



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-163/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380
Sídlo	Švermova 380, 295 01 Mnichovo Hradiště
E-mail právnické osoby	zvs.mh@seznam.cz
IČ	70835730
Identifikátor	600021866
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Mendlíková
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místa inspekční činnosti	Švermova 380, 295 01 Mnichovo Hradiště Obránců míru 1078, 295 01 Mnichovo Hradiště
Termín inspekční činnosti	1. 2. 2017 – 7. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) je zřízena pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou do ní především zařazováni žáci s různým stupněm mentálního postižení, autismem a souběžným postižením více vadami. Vzdělávání probíhá v hlavní budově (v ní je umístěno i speciálně pedagogické centrum – dále SPC) a v odloučeném pracovišti vzdáleném cca 15 minut pěší chůze. Do školy dojíždí 80 % žáků z okolních obcí. Stravování poskytuje školní jídelna jiného subjektu sídlící ve vzdálenosti cca 600 m od školy.

Počet žáků školy se v posledních třech letech téměř nemění, aktuálně se jich v ní vzdělává 68. Dva žáci se vzdělávají v cizině. V šesti třídách s prvním až devátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-C/01 Základní škola (dále ZŠ) je 58 žáků, 10 žáků je ve dvou třídách s prvním až desátým ročníkem v oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální (dále ZŠS). Školní družina (dále ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání 33 účastníkům ve třech odděleních. Dvě třídy ZŠ a dvě oddělení ŠD jsou umístěny v odloučeném pracovišti.

Ve škole proběhly v obou budovách běžné údržbové práce, bylo obnoveno vybavení tříd, nakoupeny speciální pedagogické pomůcky aj. V hlavní budově byla vyměněna okna, podlahové krytiny a obklady stěn na chodbách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy neprobíhá v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení, kapacita školní družiny 30 účastníků byla překročena. Koncepce školy odpovídá jejímu zaměření na vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, je naplňována zapojením do projektových aktivit s cílem co největší míry rozvoje gramotností žáků, jejich socializace a předcházení negativnímu chování. Upřednostněno je zohledňování zdravotní problematiky žáků, modernizace vybavení a doplňování pomůcek a dalšího didaktického materiálu. Plánování je účelné, roční plány činnosti školy vycházejí ze ŠVP, jejich cíle jsou reálné, obsahují přehledný a srozumitelný seznam aktivit a jsou podrobněji rozpracovány do měsíčních plánů.

Vzdělávání v ZŠ na prvním stupni probíhá podle ŠVP „Škola pro život“ (dále ŠVP II.), na druhém stupni ZŠ pokračuje vzdělávání podle ŠVP „Škola pro život“ (dále ŠVP I.). V ZŠS se žáci vzdělávají podle ŠVP ZŠS „Škola pro nás“, ve školní družině probíhá vzdělávání podle ŠVP ŠD „V družině jsme rádi“. Všechny ŠVP jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a školským zákonem.

ŠVP II. je zaměřen na rozvoj praktických dovedností žáků - je posílena časová dotace vzdělávacích oblastí člověk a svět práce a informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Správně obsahuje nastavení systému poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP I. využívá disponibilní časovou dotaci k posílení českého jazyka, matematiky, oblasti člověk a svět práce, výchovu ke zdraví a volitelný předmět rýsování.

ŠVP pro ZŠS zohledňuje možnosti žáků s potřebou vyšší míry podpůrných a vyrovnávacích opatření, navýšení hodin časové dotace povinných předmětů pro všechny žáky přispívá k rozvoji jejich sociální gramotnosti a individuality.

ŠVP školní družiny navazuje na ŠVP a obsahuje všechny vzdělávací oblasti. Je strukturován do bloků podle čtyř ročních období, stanovuje obsah vzdělávání zájmových aktivit (kroužků) vaření, informatiky, anglického jazyka. Výchovná, vzdělávací a zájmová činnost je vhodně přizpůsobena žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Organizační struktura školy vychází z jejích podmínek a potřeb žáků. Delegování kompetencí ředitelkou na další zaměstnance je v systému řízení účelné. Ředitelka zajistila svoji zastupitelnost. Organizace vzdělávání je náročná vzhledem ke skladbě žáků, jejich různému počtu v jednotlivých ročnících, rozdílným obsahům ŠVP, vzdálenosti mezi pracovišti školy. Nutností je pravidelné tvoření tříd ze žáků dvou a více ročníků, společné vzdělávání žáků s rozdílným stupněm postižení, vytváření skupin pro výuku předmětů výchovného charakteru napříč ročníky. Při inspekci byla v nastavené organizaci vzdělávání zjištěna rizika – nedostatečný počet pedagogů ve třídě ZŠS – jedna vyučující a jedna asistentka pedagoga zajišťující výuku šesti žáků ze tří ročníků ve třídě, z nich dva žáci s doporučenou plnou podporou asistenta pedagoga (podpora prostřednictvím asistentky pedagoga poskytnuta pouze jednomu z nich), žák v adaptační fázi, nepohyblivý žák). Nevhodná je organizace provozu „ranního“ oddělení ŠD, vychovatelka vzdělává vyšší počet účastníků (33), pro individualizaci a realizaci doporučených (a potřebných) podpůrných a vyrovnávacích opatření není zajištěna přítomnost asistenta pedagoga. Rovněž není zajištěn celý doporučený (školským poradenským zařízením, dále ŠPZ) rozsah podpory asistentem pedagoga žákovi ZŠ. Také časově náročné přechody žáků (až 3x denně) mezi pracovišti školy nevyhovují o účelné organizaci vzdělávání. K pružnější organizaci vzdělávání zároveň nepřispívá současné využívání pedagogických pracovníků pro různé pracovní pozice (učitel – vychovatel – asistent pedagoga – speciální pedagog SPC), které brání (z psychohygienického hlediska) vhodnějšímu sestavení rozvrhu hodin pro výuku cizího jazyka, tělesné výchovy a pracovního vyučování.

Kontrolní systém postihuje činnost celé organizace, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána adekvátní opatření. Rizika identifikovaná při inspekční činnosti ale poukazují na nedostatečnou účinnost kontroly vzhledem k jejich nezjištění nebo plnění (např. překročení kapacity ŠD, vyšší počet účastníků v „ranním“ oddělení ŠD, pasivita ředitelky při zajišťování vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, nedostatečná podpora začínající učitelky).

Vnitřní dokumenty (školní řád, vnitřní řád) stanovují základní pravidla činnosti školy. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD poskytují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Vysvědčení žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 nesprávně obsahuje i hodnocení práce v zájmových útvarech. Školní matrika obsahuje informace v požadovaném rozsahu. Výroční zprávy o činnosti školy uvádějí informace s dobrou vypovídající hodnotou.

Při zařazování žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 do speciálního vzdělávání (přijetí k povinnému vzdělávání, přestup z jiné školy, převedení do upraveného vzdělávacího programu) respektovala ředitelka platné právní předpisy.

Výsledky hodnotících šetření prováděných školou a rozhovory inspektorek s pedagogy byl zjištěn demokratický styl jejího řízení a pozitivní atmosféru vzdělávání (prostředí, vztahy). Záznamy z pedagogické rady dokládají projednávání zásadních otázek týkajících se činnosti školy, ředitelka se opírá o její závěry a o zjištění metodických sdružení. Jejich podněty se zabývá, na jejich základě došlo např. ke změnám ve všech ŠVP, ve formách vzdělávání pedagogů. Koordinátorka ŠVP je zároveň koordinátorkou ICT, další řídicí a specializační kompetence jsou účelně rozděleny mezi ostatní pracovníky - zástupkyni ředitelky, učitelku - preventistku sociálně patologických jevů a vedoucí metodických sdružení.

Ke dni inspekce žáky vzdělávalo 15 učitelů (včetně ředitelky a její zástupkyně) převážně s dlouholetou praxí ve speciálním školství. Šest z nich (v celkovém rozsahu 3,00 pracovního úvazku) nesplňuje kvalifikační předpoklady, což se částečně negativně projevilo při výuce. Odborně kvalifikovaní učitelé včetně ředitelky, její zástupkyně (až na jednu

výjimku) vykonávají vedle svého celého úvazku ve škole i další přímou speciálně pedagogickou činnost v SPC na zkrácený úvazek, což přináší žákům zároveň pozitiva (zavádění speciálně pedagogických postupů do výuky) i negativa (viz organizace vzdělávání). Pro získání odborné kvalifikace zahájila požadované studium začínající učitelka, pro její systematickou podporu však vedení školy nevytvořilo podmínky (uvádějící učitel, vzájemné hospitace,...). Ze tří asistentek pedagoga jsou dvě kvalifikované. Všechny tři vychovatelky ŠD splňují kvalifikační předpoklady. Ve všech případech nekvalifikovaných pedagogů ředitelka prokazatelně nepřijímá opatření k zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy. Vyjma preventistky sociálně patologických jevů absolvovaly všechny učitelky zastávající specializované pozice požadované studium, všechny „specialistky“ poznatky a zkušenosti účelně při vzdělávání žáků uplatňují. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) např. v oblasti společného vzdělávání, ŠVP, školních poradenských služeb, opomíjena je však oblast forem a metod výuky, hodnocení žáků. Přínosem DVPP je sdílení poznatků ze samostudia pedagogů.

Budovy nejsou bezbariérové. Prostředí je vkusné, vyzdobené pracemi žáků. V budově odloučeného pracoviště mají žáci k dispozici dvě učebny s několika počítači a další prostory (cvičnou kuchyňku, prádelnu, jídelnu a menší místnost pro ŠD). Pro činnosti ŠD jsou využívány učebny a v hlavní budově pro „ranní“ družinu i víceúčelový sál. V obou budovách jsou učebny vybaveny variabilním nábytkem, didaktickými pomůckami, které jsou v dostatečné míře využívány. V hlavní budově probíhá výuka informatiky ve specializované učebně, pro pracovní vyučování jsou často používány nově vybavená dílna a školní pozemek. Tělocvičnu škola nemá, výuka se uskutečňuje ve víceúčelovém sálu, na travnatém pozemku a v blízké sokolovně. Škola postupně obměňuje pomůcky i dostatečné množství prostředků ICT (čtečky, tablety, interaktivní tabule), které jsou při výchovně vzdělávací práci se žáky většinou účelně používány.

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni běžnými způsoby. Občasné informace o činnosti školy jsou rodičům i veřejnosti poskytovány i v místních médiích. Předávání informací uvnitř školy je funkční. Webové stránky uvádějí základní informace, údaje však nejsou aktualizované.

Každoročně škola pořádá prezentační akce, účastní se různých aktivit konaných veřejností či jinými organizacemi. Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady. Při řešení zdravotních a sociálních problémů žáků vedení školy kooperuje s příslušnými státními institucemi. V oblasti preventivních aktivit škole pomáhají specializované organizace, vězeňská služba a policie. Pro rozvoj kulturního povědomí žáků škola využívá nabídky kulturních městských institucí.

Žákovský samosprávný orgán ve škole není zřízen, žáci se neformálním způsobem podílejí na organizaci soutěží, pomáhají při prezentačních činnostech, učí se aktivně partnersky spolupracovat s vedením školy.

Poradenské služby jsou účinné při prevenci sociálně patologických jevů. Minimální preventivní program je naplňován formou vhodných aktivit (např. projekty a soutěže) zaměřených na předcházení projevů rizikového chování. Obsahuje i krizový plán s konkrétními způsoby řešení problematického chování. Preventivní činnosti jsou zařazovány průběžně na úrovni přiměřené individuálním schopnostem a věku žáků.

Kromě pravidelných finančních zdrojů – státní rozpočet a dotace zřizovatele na provoz se škola zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT a další finanční prostředky získala v rámci projektů financovaných z EU například na podporu výuky čtenářské a jazykové gramotnosti, na spolupráci se zahraničními školami, na vybavení žákovských

dílen, či jako partner na podporu interaktivity ve výuce pomocí ICT nástrojů. Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, jsou využívány účelně ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Škola dbá preventivně na zajišťování podmínek a pravidel pro dodržování BOZ, žáci jsou prokazatelně poučeni na začátku školního roku (nepřítomní žáci dodatečně). Pro činnosti, které vyžadovaly upozornění na bezpečnostní rizika, byli žáci vždy znovu poučeni. Riziko pro bezpečnost účastníků zájmového vzdělávání představuje nesprávná organizace „ranní“ družiny. Počet poranění je nízký. Kniha úrazů je vedena v souladu s právním předpisem a ve sledovaném období nedošlo k vážnému úrazu, který by podléhal povinnosti vyhotovit záznam o úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídě žáků vyšších ročníků ZŠS byly zásady a cíle ŠVP realizovány organizačními formami a metodami práce, které postrádaly pestrost, opomíjely např. zapojení smyslového vnímání, využití prožitku žáků a používání názorných pomůcek. Individuální podpora žáků poskytovaná učitelkou i asistentkou pedagoga nevedla (vzhledem k počtu a skladbě žáků) ve třídě nižších ročníků ZŠS k jejich maximálnímu učebnímu pokroku. Učitelé uplatňovali důslednou diferenciaci výuky. Cíle – rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace, sebeobsluhy a dalších dovedností potřebných k úspěšné integraci do společnosti byly plněny. Z dokumentace i rozhovorů inspektorek s vyučujícími vyplynulo, že jsou ve výuce zařazovány i logopedické postupy, využívány speciální pomůcky a materiály, příležitostně hippoterapie. Probíhalo pravidelné střídání výuky, odpočinku a hry respektující potřeby žáků. Vyučující poskytovali žákům prostor pro vlastní vyjádření, pracovali s nimi taktně, poskytovali jim dostatek času k práci, podporovali jejich samostatnost, souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života využita nebyla. Žáci byli účinně motivováni, hodnocení bylo prováděno průběžně a přiměřenými formami.

V základní škole byly vzdělávací cíle zaměřeny zejména na upevňování znalostí a dovedností z přechozích ročníků. Učitelé do výuky zařazovali málo pestré formy a metody vyučování a aktivity podporující objevování, experimentování a větší iniciativu žáků. Nebyla zařazena práce ve dvojicích či skupinách nebo samostatná práce. Ojedinele se v průběhu vzdělávání negativně odrazila nekvalifikovanost a menší zkušenost učitele, výuka nebyla vedena systematicky, žáci neměli jasně stanovené úkoly, ani pravidla práce. I přes tato zjištění byly zvolené strategie učitelů účelné a odpovídaly stanoveným výukovým cílům. Rozvíjeny byly vědomostní, dovednostní i postoje složky osobnosti. Často byly začleňovány mezipředmětové vztahy. Průběžná motivace a zásada názornosti (s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků) byly využity. Pozitivem vzdělávání bylo vstřícné třídní klima podporující učení a většinou efektivní individuální podpora rozvoje kognitivních i sociálních dovedností. Vyjadřování učitelů i žáků během výuky bylo většinou na požadované úrovni. Učitelé kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovali jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a očekávaným výstupům podle ŠVP. Příležitosti pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyly využívány.

K účinnému vzdělávání žáka, který má v rámci souběžného postižení více vadami také vadu sluchovou, přispíval nižší počet žáků ve třídě a skutečnost, že rozumí mluvenému českému jazyku. Při výuce docházelo k funkčnímu dialogu a nebylo nutné využívat kompenzační a speciální pomůcky. Komunikace byla účinná.

Časové rozvržení činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny. Řízené i spontánní aktivity účastníků byly vychovatelkami dobře vedeny. Pedagožka v „ranní“ ŠD nemohla využívat přiměřená podpůrná a vyrovnávací opatření v plné šíři, neuplatňovala individuální přístup a diferenciaci při činnostech. Ostatní výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti v odděleních ŠD probíhaly v souladu se speciálními vzdělávacími potřebami účastníků. Dostatečný prostor byl věnován relaxaci. Na účastníky jsou kladeny jasné, přiměřené a srozumitelné požadavky, formy a metody vzdělávání odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nejlepších výsledků škola dosahuje při adaptačních procesech žáků, při jejich přípravě na samostatný (podle individuálních možností) život. Při poskytování poradenských služeb žákům (včetně žáka se sluchovým postižením) probíhá pravidelná spolupráce výchovné poradkyně s vyučujícími, průběžně a v potřebném rozsahu jim zprostředkuje odborné informace. Účinně je výchovné poradenství zaměřeno na kariérové poradenství (spolupráce s úřadem práce, besedy, exkurze, poradenství zákonným zástupcům i žákům), prevenci a efektivní řešení výukových problémů žáků (přístup, doučování, domácí příprava, změna učebního stylu). Úspěšná je škola v předcházení a řešení rizikového chování. Pedagogové účinně řešili (analyzovali, přijímali účinná opatření, případně spolupracovali s dalšími specialisty) v letech 2015 a 2016 neomluvenou absenci, nevhodné a agresivní chování žáků, náznaky šikany, kouření a podvody. Dlouhodobě dochází ke snižování stupně závažnosti i počtu negativních jevů.

Žáci ZŠS projeví dle svých možností samostatnost v sebeobsluze, dodržování pravidel vzájemných vztahů, dobrou orientaci v prostoru. Většina žáků zvládla samostatně nebo s dopomocí základní pracovní dovednosti. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ odpovídají očekávaným výstupům realizovaných vzdělávacích programů dle jejich individuálních možností.

Škola využívala pro hodnocení výsledků vzdělávání výhradně vnitřní hodnotící nástroje. Je vyhodnocováno nejen zvládnutí kompetence a dovednosti (prostřednictvím prověrek v českém jazyce a matematice), ale i pokrok žáků. Následně v souladu se závěry hodnocení jsou přijímána opatření pro další pedagogický postup (úpravu vzdělávacích cílů, individuálního časového rozvržení učiva podle možností žáků, změnu metod, zvýšení či zaměření kontrolní činnosti, personální opatření). Další podklady pro hodnocení získává vedení školy prostřednictvím kontrolního systému, jednání pedagogické rady, závěrů metodických sdružení.

Za období školních roků 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti evidovala škola ve srovnání s předchozím školním rokem nižší počet žáků s rizikem školního neúspěchu (7), kterým je věnována účinná individuální podpora třídním učitelem nebo vyučujícím daného předmětu.

Významným motivačním prvkem přispívajícím ke kvalitnějším výsledkům vzdělávání byly školní projekty, které posílily ekologické cítění žáků, rozvinuly jejich finanční a ICT gramotnost, zvýšily jejich pracovní kompetence a rozšířily sociální kontakty. V průběhu mezinárodního projektu „My a místo, kam chodíme do školy“, který škola realizovala se slovenskou školou, žáci prokázali své komunikační schopnosti, tvořivost a sociální kompetence. K dosažení zlepšení stravovacích návyků žáků přispěl projekt Ovoce do škol.

Účinným prostředkem je vlastní hodnocení školy vystihující specifika školy a průběh vzdělávání – v něm uvedená řešení ke zkvalitňování vzdělávání jsou konkrétní

a realizovatelná (podmínky, zajištění, odpovědnost, časová určení), jejich účinnost je vyhodnocovaná.

Slušné chování žáků při vzdělávání se promítlo do jejich kladného bezprostředního hodnocení pedagogy. Udělovaná pozitivní výchovná opatření za plnění školních povinností, účast v soutěžích a další reprezentaci školy jsou ve výrazné převaze nad negativními. Negativní výchovná opatření byla uložena (ředitelské důtky) a známky z chování sníženy za nevhodné chování vůči spolužákům a neomluvenou absenci.

Závěry

Hodnocení vývoje

- vzdělávací proces i hodnocení výsledků vzdělávání pokračuje obdobným, tj. převážně kvalitním způsobem jako při minulém inspekčním hodnocení v roce 2011,
- byly zlepšeny materiální podmínky, částečně obnoveno vybavení tříd, rekonstruována sociální zařízení a část chodeb, nakoupeny speciální pedagogické pomůcky při využívání různých finančních zdrojů,
- zvýšil se počet asistentů pedagoga a počet pedagogů, kteří absolvovali specializační studium.

Silné stránky

- účelný individuální přístup se zaměřením na sociální a osobnostní rozvoj žáků a vytváření podmínek pro jeho realizaci (empatický pedagogický sbor, pedagogickými pracovníky poskytována podpora žákům),
- účinný rozvoj počítačové gramotnosti prostřednictvím projektů.

Slabé stránky

- vedení školy nevytváří podmínky pro zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy (třetina učitelů není odborně kvalifikovaná) a účinnou podporu začínajících učitelce, obojí s negativním dopadem na pozornost žáků při výuce,
- neúčinný kontrolní systém se promítl do nedostatků v kvalitě vzdělávání - organizace vzdělávání neumožňuje účinnou individuální podporu žáků s potřebou vyrovnávacích a podpůrných opatření při výuce ve třídě základní školy speciální, v „ranním“ oddělení školní družiny je oslabena individualizace a diferenciací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na organizační formy a metody vzdělávání,
- zkvalitnit kontrolní systém, při zjištěných nedostatcích přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění a vyhodnocovat jejich účinnost,
- sledovat aktualizaci právních předpisů a v souladu s nimi postupovat při vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 vydaná Středočeským krajem dne 18. září 2001, čj. OŠMS3014/2001, včetně dodatku č. 3, s účinností od 1. ledna 2012
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380 vedených v rejstříku škol, předškolních a školských zařízení, čj. 4 013/2010-21, ze dne 13. dubna 2010 s účinností od 1. září 2010
3. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní škola, Mnichovo Hradiště, Švermova 380, vydané Středočeským krajem dne 25. května 2016, čj. 078367/2016/KUSK
4. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na období 2017 - 2018
5. ŠVP ZŠ „Škola pro život“ (ŠVP II.), účinný od 1. září 2016
6. ŠVP ZŠ „Škola pro život“ (ŠVP I.), účinný od 1. září 2011
7. ŠVP ZŠS „Škola pro nás“, účinný od 1. září 2010, včetně přílohy ze dne 1. února 2011
8. ŠVP ŠD „V družině jsme rádi“, účinný od 1. září 2016
9. Školní řád včetně příloh 1 a 2, účinný od 1. září 2016 a příloh 3 až 5, účinných od 6. září 2016
10. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2016, účinný od 1. září 2016
11. Výkazy o ZŠ M 3 podle stavu k 30. září 2015 a 2016
12. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015 a 2016
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2016
14. Třídni knihy, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
15. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
16. Plány a záznamy z jednání metodických sdružení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
17. Plán školy pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
18. Evidence vzdělávaných (školní matrika v elektronické i listinné formě včetně rozhodnutí ředitelky) za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce – vybraný vzorek žáků a účastníků zájmového vzdělávání
19. Dokumentace výchovného poradenství včetně průběžných úkolů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
20. Dokumentace metodika prevence včetně minimálních preventivních programů a jejich hodnocení, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
22. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky a její zástupkyně, školní roky 2015/2016 a 2016/2017, včetně záznamů z hospitační činnosti
23. Plán ICT školy, školní rok 2016/2017
24. Rozvrhy hodin tříd a učitelů, školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ke dni inspekce
26. Osobní spisy žáků ke dni inspekce včetně katalogových listů, kopií vysvědčení, zpráv a doporučení ze školských poradenských zařízení, rozhodnutí aj. (namátkový výběr)
27. Internetové stránky školy www.3zsmh.cz
28. Zápisy ze zasedání školské rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce

29. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
30. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-470/11-S ze dne 31. března 2011
31. Kniha úrazů založená k 1. září 1995, záznamy o úrazu za školní rok 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekce
32. Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí ze dne 30. srpna 2016
33. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2015 a 2016
34. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2015
35. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2015
37. Dokumentace projektů, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Čiháková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Nymburku 10. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Mendlíková, ředitelka školy

Mendlíková v. r.

V Mnichově Hradišti 14. března 2017