku, byli účastníci vhodně seznámeni s cíli prováděných pohybových činností, které měly procvičit a zdokonalit pohybové dovednosti a rozvíjet pohybové schopnosti ve standardních i ztížených podmínkách.

Zpravidla byly využity vhodné sociálně – interakční formy (hromadná, skupinová i individuální), které vedly k efektivnímu zapojení účastníků. Při pohybových aktivitách ve skupinách i ve dvojicích byl dodržován vzájemný respekt a pravidla spolupráce, kterými byl podporován rozvoj komunikativních dovedností a posilování kompetencí sociálních i personálních.

Přestože nízký počet účastníků zájmového vzdělávání umožňoval diferencovat aktivity dle stupně jejich vývoje, pedagog dostatečně nediagnosticskoval ani vhodně nekorigoval prováděné pohybové činnosti uplatňováním zpětných informací bezprostředně po činnosti. Ze strany vyučujícího tak nebyla poskytována zpětná vazba týkající se technicky správného provedení jednotlivých herních prvků sloužící k prohloubení herních dovedností, ani k vytváření účinných herních strategií a taktiky v míčové hře. Působení pedagoga účastníkům zájmového vzdělávání v plné míře neumožňovalo zdokonalovat se v již získaných dovednostech a cíleně je nevedlo k podávání stále kvalitnějšího výkonu.

Při tréninku pedagog osobně prezentoval ukázky požadovaných pohybových aktivit, k navození vhodné pracovní atmosféry a posílení pozitivního sebepojetí verbálně povzbuzoval k žádoucím pohybovým projevům.

Zřetelný zájem účastníků zájmového vzdělávání o sledovanou aktivitu se projevoval především jejich pracovním nasazením při intenzivním výcviku v průběhu samotné hry, kterou charakterizovalo vyšší tempo i vyšší intenzita fyzického zatížení. Účastníci zájmového vzdělávání se snažili individuálně realizovat v kolektivu ostatních účastníků, spolupracovat a adaptovat se na různé herní situace.

Výuka probíhala v příznivém klimatu, pedagog podporoval vytváření pozitivních vztahů mezi účastníky, s důrazem na jejich vzájemnou spolupráci. Přiměřeně byla vyžadována kázeň jako prevence bezpečnostního rizika u některých herních činností.

Závěrem tréninku byly, jako kompenzace výkonu po fyzickém zatížení, zařazeny relaxační cviky.

K posílení pozitivní sebereflexe i kritického myšlení nebylo využito sebehodnocení ani vzájemného vrstevnického hodnocení, chybělo zhodnocení hodiny po výcvikové i výchovné stránce z pohledu pedagoga.

## **Závěry**

- Vedení školského zařízení nevěnovalo dostatečnou pozornost splnění zákonných podmínek pro zabezpečení zájmového vzdělávání kvalifikovaným pedagogem volného času vykonávajícího komplexní přímou pedagogickou činnost.
- Procesy řízení a vyhodnocování činnosti zájmového útvaru Basketbal jsou naplňovány nedůsledně, vedením školského zařízení nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků zájmového útvaru.
- Vedení výuky ve sledovaném zájmovém útvaru vykazovalo absenci diferencovaných aktivit dle stupně vývoje účastníků zájmového vzdělávání, nedostatečnou zpětnou vazbu ze strany pedagoga k individuálnímu posunu účastníků zájmového vzdělávání v rámci formativního hodnocení a nedostatečnou sebereflexi účastníků zájmového vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení**

Zabezpečit poskytování zájmového vzdělávání kvalifikovaným pedagogem volného času vykonávajícím komplexní přímou pedagogickou činnost.

- Průběžně monitorovat poskytované zájmové vzdělávání ve sportovním kroužku tak, aby byl jednoznačně naplněn obsah a cíle zájmového vzdělávání v oblasti účinného prohlubování a rozvoje dovedností, herních strategií včetně taktiky, rozboru a nácviku herních situací, výkonnostního růstu a všech deklarovaných kompetencí.
- Zaměřit se na poskytování zájmového vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady účastníků zájmového vzdělávání.
- Zajistit poskytování kvalitní zpětné vazby ze strany pedagoga k individuálnímu posunu účastníků zájmového vzdělávání v rámci formativního hodnocení, včasné diagnostiky a korekce chyb bezprostředně po činnosti.
- Podporovat sebereflexi účastníků zájmového vzdělávání prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

- Zajistit zařazování diferencovaných aktivit dle úrovně účastníků zájmového vzdělávání a strukturovat výuku s ohledem na žádoucí kvalitativní posun jednotlivců.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, Dům dětí a mládeže Šternberk ze dne 22. 2. 2017
2. Školní vzdělávací program s platností od 4. 9. 2006 s dodatkem č. 1 s účinností od 1. 9. 2016
3. Vnitřní řád DDM Šternberk s účinností od 1. 9. 2016
4. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
5. Plán práce na školní rok 2016/2017 (příloha ŠVP)
6. Plán činnosti, školní rok 2016/2017
7. Plán přímé pedagogické práce 2016/2017
8. Deníky vybraných zájmových útvarů, školní rok 2016/2017
9. Zápisy z porad pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017
10. Hospitační záznamy, školní rok 2016/2017
11. Složka: Personální dokumentace pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová v. r.

V Olomouci 13. 4. 2017

### **Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Miroslav Sadil, ředitel školského zařízení

Ve Šternberku 20. 4. 2017