



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1508/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-297/24-U

Název	Základní škola s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice, Maršovská 1575/2
Sídlo	Maršovská 1575/2, Trnovany, 415 01 Teplice
E-mail	hud.zskola@volny.cz
IČO	65 639 685
Identifikátor	616 800 461
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Naděžda Köhlerová
Zřizovatel	Statutární město Teplice
Místa inspekční činnosti	Maršovská 1575/2, Teplice Bohosudovská 171, Teplice
Inspekční činnost na místě	15. 10. 2024 – 17. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola s rozšířenou výukou hudební výchovy, Teplice, Maršovská 1575/2 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 480 žáků v 27 běžných třídách a 13 dětí v jedné přípravné třídě. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno 78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dva žáci mimořádně nadaní. Zájmové vzdělávání bylo poskytováno 141 účastníkům v pěti odděleních školní družiny.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.zsmarsovska.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola v souladu se svou vizí vytváří vstřícné prostředí pro vzdělávání, dlouhodobě významnou pozornost věnuje rozvoji hudebního nadání žáků, aktivnímu a smysluplnému naplňování jejich volného času, podpoře čtenářské gramotnosti a vedení žáků ke zdravému životnímu stylu. Ředitelka školy činnost pravidelně vyhodnocuje a následně společně s pedagogy stanovuje plány na další období. Vymezené priority, mezi které patří i zajištění moderních materiálních podmínek pro vzdělávání, se daří naplňovat. K plnění cílů vzdělávání účelně napomáhá velké množství sociálních partnerů. Spolupráce s nimi je na vynikající úrovni. Efektivní je i zapojení školy do mnoha projektových aktivit a úspěšná prezentace školy na veřejnosti, která významně podporuje zájem o školu ze strany veřejnosti. Dlouhodobě aktivní je práce žakovského parlamentu, který se zapojuje do chodu školy, vede žáky k samostatnému rozhodování, organizaci různorodých aktivit ve škole a přijímání zodpovědnosti za ně.

Ke koordinaci řídicích a vzdělávacích procesů školy efektivně přispívá nastavená organizační struktura a účelné delegování pravomocí a povinností. Vhodné delegování kompetencí na dva zástupce vede k participativnímu řízení a podporuje efektivitu chodu školy. Kontrolní systém je převážně funkční. V následujícím období je třeba se zaměřit na účinnou metodickou podporu pedagogům ke zlepšování kvality jejich práce a zefektivnit činnost předmětových komisí v přijímání účinných opatření ke zlepšování výsledků v externím testování. Vedení školy průběžně komunikuje se zaměstnanci školy a prostřednictvím delegovaných kompetencí je zapojuje do naplňování dílčích cílů souvisejících s realizací pedagogického procesu i s chodem školy. Přesto někteří pedagogové uváděli, že nemohou bez obav rozporovat kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a že neshody vzniklé mezi učiteli a mezi vedením školy nejsou řešeny a nevedou ke zkvalitnění jejich vzájemné spolupráce.

Koncepční práce vedení školy se pozitivně odráží v zajištění personálních podmínek. Pedagogický sbor je spolupracující a ke vzdělávání žáků vstřícný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na široké spektrum oblastí a je organizováno podle potřeb školy a zájmu učitelů. Přesto byly Českou školní inspekci zaznamenány dílčí nedostatky např. v práci s cílem vyučovací hodiny, v podpoře kritického myšlení, příp. v absenci závěrečného shrnutí a zhodnocení učebního přínosu pro žáky, a to zejména na druhém stupni vzdělávání. Přínosem pro vzdělávání žáků je kvalitní práce školního poradenského pracoviště, jehož činnost efektivně zajišťují výchovná poradkyně a metodičky prevence. Jejich odborná erudice a účelná spolupráce přispívají k účinné podpoře žáků a efektivní realizaci preventivních aktivit.

Materiálně technické podmínky pro vzdělávání jsou vynikající. Prostředí pro výuku je esteticky podnětné a funkční, je plánovitě zlepšováno a efektivně přispívá k naplňování stanovených záměrů. Zájmové vzdělávání probíhá v samostatných prostorách budovy školy. Vybavení školní družiny umožňuje úspěšnou realizaci řízených i spontánních aktivit a vhodně přispívá k relaxaci účastníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná vzdělávací atmosféra v přípravné třídě a realizované činnosti podporovaly adaptaci dětí na školní prostředí. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla tematicky provázaná. Činnosti směřovaly k rozvoji dovedností předcházejících čtení, psaní a počítání. Děti pracovaly ve dvojicích, přičemž byla podporována jejich spolupráce. Průběžně byly vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a hygieně, učitelka ve spolupráci s asistentkou pedagoga posilovala hravou formou jejich prosociální chování a vzájemnou toleranci. Dopolední vzdělávací blok byl vhodně doplněn pobytem venku.

Společným znakem výuky na prvním stupni vzdělávání byla vstřícná pracovní atmosféra podpořená průběžnou pozitivní motivací, ve vztahu mezi učitelkami a žáky byla patrná důvěra. Ke klidnému pracovnímu prostředí přispívala jednoznačně stanovená organizační a komunikační pravidla, která žáci dodržovali. Žáci byli v průběhu hodin aktivní, měli dostatečný prostor pro zpracování zadaných úkolů. Do činností se zapojovali bez obav a spontánně. Frontální výuka se prolínala se samostatnou a skupinovou, příp. párovou činností, které účelně rozvíjely kooperativní dovednosti žáků, avšak ve většině hospitovaných hodin neměli žáci možnost řešit diferencované úkoly podle svých individuálních vzdělávacích předpokladů. Patrná byla efektivní spolupráce učitelek s asistentkami pedagoga, které se aktivně věnovaly nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale poskytovaly i individuální podporu dalším žákům, kteří ji aktuálně potřebovali. Pedagožky využívaly množství názorných pomůcek, byla patrná snaha o propojení výuky s reálným životem. Učitelky systematicky a účelně pracovaly se vzdělávacími cíli, výuka směřovala k jejich naplnění. Většina z nich věnovala dostatečný prostor žakovské zpětné vazbě, prostřednictvím které získávaly informace o míře naplnění stanovených cílů, v závěru hodin bylo učivo shrnuto.

Hospitované hodiny na druhém stupni vzdělávání byly dobře organizačně a metodicky připraveny. Výuka se vyznačovala promyšlenou strukturou. Zdařilá byla motivace žáků, která prohloubila zájem o probírané učivo. Účelně zařazované rozmanité formy a metody výuky podporovaly komunikaci a rozvíjely vzájemnou spolupráci žáků, při které si prohlubovali sociální a personální kompetence. Zvolené vzdělávací strategie rozvíjely především vědomosti a dovednosti žáků. Efektivitu hodin často zvyšovalo využívání moderní didaktické techniky učitelů, v některých případech i žáků. V závěrech hodin pedagogové shrnovali učivo, ale s formativní zpětnou vazbou pracovali minimálně. Nebyla využita práce s informačními zdroji a jen v malé míře byli žáci vedeni ke kritickému myšlení. Účinná byla spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, kteří byli dostatečně informováni o vzdělávacích potřebách žáků, měli s pedagogy rozdělené role a jejich přítomnost ve výuce byla přínosná. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl zřetelný, ale chyběla diferenciací učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby všech žáků. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti. Obohacující a motivující pro žáky byla výuka některých přírodovědných předmětů. Kombinace různých výukových forem, jako je frontální výuka, vyučování v tandemu, praktické experimenty a využití digitálních technologií, poskytla žákům široký vhled do problematiky přírodovědných předmětů. Díky praktickým úlohám a experimentům

měli žáci možnost nejen získat teoretické znalosti, ale i je aplikovat v praxi a rozvíjet své dovednosti.

Z pohledu didaktiky byla na velmi dobré úrovni vedena výuka hudební výchovy na prvním i druhém stupni, která žákům významně napomáhala v rozvoji jejich hudebních dovedností. Žáci měli při hodinách možnost využívat svých individuálních schopností při vhodných hudebních aktivitách, které rozvíjely jejich hudební představivost, učili se orientovat v notovém záznamu. Ve třídách s rozšířenou hudební výukou žáci ovládali hru na hudební nástroje a na velmi dobré interpretační úrovni muzicírovali. Ve výuce byly efektivně uplatněny prvky kooperativního vzdělávání. Průběžně poskytovaná zpětná vazba podporovala rozvoj žákovských kompetencí včetně složky postojové. Erudice pedagogů a jejich nadšení žáky motivovalo k zapojování se do všech činností a přispívalo k příjemné a tvůrčí atmosféře výuky.

Hospitované aktivity v odděleních školní družiny zohledňovaly individuální potřeby přítomných účastníků včetně potřeby jejich odpočinku po vyučování. V době inspekční činnosti se účastníci zájmového vzdělávání věnovali výtvarným a rukodělným aktivitám s podzimní tematikou, které podporovaly rozvoj jejich kreativity i zručnosti. Častým pobytem ve venkovním prostoru byly rozvíjeny pohybové dovednosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Pro zjišťování průběžných výsledků vzdělávání využívají pedagogové standardní evaluační nástroje, kterými ověřují znalosti a dovednosti žáků. Vyučující se následně zaměřují na nejčastější nedostatky ve zvládnutí očekávaných výstupů, věnují se procvičování a upevňování problematických jevů ve výuce. V průběhu vzdělávání se snaží motivovat žáky k zájmu o výuku. K předcházení školní neúspěšnosti přispívají poskytováním doučování a individuální pomoci žákům. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány v pedagogické radě a v metodických orgánech, avšak pouze formálně, statisticky. Nastavená podpora není zcela efektivní. Přestože škola vykazuje velmi málo žáků s nedostatečným prospěchem, přijímat účinná opatření ke zlepšování výsledků v externím testování se pedagogům dlouhodobě nedaří.

Hudební nadání mají žáci možnost uplatňovat a rozvíjet mj. ve školních sborech, které pravidelně vystupují na školních a městských akcích, účastní se sborových přehlídek a soutěží. Realizované hudební činnosti pozitivně ovlivňují osobnostní růst žáků, účelně směřují k rozvoji jejich hudebnosti, estetického cítění a tvořivosti.

Systematicky a didakticky velmi dobře jsou rozvíjeny čtenářské dovednosti žáků zatím pouze na prvním stupni vzdělávání. Učitelky se cíleně věnují výuce čtení s porozuměním, pro výuku pravidelně využívají vhodně zařízenou školní knihovnu. Relaxační koutky v prostorách školy jsou vybaveny tzv. knihobudkami, kam žáci knihy přinášejí, anebo si sami knihy půjčují. Škola se dlouhodobě věnuje také podpoře environmentální výchovy. V průběhu výuky a při mnohých dalších školních i mimoškolních aktivitách jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu. Výuka je dále vhodně doplněna řadou tematických besed, exkurzí, třídních výletů, kulturně vzdělávacích akcí aj. Žáci se pravidelně účastní a jsou úspěšní v předmětových soutěžích a olympiádách na okresní i vyšší úrovni. Své pohybové dovednosti mohou rozvíjet v rámci školních sportovních aktivit. Vyučující tělesné výchovy průběžně sledují progres žáků v rozvoji pohybových dovedností a zvýšení fyzické kondice. Zájmové vzdělávání a široká nabídka

zájmových útvarů vhodně doplňují základní vzdělávání a významně přispívají k rozvoji osobnosti, individuálních zálib i dovedností jeho účastníků. Pro žáky je zároveň příležitostí ke smysluplnému a aktivnímu využití jejich volného času.

Školní poradenství efektivně zajišťuje zástupkyně ředitelky školy, která je zároveň výchovnou poradkyní, a dvě metodičky prevence. Výchovná poradkyně se zabývá zejména problematikou vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, průběžně vyhodnocuje účinnost individuálních vzdělávacích plánů, komunikuje se školskými poradenskými zařízeními a informuje ostatní vyučující a asistenty pedagoga o vhodných metodách práce s těmito žáky. Adekvátní pozornost zaměřuje i do oblasti kariérového poradenství. Informuje a projednává s žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti dalšího studia v regionu, organizuje šetření profesní orientace a žáci mají příležitost vyzkoušet si přijímací zkoušky „nanečisto“ v přesně simulovaných podmínkách, s nimiž se při přijímacím řízení setkají.

Školní metodičky prevence zpracovávají preventivní program, který odráží aktuální potřeby školy a který se daří postupně naplňovat. Významná pozornost je aktuálně věnována budování bezpečného školního klimatu a posilování prosociálních vztahů v třídních kolektivech. Osvědčenými strategiemi jsou pravidelné třídnické hodiny, program pro aklimatizaci žáků při jejich přechodu na druhý stupeň školy, umělecké a sportovní aktivity, soustředění pěveckých sborů, školní projekty, školy v přírodě aj. Škola zavedla pravidelná zjišťování kvality vztahů ve třídách (sociometrická šetření) a v případě potřeby metodičky prevence s třídními učiteli realizují intervenční hodiny.

Závěry

Vývoj školy

- Dlouhodobě se daří naplňování cílů v oblastech rozšířené výuky hudební výchovy, systematické podpory čtenářské gramotnosti na prvním stupni, sportovních a mimoškolních aktivit a environmentální výchovy.
- Pokračuje dobrá úroveň partnerských vztahů a prezentace školy na veřejnosti.
- Probíhá průběžná modernizace vnitřních prostor školy, byla vybudována nová učebna robotiky.
- Zlepšila se spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště.
- Přetrvává nedostatečné vedení žáků k hodnoticím dovednostem, zcela efektivní není práce pedagogů se vzdělávacími cíli, částečně formální (statistická) je práce s výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- Úspěšná prezentace školy na veřejnosti je efektivně podpořena širokou sítí sociálních partnerů. (1.5)
- Propracovaná a efektivní je podpora čtenářské gramotnosti na prvním stupni vzdělávání. (4.1)
- Dlouhodobě na vysoké úrovni je rozvoj hudebně talentovaných žáků. (5.3)
- Pravidelné zařazování školních projektových činností, sportovních a dalších mimoškolních aktivit významně podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků. (5.3)

- Účelně nastavený program primární prevence eliminuje rizikové chování žáků a přispívá k příznivé atmosféře v třídních kolektivech. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Žáci nejsou systematicky vedeni k práci s různými informačními zdroji, méně jsou využívány metody podporující kritické myšlení. (4.2)
- Nízká míra individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky neumožňuje rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka. Nedostatečná reflexe vzdělávacích cílů ve výuce nevede k rozvoji hodnoticích dovedností žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostřednictvím hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávacího procesu.
- Ve výuce systematicky využívat efektivní zpětnou vazbu o naplnění vzdělávacích cílů.
- Prostřednictvím diferencované výuky a zadáváním úloh různé kognitivní náročnosti zohledňovat vzdělávací potřeby žáků dle jejich individuálních předpokladů.
- Rozvíjet hodnoticí dovednosti žáků.
- V průběhu výuky pravidelně zařazovat práci s informačními zdroji.
- Účinnými opatřeními reagovat na závěry analýz vzdělávacích výsledků a pokroků žáků s cílem zlepšit celkovou úspěšnost školy.
- Systematicky využívat nástroje ke sledování a vyhodnocování školního klimatu zejména se zaměřením na vztahy mezi vedením a pedagogickým sborem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Teplice, s účinností od 1. 1. 2010 včetně přílohy a dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 9. 2010, potvrzení ve funkci s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 11. 10. 2024)

4. Souhlas Krajského úřadu se zřízením jedné přípravné třídy na školní rok 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy 2022-2025
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v přípravné třídě s platností od 1. 9. 2024
8. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2023 včetně příloh
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2024
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti v hodnoceném období včetně hospitačních záznamů (vzorek)
12. Zápisy z pedagogických rad a metodických sdružení, školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání vedená k datu inspekční činnosti (vzorek)
14. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování dětí a žáků vedená k datu inspekční činnosti
15. Školní matrika, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
16. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025 do termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2023-2024
18. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1392/19-U (ze dne 18. 10. 2019)
19. Webové stránky školy: www.zsmarsovska.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka
Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka
Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka

31. 10. 2024