



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-765/17-H

Název	Mateřská škola, Rohoznice
Sídlo	Rohoznice 145, 507 71 Miletín
E-mail	msrohoznice.jc@seznam.cz
IČ	70 993 181
Identifikátor	600 092 003
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Alena Poláčková
Zřizovatel	obec Rohoznice
Místo inspekční činnosti	Rohoznice 145, 507 71 Miletín
Termín inspekční činnosti	21. – 23. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Rohoznice (dále škola nebo MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců školy. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 28 dětí. Z tohoto počtu bylo 11 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky a 2 děti mladší věku tří let. V MŠ se ve sledovaném období nevzdělávalo žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. V minulém školním roce byl třem dětem udělen odklad školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět kolem nás“ (dále ŠVP).

Rodiče i veřejnost informace o dění v MŠ získávají prostřednictvím informačních nástěnek v budově školy, vitríny obecního úřadu Rohoznice, příspěvků v Miletínských listech a webových stránek <http://www.msrohoznice.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí zajišťují tři učitelky včetně ředitelky školy. Jedna z učitelek nemá potřebnou odbornou kvalifikaci. Tato pracovnice je zaměstnána na dohodu o pracovní činnosti (10 hodin týdně). Vypomáhá učitelkám v době překrývání přímé pedagogické činnosti v rozsahu 2,5 hodiny denně. Na tuto pozici vedení školy prokazatelně hledá kvalifikovanou učitelku. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Se všemi pracovníky je v každodenním kontaktu, podporuje jejich týmovou spolupráci. Ústně představila vize a dlouhodobé cíle školy, identifikovala podmínky potřebné pro jejich dosažení. Strategii rozvoje nemá škola zpracovanou v samostatném dokumentu. Učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zúčastnily se seminářů zaměřených na oblast řízení a na problematiku týkající se péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Při vzdělávání se dále cíleně orientovaly na polytechnickou výchovu a výtvarné či pracovní činnosti, zúčastnily se programu Začít spolu, zdokonalovaly se v práci s počítačem a internetem. Ředitelka školy má písemně zpracovaný přehled o zaměření samostudia učitelek. Ve škole je k dispozici knihovna odborné a metodické literatury, kterou vyučující aktivně využívají. Získané znalosti a zkušenosti si pedagogické pracovnice vzájemně předávají, což vede ke zkvalitňování vzdělávání dětí. Účinným nástrojem vedení školy jsou jednání pedagogické rady a kontrolní činnost. Na základě plánu pedagogických rad probíhají třikrát ročně společná setkání učitelek. Kromě organizačních záležitostí jsou zde projednávány otázky týkající se vzdělávání dětí. Ředitelka školy vykonává hospitační činnost, kterou doplňuje krátkými orientačními vstupy. Záznamy z hospitací však obsahovaly menší škálu hodnotících kritérií, což vede k nižší objektivitě posuzovaných oblastí. Součástí záznamů byly stanovené závěry pro další výchovně vzdělávací činnost. Jednotlivé dokumenty týkající se řízení chodu školy i průběhu pedagogického procesu jsou funkční. Povinná dokumentace školy je po doplnění a upřesnění některých údajů v ŠVP v době inspekce zcela v souladu s příslušnými právními předpisy.

Ke své činnosti má škola k dispozici velmi kvalitní prostorové podmínky, které jsou využívány k rozličným herním a vzdělávacím aktivitám, k pohybu i odpočinku dětí. V součinnosti se zřizovatelem dochází k postupné modernizaci objektu. Došlo k zateplení budovy školy, byla provedena výměna oken, rozšířily se prostory třídy, škola nakoupila nový nábytek. Děti mají k dispozici rozmanité hračky, stolní hry, didaktické pomůcky, knihy a encyklopedie. Tento bohatý materiální fond účinně podporuje všestranný rozvoj dětí, včetně dětí dvouletých. Velká pozornost je věnována polytechnické výchově, učitelky si pro tuto aktivitu mimo jiné vyrábějí učební pomůcky. Ve třídě je dětem k dispozici notebook s příslušnými výukovými programy. Škola vytváří výborné podmínky pro zařazování

spontánních i řízených pohybových aktivit. Děti mají možnost využívat velké množství různorodého cvičebního nářadí a náčiní. Dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a řízeným sportovním aktivitám mají děti také na školní zahradě a přilehlém dětském hřišti, které je v majetku zřizovatele. Rozvoj pohybových dovedností dětí MŠ vhodně podporuje specifickými sportovními činnostmi jako je plavání. Škola cíleně podporuje u dětí zdravý životní styl. Jídelníček je sestavován tak, aby strava byla pestrá a splňovala všechny náležitosti zdravé výživy. Pitný režim je dětem nabízen v průběhu celého dne. Ve třídě byla instalována čistička vzduchu.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí při vzdělávání i všech akcích, které organizuje. Vstupní dveře do budovy školy jsou zabezpečeny proti vstupu cizích osob po celý den. Přiměřenou formou jsou děti seznamovány s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví. V pravidelných intervalech jsou prováděny revize tělocvičného nářadí a herních prvků, případné závady jsou průběžně odstraňovány. Prohlídkou školy bylo zjištěno, že dlažba na terase vykazuje známky opotřebení (nerovná pokládka dlaždic, jejich postupné částečné uvolňování). Ředitelka školy v této oblasti intenzivně spolupracuje se zřizovatelem, má připravený projekt, jehož realizací dojde ke změně povrchu tohoto prostoru. V době inspekční činnosti ředitelka školy učinila příslušná opatření, zamezila vstup na dané prostranství.

Škola pro zajištění své činnosti využívala finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, rozvojových programů MŠMT a od zřizovatele. Dále hospodář s vlastními příjmy, což je úplata za vzdělávání. Všechny získané finance škola účelně využívá k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání i k naplňování cílů daných ŠVP.

Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů. Zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP, kterým je vytvořit po děti příjemné prostředí, nabídnout vstřícné jednání, aby se děti v MŠ cítily spokojené, s chutí spolupracovaly a aktivně se zajímaly o dění kolem sebe, se škole dařilo velmi dobře naplňovat. Výrazným způsobem k tomu přispíval uplatňovaný pedagogický styl jednotlivých učitelek založený na vstřícnosti a empatii vůči dětem i jejich rodičům a na respektu k osobnosti každého dítěte. Promyšleně stanovená organizace umožňovala realizaci různorodé vzdělávací nabídky během celého dne. Učitelky některé z aktivit diferenciovaly vzhledem ke schopnostem, dovednostem a věkovým zvláštnostem dětí. Záměrně volené činnosti i připravená pestrá nabídka pomůcek výrazně napomáhaly zejména v rozvoji pohybových dovedností a k cílenému zaměření na polytechnické vzdělávání dětí. Všechny děti měly možnost dokončit činnost svým vlastním tempem. V průběhu dne byla patrná převaha frontálně řízených činností. V menší míře učitelky využívaly kooperativní činnosti ve skupinách dětí. Většinou opomíjely vést děti k sebehodnocení a hodnocení navzájem. Domluvená pravidla společného soužití a dětem srozumitelně nastavený řád života vytvářely ve třídě příznivou atmosféru. Učitelky u dětí cíleně rozvíjely schopnost spolupracovat napříč věkovým skupinám, čímž u nich posilovaly sociální gramotnost. V komunikaci dospělých s dětmi byl charakteristický partnerský přístup. Učitelky děti vedly k přemýšlení i k hledání vlastních řešení jak v běžných situacích, tak při řízených podnětech. Pozitivně i adresně děti v průběhu dne hodnotily, poskytovaly jim zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž cíleně posilovaly jejich sebedůvěru. Příprava nejstarších dětí na vstup do základní školy byla efektivní. MŠ se systematicky zaměřuje na vytváření předpokladů dětí pro pokračování v jejich dalším vzdělávání. Učitelky pravidelně zařazují činnosti rozvíjející jemnou motoriku ruky, koordinaci ruky a oka, aktivity vedoucí k zpřesňování a kultivaci smyslového vnímání.

Záměrně u dětí posilují jejich zvědavost a radost z objevování nových skutečností. Škola se také systematicky zaměřuje na řečové dovednosti dětí. Ve spolupráci s klinickým logopedem probíhá ve škole jednou ročně depistáž řeči dětí. Učitelky v průběhu dne zařazují činnosti zaměřené na kultivaci řečového projevu a obohacování slovní zásoby dětí.

Nedostatečnou pozornost škola věnuje nabídce alternativní klidové činnosti pro všechny děti s nižší potřebou spánku. Individuální zájmy dětí škola podporuje pomocí aktivity „Angličtina“, kde lektorka zdarma seznamuje skupinu dětí se základy anglického jazyka. Zařazení této aktivity v dopoledním čase však narušuje kontinuitu vzdělávacího procesu školy. Partnerství s místními organizacemi a institucemi MŠ cíleně využívá k rozšiřování poznatků a získávání dovedností dětí na základě bezprostředních zážitků. V rámci rozvoje čtenářské gramotnosti dětí škola spolupracuje s místní knihovnou, v participaci s obcí a veřejností pořádá každoroční „Zpívání u vánočního stromku“. Ve spolupráci s dobrovolnými hasiči MŠ organizuje oslavy Dne dětí. Vzájemné návštěvy a některé společné akce se základní školou přispívají ke snadnějšímu přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Cílená aktivizace dětí měla pozitivní dopad na výsledky vzdělávání. Při činnostech se děti dokázaly koncentrovat, myslet kreativně, vyjádřit to, o čem přemýšlí. V řízených aktivitách postupovaly podle pokynů vyučujících. Zvládaly základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci. Respektovaly a dodržovaly dohodnutá pravidla, samostatně si organizovaly spontánní činnosti, spolupracovaly napříč věkovým skupinám. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, většinou si ochotně pomáhaly. Dobře uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Přiměřeně zvládaly jazykové a řečové dovednosti, i mladší děti bez ostychu vyjadřovaly svá přání. Spontánně vyprávěly své zážitky, reprodukovaly básničky i písničky. Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k povinné školní docházce. Při plnění úkolů byly samostatné, dokázaly uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu, měly zafixován správný úchop kreslicího materiálu. Výborných výsledků děti dosahovaly v rámci své technické gramotnosti. Prokázaly svou manuální zručnost, smysluplně prezentovaly své znalosti a dovednosti z technického prostředí.

Škola systematicky hodnotila svoji činnost v jednotlivých oblastech. Pravidelně sledovala, zaznamenávala a vyhodnocovala individuální pokroky dětí při vzdělávání. Výstupy z pozorování spolu s hodnotícími postřehy učitelky pravidelně zaznamenávaly do třídní knihy. Diagnostické záznamy škola následně využívala k individualizaci a zacílení vzdělávací nabídky. O výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni na nástěnkách MŠ, pravidelných třídních schůzkách či osobních konzultacích. Škola dále prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení, účastní se výtvarných soutěží.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od minulé inspekční činnosti, která se uskutečnila v roce 2012, došlo k dílčí modernizaci materiálně-technického zázemí MŠ.

Silné stránky

- Škola příkladně vede děti ke zdravému životnímu stylu. Vytvořila nadstandardní materiální podmínky k rozvoji pohybových aktivit dětí, programově se zaměřuje na vytváření jejich zdravých životních návyků a postojů.
- MŠ dosahuje výborných výsledků v oblasti polytechnického vzdělávání dětí.
- Škola systematicky a promyšleně sleduje vzdělávací pokroky dětí. Kvalitně zpracovává pedagogickou diagnostiku, kterou cíleně využívá k podpoře rozvoje dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dětem s nižší potřebou spánku škola nenabízí alternativní klidové činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V nejbližším možném termínu nahradit stávající nevyhovující povrch terasy na školní zahradě povrchem novým.
- Zajistit, aby všechny děti s nižší potřebou spánku, měly možnost alternativní vzdělávací činnosti.
- V průběhu vzdělávacích aktivit se zaměřit na sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Lektorkou vedené aktivity související se seznamováním skupiny dětí se základy anglického jazyka zařazovat mimo hlavní proud vzdělávání.
- Doplnit hospitační záznamový arch o širší škálu hodnotících kritérií vedoucích ke zvýšení objektivnosti výstupů z pozorování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rohoznice ze dne 10. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 16867/SM/2015-4, s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 25. 6. 2015
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Rohoznice, čj. 183/12, ze dne 10. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
4. Povolení výjimky z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2017
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
8. Plán průběžného vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2017/2018

9. Plán sebevzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
10. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné pro školní rok 2017/2018
11. Hodnocení školního roku 2016/2017
12. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2017/2018
13. Zápis z jednání pedagogických rad a provozních porad v MŠ ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy vedené ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
16. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
17. Docházka dětí vedená ve školním roce 2017/2018
18. Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitelky MŠ za školní rok 2017/2018
19. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2016/2017
20. Směrnice k organizaci, zajišťování úkolů a provádění kontroly na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 1. 9. 2015
21. Identifikace rizik a bezpečnostní opatření ze dne 1. 9. 2015
22. Bezpečnostní opatření přijatá v souvislosti s pobytem dětí mladších tří let ze dne 1. 9. 2017
23. Záznam o provedení prověrky BOZ 2017 ze dne 23. 1. 2017
24. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. 9. 2017
25. Plán první pomoci (Traumatologický plán) ze dne 1. 9. 2015
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ provedené dne 7. 4. 2017
27. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného obcí Rohoznice provedené dne 7. 4. 2027
28. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018
29. Inspekční zpráva, čj. ČŠIH-54/12-H, ze dne 24. 2. 2012
30. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Lenka Koutníková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Ilona Oškrobaná v. r.

V Hradci Králové dne 15. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Poláčková, ředitelka školy

Alena Poláčková v. r.

V Rohoznici dne 21. 12. 2017