



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-590/08-14

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace**

Adresa: K Rybníkům 268, 735 61 Chotěbuz

Identifikátor: 600 136 124

IČ: 71 000 984

Místo inspekce: Základní škola, K Rybníkům 268, Chotěbuz

Termín inspekce: 13. – 14. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů.
2. Zhodnotit naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV).

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Chotěbuz, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Obcí Chotěbuz. Vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

Vzdělávání v ZŠ je poskytováno v místě K Rybníkům 268, Chotěbuz.

ZŠ je tvořena dvěma třídami prvního stupně s 1. až 4. ročníkem. Nejvyšší povolený počet žáků je 40. K termínu inspekce ZŠ navštěvovalo 32 žáků. Kapacita ZŠ je využita na 80 %. Průměrná naplněnost tříd se spojenými ročníky je 16 žáků. Celkové počty žáků v posledních třech školních rocích vykazují až ve školním roce 2008/2009 nárůst. Počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) individuálně integrovaných do běžných tříd ve sledovaném období se výrazně nemění; ve školním roce 2008/2009 jde o jednoho žáka se zdravotním postižením.

V pedagogickém sboru ZŠ nedošlo od roku 2006, kdy proběhla ve škole poslední inspekce, k zásadním změnám. Od školního roku 2008/2009 ve škole působí nový vyučující náboženství. Ke dni inspekce je počet odborně kvalifikovaných učitelů ve srovnání s rokem 2006 beze změn.

V roce 2005 proběhla rekonstrukce a přístavba budovy mateřské školy na adrese K Rybníkům 268 se záměrem spojit v jediné budově vzdělávání předškolní i základní. Základní vzdělávání bylo od září 2005 zahájeno ve 2. patře rekonstruované budovy. Zřizovatel zajišťuje běžné provozní výdaje. Vnitřní prostory charakterizuje esteticky podnětná výzdoba. Pro tělovýchovné aktivity ZŠ využívá prostory obecního kulturního domu a hřiště.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka 1. a 2. ročníku ZŠ realizována podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*. Ve zbývajících ročních dobách dobíhá vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/97-2, ve znění pozdějších úprav. U integrovaného žáka je ve vzdělávání uplatňován Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22 980/1997-22.

Základní škola se nachází v síti Tvořivých škol a ve své školní praxi zavádí činnostní učení.

Vzdělávací nabídka se zaměřuje na osobnostní rozvoj žáků a rozvoj jejich tvořivosti. Dokumenty školy zdůrazňují potřebu individuálního přístupu k žákům a kooperativní formu výuky.

Škola je důležitým centrem obce, a to nejen vzdělávacím, ale i společenským a kulturním.

Zřizovací listina, rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a jmenovací dekret ředitelky školy jsou v souladu se stavem zjištěným při inspekci.

Kamerový systém se záznamovým zařízením není ve škole instalován.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období let 2006 až 2008 roce hospodařila škola zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu poskytnutými na přímé neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy, přičemž podíl ze státního rozpočtu činil průměrně 71 % z celkových neinvestičních výdajů. Dále škola obdržela věcné sponzorské dary, zejména učební pomůcky.

Ze státního rozpočtu byly poskytnuty finanční prostředky na rozvojové programy, a to v roce 2006 na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2007 na pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ a v roce 2008 na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků. Projekt vyhlášený MŠMT, na který obdržela škola účelové prostředky v roce 2007, splnil svůj cíl a byly jím naplněny stanovené ukazatele pokroku.

Kapacita školy byla ve sledovaném období využívána v průměru na 77 %. Počty žáků a dětí vykazovaly stabilitu. U pedagogických pracovníků došlo v tomto období k mírnému nárůstu o 0,37 přepočteného pracovníka.

Platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, učebnice, učební pomůcky, školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) byly plně hrazeny ze státního rozpočtu. Pouze v roce 2008 činil podíl jiných zdrojů školy na úhradě školení a vzdělávání 13 %. Prostředky ze státního rozpočtu pokrývaly potřeby školy. Výdaje sloužící k zajištění běžného chodu školy poskytoval zřizovatel v potřebné výši.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání. Potřebné informace jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními.

Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (ŠPZ) identifikuje, eviduje a následně zajišťuje odpovídající vzdělávání žáků. V době inspekční činnosti byl jediný žák se SVP vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Menší počet žáků ve třídách umožňuje vyučujícím pracovat s žáky individuálně, a tím snižovat riziko neúspěšnosti ve vzdělávání. K tomu také výrazně přispívá účinná spolupráce s rodiči. Škola zpracovala pravidla pro vzdělávání a hodnocení žáků ve školním vzdělávacím programu (dále ŠVP) a ve školním řádu.

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. Při identifikaci hlubších problémů doporučuje rodičům odborné vyšetření ve ŠPZ, tj. v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálním pedagogickém centru.

Vedení školy

ŠVP, podle něhož škola pracuje druhým rokem, byl zpracován v zásadě ve shodě s požadavky školského zákona a zásad RVP ZV. Důraz je především kladen na využití metodiky Tvořivé školy a na efektivitu vzdělávání ve spojených ročnících. ŠVP zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti neúplné školy. Jeho vypracování je po obsahové i formální stránce promyšlené. Vzdělávací nabídka školy koresponduje s podmínkami, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají reálným podmínkám, individuálním předpokladům žáků a možnostem ZŠ.

Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí, je srozumitelná, prakticky se zaměřuje na rozbor stávající situace průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů, nastiňuje perspektivu. Plánování, roční i krátkodobé, je systematické a vychází z reálných podmínek. Přihlíží k potřebám žáků i k zájmům partnerů. Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle škola dodržuje. Kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Předložená dokumentace má vypovídající hodnotu a je v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. O svých záměrech informuje škola zákonné zástupce žáků, zřizovatele a školskou radu. Pozornost je věnována nástrojům, jimiž chce škola svých cílů dosáhnout. Ve vlastním hodnocení za období 2005 - 2007 škola sledovala dosavadní průběh a výsledky vzdělávání se zvýrazněním oblastí, kde dosáhla dobrých výsledků. Přípravované vlastní hodnocení na období 2007 – 2009 má požadovanou strukturu, jak vymezují příslušné předpisy.

Ředitelka splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Využívá hospodárně a efektivně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. S pedagogickou radou projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Deleguje kompetence i odpovědnosti v oblasti řízení a sledování kvality vzdělávání, vytváří podmínky pro práci školské rady a pro DVPP. Jednání pedagogické rady, pravidelné pracovní porady a operativní schůzky jsou místem pro otevřenou výměnu informací. Škola vede školní matriku, záznamy aktualizuje, předává z ní údaje. Dokumenty podporují funkční organizování a realizaci vzdělávacího procesu a všech vzdělávacích programů. Je zajištěna obousměrná informovanost pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců i partnerů školy. Vypracovaný systém kontroly je účinný a sleduje efektivní využívání personálních, materiálních i finančních zdrojů. Systematická kontrolní a

hospitační činnost vedení je východiskem pro pravidelnou analýzu a hodnocení a dává předpoklady pro zlepšování podmínek školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Příznivé personální složení pedagogického sboru je založeno na skutečnosti, že tři ze čtyř vyučujících ZŠ získali odbornou kvalifikaci potřebnou pro učitele ZŠ. Vyučující s kvalifikací vychovatelky pracuje na částečný úvazek. Jeden učitel se věnuje výuce náboženství. Většina vyučujících doplňuje své vzdělání účastí v akcích DVPP. V předchozím období šlo mj. o vzdělávání ke tvorbě ŠVP, k evaluaci školy, studium školského managementu a vzdělávání v informačních technologiích (ICT). Složení vyučovacích úvazků jednotlivých učitelů vychází zejména z dosaženého vzdělání. Asistent pedagoga pro žáka se zdravotním postižením je odborně kvalifikovaný.

Příslušné pasáže v koncepci a ve vnitřních dokumentech školy se věnují vytváření příznivého klimatu ve škole. Koncepční záměry v oblasti prevence jsou postupně realizovány. Vedení školy zajišťuje pravidelné kontroly bezpečnosti, předepsané revize a periodická školení zaměstnanců. Organizace vzdělávání pamatuje na odpočinkový režim žáků v době přestávek, pitný režim, ochranu před úrazy, násilím a šikanou. Výchova ke zdravému způsobu života, seznámení s pravidly silničního provozu a ochranu životního prostředí jsou zahrnuty ve ŠVP. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zachycena ve školním řádu. Úrazy žáků jsou řádně evidovány. Počty úrazů mají nízkou úroveň. V posledních třech letech jejich počet mírně klesá.

Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem. Pracovní prostředí působí po nedávné celkové rekonstrukci, která pamatovala i na vytvoření bezbariérového vstupu do školy, velmi dobrým dojmem. Využívání učebnic a učebních pomůcek a prostředků ICT při výuce je funkční. Kromě počítačové učebny se nacházejí počítače v obou třídách.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy.

Škola naplňuje schválené učební dokumenty. Po materiální stránce je dostatečně vybavena vyučovacími pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou. Učebny jsou prostorné, jejich estetické prostředí přispívá ke tvořivé pracovní atmosféře.

Učitelky během vyučovacího procesu vhodně střídaly metody práce, k žákům přistupovaly individuálně, motivovaly žáky k úspěchu. Pro žáky škola vytvořila nabídku čtyř zájmových útvarů a jednoho nepovinného předmětu. Významným pozitivem, které usnadňuje žákům vstup do výuky cizího jazyka, je kroužek anglického jazyka nabízený od prvního ročníku.

Menší počet žáků ve třídách usnadňuje poznání rozdílných potřeb žáků a dává možnost pracovat s nimi diferencovaně. Žáci byli během vyučovacích hodin samostatní a aktivně se zapojovali do jednotlivých činností. Učitelky jejich iniciativu podporovaly. Během hospitací se žáci v naprosté většině projevovali přirozeně, jejich komunikace byla kultivovaná a na úrovni dané jejich věkem a stupněm vzdělání. Žáci byli schopni odpovídající sebereflexe, vyučující je vedly k sebehodnocení.

Škola má jasně formulována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vyučující je ve sledovaných hodinách dodržovaly. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně motivovala žáky. Informace o žácích jsou podávány pravidelně na třídních schůzkách a v průběhu konzultací pro rodiče. Škola přijímá opatření ke zlepšení výuky a informuje o nich rodiče, což vede k celkově velmi dobrým výsledkům vzdělávání.

Partnerství

Školská rada a zřizovatel jsou rozhodujícími partnery, se kterými škola projednává své koncepční, organizační a ekonomické záměry. K ekonomickému zajištění činnosti školy i jejich mimoškolních aktivit přispívá sdružení rodičů při ZŠ a další spolupracovníci. Škola spolupracuje se školami stejného typu v regionu. Pozitivní ohlas má spolupráce se základní uměleckou školou. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti obce, pořádá společenské akce, informuje o své práci v tisku.

Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci je na velmi dobré úrovni, případné podněty vedou ke zkvalitňování činnosti.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí, systematicky sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Zúčastňuje se projektů a rozvojových programů, které podporují rozvoj žáků.

Čtenářské gramotnosti

Kroky k podpoře čtenářských dovedností jsou koncepční, aktivita učitelů, organizace výuky i materiální zázemí přispívají k rozvoji čtenářství.

Matematické gramotnosti

Žáci jsou vedeni k využívání matematických poznatků a dovedností v praktických činnostech, je rozvíjena jejich paměť a logické myšlení.

Schopnosti komunikace v cizích jazycích

Žáci jsou vedeni ke komunikaci v běžných každodenních situacích, umějí vyjádřit jednoduchá sdělení ústně i písemnou formou.

Informační gramotnosti

Žáci si osvojují základy práce na počítači na uživatelské úrovni, mají možnost využívat různé informační zdroje včetně Internetu a prezentovat své poznatky.

Sociální gramotnosti

Žáci aktivně spolupracují, jsou vedeni k vzájemné pomoci při řešení problémů, v třídních kolektivech jsou rozvíjeny pozitivní mezilidské vztahy.

Přírodovědné gramotnosti

Žáci poznávají přírodu jako systém, využívají přírodovědné vědomosti ve spojitosti s různými obory, získávají informace o změnách způsobených lidskou činností. Učí se klást otázky, vyvozovat závěry, prezentovat myšlenky. Žáci jsou vedeni k otevřenému myšlení a k toleranci alternativních názorů.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje rozvoj žáků a testuje výstupy vzdělávacích programů. Využívá k tomu žákovská portfolia i vlastní hodnocení. Úspěchy žáků a celkové výsledky vyhodnocuje, závěry analyzuje a přijímá potřebná opatření. Školnímu neúspěchu žáků předchází zvýšenou individuální péčí a doučováním. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka. Škola úzce spolupracuje se školami, do kterých přecházejí její žáci, sleduje v rámci svých možností jejich vývoj a adaptaci na nové prostředí.

Celkové hodnocení školy

ZŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

ZŠ využívá finanční prostředky v souladu s příslušnými právními předpisy. Má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP a používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. ŠVP je v souladu s RVP ZV.

Škola umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Chotěbuz, okres Karviná vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce č. 5/6/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný na základě usnesení č. 5/25/2005 vystavený 9. listopadu 2005 (změna názvu školy)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 11 773/2006-21 ze dne 23. května 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu) s účinností od 1. září 2006
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 2717/2007-21 ze dne 21. února 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis oborů vzdělání) s účinností od 1. září 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 81107/2007 ze dne 28. srpna 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení počtu žáků v oborech vzdělávání) s účinností od 23. května 2007
6. Potvrzení Mgr. Jiřiny Rechteríkové ve funkci ředitelky vydané na základě usnesení zastupitelstva č. 6/2002 vystavené 19. prosince 2002
7. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení číslo osvědčení 07-06-20-55/20 ze dne 12. května 2008
8. Školní vzdělávací program základního vzdělávání Tvořivá škola platný od 1. září 2008
9. Dohoda o spolupráci na projektu Modelový školní vzdělávací program Tvořivá škola ze dne 18. dubna 2006
10. Plán základní školy Základní školy a Mateřské školy Chotěbuz, příspěvkové organizace na školní rok 2008/2009 nedatováno
11. Plán řídicí a hospitační činnosti nedatováno
12. Plán akcí ZŠ a MŠ Chotěbuz na rok 2008/2009 ze dne 3. září 2008
13. Vlastní hodnocení práce školy v období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007 nedatováno
14. Plán protidrogové prevence ZŠ a MŠ Chotěbuz na školní rok 2008/2009 nedatováno
15. ICT plán školy ze dne 8. listopadu 2007

16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2008/2009* nedatováno
17. *Pedagogicko-organizační opatření na školní rok 2008/2009* nedatováno
18. Školní rok 2008/2009 – hlavní úkoly dle vzdělávacího programu Základní škola a ŠVP Tvořivá škola
19. *Třídní knihy* vedené ve školním roce 2008/2009
20. *Třídní výkazy a katalogové listy* vedené ve školním roce 2008/2009
21. *Koncepce rozvoje školy s účinností od 4. září 2008*
22. *Výroční zpráva o činnosti školy* ze dne 4. září 2006
23. *Výroční zpráva o činnosti školy* ze dne 3. září 2007
24. *Výroční zpráva školy šk. rok 2007/2008* ze dne 23. září 2008
25. *Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím za rok 2007* ze dne 31. ledna 2008
26. *Desatero počítačové učebny* platné ve školním roce 2008/2009
27. *Počítačová učebna (provozní řád)* ze dne 1. ledna 2003
28. *Podklady pro přijetí k základnímu vzdělávání na školní rok 2008/2009 (osm spisů)*
29. *Zápisy z pedagogických rad konané ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 (sedm zápisů)*
30. *Hospitace (záznamy o provedených hospitacích ředitelky školy ze školního roku 2007/2008 a 2008/2009)*
31. *Knihá úrazů a poranění pro žáky ZŠ* vedená od 1. října 2005
32. Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2005/2006 nedatováno
33. Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2006/2007 nedatováno
34. Výkaz o úrazovosti R 36-1 za školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2008
35. *Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany* ze dne 30. dubna 2006
36. *Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany* ze dne 30. dubna 2007
37. *Záznam z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany* ze dne 19. dubna 2008
38. Výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. ledna 2007, za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 12. ledna 2009
39. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 4. října 2005, podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. října 2006 a podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007
40. *Výkazy zisku a ztrát podniku za 12/2006* ze dne 5. února 2007 a *za 12/2007* ze dne 30. ledna 2008
41. Přílohy organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavené k 31. 12. 2006 ze dne 5. února 2007 a k 31. 12. 2007 ze dne 3. ledna 2008
42. *Přehled účtů, středisko 14 za 12/2006* ze dne 9. ledna 2009, *za 12/2007* ze dne 12. ledna 2009 a *za 12/2008* ze dne 12. ledna 2009
43. Výpisy z běžného účtu za rok 2007 dokumentující příjem a čerpání účelové dotace Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 č. 48/2007 a 50/2007
44. Účetní doklad k úhradě výše uvedené účelové dotace č. 40252 ze dne 27. prosince 2007
45. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 17. ledna 2007
46. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 18. ledna 2008 (ESF)

47. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006, čj. MSK 161731/2006 ze dne 4. října 2006
48. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, čj. MSK 91831/2006 ze dne 29. května 2006
49. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 153381/2007 ze dne 8. října 2007
50. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007, čj. MSK 188284/2007 ze dne 7. prosince 2007
51. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 192938/2008 ze dne 27. listopadu 2008
52. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, čj. MSK 143258/2008 ze dne 4. září 2008
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně, čj. MSK 148794/2008 ze dne 30. června 2008
54. Přípis Obecního úřadu Chotěbuz: „Schválený rozpočet pro rok 2006“, čj. 147/2006/BB ze dne 15. března 2006
55. Přípis Obecního úřadu Chotěbuz o snížení rozpočtu na rok 2006, čj. 657/2006 ze dne 31. října 2006
56. Přípis Obecního úřadu Chotěbuz: „Schválený rozpočet pro rok 2007“, čj. 20/2007/BB ze dne 21. března 2007
57. Přípis Obecního úřadu Chotěbuz: „Schválený rozpočet pro rok 2008“ ze dne 4. ledna 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu deseti let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 2. únor 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Vladislav Vančura

Mgr. Vladislav Vančura v. r.

Mgr. Šárka Hanušová

Mgr. Kazimír Worek v. r.

Bc. Libuše Švecová

Bc. Libuše Švecová v. r.

Mgr. Kazimír Worek

Mgr. Šárka Hanušová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Chotěbuz 2. únor 2009

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiřina Rehtoríková

Mgr. Jiřina Rehtoríková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text