Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1677/26-E
Sp. zn. ČŠIE-S-253/26-E

Název	**Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí**
Sídlo	**564 01 Hejnice 60**
E-mail	**mshejnice.UO@seznam.cz**
IČO	**75 016 974**
Identifikátor	**600 103 692**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Klára Ehrenbergerová, DiS.**
Zřizovatel	**obec Hejnice**
Místo inspekční činnosti	**Hejnice 60**
Inspekční činnost na místě	**9. a 12. 10. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Hejnice, okres Ústí nad Orlicí (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno v jedné věkově smíšené třídě podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 17 dětí, z toho čtyři v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od 1. 8. 2024. Na základě reálně nastavené vize systematicky směřuje další rozvoj školy. Uplatňuje účelně nastavené hodnoticí a evaluační procesy, které využívá ke zkvalitňování činnosti školy. Ve svém působení zaujímá otevřený a aktivní přístup, do naplňování stanovených cílů zapojuje všechny zaměstnance školy, kteří její vizi sdílejí a aktivně přispívají k jejímu uskutečňování.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a dvě učitelky, z nichž jedna pracuje na zkrácený pracovní úvazek. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadované kvalifikační předpoklady. Škola postupně zavádí prvky vzdělávacího programu *Začít spolu*, čímž naplňuje stanovené koncepční záměry v oblasti vzdělávání.

Vzájemná součinnost všech zaměstnanců se pozitivně promítá do příznivého školního klimatu i do průběhu vzdělávání. Ředitelka průběžně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávací procesy prostřednictvím jednání pedagogické rady i v každodenní pedagogické praxi. Profesní rozvoj učitelek je podporován cíleně plánovaným dalším vzděláváním vycházejícím z potřeb školy i jednotlivých pracovnic. Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání je rovněž sdílení zkušeností a aktivní spolupráce s jinými mateřskými školami.

Materiální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, vzdělávacích materiálů i vybavení pro pohybové a tvořivé činnosti. Oblast ke zlepšení představuje pokračování v obnově materiálně-technického zázemí školy, včetně prostor určených zaměstnancům (nevětratelná ředitelna, chybějící šatna a kabinet pro pedagogické pracovnice), a účelnější využívání potenciálu všech vnitřních i venkovních prostor pro vzdělávání. Přestože průběžně dochází k dílčím úpravám prostředí školy, další pozornost vyžadují zejména chodba před třídou, tělocvična, odpočinková místnost a školní zahrada. Pozitivním posunem byla rekonstrukce školní kuchyně realizovaná zřizovatelem. Školní jídelna zajišťuje dětem kvalitní stravování, přičemž pestrá a vyvážená nabídka pokrmů připravovaných z čerstvých surovin podporuje vytváření zdravých stravovacích návyků.

Aktivní prezentace školy na veřejnosti a funkční spolupráce se zákonnými zástupci dětí přispívají k vytváření otevřeného a vstřícného prostředí a posilují sounáležitost školy s obcí. Zákonní zástupci se do života školy aktivně zapojují prostřednictvím školních akcí, společných setkání i brigád. K budování vzájemných vztahů přispívají například *Den rodin, Zahradní slavnost, Školkový plesík* či tradiční *Rozsvícení vánočního stromu*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací proces vycházel z nově zpracovaného školního vzdělávacího programu a byl promyšleně plánován v souladu se stanovenými cíli i aktuálními zájmy dětí. Do přípravy činností byly děti částečně zapojovány, což podporovalo jejich aktivní účast, samostatnost a odpovědnost za vlastní učení. Vzdělávání probíhalo v klidné, podnětné a radostné atmosféře založené na vzájemné důvěře a respektujícím přístupu. Dětem byla nabízena pestrá vzdělávací nabídka zohledňující jejich individuální možnosti, potřeby a zájmy. Vedle aktivit realizovaných v centrech aktivit měly dostatek příležitostí ke spontánní hře, při níž rozvíjely sociální a komunikační dovednosti i spolupráci.

Nabízené činnosti vhodně zahrnovaly hudební, pohybové a výtvarné aktivity, které děti s radostí využívaly, stejně jako příležitosti podporující poznávání, experimentování a rozvoj matematické gramotnosti. Přirozenou součástí denního programu byly rovněž preventivní logopedické chvilky. Účelně byly využívány prvky programu *Začít spolu*, individuální i skupinové formy práce a další aktivizující metody. Prostřednictvím otevřených otázek byly děti vedeny k aktivnímu uvažování a motivovány k samostatnému objevování souvislostí.

Pobyt venku byl účelně využíván k poznávacím i pohybovým aktivitám, při nichž děti rozvíjely své pohybové dovednosti a získávaly zkušenosti s přírodním prostředím i jeho zákonitostmi. Odpolední odpočinek respektoval individuální potřeby dětí, přičemž dětem s nižší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti. Následný program tematicky navazoval na dopolední aktivity a vhodně je doplňoval.

Pedagogické pracovnice systematicky vedly děti k osvojování správných stravovacích a kulturních návyků i k rozvoji samostatnosti. Přínosně byla nastavena organizace průběžné svačiny, která dětem umožňovala volbu druhu nápoje i množství jídla a současně nenarušovala průběh vzdělávání.

Dětem byla průběžně poskytována podpora, oceňováno jejich úsilí a posilována motivace k dalšímu zapojení do vzdělávání. Vhodně byla využívána zpětná vazba a příležitostně také sebehodnocení dětí. Pro další zkvalitnění vzdělávacího procesu je vhodné častěji zařazovat hodnocení realizovaných činností samotnými dětmi a ve větší míře využívat rozmanité formy a techniky formativního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou systematicky sledovány prostřednictvím pedagogické diagnostiky a dětských portfolií. Získané informace jsou účelně využívány při plánování individualizované vzdělávací nabídky i při poskytování podpory podle potřeb jednotlivých dětí. Pedagogická diagnostika a portfolia slouží rovněž jako podklad pro pravidelné hodnoticí rozhovory se zákonnými zástupci v rámci tripartitních setkání.

Dětem s potřebou podpůrných opatření je poskytována odpovídající podpora zaměřená na rozvoj oslabených oblastí. Logopedická prevence je zajišťována formou depistáže a doporučováním odborné péče. U části dětí se přesto nadále projevovaly dílčí nedostatky ve výslovnosti, kterým je vhodné věnovat zvýšenou pozornost.

Při hospitovaných činnostech děti prokazovaly odpovídající úroveň sociálních, komunikativních i poznávacích kompetencí. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, soustředily se na plnění zadaných úkolů a přiměřeně svému věku vedly rozhovory, formulovaly otázky i odpovědi. Reprodukovaly krátké texty, říkadla a písně. Velmi dobré znalosti a dovednosti projevovaly zejména v oblasti poznávání přírodního prostředí, praktických činností a samostatného jednání.

Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti dětí a jejich fyzická zdatnost. K tomu významně přispívá systematická podpora pohybových aktivit a pravidelné využívání přírodního prostředí, stejně jako pestrá nabídka doplňkových aktivit, například plavecký, lyžařský a bruslařský kurz, saunování i škola v přírodě.

Starší děti pracovaly samostatně s výtvarnými pomůckami a různými materiály, projevovaly fantazii, dokázaly soustředěně pracovat a dokončovat započaté činnosti. Dosahovaly odpovídající úrovně grafomotorických dovedností. Orientovaly se v základních matematických pojmech i časových a prostorových vztazích. Plynulý přechod do základního

vzdělávání podporuje funkční spolupráce se Základní školou Česká Rybná, okres Ústí nad Orlicí prostřednictvím společných aktivit dětí i vzájemné komunikace pedagogů.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2020 došlo ke změně na pozici ředitelky školy,
- ke zlepšení došlo v hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a v plánování vzdělávací nabídky s ohledem na individuální potřeby dětí,
- mateřská škola využívá inovativní způsoby vzdělávání a prvky programu *Začít spolu*.

Silné stránky

- Reálně vymezená vize školy, její postupné naplňování za aktivní spolupráce všech zaměstnanců a odpovědný přístup ředitelky podporují další rozvoj školy. (1.1)
- Aktivní prezentace školy na veřejnosti a partnerská spolupráce se zákonnými zástupci přispívají k budování otevřeného a vstřícného školního prostředí i sounáležitosti s obcí. (1.5)
- Promyšlené řídicí mechanismy, systematické plánování, efektivně nastavené evaluační procesy a otevřený, aktivní přístup ředitelky vytvářejí předpoklady pro zkvalitňování činnosti školy. (2.1)
- Přátelský pedagogický styl a vzájemná součinnost všech zaměstnanců příznivě ovlivňují celkové klima školy i průběh vzdělávání. (3.2)
- Využívání inovativních vzdělávacích postupů, prvků programu *Začít spolu* a pestrá vzdělávací nabídka podporují aktivní účast dětí na vzdělávání a rozvoj jejich klíčových kompetencí. (4.2)
- Systematická podpora pohybových aktivit a pravidelné využívání přírodního prostředí napomáhají k rozvoji pohybových dovedností dětí, jejich fyzické zdatnosti a k utváření zdravých návyků. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblast ke zlepšení představuje pokračování v modernizaci prostředí školy, včetně zázemí pro zaměstnance, a ve využívání všech vnitřních i venkovních prostor pro podporu vzdělávání. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pokračovat v postupné modernizaci a údržbě prostor školy, zejména chodby před třídou, tělocvičny, odpočinkové místnosti a školní zahrady.
- Vytvářet vhodnější zázemí pro zaměstnance školy, včetně zkvalitnění podmínek ředitelny a prostor určených pedagogickým pracovnicím.
- Rozvíjet systematicky využívání formativního hodnocení a vytvářet více příležitostí pro sebehodnocení dětí a reflexi realizovaných činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. 10. 2026
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás*, platný od 1. 9. 2025
3. Koncepce rozvoje školy na období 2026-2030
4. Hodnocení naplňování koncepce rozvoje školy, srpen 2026
5. Výroční zpráva za školní rok 2025/2026
6. Individuální záznamy pedagogické diagnostiky a portfolia dětí docházejících do školy ve školním roce 2026/2027 (výběr)
7. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2025/2026 a 2026/2027 (výběr)
8. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-44/20-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

16. 10. 2026