



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j.: ČŠI 321/07-15

Název školy: Střední průmyslová škola strojnická Vsetín
Adresa: Pod Strání 1776, 755 01 Vsetín
Identifikátor: 600 018 245
IČ: 00 843 407
Místo inspekce: Pod Strání 1776, 755 01 Vsetín
Termín inspekce: 10. a 11. říjen 2007

Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561//2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon) – hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve Střední průmyslové škole strojnické Vsetín.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Vznik, tradice, charakteristika školy, zařazení do školského rejstříku.

Střední průmyslová škola strojnická Vsetín (dále škola) vznikla v roce 1932 s názvem Průmyslová škola mistrovská. Od svého vzniku až po současnost je vzdělávání ve škole zaměřeno zejména do oblasti strojírenství. Z toho plyne dlouholetá tradice se zkušenostmi, významná a především stabilní nynější pozice školy v regionu. V současné době je škola příspěvkovou organizací zřízenou Zlínským krajem, má platnou zřizovací listinu s dodatky a svou činnost provádí v souladu s aktuálním zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy byla do funkce jmenována k 1. únoru 2006.

V posledních třech letech (a to i v souladu s právě působícími trendy trhu práce) je vzdělávání realizováno ve studijních oborech: 23-41-M/001 Strojírenství - zaměření: řízení

jakosti, ekonomika a výpočetní technika (311 žáků k datu inspekce) a 78-42-M/001 Technické lyceum (131 žáků). Celkovým počtem 442 žáků v době inspekce v 16 třídách studia (s 11,5% dívek) je naplněn limit nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole (600 žáků) na 74%. Škola kromě prostorných a světlých klasických a odborných učeben, auly s kapacitou cca 75 žáků, laboratoří, dílen ručního a strojního obrábění, kabinetů, šaten, disponuje ve svém areálu vlastní tělocvičnou a hokejbalovým hřištěm. Škola vykonává i činnost domova mládeže a školní jídelny, tím jsou vytvořeny výborné prostorové a materiálně technické podmínky k úspěšné realizaci vzdělávání a poskytování dalších služeb, včetně pedagogických činností i aktivit vedoucích ke smysluplnému využívání volného času žáků. V letech 2004 až 2007 škola navíc podmínky zlepšila provedením oprav elektroinstalací v několika podlažích budovy školy, výměnou podlahových krytin v učebnách, povrchovou úpravou všech strojů využívaných v rámci praktického vyučování a započala rekonstrukci šatních prostor. Pro splnění Standardu ICT služeb ve škole byly pořízeny další počítače a několik dataprojektorů jak pro potřeby výuky a přípravy žáků, tak vzdělávání se, předávání a získávání informací učiteli, včetně příslušného softwarového vybavení. Zlepšilo se vybavení dílen předmětu praxe a laboratoří. Dále byla provedena modernizace funkční školní knihovny vytvořené v původně nevyužitých prostorách suterénu školy.

Ekonomické údaje.

Přehled vybraných ekonomických ukazatelů, které jsou především rozhodné pro čerpání státního rozpočtu školou uvádí následující tabulka.

Tabulka č. 1

| Ukazatel | 2004 | 2005 | 2006 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem (Kč): | 18 094 000,- | 19 076 846,- | 21 494 380,- |
| z toho účelově (Kč): | 72 000,- | 156 846,- | 550 980,- |
| Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem (Kč): | 12 620 000,- | 13 491 000,- | 15 043 600,- |
| Průměrný počet žáků (-): | 429 | 427 | 435 |
| Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok (Kč): | 34 033,- | 36 251,- | 40 530,- |
| Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců (-): | 36,80 | 37,09 | 39,07 |
| Průměrný přepočtený počet nepedagogických zaměstnanců (-): | 26,88 | 26,45 | 26,30 |
| Průměrné měsíční mzdové výdaje na 1 pedagogického zaměstnance (Kč): | 21 283,- | 22 888,- | 24 272,- |
| Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagogického zaměstnance (Kč): | 9 987,- | 10 409,- | 11 609,- |

V roce 2006 byl zaznamenán výraznější nárůst nákladů na 1 žáka v meziročním srovnání. Podíl na nárůstu má kromě vyššího normativu také výše přidělené účelové dotace na ICT a integraci.

II. Hodnocení školy.

Podmínky vzdělávání

Vedení školy.

Obsah vzdělávání.

Výuka je realizována podle schválených učebních dokumentů, které jsou dále školou rozpracovány. Provedené změny učebních plánů jsou v rámci povolených a schválených úprav. Vzhledem k podmínkám školy a organizaci výuky jsou cílené a funkční. Volitelné

a výběrové předměty odpovídají zaměření oborů. V průběhu posledních tří let nedocházelo k podstatným změnám a dalším úpravám v učebních plánech. Pro přípravu a na tvorbu školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) pro vyučované obory vzdělávání zamýšlí vedení školy vytvořit dva projektové týmy. Koordinátorem tvorby ŠVP bude přímo sama ředitelka školy, která má pro tuto činnost dlouhodobé praktické zkušenosti.

Strategie a plánování.

Zásadním strategickým a ředitelkou školy kvalitně zpracovaným dokumentem školy je Koncepce dalšího rozvoje Střední průmyslové školy strojnické Vsetín na léta 2007 – 2010 (září 2007), která vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ve Zlínském kraji. Koncepční kroky rozvoje školy jsou podrobně rozpracovány do termínovaných úkolů s konkrétními očekávanými výstupy v materiálu Program realizace Koncepce dalšího rozvoje Střední průmyslové školy strojnické Vsetín v roce 2007 a 2008. O svých strategických záměrech škola informuje průběžně školskou radu, zřizovatele, také zákonné zástupce žáků při třídních schůzkách, žáky při jednání studentské rady a partnery působící v zaměstnavatelské sféře. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány. Cílená koncepční práce prováděná ředitelkou školy (pro kterou se jí daří získávat i další pedagogické pracovníky) a plánování v oblasti vzdělávání jsou na vysoké úrovni.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu.

K úspěšnému řízení pedagogického procesu významně přispívá velmi podrobně a kvalitně zpracovaný organizační řád. Kromě jasného rozdělení kompetencí a odpovědností mezi úseky školy a konkrétní vedoucí pedagogické zaměstnance a zaměstnance z širšího vedení školy definuje také přesně kompetence poradních orgánů ředitelky a další nástroje řízení kvality vzdělávání. V řízení procesů ve škole a předávání informací jsou vhodně, aktivně a funkčně uplatňovány prvky elektronicky komunikující organizace. Ve škole je zaveden funkční obousměrný informační systém, který evidentně napomáhá optimální realizaci obsahu vzdělávání. K řízení pedagogického procesu jsou vedením školy akceptovány a využívány závěry z jednání pedagogické rady, komisí, informace a podněty z třídních schůzek, zasedání studentské rady a školské rady.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému.

Ředitelka školy po svém nástupu do funkce využívá ke zvyšování kvality vzdělávání hodnotící výstupy, které byly získány z několika zdrojů (hodnocení odborné nezávislé firmy, hodnocení výsledků z vlastních šetření, podněty z vnějších zdrojů). Vlastní hodnocení školy je pak jedním z podkladů pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy. Ve škole je vytvořen účinný a vysoce funkční vnitřní kontrolní systém. Na základě jeho výstupů (plánované, pravidelné hospitace a kontroly na všech stupních řízení) škola velmi pružně přijímá opatření k dalšímu zvyšování kvality svého fungování a výsledků.

Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání.

Personální podmínky.

Při zpracování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vycházelo vedení školy z kvalitně provedené analýzy stavu naplněnosti kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007 a vymezených personálních rizik ve výchovně vzdělávací oblasti pro školní rok 2007/2008. Cíleně plánované DVPP odpovídá potřebám školy - souvisí s přípravou na tvorbu ŠVP a se

současným obsahem vzdělávání. Podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků školy je funkční. Skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola identifikuje, nadaní žáci jsou vytipováni a během tohoto školního roku je s nimi plánováno pracovat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola aktivně podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, což je jasně zakotveno v příslušných ustanoveních školního řádu. Průběžně se zabývá vyhledáváním, vyhodnocováním a odstraňováním rizik spojených s činnostmi žáků ve třídách, dílnách a při dalších vzdělávacích nebo výchovných aktivitách. Žáci jsou cíleně a vhodně poučováni (periodicky nebo aktuálně) o možném ohrožení zdraví. Škola nabízí žákům v rámci svého Minimálního preventivního programu pestrou škálu aktivit, které jsou zaměřovány zejména do oblasti environmentální výchovy. Preventivní strategie předcházení vzniku šikany a jiných sociálně patologických jevů je realizována cíleně a vychází z vyhodnocených vlastních dotazníkových výstupů. Zaměřuje se na některé skupiny žáků a celé třídní kolektivy. Výsledky jsou sledovány a periodicky vyhodnocovány. Míra úrazovosti žáků je trvale nízká. Preventivní strategie je úspěšná, jelikož se ve škole závažné problémy neprojevují.

Přijímání ke vzdělávání.

Škola využívá k informování veřejnosti o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků ke vzdělávání velmi vhodně a účelně různé informační zdroje. Jsou to zejména webové stránky, kde byly zveřejněny také i ve stanoveném termínu povinné údaje dané příslušnou vyhláškou. Pro žáky základních škol a jejich zákonné zástupce jsou vydávány informační materiály, škola se prezentuje v tisku a na přehlídkách středních škol. Informace jsou zájemcům poskytovány i osobně při dnech otevřených dveří školy a individuálních návštěvách. V rámci přijímání ke vzdělávání škola dodržela ve správním řízení a dalších procesech zákonná ustanovení. Škola je schopna zajistit efektivní pomoc žákům, kteří změnili vzdělávací program.

Partnerství.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy.

Partnerství školy se školskou radou se postupně rozvíjí a prohlubuje od plnění kompetencí daných právními předpisy k aktivnější a širší kooperaci. Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je na dobré úrovni a realizuje se zejména poskytováním informací na třídních schůzkách, formou konzultací, elektronickou korespondencí, přes studijní průkazy. Zákonné zástupce žáků reprezentuje i Výbor sdružení rodičů školy, jehož prostřednictvím jsou sdělovány jejich podněty k práci školy, které operativně vedení školy řeší. K pestřejší činnosti školy velmi aktivně přispívá fungování Nadace při SPŠS Vsetín, a to v oblasti pořádání hlavně sportovních a kulturních akcí. Úzká spolupráce školy se zřizovatelem se nejkonkrétněji projevuje v oblasti rozvoje školy po stránce materiálně technické. Podněty získávané od úřadu práce a zejména od řady strojírenských firem, kde žáci také provádí odbornou praxi, využívá škola k inovaci obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech tak, aby se u absolventů postupně zvyšovala jejich uplatnitelnost na trhu práce. Mezinárodním partnerem školy pro výměnu zkušeností je SPŠS Povážská Bystrica. Velmi přínosné pro další směřování vzdělávání školy v oblasti rozvoje osobnosti žáků, zvýšení jejich jazykových kompetencí a odborných znalostí je zapojení školy v mezinárodních projektech Sokrates/Comenius (Different, yet equal) s partnery z Polska a Španělska, E - twinning (Življenje mladih na šoli in v domačem kraju) se slovinskou střední školou a Bridging the schools se školou z Finska.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy.

Ke zjištění klimatu školy bylo uskutečněno dotazníkové šetření, kterého se zúčastnilo 100 žáků ze všech čtyř ročníků. Výsledky šetření s četnostmi odpovědí v % uvádí Tabulka č. 2.

Tabulka č. 2

| Otázka: | | ANO (%) | NE (%) | NEVÍM (%) |
|---------|---|---------|--------|-----------|
| 1. | Jsi ve třídě rád(a) ? | 91 | 5 | 4 |
| 2. | Máš ve třídě kamaráda(ku) ? | 99 | 0 | 1 |
| 3. | Zajímají se učitelé o moje problémy ? | 35 | 22 | 43 |
| 4. | Jsem hodnocen(a) spravedlivě ? | 74 | 10 | 16 |
| 5. | Mohu vyslovit svůj názor a o problémech ve škole diskutovat ? | 66 | 15 | 19 |
| 6. | Vím, na koho se ve škole obrátit, když budu potřebovat pomoc ? | 90 | 7 | 3 |
| 7. | Doporučil(a) bys tuto školu svým kamarádům, kteří ji nenavštěvují ? | 65 | 19 | 16 |

Výsledky z dotazníků žáků jsou převážně velmi pozitivní, slabší je pouze oblast zájmu vyučujících o problémy žáků. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Z jednání s pedagogy školy a z dotazníků jimi vyplněných vyplynulo především uspokojení z práce s žáky jako výrazné pozitivum, objevil se však větší rozptýl hodnocení úrovně mezilidských vztahů v kolektivu školy. Ve všech navštívených vyučovacích hodinách vládla klidná pracovní atmosféra a výuka byla mnohdy vhodně uskutečňována formou týmové práce žáků. Žáci měli velký zájem o nové poznatky a pracovní elán. Vysoce kladně lze hodnotit snahu ředitelky školy ještě výrazněji změnit k lepšímu právě sociální klima školy. Ve škole celkově převažuje tvůrčí a příjemné tvořivé prostředí.

Podmínky výuky a jejich využití.

Prostorové a materiální podmínky školy pozitivně ovlivňují výuku. Při sledování vyučování bylo zjištěno, že jsou vhodně využívány učebnice, vyučujícími připravené učební pomůcky (nákresy, malá skripta), projektor a počítače s potřebnými programy. Vybavení školních dílen je funkční i díky pečlivé a pravidelné údržbě strojů. Využívání a zavádění ICT technologií ve škole se vyznačuje vysokou dynamikou. Rezervy jsou v modernizaci vybavení laboratoří a ve zlepšení motivačního prostředí pro výuku v učebnách.

Hodnocení žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně stanovena ve školním řádu. Znamky jsou žákům zapisovány do studentských průkazů, které jsou vždy na jeden rok a do záznamu výuky praktického vyučování. Hodnocení je prováděno průběžně. Škola začala v loňském školním roce podrobněji a konkrétněji vyhodnocovat a pojmenovávat možná rizika v oblasti výchovy a vzdělávání (po jednotlivých třídách) s následným přijímáním opatření. Zapojeni jsou učitelé, třídní učitelé, výchovný poradce. Jedná se například o podchycení nedostatečných znalostí a dovedností žáků ze základních škol a kázeňských problémů.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami /nadaných

Škola vede žáky se specifickými vývojovými poruchami a započala vytypovávat žáky nadané. Od loňského školního roku vyhodnocuje potřebu těchto žáků s následnými stanovenými postupy individuálního přístupu k nim. Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně se školní metodičkou prevence. Na základě doporučení školského poradenského zařízení má škola kvalitně rozpracovány individuální vzdělávací plány pro své dva žáky se zdravotním postižením. Jejich postupné plnění je sledováno. Škola má asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením, který svou činnost směřuje zejména k tomu, aby společně s vyučujícími probíhalo vzdělávání svěřených žáků co nejefektivněji. Určitým rizikem práce se žáky se specifickými vývojovými poruchami a i se žáky tělesně postiženými jsou menší zkušenosti a znalosti učitelů z oblasti speciální pedagogiky a somatopedie.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu školy.

Sledování míry úspěšnosti žáků ve vzdělávacím cyklu školou je funkční. Výsledků úspěšnosti žáků bylo využito při zpracování výročních zpráv, v letošním školním roce analýzy těchto výsledků také použila výchovná poradkyně při tvorbě plánu výchovného poradenství. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a výchovná poradkyně se hodnocením žakovských výsledků vzdělávání pravidelně zabývají. Vypracovaná strategie školy na podporu úspěšnosti žáků je vhodně volená, účelná a zohledňuje všechny skupiny žáků. Výsledky žáků v programu Maturita nanečisto v letech 2006 a 2007 jsou v porovnání se školami stejného typu v kraji a celé republice celkově průměrné. Již několik let se žáci školy umisťují na čelních místech v krajských kolech matematických soutěží a získávají přední umístění v mezinárodních soutěžích zaměřených především na programování. Podpora úspěšnosti žáků se slabým prospěchem je zajišťována formou nabídky konzultací vyučujících. Hlavní příčiny selhávání žáků jsou školou monitorovány.

Závěrečné hodnocení:

Škola má jasně stanovené cíle v oblasti dlouhodobé koncepce svého dalšího rozvoje. Postupné kroky, dílčí úkoly a termíny dosažení cílů jsou plánovány přesně a reálně. Koncepční práce, fungování vnitřního kontrolního systému a využívání výstupů vlastního hodnocení školy pro zvyšování kvality vzdělávání jsou příkladem dobré praxe.

Škola má všechny předpoklady k naplnění stanoveného obsahu vzdělávání. Personální podmínky jsou sledovány a cíleně řízeny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je v souladu s potřebami jejich profesního rozvoje a požadavky úspěšné realizace obsahu vzdělávání.

Ve škole je vytvořeno a trvale zlepšováno bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Účinně je podporován rozvoj osobnosti žáků. Škola průběžně analyzuje výstupy své činnosti a je důsledná v přijímání opatření k odstraňování vzniklých problémů. Preventivní strategie školy umožňuje účinné předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Spolupráce s partnery školy je zárukou fungování účinné zpětné vazby pro další evaluaci obsahu vzdělávání a cílů výchovy ve vazbě na měnící se požadavky trhu práce. Je příkladem dobré praxe.

Příznivé prostředí školy přispívá k efektivitě vzdělávání. Žáci cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.

Celkově je škola hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zlínského kraje ze dne 12. září 2001 Č.j: 1146/2001/ŠK s účinností od 1. července 2001 s Přílohou č. 1
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině vydaný Zlínským krajem dne 31. srpna 2005 (nemá č. j.) s účinností od 1. září 2005
3. Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině vydaný Zlínským krajem dne 22. března 2006 (nemá č. j.) s účinností od 22. března 2006
4. Rozhodnutí MŠMT Č. j.: 19 084/2006-21 ze dne 7. září 2006 s účinností od 7. září 2006
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. října 2007
6. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 9. ledna 2006 s účinností od 1. února 2006
7. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2004, 2005, 2006
8. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2004, 2005, 2006
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2004, 2005, 2006
10. Koncepte dalšího rozvoje Střední průmyslové školy strojnické Vsetín na léta 2007 – 2010 (září 2007)
11. Program realizace Koncepte dalšího rozvoje Střední průmyslové školy strojnické Vsetín v roce 2007 a 2008 (prosinec 2006)
12. Organizační řád školy platný od 1. září 2007
13. Školní řád platný k datu inspekce
14. Rozvrh hodin pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
15. Záznam o periodickém školení BOZP pracovníků školy (včetně učitelů tělesné výchovy) odborně způsobilou osobou v prevenci rizik ze dne 31. srpna 2007
16. Záznam o poučení žáků v hodinách tělesné výchovy a před lyžařským výcvikem v třídních knihách (1. B, 2. E, 3. C a 3. A)
17. Osvědčení o absolvování kurzu „Zdravotník zotavovacích akcí“ pro pedagogické pracovníky podle akreditace MŠMT ze dne 30. října 2001
18. Traumatologický plán ze dne 1. září 2007

19. Posouzení rizik a rizikových situací z programu RVS (bez data zpracování)
20. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2004
21. Dokumentace k náhradě škody (úrazy žáků ve školním roce 2006/2007)
22. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany ze dne 26. dubna 2007
23. Protokol (č. 241 a 242/15/2007) o odborné technické kontrole velké a malé tělocvičny ze dne 11. ledna 2007
24. Zápis o revizi elektroinstalace osvětlení hokejbalového hřiště ze dne 12. prosince 2005
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 (V 36-01) ze dne 26. září 2005
26. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 (R 36-01) ze dne 11. září 2006
27. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 (R 36-01) ze dne 10. září 2007
28. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, zaměření výpočetní technika ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
29. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, zaměření řízení jakosti a ekonomika ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
30. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 78-42-M/001 Technické lyceum ve školním roce 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
31. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, zaměření výpočetní technika ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
32. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 23-41-M/001 Strojírenství, zaměření řízení jakosti a ekonomika ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
33. Učební plány zpracované školou pro studijní obor vzdělání 78-42-M/001 Technické lyceum ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005-2006, září 2006, projednána v pedagogické radě dne 18. října 2006
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006-2007, září 2007, projednána v pedagogické radě dne 10. října 2007
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004-2005, ze dne 19. září 2005
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2007 ze dne 29. prosince 2006
38. Plány DVPP – prohlubování kvalifikace ve školním roce 2006/2007, leden – srpen 2007
39. Plán sebevzdělávání ve školním roce 2007/2008
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008 ze dne 1. října 2007
41. Plán kontrol a hospitačních činností školní rok 2007/2008 k datu inspekce
42. Management rizik – Střední průmyslová škola strojnická Vsetín ve školním roce 2007/2008 ze dne 20. září 2007
43. Výsledky zkoušek společné části maturitní zkoušky – Program maturita nanečisto 2006

44. Výsledky zkoušek společné a profilové části maturitní zkoušky – maturita nanečisto 2007
45. Zápisy ze schůzek předmětové komise HUM ve školním roce 2006/2007
46. Zápisy z porad sekce přírodovědných předmětů ve školním roce 2006/2007
47. Zápisy z porad učitelů sekce odborných předmětů ve školním roce 2006/2007
48. Plán výchovného a kariérového poradenství ve školním roce 2007/2008
49. Seznamy přihlášených žáků na VŠ ve školním roce 2004/2006, 2005/2006 a 2006/2007
50. Seznamy žáků s poruchami učení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
51. Seznam žáků s poruchami učení ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
52. Záznamy výchovné poradkyně o pohovoru s žáky ve školním roce 2006/2007
53. Zpráva z vlastního hodnocení školy 2007
54. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 k datu inspekce
55. Záznamy o kontrolách (září, říjen 2007)
56. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 1. kolo, květen 2007
57. Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 2. kolo, květen 2007
58. Kriteria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
59. Převzetí rozhodnutí o výsledku přijímacího řízení v 1. termínu
60. Pokyny pro přijímací řízení v roce 2007
61. Přehled přihlášených žáků na přijímací řízení ze dne 16. března 2007
62. Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 1. termín
63. Seznamy uchazečů o přijetí do oborů 2007
64. Rozhodnutí o přijetí uchazečů ke vzdělávání ve střední odborné škole ze dne 25. dubna 2007
65. Dotazníky žákům vyplněné v době inspekce
66. Dotazníky pedagogům vyplněné v době inspekce
67. Komentované výsledky rodičovského, učitelského a ředitelského dotazníku projekt Kalibro – květen 2005
68. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
69. Program třídních schůzek – ze dne 22. listopadu 2006 a ze dne 17. dubna 2007
70. Stanovení rizik na pracovištích školy pro školní rok 2007/2008
71. Zpráva z vlastního hodnocení školy - 2007
72. Záznamy z jednání studentského parlamentu školní rok 2006/2007
73. Třídní knihy tříd 1. A, 1.B, 2. C, 2.D, 3. B, 4 A, 4. B, – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
74. Materiály k žákům se zdravotním postižením – IVP, vyjádření školního poradenského zařízení, podpůrná opatření, náplň asistenta pedagoga – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
75. Záznamy z praxe 2. ročníku – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
76. Zápisy z předmětových komisí – školní rok 2007/2008 k datu inspekce
77. Hodnocení pro zkvalitňování vzdělávání – školní rok 2006/2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------------|
| Ing. Miroslav Anděl | Ing. Miroslav Anděl, v. r. |
| Helena Hlůšková | Helena Hlůšková, v. r. |
| Ing. Zuzana Mücková | Zuzana Mücková, v. r. |
| Mgr. Josef Navrátil | Josef Navrátil, v. r. |
| Mgr. Věra Víchová | Věra Víchová, v. r. |

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|------------------------------|---------------------------|
| Ing. Mgr. Jarmila Gabrielová | Jarmila Gabrielová, v. r. |

Vsetín 6. listopad 2007