

## Výroční zpráva

**rok 2019 - 2020**

 **Základní škola Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace**

Základní škola Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

2019/2020

 obsah

základní údaje o škole

hodnocení průběhu vzdělávání

přehled oborů základního vzdělávání

rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

údaje o zápisu k povinné školní docházce

údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

údaje o prevenci sociálně patologických jevů

environmentální výchova

údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

základní údaje o hospodaření školy

údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery přim plnění úkolů ve vzdělávání

Výroční zprávu o činnosti školy předkládá ředitel školy na základě § 10 zákona č.561 / 2004 Sb., školský zákon a na základě vyhlášky

č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Základní údaje

Základní škola Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace PLA 11, Úštěk 411 45

* Usnesením MěÚ Úštěk byla škola zřízena dne 16. 12. 1992 jako příspěvková organizace
* Identifikátor zařízení: 600 081 516
* Základní škola IZO: 467 700 kapacita 300 žáků
* Školní jídelna IZO: 102 653 534 kapacita 200 jídel
* Školní družina IZO: 116 200 201 kapacita 60 žáků
* IČO: 46770038
* Forma hospodaření: příspěvková organizace

Zřizovatel

* Město Úštěk. Mírové náměstí 83, Úštěk 411 45, kraj Ústecký

Vedení školy

* Statutární orgán: Mgr. Renata Opočenská
* Statutární zástupce ředitele školy: Mgr. Pavla Vondráková
* Výchovný poradce: Mgr. Petra Votrubcová
* Metodik prevence: Mgr. Pavla Vondráková
* Metodik ŠVP Mgr. Renata Opočenská
* Metodik ICT Martin Kostelný

Kontakty

* 416 795 456, 736613489 ředitel školy
* 416 795 456, 725 833 714 školní družina
* 607 042 690 školní jídelna
* 416 795 456, 731 526 436 statutární zástupce ředitele školy
* 416 795 456 výchovný poradce
* pajkus@seznam.cz metodik prevence
* 416 795 456 metodik ICT
* zs-ustek@seznam.cz webové stránky školy

Školská rada

* Předseda školské rady Radka Musilová
* Zákonní zástupci žáků Vlasta Beranová, Bc. Renata Šustová, Radka Musilová
* Zástupci školy Mgr. Roman Hudec, Mgr. Lada Horáčková, Blanka Peterková
* Zástupci zřizovatele Kateřina Nováková, Ing. Šárka Kosejková, Ing. Pavel Ott

 Statutární orgán: Mgr. Renata Opočenská

V únoru 2020 byl vyhlášen konkurz na pozici vedoucího pracovníka školy, konkurz proběhl 3.6. 2020, 8.6. 2020 jmenovala Rada města Úštěk na pozici ředitelky paní Mgr. Renatu Opočenskou.

Velikost školy

 Počet žáků a tříd se vlivem demografického vývoje stabilizoval. Celkový počet žáků činí průměrně 200 žáků. Ke 30.6. 2020 měla škola 197 žáků. V hodnoceném období probíhala výuka v 10 třídách, průměrný počet žáků byl 19,7. Současný stav umožňuje standardní pojetí odborných učeben – počítačové učebny, učebna chemie, učebna přírodopisu, čtenářská dílna a učebna hudební výchovy – ta umožňuje kvalitní přípravu pěveckého sboru Zvonek. V tomto školním roce se podařilo vybavit nábytkem další kmenovou třídu, dvě oddělení školní družiny, sedací nábytek na školní chodby, výměna podlahových krytin ve dvou třídách a jedné šatně pro 1. třídu. Díky Šablonám II jsme pořídili další ICT pomůcky – notebooky, interaktivní tabule – plazmy. Díky těmto prostředkům výuky nemusí jednotlivé třídy se přesouvat do učebny počítačové techniky, ale mohou přímo ve své třídě pracovat s touto technikou. Škola má jazykovou učebnu, tím, že cizí jazyky v některých třídách musíme dělit, je tato učebna žádoucí a usnadňuje veškerou organizaci výuky a přesouvání tříd.

Vybavení školy

Škola se nachází v historické budově, ke které je připojena budova školní jídelna, která byla v nedávné minulosti vymalována a vybavena moderními spotřebiči. V nejbližší době počítáme s výměnou jídelních stolů a židlí, tak aby vyhovovaly hygienickým požadavkům a také byly nové, funkční a pěkné. Školní družina se nachází v samostatné budově vedle školy. Prostory školní družiny jsou sice vyhovující, ale byla by vhodná jejich postupná rekonstrukce, především sociálního zařízení. Obě oddělení školní družiny a chodby byly vymalovány, byl zakoupen nový nábytek. V příštím roce se počítá s rekonstrukcí školní družiny. Při škole pracuje DDM, kde jsou v provozu dvě místnosti. V příštích letech je nutné třídy malovat, během hlavních prázdnin bude pořízen nový nábytek. Ve škole se nachází bohužel nevyhovující tělocvična. Škola řeší tento stav se zřizovatelem. V současné době škola využívá nové víceúčelové hřiště, které vybudoval zřizovatel. Taktéž prostory školních dílen je nutné rekonstruovat – případně z dotací. Do školních dílen bylo pořízeno z dotace OP VK nové nářadí, které žáci využívají při práci v předmětech pracovní činnosti a technické činnosti. Nachází se zde keramická dílna, kterou využívají žáci v zájmovém útvaru. V minulosti byla ve škole z dotace EU školám nově vybavena učebna počítačové učebny. V současné době počítače již zastarávají, a tak je nutné je postupně vyměnit. S tím je počítáno v rekonstrukci odborných učeben – IROP. Žáci využívají počítače nejenom při výuce informatiky, ale i při jiných předmětech. K tomu slouží nově nakoupené výukové programy. Žákům je zamezen přístup na nežádoucí internetové stránky – v rámci prevence a ochrany bezpečí.

Analýza současného stavu, přání a představy …

* Tradiční akce pro veřejnost – školní akademie na závěr školního roku, která je u rodičů vítána, rozvoj spolupráce mezi školou a širokou veřejností, pořádání vzdělávacích akcí i pro rodiče, workshopy apod.
* Tradiční vystoupení pěveckého sboru Zvonek na akcích města – Den řemesel, Vánoční jarmark – další akce bohužel z důvodu epidemie – Noztového stavu neproběhly.
* Prezentace výtvarných prací žáků na výstavách – na Městském úřadě v době jarmarků a Dnů otevřených dveří
* Zapojení do projektu Ovoce do škol, Školní mléko, Zelená škola a Rodiče vítáni, Škola pro demokracii, Post Bellum
* Fungování Žákovského parlamentu – spolupráci žáků a učitelů, podíl na chodu školy – akce pro žáky –organizace Školského fóra – podzim, zahájení realizace projektu Kamp v Úštěku – pro Nouzový stav a nepřítomnost žáků ve škole byla realizace projektu posunuta na září 2020.

Usilujeme o:

* Obnovování fondu učebnic školy, interaktivní učebnice, případně pracovní sešity
* Rekonstrukci odborných učeben – přírodopisu, chemie a fyziky - IROP
* Vybavení kabinetů a pracoven novými pomůckami, především učebny chemie a přírodopisu, počítačových učeben, nákup nových knih do čtenářské dílny
* Instalace síťových verzí dalších výukových programů
* Zavedení elektronických třídních knih
* Hromadný nákup sešitů pro žáky školy
* Rekonstrukce sociálních zařízení – učitelské i žákovské WC, rekonstrukce tělocvičny
* DVPP se zaměřením na klíčové kompetence v rámci ŠVP, akce na klíč
* Portfolionet – nástroj autoevaluace
* Proškoly.cz – aktivní škola
* Cesta ke kvalitě
* Testy SCIO - „Mapa školy“
* využívání výzev MŠMT – DVPP, šablony na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, CLILL ve výuce, tandemová výuka, využívání ICT ve výuce

Hodnocení průběhu vzdělávání

[1. Podmínky ke vzdělávání](#_top)

Demografické podmínky

Podle údajů z matriky počty dětí mírně narůstají, takže v dalších letech očekáváme vyšší počet žáků v první třídě.

Odchod žáků na víceletá gymnázia se výrazně snížil, rodiče využívají možnost docházky dítěte do školy v místě bydliště. Pokud žák přestupuje na jinou školu, jedná se většinou o důvod přestěhování či lepšího dopravního spojení. Během školního roku se počet žáků ve škole mění – důvodem toho stěhování rodičů do jiných měst, v několika případech zákonní zástupci vybrali naši školu jako důvod důvěryhodnosti, dojíždějí k nám i žáci z nespádových vesnic. Úštěk jako město s malou možností pracovních příležitostí má za příčinu i stěhování rodičů za prací, proto se projevuje i na počtu žáků i tato skutečnost. Přesto jsme zaznamenali mírný nárůst.

Legislativa

Od září 2016 platí novela školského zákona, především §16, která přišla s novým pojetím podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Upustilo se od kategorizace žáků podle jejich diagnózy, která se tak stala pouze prostředkem pro nastavení cílené podpory ve vzdělávání žáků podle vzdělávacích potřeb /SVP/. Škola přijala opatření s nástupem platnosti evropské směrnice na ochranu dat – GDPR ( od května 2018)

Nové forma financování – státní normativy, PH max – leden 2020.

Hodnocení školy

Ve školním roce 2019/2020 byla zahájena 10.3. 2020 inspekční činnost na základní škole, školní družině a DDM. Z důvodu přijatých mimořádných opatření byla tato činnost přerušena.

V žádné další jiné kontrole / BOZP, OSSZ, Úřad práce/ nebyly zjištěny přestupky či nedostatky.

**Od 10.3. 2020 byla škola pro žáky a rodiče uzavřena, od 11.3. 2020 platila Mimořádná opatření a dále Nouzový stav a to až do 17.5. 2020.**

V tuto dobu pedagogové učili online – vzdálenou formou přes webové stránky školy – odkaz opakujemsi.cz – kde dostávali pravidelně všichni žáci zadané úkoly. Postupně pedagogové přecházeli k online vyučování přes skype – především u starších žáků a v hlavních předmětech – český jazyk, matematika, cizí jazyk.

Od 11.5. 2020 umožnila škola přístup žáků 9. Ročníku – za účelem přípravy na přijímací zkoušky – tuto možnost využilo celkem 12 žáků z 20. Byli připravováni především z matematiky a českého jazyka formou konzultací.

Od 25.5. 2020 škola umožnila přístup žákům 1. Stupně – využilo celkem 61 žáků – 1. třída 10 žáků, 2. třídy 17 žáků, 3. třída 15 žáků, 4. třída 14 žáků, 5. třída 5 žáků. Žáci se učili celý týden 4 vyučovací hodiny.

Od 8.6. 2020 umožnila škola přístup žákům od 6. do 8. třídy. Tuto možnost využilo celkem 26 žáků. Žáci se učili formou konzultací 3 dny v týdnu.

Hodnocení pedagogů tohoto období:

|  |
| --- |
| Pozitiva: * Některým žákům vyhovoval princip individuální výuky – rodič se věnoval jen jemu, pozornost byla upřena jen na něj, musel se soustředit, nemohl nedávat pozor, což přispělo k jeho lepším výsledkům.
* Velké sblížení s rodiči, v budoucnu možno využívat při dlouhodobější absenci žáka, pohodlí domova, moderní styl výuky, osvojení práce s aplikacemi přístupnými na internetu.
* Situace donutila naučit se nové věci ( rozhodně mnohé postupy budou pedagogové používat i při prezenční výuce ). Důležité je i poznání, jak reagují žáci ( poznávání žáků z jiné strany ).
* Pokrok v technickém směru, žáci, kteří docházeli na hodiny byli pozitivně naladěni. Většina z nich kvitovala distanční výuku.
* Zjištění, že někteří žáci nejsou "hloupí", ale jen jim nevyhovuje učení ve skupinách a při domácím učení dosahují velmi dobrých výsledků (někteří žáci doopravdy překvapili).
* Navázání lepších kontaktů s rodiči - dobrá zpětná vazba
* Urychlení vypracování některých materiálů, které pedagogové během školního roku odkládali pro nedostatek času.
* Nasbírání různých materiálů do výuky.
 |

|  |
| --- |
| Negativa: * Velmi náročné opravování, bylo nutno si chyby vypisovat na papír, následně je přepsat do e-mailu a navíc u každé chyby napsat zdůvodnění (podle kterého vzoru se skloňuje, které slovo je podmětem a jak se na něj zeptáme, v jakém je rodě a jaké tedy napíšeme i/y/a apod.). Někteří žáci měli velký počet chyb, pak takové opravování zabralo při několika cvičeních i 2 hodiny na žáka.
* Nahromadění úkolů – jen málo žáků posílalo úkoly v pracovních dnech, většina je zasílala o víkendu a v pondělí, takže tyto dny bylo opravování časově velmi náročné, leckdy až do pozdních hodin.
* Neobjektivní hodnocení – někomu pomáhají rodiče či sourozenci, jiným nikoliv.
* Nedostupnost technických prostředků (kopírka, skener) v rodinách.
* Neprocvičování – žákům byla zadávána kromě kontrolních písemných prací i ústní cvičení a procvičování na webových stránkách, ale rodiny se v drtivé většině zaměřily pouze na splnění zasílaných písemných prací a učivo dále neprocvičovaly.
* Ztráta sociálního kontaktu, prezenční výuka je vždy lepší/přínosnější, nezbytnost počítače a - jeho vybavení (mikrofon, webkamera), kvalitní internetového připojení, prokrastinace.
* Slabá spolupráce některých rodičů a žáků. Malá součinnost a neochota některých rodičů věnovat se, byť jen v rámci dohledu splněných úkolů, svým vlastním dětem.
* Absence kontaktu se žáky.
* Zjištění, že se musí pedagogové ještě hodně věcí naučit, hlavně z hlediska využívání různých možností online výuky.
* Absence jednotných pravidel pro všechny žáky (vzhledem ke stále měnící situaci se nedalo nastavit)
 |

Vztah rodičů a veřejnosti ke škole

Ve stále větší míře se škola snaží otevírat rodičům. Těm je umožněn přístup do vyučování, zapojit se do školních akcí, výletů i exkurzí. Rodiče tuto možnost příliš nevyužívají, pokud ano, jedná se rodiče žáků 1. stupně, přesto byl zaznamenán nárůst zájmu o dění ve škole, pozitivní ohlasy na školní i mimoškolní akce školy, rodiče přicházejí do školy na Den otevřených dveří, vítají webové stránky, které jsou denně aktualizovány – nebo dle potřeb. Škola i nadále bude klást důraz na propojenost školy a široké veřejnosti. Velice kladně hodnotíme akci pro rodiče a žáky naučná Klárčina stezka – září, která byla opět připravena v sobotu dopoledne, hojná účast byla především z řad rodičů nových prvňáčků, kteří tak mohli se seznámit se všemi pedagogy školy. Žácivydávají svůjškolní časopis, který je také uveřejněn na webových stránkách. Tištěnou podobu žáci získávají zdarma.

Nedílnou součástí prezentace školy je i využití regionálního tisku. Přispíváme do Úštěckého zpravodaje i do regionálního tisku – Litoměřický deník.

Změny ve škole stále probíhají – nemáme problém s tím, aby pedagogové něco zorganizovali, zajistili. Aktivně přistupují ke všemu dění ve škole a reagují na změny přinášející svět dotací. Pedagogové v rámci samostudia či školení pro pedagogy v samotné škole prohlubují svou kvalifikaci.

[2. Průběh vzdělávání](#_top)

Realizace školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2019/2020 probíhalo vzdělávání podle ŠVP Filip – mít všech pět pohromadě, který je průběžně hodnocen, upravován dle potřeb školy a je v souladu s RVP.

Charakteristika a priority školního vzdělávacího programu

 Naše škola v průběhu vzdělávání rozvíjí všechny části osobnosti žáka – pedagogové předávají základní znalosti, umožní žákům osvojit si strategie učení a motivují je pro celoživotní učení, podněcují žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vedou žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjí u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých, připravují žáky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti, vytvářejí u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjí vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě, učí žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, védou žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učí je žít společně s ostatními lidmi, pomáhají žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci. Škola nabídla v tomto školním roce pro žáky 8. a 9. třídy možnost práce školního kariérového poradce – v rámci Šablon II.

 Naše škola zajišťuje vzdělání pro žáky nejenom z Úštěku, ale i pro spoustu žáků ze spádových obcí / celkem 27/. Proto se škola neprofiluje jedním směrem, ala snažíme se žákům a rodičům nabídnout pestrou nabídku – tři cizí jazyky, sborový zpěv, různé přírodovědné i humanitní olympiády, sportovní soutěže, dopravní výchovu, dostatečnou zájmovou činnost a výběr z nepovinných a povinně volitelných předmětů. Během posledního desetiletí vzrostla potřeba znalostí práce s moderními technologiemi. Naše škola umožňuje žákům se seznamovat s IT technikou, pracovat s ní, v současnosti probíhá výuka v jedné počítačové učebně a třech odborných učebnách, ve třech kmenových třídách jsou interaktivní tabule, ve dvou 3D panely. V posledních letech se výuka zaměřuje na vyhledávání a zpracování informací. Škola podporuje také polytechnické vzdělávání – formou předmětu Technické činnosti, Pracovní činnosti, či při jednodenních školních projektech.

Výchovné a vzdělávací strategie

 Veškerá pedagogická činnost vede k naplnění klíčových kompetencí. Žáci jich dosáhnou postupně během školní docházky tím, že je vyučující cíleně vedou k zažití myšlenkových i pracovních postupů, které umožní žákům další osobní rozvoj i v pozdější době. Vyučující dají žákům dostatek možností, aby žáci mohli rozvíjet všechny typy klíčových dovedností, a pomohou žákům s rozvojem klíčových kompetencí, které nejsou plně rozvinuty. V dalším období je nutné věnovat větší pozornost jazykové komunikaci, schopnosti porozumět textu, čtenářské a matematické gramotnosti- Také chceme podporovat polytechnické vyučování žáků.

Výuka žáků mimořádně nadaných

 Nadaným žákům je věnována individuální péče. Záleží na vyučujícím, jaké metody výuky použije (skupinové vyučování, projektové vyučování, vyučování diskusí …) a jaké úkoly nadanému žákovi zadává (samostatné studium, prezentace znalostí a dovedností nadaného žáka před třídou, doučování slabších spolužáků, iniciační setkání se zajímavými osobnostmi, návrhy exkurzí …). Ve školním roce 2019/2020 byli ve škole podle IVP vyučován jeden nadaný žák – 3. třída. Bylo mu umožněno vzdělávání technických předmětů ve vyšším ročníku, případně doučování a samozřejmě individuální přístup během vyučování. Tento žák zůstává nadále žákem naší školy. Rodiče jsou velmi spokojeni se způsobem výuky.

Výuka žáků se specifickými poruchami učení

 Žáci, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení, posíláme se souhlasem rodičů na vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny případně do SPC v Litoměřicích.. Na základě vyšetření a doporučení poradny je k žákům s lehčím stupněm specifické poruchy učení přistupováno se zřetelem na jejich specifické potřeby. Tento individuální přístup spočívá v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, občasné dopomoci a intervenci učitele ve výuce. Na prvním stupni jde především o povzbuzení handicapovaných žáků a vytvoření takových podmínek, aby všichni mohli podat co nejlepší výkon. Na druhém stupni je důležité, aby učitel pomohl žákovi nalézt a vytvořit učební styl a strategii. Naučí-li se žák znát své zvláštnosti a specifické potřeby, může být úspěšný při náročnějším studiu i na střední škole.

 V případě, že pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum diagnostikuje vývojovou poruchu učení  je na žádost zákonných zástupců dítěte  vypracován  individuální vzdělávací plán, podle kterého se s dítětem v průběhu školního roku pracuje. V něm uvádíme závěry a doporučení z vyšetření v PPP, na co se konkrétně v reedukaci zaměříme, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, termín reedukační péče, jméno paní učitelky, která bude s dítětem pracovat. Při klasifikaci těchto dětí přihlížíme k doporučeným podpůrným opatřením a hodnotíme je s tolerancí. Učitelé realizují a vyhodnocují plán pedagogické podpory. Během vzdělávání jsou rodiče informováni o jednotlivých postupech školy – podepisují informovaný souhlas, zároveň učitelé komunikují s poradenskými pracovišti a řeší postupy při vzdělávání. Individuální přístup škola zajišťuje formou pedagogické intervence, logopedického oddělení. Pedagogové svou práci vyhodnocují a zároveň tak vyhodnocují plnění IVP.

Vzdělávání žáků s autismem

 Jedná se o žáky s lehčími formami autismu (s autistickými rysy). Ve spolupráci a na doporučení speciálně pedagogického centra se žáci vzdělávají podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Učitel musí  s žáky, stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s takto postiženými spolužáky. Na základě posouzení  SPC  o závažnosti postižení bude požadována přítomnost osobního asistenta, který bude pomáhat žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, bude pomáhat učitelům při komunikaci s takovým to dítětem, pomáhat při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Do naší školy v lednu 2019 nastoupil nový žák s touto diagnózou. Jeho vzdělávání probíhá za pomoci asistenta pedagoga, je uvolněn z hodin hudební výchovy a všichni zúčastnění postupují podle IVP. Spolupráce s matkou je velmi dobrá a i ona školu hodnotí velmi dobře a je spokojena s postupem práce. V hodnoceném období dochází tento žák do 5. třídy.

Vzdělávání žáků s poruchami chování

 Jedná se o žáky hyperaktivní, popřípadě s edukativními problémy, kteří nerespektují některé normy společenského chování, jsou nepřizpůsobiví, impulsivní a snadno unavitelní. Ve spolupráci a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny se budou žáci vzdělávat podle zpracovaného individuálního výchovně-vzdělávacího plánu. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude nutné klást zvýšený důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci. Učitel musí  s žáky stanovit přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s tímto žákem, zavést systém pochval a trestů.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

 Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, jazykově nebo kulturně odlišného. Jejich největším problémem je absolutní nezájem o vzdělání a určitá ignorace školy jako instituce ze strany jejich rodičů.

Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním:

- vytváření příznivého prostředí pro jejich vzdělávání

- v případě zájmu pravidelná spolupráce s rodinou

- odpovídající metody a formy práce

- možnost individuálního nebo skupinového vzdělávání

- možnost spolupráce s PPP

- možnost individuálních vzdělávacích plánů

Naše škola vyučovala ve školním roce 2018/2019 vyučovala i žáky s cizí státní příslušností. Všichni ovládají český jazyk, občas je nutný individuální přístup – doučování. Nebyly zaznamenány výrazné problémy s pochopením učiva a jeho zvládáním.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **speciální vzdělávací potřeby** | **počet žáků** | **forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)** | **individuální vzdělávací plán** |
| zdravotní postižení | 0 | - | - |
| zdravotní znevýhodnění | 9 | skupinová | 9 |
| sociální znevýhodnění | 21 | skupinová | 3 |

***Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | **rozšířená výuka předmětů** | **počet žáků** |
| 3. | matematika, prvouka | 1 |
|  |  |  |
| **celkem** | **1** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy |  | ✔ |  |
| uplatňování principu diferenciace a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky | ✔ |  |  |
| umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám  | ✔ |  |  |
| zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků | ✔ |  |  |
| uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka  | ✔ |  |  |
| podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky | ✔ |  |  |
| zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami | ✔ |  |  |
| působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě, případně asistenta pedagoga v případě potřeby  | ✔ |  |  |
| spolupráce s rodiči  | ✔ |  |  |
| spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. |  | ✔ |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| individuální nebo skupinovou péči | ✔ |  |  |
| přípravné třídy |  |  | ✔ |
| pomoc asistenta třídního učitele |  |  | ✔ |
| menší počet žáků ve třídě  |  | ✔ |  |
| odpovídající metody a formy práce | ✔ |  |  |
| specifické učebnice a materiály | ✔ |  |  |
| pravidelná komunikace a zpětnou vazbu | ✔ |  |  |
| spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky | ✔ |  |  |
| **Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných** | **ano** | **částečně** | **ne** |
| individuální vzdělávací plány | ✔ |  |  |
| doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu | ✔ |  |  |
| zadávání specifických úkolů | ✔ |  |  |
| zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů |  | ✔ |  |
| vnitřní diferenciace žáků v některých předmětech | ✔ |  |  |
| občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka |  | ✔ |  |
| účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky |  |  | ✔ |

Hodnocení ŠVP - přiměřenost cílů vzhledem k možnostem žáků, i žáků nadaných a se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledováno a plněno

* soulad školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem
* přiměřenost ŠVP k podmínkám školy
* klíčové kompetence ve ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí
* vhodnost časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP
* vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky
* realizace ŠVP
* formy výuky
* využívání sebehodnocení žáků
* rozsah využití pomůcek, učebnic a didaktických pomůcek
* využití ICT a jiných zdrojů informací
* podpůrná opatření, komunikace ve vyučování
* vhodnost systému hodnocení žáků učitelem
* odpovědnost žáků za své učení, aktivita, zapojení
* samostatná a týmová práce žáků
* nabídka volitelných a nepovinných předmětů
* problematika ICT
* environmentální výchova
* rozvrh hodin, školní řád
* prevence sociálně patologických jevů
* vnitřní informační systém školy
* vliv interakce školy s veřejností na organizaci vzdělávacího procesu

Sledované oblasti

* podpora sebedůvěry žáků, poskytování zpětné vazby
* systém pochval a kladné motivace
* předcházení konfliktů a jejich řešení
* podpora žáků k dosažení úspěchu
* systém informování rodičů o prospěchu dětí i o celkovém dění ve škole, zapojení rodičů do života školy
* vzájemné vztahy učitel - žák – rodič
* zapojení a podpora zřizovatele
* výchovné poradenství - spolupráce s poradnou a speciálně pedagogickým centrem
* prevence sociálně patologických jevů
* vytváření optimálních podmínek pro každého žáka
* kariérní poradenství
* práce třídního učitele - komunikace uvnitř třídy a vně třídy
* spolupráce školské rady a vedení školy

Výchovný poradce a školní metodik splňují podmínky pro tuto funkci – obě učitelky vystudovaly specializační studium – metodik prevence v PPP Teplice, výchovný poradce na UJEP v Ústí nad Labem.

Funguje absolutní spolupráce s vedením školy, s třídními učiteli a rodiči. Výchovný poradce pracuje dle svého ročního plány a vykazuje výkaz o práci výchovného poradce.

3. Kontrolní a hospitační činnost

Pro kontrolní a hospitační činnost je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Po poslední kontrole ČŠI bylo konstatování, že tato činnost je prováděna důsledně. Byla jasně stanovena frekvence a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní zodpovědností za jednotlivé oblasti (dokumentace, hospitace, prohlídky a revize). Hospitační činností je pověřena i zástupkyně ředitele školy. Kontrolní i hospitační činnost je následně vyhodnocována. V tomto školním roce se velmi osvědčily návštěvy pedagogů v hodinách v rámci Šablon – výuka CLIL, tandemová výuka, dále Sdílení zkušeností pedagogů – v oblasti matematické gramotnosti, cizích jazyků a polytechnické činnosti.

4. Oblast plánování a přípravy

Roční plán školy

Pravidelně zpracován na konkrétní školní rok a projednán v pedagogické radě v přípravném týdnu.

Do oblosti plánování patřily:

Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení.

Tyto plány jsou dodržovány a plněny. Ze všech schůzek předmětových komisí a metodického sdružení jsou pořizovány zápisy a ty pak ukládány v ředitelně.

Plán práce výchovného poradce

Celoroční plán výchovného poradce (dále jen VP) zahrnuje řešení výchovně-vzdělávacích a vztahových problémů žáků, problematiku volby povolání, evidenci a spoluúčast při tvorbě individuálních učebních programů integrovaných žáků, pomoc při řešení osobních problémů žáků a adaptačních potíží žáků prvních tříd. VP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci je zajištěn především v konzultačních hodinách. Informace předává VP žákům prostřednictví třídních učitelů a na nástěnce. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a zápisy v žákovských knížkách. Závěry z jednání s rodiči jsou zdokumentovány.

Plán práce metodika koordinátora patologických jevů

Východiskem pro činnost je minimální preventivní program a směrnice k prevenci rizikového chování. Základním předpokladem je úzká spolupráce s výchovným poradcem a třídními učiteli. K řešení problematiky prevence slouží mj. pravidelné třídnické hodiny. Kladně byla hodnocena Strategie prevence školy, Minimální školní program a jakým způsobem je prevence nastavena.

Plán práce metodických sdružení a předmětových komisí

Mapuje nejdůležitější problémy a potřeby v jednotlivých oborech vzdělávání.

Je základním dokumentem pro stanovení náplně jednání metodických orgánů školy.

Plánování pedagogického procesu

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávacího procesu je v návaznosti na ŠVP a časové a tematické plány jednotlivých pedagogů. Plán není dogma a vyučující mají dostatečný prostor a kompetence pro jeho úpravu. Na základě poznatků z výuky dochází k dílčím úpravám ŠVP. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelé s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovaly jejich spontánnost. Učitelé vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Zřejmá je i orientace na problémové učení a experimentování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje profesionální přístup učitelů. Na prvním stupni je promyšleně zařazováno relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s platným dokumentem, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Jednotlivé tematické plány v současné době obsahují výstupy, kterých žáci mají dosáhnout. Jejich plnění je v průběhu školního roku kontrolováno při hospitační činnosti a v metodických orgánech. Tematické plány mají pedagogové a vedení školy uloženy na školním serveru a jsou neustále všem k dispozici, taktéž školní vzdělávací program.

5. Podpora školy žákům

* výchovné a profesní poradenství na škole – kariérový poradce pro žáky 8. 9. ročníku
* nabídka mimoškolních aktivit
* přístup k výpočetní technice
* podpora čtenářské gramotnosti – čtenářský kroužek, školní knihovna
* podpora hudebního vzdělávání – pěvecký sbor Zvonek
* podpora cizích jazyků – nabídka anglického jazyka v 1. a 2. třídě, ruský jazyk – zájmový útvar, CLIL ve výuce na 1. stupni
* doučování pro žáky s ohroženým prospěchem
* logopedické oddělení, pedagogická intervence, PSPP

 Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou respektují. V tomto školním roce pracoval třetím rokem Žákovský parlament, který se shází pravidelně každý měsíc, či dle potřeby. Opět proběhlo Školské fórum, které hodnotí chod školy a města. Poukazuje na problémy, které žáky ve škole trápí a hledá cestu, jak provést případné změny. Menší problémy s chováním se projevují především u starších žáků, v 9. třídě po přijímacích zkouškách, ale i to se podařilo minimalizovat. Spíše chybí motivace se učit v době do hlavních prázdnin. Žákovský parlament se v letošním roce zapojil do dvou projektů – 100 let společně a Zatočme se šikanou, aktivoval činnost svých spolužáků, nyní probíhá projektová činnost ve spolupráci se zřizovatelem – Kamp v Úštěku – pohádkové bydlení.

Žáci se aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Jejich výtvarné práce jsou umístěny vkusně na školních chodbách.

Žáci cíleně získávali praktické zkušenosti za účelem prevence sociálně patologických jevů, všestranného rozvoje jejich individuality a vzájemného respektu. Vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu i efektivní výuce, a to na úrovni příkladů dobré praxe. Většina žáků pracuje individuálně i ve skupinách, pohotově reaguje na podněty učitelů, otevřeně komunikuje a průběžně si upevňuje dosavadní mezipředmětové znalosti. Stávající materiálně-technické podmínky školy učitelé umí využívat.

6. Spolupráce s rodiči, poskytované služby

* poradenství pro žáky
* stravování žáků
* třídní schůzky a konzultace s rodiči
* školská rada
* účast rodičů na akcích školy – Den otevřených dveří, Na koloběžkách kolem Barvíře, Klárčina naučná stezka, Školní akademie, příležitostně při jiných akcích tříd a školy

 Připomínky rodičů se řešily většinou na úrovni rodič - třídní učitel, v ojedinělých případech se připomínky řešili s vedením školy – jednalo se spíše o potřebu rodiče sdělit informaci, se kterou se neví rady, jak dále postupovat. V tomto školním roce nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů.

**Školská rada**

* Předseda školské rady Radka Musilová
* Zákonní zástupci žáků Vlasta Matoušovská, Bc. Renata Šustová, Radka Musilová
* Zástupci školy Mgr. Roman Hudec, Mgr. Lada Horáčková, Blanka Peterková
* Zástupci zřizovatele Kateřina Nováková, Ing. Šárka Kosejková, Ing. Pavel Ott

7. Výsledky vzdělávání žáků

Vzdělávání - nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání

* systematičnost hodnocení
* hodnocení výsledků žáků
* srovnání s minulými výsledky
* hodnocení ve vybraných předmětech
* hodnocení úspěšnosti přijímacího řízení
* umístění v soutěžích
* prezentace školy na veřejnosti
* zapojení do šetření výsledků vzdělávání prováděné ČŠI

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využíváme komerční testy, zadáváme srovnávací písemné práce. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách. Škola v tomto školním roce nebyla začleněna do testování žáků.

Rozbor zjištěných skutečností je pravidelně prováděn na jednání předmětových týmů a v pedagogických radách. Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Klasifikace ústního zkoušení byla objektivní a vyučujícím zdůvodněná. V době distanční výuky byli žáci hodnoceni především slovně, dále známkou, hodnocení mělo za úkol především žáky motivovat. Slovní hodnocení na konci školního roku bylo u dvou žáků.

Laboratorní práce z chemie, fyziky a přírodopisu jsou plánovány a prováděny v návaznosti na probírané učivo. Vypracovaným protokolům věnují vyučující náležitou pozornost a vedou žáky k přesnosti a důslednosti v práci. Žáci školy se zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce v projektech.

Při vlastní výuce nebyl pozorován jen frontální přístup s dominancí učitele, žáci si poznatky často osvojovali i formou skupinové práce a řízeného rozhovoru s vyučujícími. Celkově byli vedeni k širší aplikaci učiva i formou samostatné práce.

Dostatečná pozornost je věnována písemnému projevu žáků, kteří vypracovávají kontrolní slohové práce v průběhu školního roku v souladu s ŠVP a časovými tematickými plány. Pravidelně jsou zařazovány kontrolní diktáty z českého jazyka a prověrky z probraného mluvnického učiva. Pedagogové vydávají Almanach složený z nejpovedenějších slohových žákovských prací.

Ve většině hodin se projevuje snaha čas efektivně využívat a jednotlivé aktivity za sebou logicky řadit. Velmi oblíbené je projektové vyučování – v rámci jednotlivých tříd či celé školy.

8. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Řízení školy

* ověřená struktura řízení
* funkční odborné a pedagogické řízení
* sledovaná personální problematika
* složení pedagogického sboru
* kvalita pedagogického týmu

Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogických rad a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy.

Plánování

* Plánování lidských zdrojů, materiální a finančních zdrojů
* Plánování pedagogického procesu
* Roční plány
* měsíční plány, případně týdenní

Organizace školy

* Funkční organizační struktura školy a organizační řád
* Delegování pravomocí a povinností
* Správa a přenos dat a informací

Poradní orgány

* Činnost metodických sdružení a předmětových komisí
* Pedagogická rada
* Komunikační systém má jasná pravidla

Vedení týmu

* Týmová práce, ověřený komunikační styl
* Delegování pravomocí
* Funkční poskytování informací
* Podpora učitelů při zavádění změn
* Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
* Hospitační činnost
* DVPP

Důležité, charakteristické rysy pedagogického týmu

* Stabilizovaný a vyzrálý pedagogický sbor
* V pedagogickém sboru tři muži
* Všichni pedagogičtí pracovníci mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jeden pedagog zahájil pedagogické studium na vysoké škole
* Aktivita pedagogů
* Metodické orgány
* Funkčnost a respektování delegovaných pravomocí
* Systém motivačních faktorů
* Využití nabídek DVPP – problém vidíme s uvolňováním učitelů, velká vzdálenost do vzdělávacích center, přesto se podařilo v tomto období zvýšit četnost vzdělávacích akcí a i jejich úroveň je lepší – pedagogové jednotlivé vzdělávací akce hodnotí a toto hodnocení je tak zpětnou vazbou pro ředitele školy, díky dotacím - Šablony I a II. se podařilo uskutečnit školení pro pedagogy přímo ve škole – matematická, čtenářská gramotnost, inkluze, dále také školení v oblasti etické výchovy
* Bezproblémová spolupráce s PPP a SPC v Litoměřicích

Posílení forem společného vzdělávání celého pedagogického týmu přímo na škole.

9. Koncepční záměry školy

V práci naší školy, která chápe svoje úsilí jako skutečnou službu zákazníkům, se osvědčil důraz na některé aspekty:

* Seznamování rodičů s nabídkou školy, její srozumitelnost, bohatost, možnost
* Zpřístupnění nejrůznějších zdrojů informací pro rodiče
* Využívání kladné osobní zkušenosti rodičů a absolventů školy
* Spolupráce s rodiči, účast na akcích školy
* Spolupráce v rámci občanského sdružení
* Vstřícnost vůči rodičům po celou dobu školní docházky jejich dítěte
* Zjišťování potřeb, objasňování případných korekcí jejich nereálných požadavků

Škola založila svoji propagaci na „tradiční“ podobě školy, kdy se snažíme zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty – dobrá kázeň žáků, rozsáhlý obsah učiva, spolupráce s rodiči, otevřenost veřejnosti, pravidelné získávání údajů od rodičů, jejich názorů na kvalitu školy, při předávání informací rodičům preferujeme osobní jednání, návštěvy rodičů na škole. Koncepce rozvoje školy vychází z akceptace spolupráce s rodiči a veřejností. Zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Škola dbá na rozvoj zdraví, zajištění optimálních podmínek pro všechny typy dětí. Problematice žáků se zdravotními problémy a SPU je věnována maximální pozornost. Pozornost je věnována estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících.

10.Přehled oborů základního vzdělávání

Vzdělávací program školy – Filip – mít všech pět pohromadě

Tento vzdělávací program je k nahlédnutí ve škole.

Přehled oborů základního vzdělávání

1. Učební plán

Učební plány školy ve školním roce 2019 – 2020.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| předmět | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |  | 6. | 7. | 8. | 9. |  |
| český jazyk  | 9 | 10 | 9 | 8 | 7 | 43 | 5 | 4 | 4 | 5 | 18 |
| cizí jazyk | - | - | 3 | 3 | 3 | 9 | 3 | 3+2 | 3+2 | 3+2 | 18 |
| matematika | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24 | 5 | 4 | 5 | 5 | 19 |
| prvouka | 2 | 2 | 2 | - | - | 6 | - | - | - | - | - |
| přírodověda | - | - | - | 2 | 2 | 4 | - | - | - | - | - |
| vlastivěda | - | - | - | 2 | 2 | 4 | - | - | - | - | - |
| chemie | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 4 |
| fyzika | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| přírodopis | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| zeměpis | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| dějepis | - | - | - | - | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| občanská výchova | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| výchova ke zdraví | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| hudební výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| výtvarná výchova | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 7 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| pracovní činnosti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 1 | - | 3 |
| tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| informatika | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 2 |
| volitelné předměty | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| týdenní dotace | 20 | 22 | 24 | 26 | 26 | 118 | 30 | 30 | 31 | 31 | 122 |
|  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

1. Volitelné předměty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 9. | Michaela Gavurníková | Domácnost |
| 9. | Martin Kostelný | Technické činnosti |

1. Nepovinné předměty a zájmové útvary

Sborový zpěv – 1. – 9.třída – 39 žáků

Keramika pro nejmenší – 7 žáků

Keramická a tvořivá dílna – 12 žáků

Jóga pro děti – 12 žáků

Šikulka – 7 žáků

Cvičení s hudbou – 5 žáků

Florbal – 11 žáků

Klub Všeználek – 6 žáků

Hudebně pohybový kroužek – 9 žáků

Stolní tenis – 11 žáků

Klub zábavné logiky a deskových her – 14 žáků

Vaření A – 8 žáků

Vaření B – 8 žáků

Školní časopis – 17 žáků

Čtenář A – 8 žáků

Čtenář B – 9 žáků

Atletika pro děti – 14 žáků

Dramaťák – 6 žáků

Angličtina pro nejmenší – 8 žáků

Angličtina pro druháky – 10 žáků

Ruský jazyk – 8 žáků

Němčina začátečníci – 6 žáků

V zájmových útvarech pracovalo celkem 196 žáků, 177 žáků s pravidelnou docházkou, 19 žáků s docházkou nepravidelnou. V zájmových útvarech pracuje celkem 10 vedoucích.

11. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je stabilizován a splňuje podmínky pro zavádění výuky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Problémem je absence některých aprobací na II. stupni (výuka jazyků, výchovy ….).

1. Personální údaje:

* 1. Členění zaměstnanců podle věku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| věk | muži | ženy | celkem | % |
| do 20 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 – 30 let | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 – 40 let | 0 | 4 | 4 | 14,8% |
| 41 – 50 let | 1 | 10 | 11 | 40,7% |
| 51 – 60 let | 2 | 7 | 9 | 33,3% |
| 61 -  | 1 | 2 | 3 | 11,1% |
| celkem | 4 | 23 | 27 | 100,00 |
| % |  |  | 100,0 | x |

1.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| vzdělání dosažené | muži | ženy | celkem | % |
| základní | 0 | 1 | 0 | 3,7%  |
| vyučen | 0 | 4 | 4 |  14,8% |
| střední odborné | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| úplné střední | 2 | 5 | 7 | 25,9% |
| vyšší odborné | 0 | 0 | 0 | 0,00% |
| vysokoškolské | 2 | 13 | 15 | 55,55% |
| celkem | 4 | 23 | 27 | 100,00 |

1.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| odborná kvalifikace | splňuje kvalifikaci | nesplňuje kvalifikaci | celkem | % |
| učitel prvního stupně ZŠ | 6 | 0 | 6 |  100,00  |
| učitel druhého stupně ZŠ | 7 | 1 | 8 | 1,25% |
| asistent pedagoga | 1 | 0 | 1 |  100%  |
| vychovatel | 2 | 0 | 2 |  100,00  |
| Pedagog volného času | 1 | 0 | 1 | 100,00 |
| celkem | 17 | 1 | 18 |  |

* 1. aprobovanost výuky
1. stupeň

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| předmět | týdenní hodinová | odučeno | aprobovanost |
|   | dotace | aprobovaně | v % |
| Český jazyk a literatura | 43 | 43 | 100,00% |
| Jazyk anglický | 9 | 6 | 66,600% |
| Prvouka | 6 | 6 | 100,00% |
| Vlastivěda | 4 | 2 | 50,00% |
| Matematika | 24 | 24 | 100,00% |
| Přírodověda | 4 | 2 | 50,00% |
| Hudební výchova | 5 | 5 | 100,00% |
| Výtvarná výchova | 7 | 7 | 100,00% |
| Pracovní činnosti | 5 | 4 | 75,00% |
| Tělesná výchova | 10 | 6 | 60,00% |
| Informatika | 1 | 0 | 0,00% |
| I. Stupeň celkem | 118 | 105 | 88,98% |

2. stupeň

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| předmět | týdenní hodinová | odučeno | aprobovaně |
|   | dotace | aprobovaně | % |
| Český jazyk (a literatura) | 18 | 18 |  100,00% |
| Jazyk anglický | 18 | 18 |  100,00% |
| Dějepis | 8 | 4 | 50% |
| Výchova ke zdraví | 3 | 0 | 0,00% |
| Občanská výchova | 4 | 4 |  100,00% |
| Zeměpis | 8 | 0 | 0,00% |
| Matematika | 19 | 10 | 52,63% |
| Přírodopis  | 8 | 0 |  0,00% |
| Fyzika | 8 | 0 | 0,00% |
| Chemie | 4 | 4 | 100,00% |
| Informatika | 2 | 0 |  0,00% |
| Hudební výchova | 4 | 4 | 100,00% |
| Výtvarná výchova | 6 | 4 | 70,00% |
| Pracovní činnosti | 3 | 0 | 0,00% |
| Tělesná výchova | 8 | 4 | 50,00% |
| Volitelný předmět | 1 | 0 |  0,00% |
| II. stupeň celkem | 122 | 70 | 57,37% |

1.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | jméno | pracovní zařazení | vyučuje | pozn. |
|  1. | Opočenská Renata | ŘŠ | Hv, Sbz |  |
|  2. | Ziková Alma | Učitelka I. st. | Vla, Vv |  |
|  3. | Jandová Iveta | učitelka I. st. | I. stupeň | TU  |
|  4. | Horáčková Lada | učitelka I. st. | I. stupeň, | TU 2.B |
|  5. | Horychová Miluška | učitelka I. st. | I. stupeň | TU 4. |
|  6. | Hotová Hana | učitelka I. st. | I. stupeň | TU 2.A |
|  7. | Jarošová Dobromila | učitelka II. st. | D, Ov, Zv, Čj | TU 6. |
|  8. | Vondráková Pavla | ZŘŠ | Tv, Z | Do 25.8. 2020 na MD |
| 9. | Kostelný Martin | učitel II. st. | M, Fy, In, Tč | TU 8. |
| 10. | Gavurníková Michaela | učitelka II. st. | M, Ch, Zv, Dom, Vv | TU 9. |
| 11.  | Votrubcová Petra | učitelka II. st. | Čj, D, Aj | Výchovný poradce |
| 12. | Roman Hudec | učitel II. St. | Př, Tv, Nj, Z | TU 7. |
| 13. | Andrea Elísek | učitel II. st. | Aj | TU 5. |
| 14. | Marie Lepšíková | učitel I. st. | I. stupeň, Vv | TU 1. |
| 15.  | Petr Jelínek | Učitel II. stupeň | Tv, Pč, Pří, Vla, Z | Bez třídnictví |
| 16. | Iveta Hrnčířová | vychovatelka | II. oddělení ŠD | řízení ŠD |
| 17. | Lenka Froňková | vychovatelka | I. oddělení ŠD |  |
| 18. | Luďka Matoušková | vedoucí ŠJ |
| 19. | Božíková Blanka | vedoucí kuchařka |
| 20. | Zádková Jiřina | kuchařka |
| 21 | Peterková Blanka | účetní |
| 22. | Froněk Josef | školník |
| 23. | Kovaříková Marcela | uklízečka |
| 24. | Jana Bočková | uklízečka |
| 25. | Halašková Šárka | uklízečka |
| 26. | Eliška Kašíková | Vedoucí DDM |
| 27.  | Hendrychová Věra | ssistent pedagoga v 5. třídě |

1.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

|  |  |
| --- | --- |
| platová třída | počet zařazených pracovníků |
| 1 | 0 |
| 2 | 3 |
| 3 | 0 |
| 4 | 3 |
| 5 | 0 |
| 6 | 0 |
| 7 | 1 |
| 8 | 1 |
| 9 | 2 |
| 10 | 2 |
| 11 | 0 |
| 12 | 13 |
| 13 | 2 |
| celkem | 27 |

***1.7 Trvání pracovního poměru***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **doba trvání** | **počet** | **%** |
| do 5 let | 7 | 25.9% |
| do 10 let | 4 | 14.8 % |
| do 15 let  | 5 | 18.5% |
| do 20 let | 2 | 7,4 % |
| nad 20 let | 9 | 33,3 % |
| celkem | 27 | 100,0 |

***1.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců***

|  |  |
| --- | --- |
| **nástupy a odchody** | **počet** |
| nástupy  | 1 |
| odchody | 1 |

12. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Výsledky přijímacího řízení

1. Organizace zápisu pro školní rok 2020 - 2021

Zápis se konal ve dnech v dubnu 2020 – Mimořádná opatření, zakázána přítomnost dětí u zápisu, zákonný zástupce padal žádost o přijetí dítěte k povinné školní docházce osobně, datovou schránkou nebo využil poštovní doručení. Bylo přijato celkem 31 žáků, byly uděleny 4 odklady na žádost zákonných zástupců. I nadále ve škole studuje 5 žáků v zahraničí.

**Po OŠD byly zapsány celkem 4 děti.**

Celkem ve školním roce 2020 – 2021 nastoupí 31 žáků do dvou prvních tříd.

1. Výsledky přijímacího řízení

Přijímací řízení proběhlo bez větších problémů. Ke dni 30. června 2020 byli žáci přijati následně:

|  |  |
| --- | --- |
| **typ školy** | **počet přijatých žáků** |
| víceleté gymnázium | 0 |
| čtyřleté gymnázium | 3 |
| střední odborná škola | 11 |
| střední odborné učiliště | 6 |
| konzervatoř | 0 |

13. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy – závěr školního roku, ke dni 30.6. 2020

1. Prospěch žáků ZŠ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Třída | počet | prospělis vyznamenáním | prospěli | neprospěli |
| I | 12 | 12 | 0 | - |
| II.A | 14 | 13 | 1 | - |
| II.B | 13 | 11 | 2 | - |
| III. | 24 | 24 | 0 | - |
| IV.  | 21 | 15 | 6 | - |
| V. | 19 | 10 | 9 | - |
| 1.st. 6 tříd | 103 | 85 | 18 | - |
| VI. | 26 | 15 | 11 | - |
| VII. | 21 | 12 | 9 | - |
| VIII. | 28 | 14 | 14 | - |
| IX. | 20 | 7 | 13 | - |
| II.st. 4 třídy | 95 | 48 | 47 | - |
| **Škola 10 tříd** | **198** | **133** | **65** | **-** |

* 1. Klasifikace žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **hodnocení klasifikačním stupněm** | **hodnocení slovní** | **kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm** |
| 1. | 12 | 0 | 0 |
| 2.A | 14 | 0 | 0 |
| 2.B | 13 | 0 | 0 |
| 3. | 24 | 0 | 1 |
| 4. | 20 | 0 | 1 |
| 5. | 18 | 0 | 1 |
| 6. | 26 | 0 | 0 |
| 7. | 21 | 0 | 0 |
| 8. | 28 | 0 | 0 |
| 9. | 20 | 0 | 0 |
| **celkem** | **196** | **0** | **2** |

* 1. Počty žáků školy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **počet žáků** | **z toho chlapců** | **z toho dívek** | **výjimka z počtu žáků (ano – ne)** |
| 1. | 12 | 6 | 6 | ne |
| 2.A | 14 | 7 | 7 | ne |
| 2.B | 13 | 5 | 8 | ne |
| 3. | 24 | 12 | 12 | ne |
| 4. | 21 | 12 | 9 | ne |
| 5. | 19 | 11 | 8 | ne |
| 6. | 26 | 15 | 11 | ne |
| 7. | 21 | 11 | 10 | ne |
| 8. | 28 | 15 | 13 | ne |
| 9. | 20 | 10 | 10 | ne |
| **celkem** | **198** | **104** | **94** | **ne** |

* 1. Hospitační činnost

|  |  |
| --- | --- |
| **pracovník** | **počet hospitací** |
| Ředitel školy | 10 hospitací, 6 kontrol dohledu nad žáky |
| Zástupce ředitele školy | na MD |
| Ostatní pracovníci | 3 - pokladna |
| ředitel školy, zástupce ŘŠ |  18 kontrol dokumentace  |
| zástupce ŘŠ | 4 kontroly úklidu budov |
| celkem | 10 hospitací a 28 kontrol |

* 1. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **+** **(objevuje se ve všech hodinách)** | **+ -****(objevuje se pouze v některých hodinách)** | **-** **(v hodinách se neobjevuje)** |
| **Plnění cílů vzdělávání** |  |  |  |
| soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem) | ano |  |  |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků | ano |  |  |
| konkretizace cílů ve sledované výuce | ano |  |  |
| návaznost probíraného učiva na předcházející témata | ano |  |  |
| **Materiální podpora výuky** |  |  |  |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | ano |  |  |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky | ano |  |  |
| **Vyučovací formy a metody** |  |  |  |
| správné řízení výuky a vnitřní členění hodin | ano |  |  |
| sledování a plnění stanovených cílů |  | ano |  |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance | ano |  |  |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností |  | ano |  |
| využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou |  | ano |  |
| účelnost výuky frontální, skupinové a individuální | ano |  |  |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací | ano |  |  |
| účelnost aplikovaných metod |  | ano |  |
| respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků | ano |  |  |
| vhodná forma kladení otázek | ano |  |  |
| **Motivace žáků** |  |  |  |
| dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku | ano |  |  |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků) |  | ano |  |
| využívání zkušeností žáků |  | ano |  |
| vliv hodnocení na motivaci žáků | ano |  |  |
| využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace |  | ano |  |
| osobní příklad pedagoga | ano |  |  |
| **Interakce a komunikace** |  |  |  |
| klima třídy | ano |  |  |
| akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem | ano |  |  |
| možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse |  | ano |  |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci | ano |  |  |
| vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků | ano |  |  |
| **Hodnocení žáků** |  |  |  |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení | ano |  |  |
| respektování individuálních schopností žáků | ano |  |  |
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků |  | ano |  |
| ocenění pokroku | ano |  |  |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem | ano |  |  |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem | ano |  |  |
| využití klasifikačního řádu | ano |  |  |

* 1. Úroveň klíčových kompetencí žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Úroveň klíčových kompetencí žáků****(na konci základního vzdělávání)** | **vysoká** | **střední** | **nízká** |
| **1. Kompetence k učení** |  |  |  |
| vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení |  | ano |  |
| vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě |  | ano |  |
| operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy |  | ano |  |
| samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti |  | ano |  |
| poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich |  | ano |  |
| **2. Kompetence k řešení problémů** |  |  |  |
| vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností  |  | ano |  |
| vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému |  | ano |  |
| samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy |  | ano |  |
| ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů |  | ano |  |
| kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí |  | ano |  |
| **3. Kompetence komunikativní**  |  |  |  |
| formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu |  | ano |  |
| naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje | ano |  |  |
| rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění |  | ano |  |
| využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem | ano |  |  |
| využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi |  | ano |  |
| **4. Kompetence sociální a personální** |  |  |  |
| účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce | ano |  |  |
| podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá | ano |  |  |
| přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají | ano |  |  |
| vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty  |  | ano |  |
| **5. Kompetence občanské**  |  |  |  |
| respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí  |  | ano |  |
| chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu |  | ano |  |
| rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka |  | ano |  |
| respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit | ano |  |  |
| chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti | ano |  |  |
| **6. Kompetence pracovní** |  |  |  |
| používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky | ano |  |  |
| přistupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot |  | ano |  |
| využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření |  | ano |  |
| orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení. |  | Ano  |  |

1. Klasifikace, chování

| Počet žáků se druhým a třetím stupněm z chování | druhý stupeň | třetí stupeň | % vyjádření |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015/2016 | 1 | 0 | 0.51% II. 0,0% III. |
| 2016/2017 | 0 | 0 | 0,00% II. 0,00% III. |
| 2017/2018 | 0 | 0 | 0,00% II., 0,00% III. |
| 2018/2019 | 0 | 0 | 0,00%II., 0,00% III. |
| 2019/2020 | 3 | 0 | 1,51%II., 0,00% III. |

Do přehledu snížených známek z chování jsou zahrnuta obě pololetí.

* 1. Výchovná opatření – pochvaly – na konci školního roku, pozn. Počet pochval se snížil z důvodu Mimořádných opatření, nekonaly se soutěže a akce školy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | **pochvala ředitele školy** | **pochvala třídního učitele** |
| 1. | 0 | 19 |
| 2.A | 0 | 11 |
| 2.B | 0 | 6 |
| 3. | 0 | 13 |
|  4. | 0 | 4 |
| 5. | 0 | 7 |
| 6. | 0 | 2 |
| 7. | 0 | 0 |
| 8. | 4 | 0 |
| 9. | 4 | 0 |
| celkem | 8 | 62 |

Výchovná opatření – napomenutí a důtky, konec školního roku, počet je nulový z důvodu Mimořádných opatření

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **napomenutí TU** | **důtka TU** | **důtka ŘŠ** |
| 1. | 0 | 0 | 0 |
| 1.B | 0 | 0 | 0 |
| 2. | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 0 | 0 | 0 |
| 6. | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 0 | 0 | 0 |
| 8. | 0 | 0 | 0 |
| 9. | 0 | 0 | 0 |
| celkem | 0 | 0 | 0 |

Komisionální přezkoušení žáků

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **třída** | **pochybnosti o správnosti hodnocení** | **opravné zkoušky** |
| 1. | 0 | 0 |
| 2.A | 0 | 0 |
| 2.B | 0 | 0 |
| 3. | 0 | 0 |
| 4. | 0 | 0 |
| 5. | 0 | 0 |
| 6. | 0 | 0 |
| 7. | 0 | 0 |
| 8. | 0 | 0 |
| 9. | 0 | 0 |
| celkem | 0 | 0 |

Opakování ročníku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **třída** | **žák neprospěl** | **žák nemohl být hodnocen** | **žák měl vážné zdravotní důvody** | **žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky** |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.A | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 2.B | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **celkem** | **0** | **0** | **1** | **0** |

1. Neomluvené absence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/2017 192 žáků | 2 | 0,01 |
| 2017/2018 193 žáků | 71 | 0,371 |
| 2018/2019 202 žáků | 27 | 0,133 |
| 2019/2020 198 žáků | 53 | 0,26Žáci měli tyto hodiny ještě před vyhlášením Mimořádných opatření – 10.3. 2020 |

Stav neomluvené absence je pravidelně sledován formou záznamových archů tříd ( měsíčně VP ) s uvedením opatření. Nedostatky jsou okamžitě projednávány s rodiči, případně výchovnou komisí.

1. Omluvená absence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016/2017 192 žáků | 24 999 | 130,885 |
| 2017/2018 193 žáků | 25 739 | 134,759 |
| 2018/2019 202 žáků | 24 795 | 122,142  |
| 2019/2020 198 žáků | 15 022 | 75,11 |

Stav omluvené absence v průměru mírně narůstá a je ovlivněn dlouhodobou nemocností jednotlivých žáků a zejména uvolňováním za účelem ozdravných pobytů a dovolených.

1. Integrovaní žáci, péče pedagogů, spolupráce s PPP

Na základě vyhlášky č. 27/2016 Sb. ***Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných*** bylo ve školním roce 2019/2020 integrováno celkem 30 žáků s vývojovou poruchou učení, chování, sluchovým postižením. Veškerá doporučení pro integraci podle vyjádření PPP škola splňuje poskytuje podpůrná opatření. Jeden žák byl vykazován jako nadaný – 3. třída.

Při výuce na ZŠ bylo postupováno v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Pro jednotlivé žáky a předměty byly vyučujícími zpracovány individuální výukové plány, které byly konzultovány PPP, SPC a s rodiči. Zákonní zástupci ve všech případech podepsali informovaný souhlas. V průběhu školního roku bylo vyučujícími pravidelně kontrolováno a hodnoceno jejich plnění.

Spolupráce s PPP a SPC byla v hodnoceném období na dobré úrovni. Ve 5. třídě je jeden žák s autismem – má k dispozici asistenta pedagoga – žák nastoupil do školy v lednu 2019.

1. Plnění učebních plánů, realizace koncepce školy

V 1. – 9. ročníku výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Učební plány byly plněny v souladu s platnými standardy RVP a ŠVP. Koncepce školy je zaměřena na všestranný rozvoj žákovy osobnosti / nejsme škola s jednou profilací/. Do učebních plánů byly zařazeny disponibilní hodiny.

7. Zájmové vzdělávání: školní družina

7.1 Školní družina – kapacita 60 žáků

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oddělení | Počet žáků – pravidelná docházka | Počet žáků – nepravidelná docházka | Počet vychovatelek |
| 1 | 24 | 6 | 1 |
| 2 | 22 | 8 | 1 |
| celkem | 46 | 14 | 2 |

7.2 Materiálně technické vybavení

|  |  |
| --- | --- |
| Prostory školní družiny | V budoucnu nutná rekonstrukce sociálního zařízení, nákup nového nábytku do šaten, nákup PC, rekonstrukce další učebny |
| Vybavení školní družiny | Odpovídající požadavkům na provoz, postupně obměňována |

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

|  |  |
| --- | --- |
| rozvrh hodin (psychohygiena) | odpovídá |
| vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími | integrace ve spolupráci s PPP a SPC |
| vzdělávání mimořádně nadaných žáků, individuální plány | Matematická cvičení, účast v soutěžích a olympiádách, vyučování ve vyšším ročníku na některé předměty – dle doporučení PPP |
| školní řád, pravidla hodnocení žáka | odpovídá požadavkům |
| informační systém - žák, rodič, veřejnost | odpovídá požadavkům |
| činnost VP, spolupráce s PPP a SPC |  bez problémů |
| prevence sociálně-patologických jevů, minimální preventivní program,environmentální výchova | realizováno v průběhu roku, akce pro žáky, třídnické hodiny, projekty |
| klima školy | Dobré, přátelské, daří se vylepšovat komunikaci učitel – žáci, žáci - učitelé |

Průběh a výsledky vzdělávání

|  |  |
| --- | --- |
| soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání | plněno, aktualizováno |
| soulad výuky s cíli základního vzdělávání  | plněno, aktualizováno |
| vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků | Plněno |
| konkretizace cílů ve sledované výuce | plněno, aktualizováno |
| návaznost probíraného učiva na předcházející témata | odpovídá zásadám |

Materiální podpora výuky

|  |  |
| --- | --- |
| vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem | postupně obměňováno, nákup nových tabulí – interaktivních,3D panely, nový nábytek, tablety, notebooky, výukové programy aj. |
| účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky | ve většině předmětů |

Vyučovací formy a metody

|  |  |
| --- | --- |
| řízení výuky, vnitřní členění hodin | v souladu s požadavky |
| sledování a plnění stanovených cílů | hospitační činnost – kontrolní činnost – ředitel školy, zástupce ŘŠ, vzájemné hospitaci pedagogů |
| podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance | v převážné míře ano |
| možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností | v rámci možností, pochopitelně jsou rezervy, značný posun  |
| využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou | v maximální možné míře |
| účelnost výuky frontální, skupinové a individuální | dle možností, daří se zlepšovat situaci ve třídách obou stupňů školy, |
| vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací | ano |
| účelnost aplikovaných metod | dochází ke zlepšování přístupu učitelů, nové metody, inspirace z jiných škol, vhodná školení a semináře, semináře do sboroven |
| respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků | ano |
| forma kladení otázek | většinou odpovídající |

Motivace žáků

|  |  |
| --- | --- |
| aktivita a zájem žáků o výuku | průměrná, II. stupeň – situace se zlepšuje |
| propojení teorie s praxí (v činnostech žáků) | v rámci možností dobré |
| využívání zkušeností žáků | ano podporováno, zapojování žáků do soutěží a projektů |
| vliv hodnocení na motivaci žáků | ano, ještě více podporovat  |
| využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace | u většiny vyučujících, rezervy |
| osobní příklad pedagoga |  ano |

Interakce a komunikace

|  |  |
| --- | --- |
| klima třídy | pravidelně sledováno – hospitace, dotazníky pro žáky a učitele |
| akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem | snaha z obou stran, záporný vliv nutného spojování tříd |
| možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse | Zajisté, činnost Žákovského parlamentu |
| vzájemné respektování, výchova k toleranci | soustavně rozvíjeno |

Hodnocení žáků

|  |  |
| --- | --- |
| věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení | ano, většinou |
| respektování individuálních schopností žáků | ano |
| využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků | Ano, vyžadováno při hospitaci i během celého vzdělávacího procesu, záznamové listy |
| ocenění pokroku | zajisté |
| zdůvodnění hodnocení žáků učitelem | je samozřejmostí u většiny učitelů |
| vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem | sledována |
| využití „klasifikačního řádu“ | ano |

14. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

**HODNOCENÍ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2019/2020**

**1. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU**

1. Vzdělávací akce pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování

V tomto školním roce se metodik prevence zúčastňoval pracovních schůzek metodiků prevence s přednáškami odborníků v rámci těchto schůzek. Ty jsou vždy přínosné.

2. Spolupráce s ostatními pedagogy

Počty pedagogických pracovníků:

vedení školy 2- aktivně se podílejí

ostatní učitelé: 12, aktivně se podílí

vychovatelé: 2, podílejí se aktivně

**2. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI**

1. Aktivity pro rodiče v oblasti prevence RCH

2. třídní schůzky, letáky a informace od metodika prevence

3. dotazníky během školního roku

4. konzultace s metodikem, s PPP /po dohodě/

5. články do městského zpravodaje

6. spolupráce se školskou radou

**3. KVANTITATIVNÍ HODNOCENÍ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Škola: Základní škola Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace |  |  |
| Školní MP (1. stupeň ZŠ, 2. stupeň): Mgr. Dobromila Jarošová |  |  |
| Počet žáků, studentů: | 202 |  |
| zapojení žáci ve volnočasových aktivitách: | 185 |  |
| žáci, kteří absolvovali PP nespecifickou: | 202 |  |
| žáci, kteří absolvovali PP specifickou: | 202 |  |
|  |  |  |
| **I. ŽÁCI** |  |  |
|  |  |  |
| **A. Aktivity pro žáky:** | ano | ne |
|  |  |  |
| **1. ve výuce:** | ano |  |
| **2. jednorázové tématické aktivity:** |  |  |
| - přednášky: Buďme kamarádi, Jak se stát dobrým kamarádem (Etické dílny- p.Kostelecký), Nebezpečí zvané drogy – alkohol a kouření (K- centrum), Trestní právo mládeže (K- centrum), zdravá výživa (Veselé zoubky), zásady první pomoci | ano |  |
| - besedy: AIDS (červená stužka), Buďme kamarádi (Etické dílny), Vztahy v kolektivu a prevence šikany (K-centrum), Zdravý životní styl – netholismus, kyberšikana (K-centrum), Zdravý životní styl – poruchy příjmu potravy a sebepoškozování (K-centrum)Beseda s příslušníkem Policie ČR | ano |  |
| - komponované pořady: divadelní představení s preventivní problematikou | ano |  |
| **3. aktivity specifické primární prevence**: besedy, začlenění do hodin Ov, Zv, Prv, Dom, Ch, Př, Pří |  |  |
| - v rámci řešení výchovných problémů | ano |  |
| - v rámci řešení SPU | ano |  |
| - téma závislosti (návykové látky) | ano |  |
| - šikana (sociální klima třídy) | ano |  |
| - PP kriminality | ano |  |
| - téma tolerance | ano |  |
| - téma násilí | ano |  |
| - záškoláctví | ano |  |
| - sekty | ano |  |
| - extrémismus | ano |  |
| - rasismus | ano |  |
| - jiné |  |  |
| **4. dlouhodobé programy PP:** |  |  |
| - projekt Červená stužka | ano |  |
| - projekt Zelená škola | ano |  |
| - projekt Jsme kamarádi | ano |  |
| - projekt Zdravá pětka | ano |  |
| - projekt Tříkrálová sbírka | ano |  |
| - projekt Veselé zoubky | ano |  |
| - školní projekty: Dýňová stezka, Vánoční projekt, Buďme kamarádi | ano |  |
| **5. účast v projektech (grantech):** |  |  |
| - projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů: | ano |  |
| - projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů: |  | ne |
| - MŠMT |  | ne |
| - jiný zdroj |  | ne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Jakým způsobem je MPP realizován (formy, metody):** | ano | ne |
|  |  |  |
| **1. poskytování informací:** |  |  |
| - přednáška | ano |  |
| - beseda | ano |  |
| - konzultace | ano |  |
| - osvětový materiál | ano |  |
| - videoprojekce | ano |  |
| - filmové představení | ano |  |
| - jiné |  |  |
| **2. prožitkové programy:** |  | ne |
| **3. pobytové akce:** | ano |  |
| **4. peer programy:** |  | ne |
| **5. aktivní učení v modelových situacích:** | ano |  |
|  |  |  |
| **C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro MPP:** |  |  |
|  |  |  |
| **1. nabídka** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **2. dostupnost** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **3. splňuje nabídka potřeby žáků?** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Oznámkujte prosím jako ve škole, 1 nejlepší, 5 nejhorší |
|  |
| **II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI MPP** |
|  |
| **A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok** 2019/2020**):** |
|  |
| **TYP ŠKOLENÍ** | **Organizátor** | **Délka trvání**(počet hodin) | **Počet proškolených pracovníků** |
| **metodik****prevence** | **výchovný****poradce** | **ostatní** |
| K problematice drog |  |  |  |  |  |
| K problematice šikany |  |  |  |  |  |
| Žák s problémovým chováním | IT ve škole | 4,5 | 1 | 1 | 11 |
| Praktické nástroje psychologie pro práci se žáky ZŠ a MŠ | MAP Litoměřice | 4 |  | 1 |  |
| Komunikace, sebereflexe |  |  |  |  |  |
| Třídní klima | PPP Teplice | 6 | 1 |  |  |
| Společné vzdělávání a OP VVV |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:** | ano | ne |
|  |  |  |
| - výchovným poradcem | ano |  |
| - třídními učiteli | ano |  |
| - vedením školy | ano |  |
| - ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy | ano |  |
| - je ŠMP současně výchovný poradce? |  | ne |
|  |  |  |
| **C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:** | ano | ne |
| (má:) |  |  |
| - místnost pro konzultace s žáky a rodiči | ano |  |
| - vymezené konzultační hodiny | ano |  |
| - k dispozici odbornou literaturu | ano |  |
| - přístup k vyhláškám MŠMT | ano |  |
| - přístup k PC | ano |  |
| - přístup k internetu | ano |  |
| - podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání | ano |  |
| - možnost předávat informace pedagogickému sboru | ano |  |
|  pokud ano, jak často: |  |  |
|  jednou za měsíc | ano, dle potřeby |  |
|  jednou za 3 měsíce |  |  |
|  jednou za 6 měsíců  |  |  |
|  jednou za rok |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **D. ŠMP se přímo účastní:** | ano | ne |
|  |  |  |
| - mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole | ano |  |
| - řešení sociálně-patologických jevů na škole | ano |  |
| - spolupráce s odbornými zařízeními | ano |  |
| - jednání s rodiči | ano |  |
| - spolupráce s okresním metodikem | ano |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole:** | řešil ŠMP |  | Celkem |
|  | ano | ne | věk: | případů: |
| návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin |  | ne |  |  |
| záškoláctví |  | ne |  |  |
| šikana |  | ne |  |  |
| kyberšikana |  | ne |  |  |
| gambling |  | ne |  |  |
| kriminalita |  | ne |  |  |
| rasismus |  | ne |  |  |
| jiné – syndrom CAN |  | ne |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI MPP** | ano | ne |
|  |  |  |
| - rodiče jsou informováni o strategii MPP | ano |  |
| **1. aktivní spolupráce s rodiči:** |  |  |
| - přímá účast v MPP | ano |  |
| - školní akce určené pro rodiče s dětmi | ano |  |
| - přednášková činnost (besedy pro rodiče) | ano |  |
| - účast ŠMP na třídních schůzkách | ano, dle potřeby |  |
| **2. pasivní spolupráce s rodiči:** |  |  |
| - písemná sdělení rodičům | ano |  |
| - informační letáky | ano |  |
| - jiné (jaké?): |  |  |
|  |  |  |
| **IV. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI A ORGANIZACEMI** |  |  |
|  |  |  |
| využíváme: | ano | ne | forma spolupráce: |
| PPP | ano |  | pracovní setkání, telefonický kontakt |
| SVP | ano |  | telefonický kontakt |
| Policie ČR | ano |  | telefonický kontakt, besedy |
| Městská policie |  | ne |  |
| OHS | ano |  | telefonický kontakt |
| OSPOD (OPD) | ano |  | telefonický kontakt, návštěva školy |
| SPC | ano |  | telefonický kontakt |
| Orgány státní správy | ano |  | telefonický kontakt |
| Odborníci | ano |  | přednášky, besedy |
| Nestátní zařízení |  | ne |  |
| Jiné : K-centrum Litoměřice | ano |  | přednášky, besedy, telefonický kontakt |
| Jiné: Základní a mateřská škola Liběšice | ano |  | sportovní akce |
|  |  |  |
| **V. METODY HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE MPP** |  |  |
|  |  |  |
| **A. Využívám metod hodnocení:** |  |  |
| 1. Ankety, průzkumy- anonymní, pro žáky i rodiče |
| 2. Vyhodnocování anket, průzkumů |

|  |
| --- |
|  |
| Podařilo se: |
| 1. Zlepšit chování žáků ve škole, větší zájem o školní aktivity a projekty |
| 2. Zlepšit komunikaci mezi školou a rodiči |
| 3. Zlepšit klima ve třídních kolektivech |

|  |
| --- |
| Nepodařilo se: |
| 1. realizovat některé projekty a akce z důvodu coronavirové pandemie |
|  |
| **C. Co pro vás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro tvorbu MPP pro další školní rok:**  |
|  |
| 1. Tvořit projekty pro žáky podporující zdravé vztahy a komunikaci |
| 2. Spolupráce s rodiči, více společných akcí |
|  |
| **D. Klady a zápory při realizaci MPP:** |
|  |
| Kladné připomínky: |
| 1. Spolupráce se zřizovatelem |
| 2. Spolupráce s PPP a okresním metodikem prevence |
| Záporné připomínky: |
| 1. Nespolupráce s některými rodiči |
| 2. |

|  |
| --- |
|  |

15. Environmentální výchova

|  |
| --- |
| Konkrétní výsledky strategie EVO za tento školní rok: |
| Podařilo se: |
| 1. Třídění odpadu ve třídách, sběr víček – velmi oblíbené u žáků především 1. stupně |
| 2.Ekologizace provozu školy – výměna hlavic u topných těles v případě jejich opotřebení, výměna osvětlení v kmenových třídách, ve školní knihovně a v učebně hudební výchovy, dále ve školní jídelně rekonstrukce střešní krytiny |
| 3.Spolupráce s ekologickým centrem Sever v Litoměřicích, s CHKO České středohoří – besedy, projekty |
| 4.částečná rekonstrukce školního pozemku, zatravnění plochy – v budoucnu učení v přírodě, odpočinková zóna i pro školní družinu, nový chodníček |
| 5. zabezpečení zajímavých ekologických projektů pro žáky 2. stupně – spolupráce s organizací SEVER, přednášky a besedy o třídění odpadu – projekt Tonda, besedy s CHKO České středohoří – téma Lesy v ČR |
| 6.Zapojení do projektu UKLIĎME ČESKO – v letošním roce neproběhlo – důvodem byla Mimořádná opatření |
| Nepodařilo se: |
| 1. Školit dále pedagogické pracovníky |
|  |
| Jaké další cíle si klademe pro další školní rok:  |
| 1. Zahájit nové projekty projekty, například EKOŠKOLA |
| 2. Navázat spolupráci se středisky EVO |
| 3. Zorganizovat další zajímavé besedy |
| 4. Najít vhodné semináře pro pedagogy  |
| 1. Sehnat další finanční prostředky pro pokračování rekonstrukce školního pozemku – víceúčelová relaxační plocha, altán, menší záhonky, místo pro učení venku, využití pro školní družinu, výměna dalších světel ve škole, ve školní družině a DDM - IROP
 |
| 6. Ekologizace provozu školy – výměna oken |

16. ICT – skutečnost a plán

***Pracovní stanice – počet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Počet** | **skutečnost** | **plán** |
| Počet žáků | 198 | 200 |
| Počet pedagogických pracovníků | 27 | 27 |
| Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách | 26 | 26 |
| Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod. | 27 | 60 |
| Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání | 7 | 7 |
| Počet pracovních stanic celkem | 60 | 93 |
| Počet pracovních stanic na 100 žáků | 13 | 13 |

***Pracovní stanice – technické parametry***

|  |  |
| --- | --- |
| **Technické parametry stanic** | **počet** |
| Starší 5 let | 26 |
| Novější – nevyhovuje standardu ICT | 0 |
| Novější – vyhovuje standardu ICT | 7 |

***Lokální počítačová síť (LAN) školy***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lokální počítačová síť** | **skutečnost** | **plán** |
| Počet přípojných míst | 34 | 34 |
| Sdílení dat | 34 | 34 |
| Sdílení prostředků | 4 | 4 |
| Připojení do internetu | 60 | 90 |
| Komunikace mezi uživateli | ano | nově microsoft teams rpo distanční výuku |
| Bezpečnost dat | ano |  |
| Personifikovaný přístup k datům | ano |  |

***Připojení k internetu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **služba** | **hodnota** | **skutečnost** | **plán** |
| Rychlost | 512/128 a 1024/256 | 1024/1024 | 4G/4G |
| Agregace | Nejvýše 1:10 | 1:10 | 1:10 |
| Veřejné IP adresy | ANO | ano |  |
| Neomezený přístup na internet | ANO | ano |  |
| Oddělení VLAN (pedagog, žák) | ANO | ano |  |
| QoS (vzdálená správa) | ANO | ne |  |
| Filtrace obsahu | ANO | ano |  |
| Antispam | ANO | ano |  |
| Antivir | ANO | ano |  |

***Prezentační a grafická technika***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **technika** | **skutečnost** | **plán** |
| Druh |  |  |
| Datový projektor | 3 | 4 |
| Dotyková tabule | 8 | 10 |
| Tiskárny  | 4 | 4 |
| Kopírovací stroj | 4 | 4 |
|  |  |  |

***Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **programové vybavení** | **skutečnost** | **plán** |
| Operační systém | WIN 10 | WIN 10 |
| Antivirový program | AVG | AVG |
| Textový editor | Office | Office |
| Tabulkový editor | Office | Office |
| Editor prezentací | Office | Office |
| Grafický editor - rastrová grafika | Office | Office |
| Grafický editor - vektorová grafika | ne | ano |
| Webový prohlížeč | ano |  |
| Editor webových stránek | ano |  |
| Klient elektronické pošty | ne | ano |
| Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici | ano |  |
| Programy odborného zaměření | ano |  |

***Vzdělávání pedagogických pracovníků***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ vzdělávání** | **skutečnost** | **plán** |
| Z – Základní uživatelské znalosti | Ano, všichni pedagogičtí zaměstnanci |  |
| P – Vzdělávání poučených uživatelů | Ano – všichni PP |  |
| S – Specifické vzdělávání | Ano - 12 PP |  |
| M - Vzdělávání ICT koordinátorů  | ne | ano |

17. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

*DVPP se realizuje ve spolupráci s NÚV Ústí nad Labem, PPP Teplice, pedagogové se na jednotlivé akce přihlašují sami dle zvážení, dalším vzděláváním si rozšiřují znalosti a dovednosti, certifikáty ze školení zakládají do svých portfólií, na každou vzdělávací akci píší hodnocení akce a předkládají jej řediteli školy. Ředitelka školy zajistila ve dvou případech školení pro pedagogy přímo ve škole – etická výchova, inkluze.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh studia** | **Pracovník** |
| a) Studium v oblasti pedagogických věd |  |
| b) Studium pedagogiky |  |
| c) Studium pro asistenta pedagoga |  |
| d) Studium pro ředitele škol | splněno |
| e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace | Martin Kostelný |

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh studia** | **Pracovník** |
| a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky |  -  |
| b) Studium pro výchovné poradce |  - Mgr. Petra Votrubcová - splněno |
| c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií | -  |
| d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů | - Mgr. Renata Opočenská - plánováno |
| e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů | - Mgr. Pavla Vondráková - splněno |
| f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy | - Mgr. Roman Hudec - plánováno |
| g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených | - neplánováno |

**Přehled - akce, školení, formy studia:**

DVPP 2019/2020

Akce, školení, formy studia:

* 27.8. 2019 – vzdělávací program Využití ICT ve výuce – náměty a inspirace pro praxi – 8 hodin, ZŠ Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace, 10 pedagogů – Mgr. Marie Lepšíková, Mgr. Iveta Jandová, Mgr. Hana Hotová, Mgr. Lada Horáčková, Mgr. Miluška Horychová, Mgr. Andrea Elísek, Mgr. Dobromila Jarošová, Mgr. Roman Hudec, Mgr. Petra Votrubcová, Mgr. Michaela Gavurníková
* 29.8. – 30.8. 2019 – program Lidé v kontextu moderních dějin a současných událostí – 16 hodin, UJEP Ústí nad Labem, Mgr. Petra Votrubcová
* 2.10. 2019 – Tvořivá geometrie pro učitele II. stupně ZŠ, Mgr. Michaela Gavurníková, NIDV Ústí nad Labem, 8 hodin
* 14.10. 2019 – Netradiční pomůcky v hodinách matematiky a českého jazyka , Mgr. Hana Hotová, Mgr. Lada Horáčková, Mgr. Iveta Jandová, Roudnice nad Labem, 4 hodiny
* 23.10. 2019 – Třídní klima, Mgr. Dobromila Jarošová, PPP Teplice, 6 hodin
* 30.10. 2019 – Školení pedagogů Finančně gramotná a podnikavá škola – ZŠ Aloise Klára Úštěk, celkem 9 pedagogů, Ing. Eva Zůnová, 6 hodin
* 26.10. – 4.11 2019 – seminář IV. Stupně v Yad Vashem, v rámci studia k prohlubování kvalifikace pedagogů, Mgr. Petra Votrubcová, 64 hodin
* 26.11. 2019 – Právní předpisy ve školství v aktuálním znění, Mgr. Renata Opočenská, Ústí nad Labem, 8 hodin
* 25.11. 2019 – Netradiční pomůcky v hodinách matematiky a českého jazyka, Mgr. Marie Lepšíková, Litoměřice, 4 hodiny
* 31.1. 2020 – Formativní hodnocení, sebereflexe a kladné sebepojetí žáka – ZŠ Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace, M. Gavurníková, H. Hotová, L. Horáčková, M. Horychová, V. Hendrychová, R. Hudec, I. Jandová, D. Jarošová, A. Elísek,, P. Votrubcová, 8 hodin
* 7.5., 14.5., 21.5. 2020 – Rozvoj každého žáka – inkluze – lektor Boris Váňa, celkem 8 hodin, účastnilo se ho celkem 13 pedagogů
* 10.6. 2020 – Kooperativní a párové metody učení v matematice, NPI ČR Ústí nad Labem, Mgr. Michaela Gavurníková, 8 hodin

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prázdniny** | **Počet dnů** | **Samostudium** |
| Podzimní prázdniny | 2 | 1 |
| Vánoční prázdniny | 6 | 6 |
| Jednodenní pololetní prázdniny | 1 | 1 |
| Jarní prázdniny | 5 | 4 |
| Velikonoční prázdniny | 2 | 0 |
| Celkem | 16 | 12 |

18.Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností

* Spolupráce se Školskou radou – ta se schází několikrát do roka.
* Dny otevřených dveří – celkem jednou, spojené s vystoupení žáků a ručními dílnami pro rodiče a žáky, na Velikonoce byla škola uzavřena – Nouzový stav
* Klárčina naučná stezka – akce pro rodiče a žáky školy
* tradiční školní akademie na závěr školního roku - neuskutečněna
* veškerá spolupráce je rozvíjena na třídních schůzkách
* rodičovská veřejnost se může aktivně podílet na některých školních akcích – Na koloběžkách kolem Barvíře, školní výlety, výlety DDM, exkurze žáků aj.

Spolupráce s dalšími subjekty

* BESIP – dopravní soutěže, Dopravní soutěž mladých cyklistů – neuskutečněna
* MŠ Pastelka – Mikulášská nadílka, návštěva předškoláků ve škole, návštěva rodičů předškoláků ve škole aj.
* Mostecké divadlo, které nám každoročně nabízí několik představení
* Divadlo K.H. Máchy v Litoměřicích
* Divadlo v Ústí nad Labem
* DDM Rozmarýn – okresní kola olympiád
* PPP, SPC při zajištění pomoci dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami, spolupráce s jejich rodiči
* Policie ČR – besedy pro žáky
* K – centrum Litoměřice – besedy pro žáky od 5. do 9. ročníku
* Záchranný Hasičský sbor Ústeckého kraje – soutěž Mladý záchranář – okresní i krajské kolo, preventivní akce, akce Den zdraví - neuskutečněno
* Záchranný systém – pracoviště Úštěk, preventivní akce
* Městský úřad Úštěk – výtvarné výstavy, pěvecká vystoupení
* SEVER – spolupráce v ekologických projektech
* Vlastivědné muzeum Litoměřice
* Úřad práce v Litoměřicích – pro žáky 8. a 9. třídy, Techdays
* Klub polytechniky – DDM Rozmarýn – projekt pro 5. třídu

Předmětové olympiády a soutěže, tematické soutěže, sportovní soutěže, tradiční akce

|  |  |
| --- | --- |
| Soutěže  | Běh po úštěckých schodech, běžecké soutěže v rámci regionu – běžecký kroužek při DDMBěh kolem Chmelaře |
|  |  |
| Olympiády | Vánoční turnaj ve stolních hráchpozn. akce se nekonaly z důvodu Nouzového stavu |
|  | Olympiáda z českého jazyka – školní, okresní koloOlympiáda z dějepisu – školní, okresní koloOlympiáda v zeměpisu – školní, okresní kolo |
| projekty | Jsme kamarádi – projekt mezi 1. a 9. třídouČeské Vánoce – projekt DDMVánoce, Vánoce přicházejítechnický projekt pro žáky 5. třídy ve spolupráce s Technickým klubem LitoměřicePost Bellum – projekt, kterého účastnil tým žáků – 8. a 9. třídy – vybojovali 1. místo |

Organizace soutěží a akcí

* Provoz školní družiny – mimoškolní akce, přespání ve školní družině, divadelní představení, sportovní akce, rozloučení se žáky 4. třídy
* Zájmové útvary v rámci činnosti školní družiny
* Pravidelné návštěvy divadelních představení – Most, Litoměřice, Ústí nad Labem
* Cyklus besed a přednášek – preventivní tematika / návykové látky, šikana- K centrum, zdravá výživa, hudební pořady, environmentální výchova – ekologické pořady
* Tradiční školní výlety a exkurze – na webových stránkách školy
* Organizace zájmových útvarů - DDM
* Organizace letního tábora pro žáky – DDM v době od 10. července do 15. srpna / účast 22 žáků/

Zapojení do dalších projektů

* Ovoce do škol
* Školní mléko
* Zelená škola
* Projekt Škola – Litoměřice, nabídka dalšího studia
* KLOKAN – matematická soutěž
* projekt Veselé zoubky - pravidelně
* projekt Škola pro demokracii - celoročně

#  Přehled ostatních akcí

* Velký kus práce byl odveden v oblasti protidrogové prevence. Minimální preventivní program byl splněn.
* V rámci volby povolání proběhla celá řada besed a náborových akcí se zástupci škol, podniků a úřadu práce, v rámci Šablon II – byl žákům nabídnut kariérový poradce, taktéž poradce byl nápomocen rodičům
* Pod vedením paní ředitelky Renaty Opočenské je vydáván školní časopis.
* školní výlety a exkurze / tematicky zaměřené/
* Vernisáže žákovských prací na jarmarcích konaných v Úštěku – pouze na Vánoce
* konání Dne otevřených dveří v době Vánoc
* Účast na sportovních akcích v rámci AŠSK
* Kulturní akce – Mikuláš a vánoční besídky jednotlivých tříd, Mikulášská nadílka i pro MŠ Pastelka, Dýňová stezka – projekt i pro MŠ Pastelka
* Rozloučení „s deváťáky“ / i pro rodiče/ - na nádvoří Úštěckého hradu – spojené s předáváním vysvědčení žákům 1. a 9. třídy

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2019/2020 byla dne 10.3. 2020 zahájena inspekční činnost, která byla téhož dne pozastavena z důvodu uzavření škol – Mimořádná opatření a následné vyhlášení Nouzového stavu. Vedení školy předpokládá, že činnost bude v následujícím školním roce pokračovat.

20. Základní údaje o hospodaření školy

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatele stanovené krajským úřadem** | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12.** |
| Závazné ukazatele | Přímé NIV celkem | 15.614 |  15.614 |
| z toho | -Platy | 11.175 | 11.175 |
| -OON | 110 | 110 |
| Limit počtu zaměstnanců | 31,61 |  |
| Orientační ukazatele | Odvody | 3.837 | 3.787 |
| FKSP | 224 | 224 |
| ONIV | 268 | 318 |
| **Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem** | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12.** |
| Závazné ukazatele | Příspěvek NIV | 2.270 | 2.294 |
| Příspěvek na investice |  |  |
| Příjmy  | 690 | 1.169 |

Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prostředky** | **Stanoveno rozpočtem** (konečný stav po úpravách) | **Stav k 31. 12.** |
| Peněžní fondy |
| Fond odměn | 207 | 207 |
| Fond rezervní | 88 | 81 |
| Fond investiční | 0 |  |
| Účelové prostředky kapitoly MŠMT |
| Prostředky na SIPVZ |  |  |
|  |  |  |
| Další zdroje |
| RF tvořený dary | 9 | 0 |
| Zúčtování RF | 224 | 81 |

***Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků***

***Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účelový znak** | Ukazatel  | **Poskytnuto k 31. 12.** | **Použito k 31. 12.** | **Vratka při finančním vypořádání** |
| 33353 | Přímé NIV celkem | 15.614 | 15.614 | 0 |
| z toho  | - Platy | 11.175 | 11.175 | 0 |
| - OON | 110 | 110 | 0 |
| - Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV) | 4.328 | 4.328 | 0 |
| 33070 | Podpora výuky plavání v ZŠ | 27 | 27 | 0 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **-** | **Neinvestiční dotace celkem** |  |  |   |

***Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | Hlavní činnost | **Doplňková činnost** |
| **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Náklady celkem | 2.960 | 3.388 |  | 26 |
| Příjmy (výnosy) celkem | 2.960 | 3.463 |  | 33 |
| Hospodářský výsledek | -- | 75 | -- | 7 |

***Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)***

**a) Hlavní činnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové položky** | Rozpočet | **Stav k 31. 12.** |
| Potraviny | 650 | 789 |
| Prádlo, oděv a obuv | 2 | 2 |
| Knihy, učební pomůcky | 108 | 108 |
| DHM | 366 | 398 |
| Nákup materiálu j.n. | 126 | 125 |
| Voda | 104 | 104 |
| Teplo | 580 | 529 |
| Elektrická energie | 353 | 354 |
| Služby pošt | 3 | 3 |
| Služby telekomunikací | 73 | 73 |
| Služby peněžních ústavů | 18 | 18 |
| Ost.neinv. | 20 | 20 |
| Školení a vzdělávání | 6 | 6 |
| Zúčtování s fonfy | 0 | 233 |
| Nákup služeb j.n. | 75 | 74 |
| Drobné opravy a údržba | 360 | 417 |
| Programové vybavení | 15 | 14 |
| Cestovné | 2 | 1 |
| Odpisy | 45 | 45 |
| Repre | 2 | 2 |
| Revize | 41 | 40 |
| Prevence SPJ | 11 | 10 |
| Zúčt.s dotacemi ostat. | 0 | 23 |
| Náklady celkem | 2.960 | 3.388 |
| **Příjmové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Příspěvek zřizovatele | 2.270 | 2.294 |
| Úplata za školní stravování | 650 | 833 |
| Úplata za zájmové vzdělávání | 20 | 50 |
| Ostatní příjmy | 20 | 53 |
| Další příjmy / SD |  | 9 |
| Další příjmy / RF |  | 224 |
|  |  |  |
| Příjmy celkem | 2.960 | 3.463 |
| **Hospodářský výsledek** | **75** |

Doplňková činnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nákladové položky** | Rozpočet | **Stav k 31. 12.** |
| Potraviny |  |  |
| Prádlo, oděv a obuv |  |  |
| Knihy, učební pomůcky |  |  |
| DHM |  |  |
| Nákup materiálu j.n. |  | 4 |
| Voda |  | 5 |
| Teplo |  |  |
| Elektrická energie |  | 4 |
| Plyn |  |  |
| Služby pošt |  |  |
| Služby telekomunikací |  |  |
| Služby peněžních ústavů |  |  |
| Nájemné |  |  |
| Školení a vzdělávání |  |  |
| Zpracování mezd a účetnictví |  |  |
| Nákup služeb j.n. |  |  |
| Drobné opravy a údržba |  | 13 |
| Programové vybavení |  |  |
| Vybavení ICT |  |  |
| Cestovné |  |  |
| Odpisy |  |  |
|  |  |  |
| Náklady celkem |  | 26 |
| **Příjmové položky** | **Rozpočet** | **Stav k 31. 12.** |
| Pronájem |  | 33 |
|  |  |  |
| Příjmy celkem |  | 33 |
| **Hospodářský výsledek** | **7** |

**C Použití dalších prostředků rozpočtu**

***Použití peněžních fondů***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
| Opravy |  | 224 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Použití dalších zdrojů***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
| Rezervní fond tvořený dary |  | 9 |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Použití investic***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Rozpočet** | **Použito k 31. 12.** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**D Hospodářský výsledek**

***Upravený hospodářský výsledek***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ukazatel** | **Kč** |
| Hospodářský výsledek z hlavní činnosti | 75 |
| Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti | 7 |
| Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. 2019(před zdaněním) | 82 |
| Předpokládané zdanění | 0 |
| **Celkem po zdanění** | **82** |
| Dodatečné odvody a vratky | 0 |
| Úhrada ztráty z minulých let | 0 |
| Další položky upravující hospodářský výsledek | 0 |
| **Upravený hospodářský výsledek** (zisk +, ztráta -) | **82** |

***Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ukazatel** | **Stav k 31. 12. …** | **Návrh na rozdělení** | **Stav po rozdělení**(sl.4 = sl. 2 + sl. 3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ztráta z minulých let |  |  |  |
| Rezervní fond |  |  |  |
| Fond odměn |  |  |  |
| Odvod do rozpočtu zřizovatele |  |  |  |
|  | Celkem |  |  |

**Hospodaření Základní školy Aloise Klára Úštěk za 1.pol.2020**

Za 1.pololetí 2020 dosáhlo čerpání rozpočtu od zřizovatele 34,49%.

U položky „příjmy“ dosahuje plnění k 30.6.2020 50,7800%.

Čerpání finančních prostředků k 30.6.2020 poskytnutých KÚ:

* ZŠ……………………50,32%
* ŠD…………………....27,69%
* ŠJ……………………..40,57%
* DDM………………….42,89%

 -------------------------------------------

 Celkem………………….47,18%

 21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola se zapojila do tohoto projektu pod názvem Kvalitní vzdělávání na ZŠ Úštěk, registrační číslo CZ.02.3X/0.0/0.0/18\_063/0009515, a to od 1.9. 2018.

Projekt je zaměřen na jedno z kombinací následujících témat: personální podpora, osobnostně profesní rozvoj pedagogů, společné vzdělávání dětí/žáků, podpora extrakurikulárních/ rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT, spolupráce s rodiči dětí/žáků, spolupráce s veřejností.

Naše škola po dobu dvou let bude postupně naplňovat tyto šablony:

Ve škole: tandemová výuka v ZŠ, CLIL ve výuce v ZŠ, Využití ICT ve vzdělávání v ZŠ – 64 hodin/64 týdnů, Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, Projektový den ve škole, Školní kariérový poradce - personální podpora ZŠ, Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené n inkluzi – 8 hodin, Vzájemná spolupráce pedagogů ZŠ – matematická gramotnost, cizí jazyky a polytechnické vzdělávání

Ve školní družině: Využití ICT ve vzdělávání ve ŠD – 48 hodin/48 týdnů, Projektový den ve ŠD, projektový den mimo ŠD, Vzdělávání pedagogických pracovníků ŠD – DVPP v rozsahu 8 hodin – inkluze, Tandemová výuka ve ŠD

V DDM: Klub pro účastníky SVČ – čtenářský klub, Klub pro účastníky SVČ – komunikace v cizím jazyce, Klub pro účastníky SVČ – klub sociálních a občanských dovedností, Projektový den v SVČ, projektový den mimo SVČ, Vzdělávání pedagogických pracovníků SVČ – DVPP v rozsahu 8 hodin – inkluze

**Celková výše dotace pro naši školu činí 1 366 066,00 Kč.**

**Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.**

**561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10**

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na pedagogické radě dne 24. srpna 2020.

Projednáno a schváleno Školskou radou dne:

V Úštěku ……………………….……………………

 Mgr. Renata Opočenská

 ředitelka základní školy