



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3650/18-A

Název	Mateřská škola, Praha 10, Hřibská 1/2102
Sídlo	Hřibská 1, 100 00 Praha 10 - Strašnice
E-mail	ms_hrib@volny.cz
IČ	48132489
Identifikátor	600040674
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Martina Drbohlavová
Zřizovatel	Městská část Praha 10
Místo inspekční činnosti	Hřibská 1, 100 00 Praha 10 - Strašnice
Termín inspekční činnosti	7. 1. 2019 – 9. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí (112) byl v době inspekční činnosti využitý na 88 %. Předškolní vzdělávání ve čtyřech věkově smíšených třídách zajišťuje osm učitelek (včetně ředitelky školy), jedna asistentka pedagoga a jedna školní asistentka. Vzdělávání probíhá

podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí. Hlavní důraz ve vzdělávání je kladen na přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá svých pedagogických zkušeností. Promyšleně deleguje kompetence na svou zástupkyni, vytváří přátelské pracovní prostředí a podporuje spolupráci všech zaměstnanců. Plánovitě provádí změny, které zefektivňují činnost školy. Průběžná hospitační činnost ředitelky poskytuje objektivní zpětnou vazbu a vede ke zkvalitňování vzdělávání. Evaluační postupy nejsou ale zcela komplexní v oblasti sledování pokroků dětí (viz pedagogická diagnostika). Pedagogická rada plní svou poradní funkci, zabývá se hodnocením pedagogického procesu, projednává organizační záležitosti i zásadní dokumenty školy.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Z osmi učitelek dvě nesplňují předpoklad odborné kvalifikace. Požadované vzdělání si doplňují odpovídajícím studiem. Začínajícím učitelkám je poskytována účinná metodická podpora formou mentoringu. Pomoc při vzdělávání dětí s potřebou podpůrných opatření efektivně zajišťuje asistentka pedagoga. Individuální péči vhodně poskytuje v případě potřeby také školní asistentka. Ředitelka klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) formou vzdělávacích programů, které korespondují s prioritami školy. K profesnímu rozvoji přispívá realizovaný videotrénink interakcí, pedagožky mají k dispozici také aktuální pedagogická periodika a literaturu. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje součinnost, a tím i možnost uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat materiální podmínky školy. Dostatek didaktických a tělovýchovných pomůcek i hraček přispívá ke kvalitě vzdělávacího procesu. Pro zohledňování rozdílné výšky dětí jsou k dispozici stoly a židle více velikostí, které jsou účelně využívány. Prostředí školní zahrady vybavené moderními herními prvky je udržované. Poskytuje příležitosti k relaxaci, volnému pohybu dětí i k řízeným vzdělávacím aktivitám.

V materiálně-technickém zázemí se pozitivně promítá vícezdrojové financování. Sdružení rodičů při MŠ přispívá drobnými finančními a sponzorskými dary. Celkový objem finančních prostředků a materiální zajištění školy umožňuje plynulý chod organizace a plnění ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačuje partnerským, empatickým přístupem i vstřícnou komunikací učitelek s dětmi. Volná hra je založena na svobodné volbě. Dětem je přístupná různorodá škála aktivit, hraček a didaktických pomůcek. Učitelky vhodně podporují hry dětí, příhodně využívají situace pro jejich individuální rozvoj a vytvářejí dostatečný prostor pro spontánní činnosti.

Komunitní kruhy byly zaměřeny výrazně prosociálně. Děti měly převážně dostatek možností vyjádřit svoje myšlenky a pocity. Pomocí otevřených otázek učitelky vedly děti k hledání řešení, opakovaně byla při získávání zkušeností vhodně využita tzv. práce s chybou. Během vzdělávání bylo dbáno na zpětnou vazbu (pomocí otázek, co děti zaujalo, sebehodnocení, vzájemného hodnocení). Opakované zařazování rituálů, písní a říkadel navozovalo u dětí radost a uspokojení. Důsledně bylo dbáno na akceptaci třídních pravidel.

Ranní cvičení převážně naplnila zdravotně preventivní účel. Zpestřena byla hudebním doprovodem, rytmizací a pohybovými hrami. Učitelky věnovaly pozornost správnému předvedení i provedení prvků. Ve dvou případech byla dynamika cvičení nižší a nebyl plně využit potenciál zvláště nejstarších dětí.

Řízené činnosti korespondovaly s tematickými celky ŠVP PV. Převážně aplikované metody prožitkového, situačního a kooperativního učení s využíváním dramatizace měly vysoký vzdělávací přínos. Učitelky kladly na děti jasné, srozumitelné požadavky a aktivizovaly je optimálním střídáním rušných a klidných chvil. Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla funkční a přínosná i pro ostatní děti ve třídě. Individuální podporu poskytovala dětem také školní asistentka. V jedné třídě se řízená činnost vyznačovala přílišnou organizovaností, tím byla méně efektivní.

Učitelky příkladně dbají na rozvíjení návyku zdravého sezení a využívají preventivní postupy podporující grafomotorické dovednosti. Při stolování je všem dětem umožněna sebeobsluha a volba velikosti porce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky odpovídají věku dětí i jejich možnostem. Velmi dobrou úroveň dětí prokazují v oblasti sebeobslužných dovedností a sociálních vztahů. Inspirující tematické realizace třídních vzdělávacích projektů podněcují zájem a aktivitu dětí. Možnosti spolupodílet se na volbě činností a témat s hledáním a vyvozováním řešení přispívají k vytváření pozitivního vztahu k učení i rozvoji přiměřené autonomie. Pravidelnými činnostmi zaměřenými na rozvoj klíčových kompetencí jsou děti cíleně připravovány na úspěšné zahájení primárního vzdělávání. Společně realizované projekty v rámci mezigeneračních setkávání se seniory příkladně podporují rozvoj mezilidských vztahů, empatie, tolerance, úcty a kooperace. Dlouhodobé zkušenosti se začleněním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola zúročuje vytvářením vhodných vzdělávacích podmínek, vedoucích k naplňování potřeb těchto dětí.

Pedagogická diagnostika shromažďuje formou informací od rodičů vstupní záznamy o dítěti, dále zahrnuje portfolia (ve kterých jsou zakládány některé grafické práce dětí) a také zápisy o individuálních pokrocích dětí. Efektivita vyhodnocování těchto poznatků je rozdílná. I když učitelky v průběhu vzdělávání zohledňují potenciality dětí, absence záměrů nebo jejich nekonkrétnost v mnohých případech snižuje možnosti sjednocování individuální podpory. Přínosnými třídními evaluačními nástroji jsou průběžná vyhodnocování např. tematických bloků, adaptačního procesu a průběhu vzdělávání za pololetí. V prostorách školy jsou prezentovány projektové, výtvarné a keramické práce dětí i fotodokumentace z projektů a akcí, které škola pořádá.

K podpoře zdravého životního stylu přispívá např. zajištění plnohodnotné, pestré, vyvážené stravy, flexibilní využívání pitného režimu, pravidelně organizovaný pobyt venku, škola v přírodě a plavecký výcvik. MŠ má vhodně nastavené preventivní mechanismy, což se pozitivně odráží v nízké míře úrazovosti. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví, což dokladují zápisy v třídních knihách. Pro zabezpečení vchodu do budovy MŠ je efektivně využíván elektronický (kódový) bezpečnostní systém a telefony v jednotlivých třídách.

Aktivity nad rámec ŠVP PV (kroužky) jsou vhodně organizovány v odpoledních hodinách a nenarušují hlavní vzdělávací proces.

MŠ aktivně podněcuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, která funguje na základě partnerství. Formou projektových aktivit a dalších akcí jsou zapojováni do života školy. S realizací některých akcí napomáhá Sdružení rodičů při MŠ Hřibská. O výsledcích vzdělávání informuje škola zákonné zástupce na třídních schůzkách, při osobním každodenním kontaktu, popřípadě formou konzultace s učitelkou nebo ředitelkou. K předávání informací dochází pomocí nástěnek v budově školy, e-mailové korespondence a webových stránek. Při zahájení docházky dětí do MŠ mohou zákonní zástupci využít individuálně přizpůsobený adaptační režim.

V přípravě na povinnou školní docházku MŠ spolupracuje s nedalekou základní školou (návštěvy výuky v prvních třídách, přednášky pro zákonné zástupce dětí, monitoring úspěšnosti dětí při zahájení školní docházky aj.). V otázkách školní zralosti a řešení výchovných problémů škola účinně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Rozvoj verbálních dovedností dětí podporují ve vzdělávacím procesu průběžně zařazované metody logopedické prevence. MŠ ve spolupráci s klinickou logopedkou realizuje screening výslovnosti dětí, v případě potřeby je rodičům doporučena následná odborná péče.

Spolupráce se zřizovatelem je účelná a přispívá k postupnému zkvalitňování vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy:

- zkvalitnění materiálně-technického vybavení školy,
- MŠ si dlouhodobě udržuje kvalitní úroveň průběhu a výsledků vzdělávání.

Silné stránky:

- účinné využívání různorodých forem DVPP,
- vstřícná atmosféra při vzdělávání,
- převažuje příkladné uplatňování vhodných forem a metod práce,
- možnosti rozvoje sebeobsluhy při pracovních činnostech a stolování,
- účelná realizace grafomotorické prevence,
- dlouhodobé zkušenosti se začleněním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, efektivní spolupráce učitelek s asistentkou pedagoga a školní asistentkou.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- ojedinělé méně účinné formy vzdělávání,
- záznamy v pedagogické diagnostice nejsou komplexní, absence záměrů nebo jejich nekonkrétnost v mnohých případech snižuje plánování a realizaci individuální podpory.

Příklady inspirativní praxe:

- formy mezigenerační spolupráce se seniory.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- využívat efektivní formy vzdělávání ve všech třídách,
- pedagogickou diagnostiku realizovat systematicky, pracovat s konkrétními pedagogickými záměry.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 10, Hřibská 1/2102, vydaná Městskou částí Prahy 10 dne 30. 9. 2009, Čj. 16/6/2009
2. Rozhodnutí ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení vydaná Magistrátem hlavního města Prahy dne 18. 8. 2015, Čj. S-MHMP 1319114/2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí o povolení výjimky z povoleného počtu dětí vydaná Hygienickou stanicí hlavního města Prahy dne 16. 1. 2019, Čj. HSHMP 02990/2019
4. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 17. 7. 1999, Čj. 1784/99-ORO
5. Školní řád mateřské školy Čj. D/2018, s účinností 20. 8. 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Radost, tvořivost, partnerství“ Čj. 401/D/10 s platností od 1. 9. 2017
7. Třídní knihy vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Přehledy docházky dětí vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti včetně dokladů o přijímání k předškolnímu vzdělávání (vybraná dokumentace)
10. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
11. Kniha úrazů vedená od 7. 2. 2012 k termínu inspekční činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
16. Rozbor hospodaření za rok 2017
17. Výstupy z účetnictví za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Šárka Grézlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Šárka Grézlová, v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková, v. r.

V Praze dne 1. 2. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Martina Drbohlavová, ředitelka školy

Martina Drbohlavová, v. r.

V Praze 12. 2. 2019