



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2342/17-S

Název	Mateřská škola Tři Dvory, okres Kolín
Sídlo	Tři Dvory 259, 280 02 Kolín
E-mail	skolka.tridvory@seznam.cz
IČ	70988994
Identifikátor	600045234
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ilona Štolcová
Zřizovatel	Obec Tři Dvory
Místo inspekční činnosti	Tři Dvory 259, 280 02 Kolín
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace, která sídlí na kraji obce, vykonává činnost dvoutrídni mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. Od 1. září 2012 byla po rekonstrukci volných prostor v objektu MŠ otevřena druhá třída pro 14 dětí, a od 1. 9. 2015 byl nejvyšší povolený počet míst navýšen o další dvě místa na současných 42. Tento počet byl vždy naplněn, aktuálně poptávka mírně převyšuje nabídku. Třídy jsou převážně věkově stejnorodé. Ve třídě starších dětí (s povolenou výjimkou zřizovatele pro 28 dětí) bylo v aktuálním školním roce zapsáno 14 dětí plnící povinné předškolní vzdělávání, z nich jedno s odkladem povinné školní docházky. Do druhé třídy, byly začleněny i tři děti dvouleté.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním dokumentem MŠ je Školní vzdělávací program (dále ŠVP) s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Cíle ŠVP jsou všeobecně orientované na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Ředitelce, která působí ve funkci dlouhodobě, se daří vytvářet vstřícné klima pro vzdělávání díky dobře spolupracujícímu týmu zaměstnanců. Průběžně je vypovídajícím způsobem vyhodnocována činnost školy na úrovni třídní i školní. Závěry s dalšími návrhy na zlepšení v oblastech podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání jsou stanovovány v hodnotících dokumentech. Kompetence jsou jednotlivým zaměstnancům jasně vymezeny. Pravomoci pro zastupování ředitelky po dobu její nepřítomnosti jsou funkčně delegovány nově jmenované zástupkyni. Informovanost všech zaměstnanců je založena především na každodenním osobním kontaktu. Důležité záležitosti, včetně vydaných nových nebo aktualizovaných dokumentů, jsou projednávány pedagogickou radou. V řízení však byly identifikovány nedostatky v organizaci (nesprávné uzavírání provozu), dokumentaci (chybná pravidla ve školním řádu) a v zajištění bezpečnosti dětí (viz dále). Ředitelka k nedostatkům zjištěným při inspekční činnosti operativně přijala opatření k jejich odstranění nebo prevenci již v průběhu inspekční činnosti. Školní řád upravila v souladu s platnou legislativou (především pravidla týkající se povinného předškolního vzdělávání). Z další povinné dokumentace vyplývá systematická a účelnost řídicích systémů. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání bylo postupováno správně.

Záznamy v třídních knihách dokládají, že jsou děti na začátku školního roku i v jeho průběhu poučovány o pravidlech bezpečného chování při všech činnostech. O účinnosti těchto bezpečnostních preventivních opatření svědčí nízká úrazovost dětí. Pravidelně probíhají bezpečnostní prověrky zařízení školy a proškolení zaměstnanců. Přestože je oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jednou z priorit řízení školy, byla v průběhu inspekce zjištěna rizika. Vchodové dveře budovy MŠ nebyly v době vzdělávání zabezpečeny proti svévolnému opuštění budovy dětmi. Vzhledem k nepřehledné dispozici vnitřních prostor bylo toto riziko reálné. Dále bylo zjištěno riziko v překračování počtu dětí ve třídě v době dřívějšího odpoledního spojování tříd (v 14:30 hodin). Ředitelka přijala dílčí opatření ihned v průběhu inspekce. Po ukončení inspekce na místě zabezpečila vchodové dveře novým uzavíracím systémem. Upravením rozpisu přímé pedagogické činnosti zajistila prodloužení provozu druhé třídy vedoucí k zamezení překračování počtu dětí ve třídě.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři učitelky, všechny splňují odbornou kvalifikaci. Od aktuálního školního roku byl rozšířen pedagogický tým o jednu učitelku se zkráceným pedagogickým úvazkem, která vykonává i funkci školního asistenta (s úvazkem 0,5). Tato personální podpora ve třídě, kde jsou vzdělávány tři děti s potřebou větší individuální podpory, je účinná. Nové učitelce (již s předcházející pedagogickou praxí) je poskytována

dostatečná metodická podpora. Nedostatečné je další vzdělávání pedagogů, za poslední tři školní roky se z důvodu zajištění provozu učitelky neúčastnily žádných vzdělávacích seminářů, což se dílčím způsobem odrazilo v průběhu vzdělávání (v absenci moderních vzdělávacích trendů) nebo v chybných pravidlech stanovených ve školním řádu.

K vytvoření odpovídajících podmínek pro vzdělávání dle ŠVP škola využívá zejména finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele a také vlastní finanční prostředky získané především z úplaty za předškolní vzdělávání. Všechny disponibilní zdroje jsou efektivně a účelně využívány k průběžnému zlepšování materiálních podmínek, tj. obnově učebních pomůcek i modernizaci prostor, ve kterých probíhá vzdělávání a které jsou přístupné dětem. Podařilo se například vybavit školní zahradu novými herními prvky, průběžně probíhá i postupné zkvalitňování vnitřního prostředí MŠ. Personální podpora (funkce školního asistenta) se podařila získat díky úspěšnému zapojení do projektu „Šablony pro MŠ a ZŠ“.

Rodiče jsou dostatečně informováni prostřednictvím údajů na nástěnkách v prostorách školy, vlastních webových stránkách a především osobním kontaktem. Jsou pořádány třídní schůzky pro rodiče nově nastupujících dětí a úvodní třídní schůzky, kam jsou zváni i odborníci (logoped, elementaristka spádové základní školy). MŠ také pravidelně prostřednictvím anonymních dotazníků získává názory rodičů a aktivně reaguje na jejich návrhy (např. prodloužením provozu MŠ).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Nabídka činností vycházela ze ŠVP. Do vzdělávání se promítalo jedno motivační téma, které vhodně vycházelo z aktuálních lidových tradic. Poutavá motivace, průběžné pozitivní hodnocení a různorodost činností podněcovala zvědavost a aktivitu dětí. Učitelky využívaly především činnostní a situační učení, příkladně byly zařazeny prvky prožitkového učení s dramatizací. Vzdělávání bylo vedeno v přirozených souvislostech, navazovalo na předchozí zážitky a zkušenosti dětí. Méně účelné bylo řízení vzdělávání se všemi dětmi najednou, v některých případech bylo i nepřiměřeně dlouhé na úkor nabídky spontánních aktivit. Chybělo využití širšího spektra vzdělávacích metod a forem (např. spolupráce dětí v malých skupinách nebo kooperativní vzdělávání). Vyšší organizovanost se projevila také v době režimových momentů, vzdělávání tím bylo méně plynulé. Účelně byla využita spolupráce učitelky a školní asistentky při individuální podpoře dětí nebo při řízených aktivitách.

Na kvalitní úrovni je podporována výchova ke zdraví, především zařazováním pohybových aktivit ve třídě nebo při dostatečném pobytu venku na školní zahradě nebo v okolí MŠ. Ke zdravému životnímu stylu přispívají i další zdravé prospěšné aktivity, např. využívání nabídky pití, provádění dentální hygieny. Přínosné pro pohybový rozvoj je využívání obecní tělocvičny, která bezprostředně navazuje na budovu MŠ. Dále MŠ pro všechny děti zprostředkovává návštěvy solné jeskyně a nejstarším dětem výuku plavání. Ve spolupráci se sportovním klubem mají děti možnost získávat atletické dovednosti, které pak uplatňují při sportovních závodech mateřských škol. V solné jeskyni bylo vzdělávání vhodně tematicky propojeno s aktivitami přispívajícími ke zdraví (dechová cvičení, relaxace, smyslové vnímání, aj.). V době odpoledního odpočinku nebyly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. Děti jsou vedeny k samostatnosti, nebyly však dostatečně využity možnosti pro rozvoj jejich sebeobsluhy při stolování.

Různorodou nabídkou jsou u dětí rozvíjeny funkční gramotnosti. Vhodně byl podněcován rozvoj sociálních dovedností, především připomínáním pravidel vzájemných vztahů, která

jsou i vhodně graficky znázorněna. Tato pravidla děti převážně respektovaly. Učitelky průběžně naplňovaly prevenci rizikového chování, vhodně řešily příležitostné konflikty mezi dětmi. Velký prostor je věnován podpoře dovedností v oblasti grafomotoriky, předčtenářských a předmatematických dovedností, žádoucích pro usnadnění zahájení povinné školní docházky. Dětem jsou v průběhu dne kladeny vhodné problémové otázky, díky nimž mají možnost procvičovat paměť a pozornost. Mají také dostatek příležitostí řešit různé matematické úlohy a tím získávat nebo si procvičovat základní číselné a matematické pojmy, nebo orientaci v prostoru nebo v čase. Dostatečně je u dětí rozvíjen vztah k literatuře a ústní lidové slovesnosti prostřednictvím básní, písní, předčítáním pohádek, dramatizací příběhů. Děti znají širokou škálu písní a básní, projevovaly zájem o prohlížení dětských knížek a encyklopedií, aktivně se zapojovaly do dramatizačních etud. Děti mají rovněž dostatek podnětů k rozvoji smyslového vnímání. Mají možnost vyjadřovat svoji fantazii a představitivost různými výtvarnými technikami nebo pracovními činnostmi. Výtvořiny dětí jsou vystaveny v prostorách celé MŠ. Jedna učitelka příkladně zařazovala prvky seznamování s anglickým jazykem do průběhu dne, k procvičování vhodně využívala i režimové momenty. Úzkým a častým kontaktem s okolní přírodou je přirozeně rozvíjen pozitivní vztah k životnímu prostředí a přímým pozorováním děti získávají poznatky o přírodě.

Cíleně je podporována spolupráce s rodiči a dalšími partnery MŠ, díky které jsou rozšiřovány obzory a poznatky dětí o dění v obci i ve městě. MŠ se daří rozvíjet také spolupráci se zřizovatelem a přispívat ke kulturnímu životu v obci (např. příležitostná vystoupení, vítání občánků). Sociální citění je prohlubováno dlouhodobým zapojením MŠ ve spolupráci s rodiči do charitativní pomoci dětem ve Srí Lance. K podpoře pozitivních sociálních postojů přispívají také společné aktivity se seniory (např. tvořivé tematické dílny, vystoupení, výroba dárků).

Hodnocení výsledků vzdělávání

System vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí je vhodně přizpůsobený věkovým kategoriím, není však zcela funkční. Učitelky provádějí pedagogickou diagnostiku, která ale neobsahuje záměry potřebné pro další rozvoj dětí. Rovněž není zajištěna kontinuita ve vyhodnocování, jelikož učitelky při vzdělávání nevycházejí z hodnocení dětí z předchozího období. Pouze u dětí s vyšší potřebou individuální péče, včetně dítěte s odkladem povinné školní docházky, jsou stanoveny cíle směřující k jejich podpoře. Tato individuální podpora byla u přítomných dětí v době inspekce patrná. V průběhu vzdělávání byly děti hodnoceny převážně slovně. Účinné bylo průběžné pozitivní hodnocení, které mělo motivační charakter. Méně vhodně bylo využíváno vnější motivace (sladkost, obrázek), dále nebylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.

Přestože hodnocení pokroků dětí je spíše formální, pedagogické pracovnice empatickým přístupem poskytují dětem dle jejich aktuálních potřeb individuální podporu. Pro děti nejmladší jsou vytvořeny třídou s nízkým počtem dětí velmi kvalitní podmínky přispívající k jejich plynulé adaptaci na nové sociální prostředí. V době inspekce byly přítomné děti zadaptované, na učitelky se obracely s důvěrou a aktivně se zapojovaly do nabízených činností. MŠ také zajišťuje každému dítěti rovné příležitosti ke vzdělávání, školní i mimoškolní aktivity jsou přístupné všem dětem. V případě, že zákonný zástupce neprojeví zájem (např. návštěvy v solné jeskyni), škola nabízí dítěti jiný alternativní program.

Následnou úspěšnost dětí po absolvování předškolního vzdělávání MŠ zjišťuje ve spádové základní škole v Kolíně, kterou učitelky s nejstaršími dětmi navštěvují. Zpětná vazba

ze základní školy je dle sdělení ředitelky pozitivní. Celkově jsou MŠ i základní školou vyhodnocovány dlouhodobě horší výsledky v řečové oblasti, jelikož je vyšší počet dětí s vadami řeči. Jedním ze záměrů vyplývajících z vlastního hodnocení MŠ je zvýšení podpory dětí a spolupráce s rodiči v této oblasti. V průběhu inspekčních hospitací byla zřejmá podpora komunikativních dovedností, především rozhovory s dětmi nebo logopedickou prevencí zařazovanou při řízených aktivitách. Učitelky provádějí v MŠ průzkum vad řeči a v případě potřeby následně doporučují odbornou péči. Dlouhodobě se však nedaří zpřístupnit dětem odbornou logopedickou péči přímo v MŠ. V případě identifikace dětí s rizikem školní neúspěšnosti učitelky spolupracují s rodiči a domlouvají se na dalším postupu směřujícím k individuální podpoře dítěte.

Celkové výsledky MŠ, a dílčím způsobem i skupinové výsledky, jsou vyhodnocovány a zpracovány ve vlastním hodnocení školy a ve výroční zprávě. Z těchto dokumentů a ze záznamů z jednání pedagogické rady vyplývá, že na základě průběžného vyhodnocování činnosti z více zdrojů jsou stanovovány reálné záměry směřující ke zlepšování činnosti MŠ (např. v oblasti materiálního rozvoje, v průběhu i výsledcích vzdělávání). Z hodnocení školy i z průběhu vzdělávání vyplývá, že MŠ úspěšně směřuje k naplňování záměrů ŠVP.

Závěry

Hodnocení vývoje

- realizace materiálního rozvoje ve spolupráci se zřizovatelem přispívající ke zlepšování podmínek pro vzdělávání, navýšení nejvyššího povoleného počtu míst (z 28 na 42 míst) a počtu pedagogů,
- rozšíření spolupráce se zřizovatelem a aktivního začlenění do života obce,
- odstranění zjištěného nedostatku při předchozí inspekční činnosti (ředitelka dokončila požadované studium pro ředitele škol).

Silné stránky

- účinně spolupracující kolektiv přispívající ke vstřícnému klimatu pro vzdělávání,
- vytvoření velmi příznivých podmínek pro adaptaci nejmladších dětí,
- kvalitní příprava dětí na povinnou školní docházku,
- úspěšné naplňování záměrů ŠVP v seznamování dětí s lidovými tradicemi a zvyky, i ve spolupráci s rodiči a obcí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká účinnost řídicího systému (neidentifikování některých rizik ve vzdělávání a dokumentaci),
- nedostatečné další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zvýšit účinnost řídicího systému,
- systematicky vést pedagogickou diagnostiku se stanovováním a vyhodnocováním záměrů pro další pokroky dětí,

- identifikovat vzdělávací potřeby pedagogických pracovníků a realizovat další vzdělávání v souladu s jejich potřebami a potřebami školy (např. v oblasti logopedické péče, speciální pedagogiky, legislativních změn),
- uplatňovat širší škálu vzdělávacích metod a forem a účinně ji využívat pro zvýšení kvality vzdělávání,
- umožňovat v době odpoledního odpočinku dětem s nižší potřebou spánku klidové aktivity mimo lůžko.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Tři Dvory, okres Kolín, vydaná obcí Tři Dvory dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 103507/2015 /KUSK ze dne 17. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Tři Dvory, vydané obcí Tři Dvory dne 11. 6. 2012 pod čj. 122/2012/Vo
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016 a 2017
6. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
7. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018 ke dni inspekce
8. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2017/2018
9. Povolení výjimky z počtu dětí, čj. 233/2010/Vo, ze dne 7. 10. 2010
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevujeme svět pro život“, bez čj., platný od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
11. Třídni knihy, školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
12. Školní řád Mateřské školy Tři Dvory, okres Kolín, účinný od 1. 9. 2017, s aktualizací ze dne 20. 11. 2017
13. Dokumentace k zajištění BOZ – Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, revizní zprávy a protokoly; Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť a sportovního materiálu; Osnova k poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole
14. Kniha úrazů – v užívání od 1. 9. 2012

15. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Pracovní doba pedagogů MŠ Tři Dvory pro šk. rok 2017/2018, ze dne 29. 8. 2017
17. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce
18. Organizační řád, vydaný dne 28. 8. 2017
19. Evaluační systém (Evaluační dotazníky učitelky MŠ; Hodnotící list integrovaných bloků; Dotazníky pro rodiče 1. - 10. 11. 2016; Hodnocení dítěte portfolia dětí; Hospitační záznamy)
20. Výroční zpráva školní rok 2016-2017, ze dne 30. 9. 2017
21. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016-2017, ze dne 30. 9. 2017
22. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
23. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2016
24. Opatření ředitelky zaslané e-mailem dne 23. 11. 2017
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2682/11-S, ze dne 13. 12. 2012
26. Webové stránky školy: www.materskaskolatridvory.estranky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 8. prosince 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ilona Štolcová, ředitelka školy

Ilona Štolcová v. r..

Ve Třech Dvorech 19. prosince 2017