



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-704/09-02

| | |
|-------------------------|--|
| Název školy: | Základní škola Kolín III., Masarykova 412 |
| Adresa: | Masarykova 412, 280 02 Kolín III. |
| Identifikátor: | 600 045 366 |
| IČ: | 48 663 786 |
| Místo inspekce: | Masarykova 412, 280 02 Kolín III. |
| Termín inspekce: | 27. duben – 4. květen 2009 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též ZŠ nebo škola), jejíž činnost vykonává Základní škola Kolín III., Masarykova 412, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy. V rámci této inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce se zaměřením na výuku informačních a komunikačních technologií (dále též ICT).

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále též ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola, hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), a to podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů školských zařízení (školního vzdělávacího programu školní družiny a školního klubu) s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Sledovaným obdobím byly především poslední tři školní roky, tj. období od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Kolín III., Masarykova 412 je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Kolín. Jako právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále též ZŠ), školní družiny (dále též ŠD) a školního klubu (dále též ŠK). Ke dni inspekce má škola ve 25 třídách 548 žáků. Škola sídlí ve dvou účelových budovách uprostřed sídlištní zástavby, navštěvují ji žáci plnicí povinnou školní docházkou z města a obcí v bezprostřední blízkosti Kolína. Ředitel a zástupkyně pro první stupeň pracují ve škole již dlouhodobě, od září 2008 byla funkcí zástupkyně ředitele pro druhý stupeň pověřena nová pracovnice. V poměrně stabilizovaném pedagogickém sboru došlo za poslední tři roky k přirozeným změnám (mateřské dovolené, důchodový věk, odchod na jinou školu, mimo školství). V letošním školním roce uskutečňuje základní škola v 1., 2., 6. a 7. ročníku vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Sedmička“*, v ostatních ročnících vzdělává žáky (v běžných třídách) podle učebního dokumentu *Vzdělávací program základní školy čj. 16 847/96-2*, ve znění pozdějších úprav, a (ve sportovních třídách VIII. A a IX. A) podle vzdělávacího plánu *s rozšířenou výukou tělesné výchovy čj. 29738/96-22-50*. Vzdělávání ve školní družině a školním klubu probíhá podle vzdělávacích programů *Barevná družina a Školní klub* platných od září 2007.

Ve sledovaném období zpracoval management školy řadu vnitřních předpisů a postupů, kterými reagoval na nový školský zákon a probíhající školskou reformu, snaží se budovat funkční systém prevence sociálně patologických jevů. Dílčí pozitivní změny proběhly i v materiální oblasti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2006 až 2008. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z jiných zdrojů. V uvedeném období se počet žáků snižoval. Objem finančních prostředků ze státního rozpočtu se mírně zvyšoval. Meziroční nárůst v roce 2007 byl 5% a v roce 2008 jen 1%. Z příspěvku na provoz školy poskytnutého z rozpočtu zřizovatele škola hradila veškeré provozní náklady pro plynulý chod organizace. Z rezervního fondu byla v roce 2006 opravena střecha, v roce 2007 byl postaven nový altán a v roce 2008 byl pořízen nový server.

Škola se snažila získávat další finanční prostředky. V roce 2006 byla škole přidělena účelová dotace na financování rozšířené výuky sedmých ročníků a účelová dotace na státní informační politiku. V roce 2007 škola získala v rámci rozvojového programu dotaci „Na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky“, kterou použila na připojení k internetu. V roce 2007 i 2008 obdržela účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Programy na podporu aktivit v oblasti sociálně patologických jevů“, které byly použity na realizaci preventivních programů. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a na rozvojový program „Na podporu soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání“. Všechny výše uvedené prostředky podpořily výuku a zlepšily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy.

Dalšími finančními příjmy školy byly úhrady za pronájmy tělocvičny a učeben, za sběr papíru, finanční a věcné dary a příspěvky za školní družinu a klub.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil v letech 2006 až 2008 v průměru 82 %. Prostředky na platy a ostatní osobní náklady byly ze 100 % kryty ze státního rozpočtu. Učebnice, učební texty, učební pomůcky a základní školní potřeby

byly v průměru z 57 % financovány ze státního rozpočtu. Ostatní učební pomůcky a školní potřeby byly hrazeny z rozpočtu zřizovatele. Vzdělávání bylo hrazeno jen ze státního rozpočtu. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil 14,44 žáka. Kapacita školy byla v průměru využita na 77 %.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP ZV.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků dostupným způsobem. U 48 nově přijatých žáků (včetně dvanácti žáků s odloženou školní docházkou) pro školní rok 2009/2010 dodržela škola zákonem stanovené podmínky pro přijímání žáků. Učitelky během zápisu zjišťují potřeby žáků se SVP, ještě před zahájením povinné školní docházky organizují pro všechny žáky nápadité adaptační aktivity (lekce metody dobrého startu, ukázkové hodiny, setkání s rodiči). Škola vhodně reaguje na zvyšující se počet žáků s odloženou školní docházkou, s poruchami učení a chování, žáků se SVP, cizinců a žáků ze sociokulturně znevýhodněného prostředí. Při změně vzdělávacího programu je žákům věnována systematická podpora. Ke dni inspekce škola integruje 23 žáky formou individuální integrace. Pro 13 z nich pedagogové v souladu s legislativou zpracovali funkční individuální vzdělávací plány. Pro žáky s poruchami učení probíhají v šesti skupinách pravidelné ambulantní nápravy. Široká nabídka dalších rozmanitých vzdělávacích aktivit (povinné, nepovinné a volitelné předměty, volnočasové činnosti, tradiční akce školy aj.) je dostupná všem žákům a cíleně je rozvíjí. Škola nemá bezbariérový přístup.

Výchovné poradenství je zajišťováno dvěma výchovnými poradkyněmi, náplň jejich práce pokrývá specifika obou stupňů školy, obě absolvovaly vysokoškolské specializační studium a ve svých pozicích vhodně uplatňují získané zkušenosti.

Metodik prevence usiluje spolu s ostatními členy managementu školy o komplexní dlouhodobou a účinnou prevenci sociálně patologických jevů (dále též SPJ). Je posluchačem pětiletého komplexního výcviku preventistů. Spolupodílel se na vytvoření solidních materiálních podmínek pro předcházení SPJ – herna pro dojíždějící žáky, multifunkční hřiště, odpočinkové zóny v budovách školy aj. Škole se úspěšně daří realizovat adaptační kurzy šestých ročníků, netradiční aktivity členů školního parlamentu, spolupráci při primární prevenci s externími organizacemi ve všech třídách (Semiramis, Policie ČR), tvorbu školního časopisu, projekty a projektové dny. Méně účinné v této oblasti jsou třídnické hodiny (jejich program cíleně nesměřuje k prevenci), většina členů pedagogického sboru neabsolvovala efektivní výcvik dlouhodobé prevence SPJ pro získání sociálních dovedností, efektivních výchovných a komunikačních postupů. Rodiče a veřejnost vstupují do prevence SPJ minimálně. Škola plánuje rozšíření preventivních služeb, zpracovala proto projekt.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinnou a komplexní poradenskou službu v otázkách týkajících se vzdělávání. Rovnost příležitostí ke vzdělávání má průměrnou úroveň.

Vedení základní školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě v hlavní budově školy. ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV) a předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky a využití podpůrných opatření. Dostatečně je formulována shoda s individuálními potřebami žáků. Vlastní hodnocení školy bylo v ŠVP ZV zpracováno pouze z části, chyběla obsahová náplň oblastí podle struktury RVP ZV. Uvedené nedostatky byly odstraněny během inspekce.

Pasáže ŠVP ZV s vazbou na ICT byly rovněž doplněny v průběhu inspekce s tím, že popsaný stav nereflektuje varianty volitelného předmětu – pro osmý a devátý ročník je náplň identická.

ŠVP ŠD s motivačním názvem „Barevná družina“ je po úpravách během inspekce (chyběla zmínka o řízení ŠD, spolupráci s rodiči, nebyly uvedeny technické podmínky, autorky zmínily pouze částečně důvody k předčasnému ukončení zájmového vzdělávání) v souladu s ustanovením školského zákona. ŠVP ŠK byl školní inspekci předložen až v průběhu inspekce. V průběhu inspekce byly doplněny části týkající se charakteristiky zařízení, hodnocení žáků, spolupráce s rodiči žáků i způsoby ukončování vzdělávání. ŠVP ŠK je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci kroužků včetně zavedení volitelného předmětu (od šestého ročníku) *Atletika*, který je profilujícím zaměřením školy a je v souladu se strategickými cíli školy (ve vzdělávacím programu ZŠ rozšířená výuka tělesné výchovy 5 hodin). V rámci projektu „Zdraví 21“ v tematickém okruhu „Zdraví mladých, zdravější životní styl“ získala škola finanční dotaci na podporu „Zvýšení pohybové zdatnosti znevýhodněných dětí“.

Škola se rozvíjí na základě stručných a reálných dlouhodobých plánů. Koncepční záměr školy je v souladu s výše uvedenými plány, k stanoveným prioritním cílům chybí prozatím odpovídající podmínky (vlastní atletické hřiště). Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje a aktualizuje. Na základě systému plánování jsou ve škole přijímána opatření v souladu s koncepčními záměry kraje i republiky. Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech se převážně provádí v rámci výročních zpráv a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. Výroční zprávy jsou zpracovávány podle předepsané struktury (až na chybějící údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI) a ve stanovených termínech projednávány, schvalovány a předávány. *Vlastní hodnocení školy* bylo za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 školou vytvořeno, tento dokument obsahuje návrhy příslušných opatření na zlepšení úrovně vzdělávání v oblastech, kde škola nedosahuje dobrých výsledků. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému (např. www stránky, školní časopis *Sporták* – občasník, rodiče každoročně po začátku školního roku obdrží od vedení školy informační bulletin „Informace o škole“).

Ředitel školy působí v řídicí funkci od roku 1998, kvalifikační požadavky pro výkon funkce splňuje. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Zásadní dokumenty týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel s pedagogickou radou. Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu (jedna zástupkyně je pověřena vedením prvního stupně a školní družiny, školního klubu a vedením matriky, zástupkyně pro druhý stupeň je pověřena kontrolou realizace zvolených učebních programů). Účinný vnitřní kontrolní

system je v ZŠ realizován ředitelem a pověřenými vedoucími pracovníky podle ročního plánu činností (aktualizace po měsíci). Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá podle plánu kontrolní činnosti, z vyhodnocování jsou vedeny písemné záznamy. V zápisech z jednání pedagogické rady je zřetelná analýza poznatků a následná realizace opatření k odstranění zjištěných nedostatků při kontrolní činnosti. Ředitel školy vydal v souladu s ustanovením školského zákona školní řád. Ten byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou. V rozporu s ustanovením § 30 odst. 3 školského zákona nebyli prokazatelným způsobem se školním řádem platným v době inspekční činnosti seznámeni zaměstnanci školy (provozní pracovníci). Školní řád byl pouze projednán v pedagogické radě. S tímto novelizovaným školním řádem byli v souladu s ustanovením školského zákona seznámeni žáci, zákonní zástupci byli o jeho vydání informováni v rámci konání třídních schůzek. Školní řád byl ve škole zveřejněn na přístupném místě. Žákovský parlament je zřízen; podněty ze schránky důvěry se zabývá vedení školy, popř. výchovné poradkyně a metodik prevence sociálně patologických jevů.

Oblast vedení školy má standardní úroveň.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2008/2009 ve škole vyučuje celkem 40 pedagogů. Ve školní družině pracuje šest vychovatelek, z nich tři současně zajišťují výuku ve 12 hodinách na obou stupních školy. Odbornou kvalifikaci pro výuku na příslušném stupni základní školy nemá šest učitelů, z toho tři na prvním a tři na druhém stupni. Týdně je v celé škole odučeno 533 hodin učitelé s vysokoškolsky absolvovaným studiem pro daný předmět a stupeň školy, což představuje 78 % z celkového počtu hodin. V porovnání s předchozí inspekci vzrůstá počet hodin odučených učitelé bez vysokoškolského vzdělání pro daný předmět a stupeň školy (o 7 %) spolu se zvyšujícím se věkovým průměrem pedagogického sboru. Začínající učitelce do tří let praxe je věnována náležitá pozornost ze strany vedení školy a uvádějící učitelky, také i kolegiální pomoc ostatních učitelů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z plánu školy a koresponduje s koncepčními záměry a ŠVP ZV. Je zaměřeno především ke splnění a rozšíření odborné kvalifikace i na další oblasti - prevenci sociálně patologických jevů, výchovné poradenství, realizaci ŠVP ZV, k aplikaci počítačového programu elektronické evidence.

V knize úrazů jsou zaznamenány všechny úrazy žáků, jejich evidence však nesplňovala požadavky vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny během inspekce. Míra počtu úrazů za poslední tři roky se nezvyšuje (0,08 úrazů na 100 žáků a jeden rok), stejný zůstává i počet úrazů zaviněných druhou osobou. Zajišťování bezpečnosti žáků a uplatňování zásad výchovy ke zdravému životnímu stylu je zakotveno ve školním řádu a ŠVP ZV. Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků. Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou vyhodnocována. Zjištěné vážné bezpečnostní riziko v podobě neukotvených kovových bran na školním hřišti bylo odstraněno již během inspekce. Škola zajišťuje vhodný stravovací režim, a to i přes nutnost docházet do školní jídelny vedlejší základní školy.

Rozvoj počítačové gramotnosti není školním vzdělávacím programem ustanoven jako prioritní obor. Přesto je v učebním plánu uskutečňovaného ŠVP ZV kromě povinných dvou hodin zaveden předmět *Informatika* již ve třetím a čtvrtém ročníku. Na druhém stupni je počítačová gramotnost realizována v ŠVP ZV zavedením volitelných předmětů *Tvorba časopisu* v sedmém ročníku a *Počítačová grafika* v osmém a devátém ročníku. V dobíhajícím programu *Základní škola* je *Informatika* jednou z variant předmětu

Praktické činnosti. Kvalita zpracování učebních dokumentů (tematického plánu a příslušných pasáží ŠVP ZV) je na různé úrovni (od velmi dobré po neúplnost a formální zpracování). Podmínky pro rozvoj ICT jsou průměrné jak v oblasti materiální (dvě počítačové pracovny s omezenou kapacitou a nikoli optimálním umístěním, zasíťování školy v rozpracovaném stavu, počty dataprojektorů, interaktivních tabulí či jejich obdob, vybavení výukovým softwarem...), tak i v úrovni personálního zajištění (žádný z interních učitelů nemá příslušné vysokoškolské vzdělání pro tento předmět – částečně nahrazeno certifikovanými kurzy a DVPP, počty a úroveň dosaženého vzdělání učitelů v projektu SIPVZ). Vedení školy má koncepci (podloženou i finančními prostředky) dalšího technického rozvoje. Organizační podmínky jsou rovněž s pozitivy a negativy zhruba v rovnováze. Využívání prostředků ICT je vedením školy sledováno, v současnosti je ale efektivita využívání stávajících podmínek snižována značnou nerovnoměrností využívání v jednotlivých předmětech, jednotlivými ročníky i učiteli. Příležitostí ke zlepšení podmínek je zajištění větších možností přístupu k prostředkům ICT žákům (např. ve zřízeném klubu, ve volně přístupných prostorách apod.), nebo stanovením cílového stavu dovedností absolventa školy v oblasti ICT. Materiální a technické podmínky školy ve sledovaných oblastech jsou celkově na průměrné úrovni, z tohoto hodnocení výrazně vybočují pro školní výuku nevhodné prostory v krytu civilní obrany. Od poslední inspekce v roce 2005 přetrvává potřeba lepších prostorových podmínek pro školní družinu a chybějících prostor pro školní knihovnu. Naopak zlepšením je vybudování učebny v přírodě na školním dvoře a herny pro dojíždějící žáky. Učební pomůcky, učebnice a výukové programy jsou doplňovány podle finančních možností školy, negativem je chybějící rozvod elektřiny v pracovně fyziky a plynu v pracovně chemie. Třídy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, v době inspekce ve většině tříd výška lavic a židlí byla přizpůsobena ergonometrickým požadavkům žáků. Vybavení školy počítačovou a prezentační technikou je na standardní úrovni. Vedení školy v době inspekce prezentovalo připravený návrh na další materiální rozvoj v této oblasti.

Finanční zdroje jsou efektivně využívány ve prospěch realizace cílů stanovených vzdělávacími programy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují úrovně požadované k realizaci vzdělávacích programů.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zaměřením ŠVP ZV na lehkou atletiku, v dobíhajícím programu Základní škola na rozšířenou výukou tělesné výchovy. Tato profilace je vhodně doplněna nabídkou 22 kroužků realizovaných v době inspekce v rámci činnosti školního klubu.

Škola naplňuje učební plány vzdělávacích programů podle schválených učebních dokumentů.

Ve většině sledovaných hodin byly využívány přiměřené metody a formy práce. Byly uplatňovány zejména metody frontální a kooperativní. Vhodně je doplňovala samostatná práce žáků s možností volby individuálního pracovního tempa. V převážné většině sledovaných hodin vyučující nevytvářeli diferencované skupiny podle úrovně žáků. V průběhu školního roku žáci zpracovávají projekty; při řešení úkolů využívají poznatky z různých předmětů. Většinou efektivně zvolená materiální podpora výuky přispívala k realizaci stanovených cílů.

Příkladné bylo využití činnostních forem práce, motivace a zapojení žáků ve většině navštívených hodin předmětů s humanitním zaměřením na druhém stupni ZŠ. Ve výuce

cizího jazyka byli žáci vedeni ke komunikaci v cizím jazyce, k vytváření aktivní i pasivní slovní zásoby.

V průběhu hospitovaných hodin bylo využito průběžné hodnocení pochvalou či ocenění výkonů žáků. V jedné třetině hodin žáci hodnotili své vlastní práce, pouze v jedné hodině byla využita struktura sebehodnocení stanovená v platném školním řádu (Sebehodnocení bod 1). Při kontrole výběru žákovských knížek nebylo zjištěno nedodržení zásad stanovených v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole. V současné době využívají učitelé tři datové projektory, didaktická technika při sledovaných hospitacích byla využita v menší míře. Vyučující poskytují žákům radu i pomoc, vedou je k dodržování pravidel mezilidských vztahů. V procesu výuky mají žáci dostačující prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Rozvoj osobnosti žáků podporují volitelné předměty a zájmové aktivity všestranně zaměřené.

Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP ZV, škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka i podmínky pro zapojování žáků v průběhu vzdělávání. Hodnocení žáků učiteli motivuje žáky k dalšímu vzdělávání. Příležitosti k zlepšení je důsledné vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení v souladu se zásadami stanovenými ve školním řádu. Vzdělávání má z celkového pohledu standardní úroveň.

Školní družina a školní klub

Šest oddělení školní družiny a 22 v době inspekce realizovaných zájmových útvarů školního klubu splňují materiální i personální podmínky zájmového vzdělávání. Rizikem je společné sdílení prostor ŠD s kmenovými třídami prvního stupně. Počty žáků v odděleních i organizace činností jsou v souladu s právními předpisy. Deklarované vzdělávací programy jsou prakticky naplňovány. Rozvrh činností je sestaven podle psychohygienických a didaktických zásad. Povinná pedagogická dokumentace je vedena v souladu se stanovenými pravidly. Prostředí ŠD a ŠK je celkově podnětné.

Metody a formy vzdělávání respektují individuální potřeby žáků se SVP, sociálně znevýhodněných a nadaných. Při výběru činností žáci uplatňují dobrovolnost. Vychovatelky a učitelé upřednostňují rozvoj klíčových kompetencí především značným množstvím projektových činností, daří se jim navazovat na ŠVP ZV.

Při navštívené činnosti ve ŠK byl patrný aktivní zájem žáků o činnosti. Klima bylo příkladně pozitivní.

Realizace zájmového vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP ŠD a ŠVP ŠK, vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka, zájmové vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Partnerství základní školy

Vedení školy aktivně spolupracuje a zajišťuje vzájemnou výměnu informací se zřizovatelem, školskou radou, s rodiči žáků a dalšími partnery. Z rozhovoru pracovníků ČŠI se zástupci města Kolín vyplynulo, že komunikace mezi školou a zřizovatelem probíhá pravidelně a bez problémů, což potvrdilo i vedení ZŠ. Také zástupci školské rady označili vzájemnou spolupráci jako oboustranně vstřícnou a otevřenou. Školská rada

dostává podklady potřebné k plnění svých funkcí. Předložené dokumenty projednává, schvaluje a vyjadřuje se k nim v souladu s příslušnou legislativou. Rovněž ve školské radě nachází vedení školy potřebnou podporu. Při škole dobře pracuje rodičovská organizace *Rada sportovních tříd*. Informovanost rodičů je zajištěna především prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, nabídkou konzultačních hodin, na webových stránkách a při dnech otevřených dveří. Efektivním prostředkem komunikace vedení školy se žáky je činnost ustanoveného orgánu žákovské samosprávy, který je tvořen žáky 4. – 9. ročníku. Škola cíleně rozvíjí spolupráci s tělovýchovnou jednotou Sokol, sborem dobrovolných hasičů, DDM, Úřadem práce, Městskou policií a občanským sdružením *Srdíčko*.

Partnerství i přínos oblasti pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality jsou průměrné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola podporuje rozvoj klíčových kompetencí zvyšováním funkčních gramotností žáků (čtenářská, sociální, informační, matematická a přírodovědná). Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP ZV i vzdělávacího programu Základní škola rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Cíle vzdělávání jsou ve škole naplňovány v souladu se školským zákonem a ŠVP ZV.

V hospitovaných hodinách žáci většinou aktivně, samostatně a účelně využívali učebnice, kopírované texty, slovníky, encyklopedie, mapy, a v menší míře PC. Žáci samostatně pracovali s textem, bylo zřejmé, že žáci čtou většinou s porozuměním a umějí pracovat se získanými informacemi, využívali svých znalostí i zkušeností, vzájemně komunikovali a spolupracovali s ostatními. Pro vyjádření svých názorů měli dostatečný prostor. Aktivně používali didaktické pomůcky i jiný podpůrný a doplňkový výukový materiál. Čtenářská gramotnost žáků je také pozitivně rozvíjena vydáváním školního časopisu. Rizikem je malý důraz na gramatickou správnost písemných projevů, a to i v časopise prezentovaném veřejnosti. Vyučující většinou vedli žáky k samostatnému vyjadřování, v průběhu vzdělávání žáci komunikovali na úrovni, která odpovídala jejich věku.

Schopnost komunikace v cizích jazycích žáci prokazovali na standardní úrovni. V dalších hodinách vyučující pracovali s termíny, vedli žáky k jejich využívání a porozumění jim. Význam většiny z nich žáci znali nebo je uměli dovodit. Ty, které neznali, jim objasnili učitelé. Informačním zdrojem byl vždy pouze vyučující.

Ve sledované výuce v oblasti ICT a v dalších oborech s vazbou na počítačovou techniku (např. matematika) žáci prokazovali dobré pracovní návyky. Úroveň práce s ICT je výrazně ovlivňována stávajícími materiálními a organizačními podmínkami (viz kapitola „Předpoklady...“). Počítačová gramotnost je celkově na průměrné úrovni.

Většina sledovaných hodin v přírodovědné oblasti a matematice podporovala rozvoj přírodovědné gramotnosti, a to především promyšlenou stavbou s uplatněním různých forem práce (např. frontální, kooperativní výuka) i vyučovacích metod (heuristické, činnostní, názorné demonstrační, praktické, problémový výklad). Výrazně nadstandardní úroveň výuky byla ve dvou sledovaných hodinách na prvním stupni. Pro účinný rozvoj přírodovědné gramotnosti škola postrádá rozvod elektřiny v pracovní fyziky, nedostatečný je počet realizovaných laboratorních prací ve fyzice a vybavení pro demonstrační a žákovské pokusy ve fyzice je dlouhodobě neinovované. Rezervy v rozvíjení přírodovědné gramotnosti byly zjištěny, obdobně jako u matematické gramotnosti,

v přesnosti, soustavnosti, v kontrole sešitů. V některých sledovaných hodinách matematiky chyběla práce s porozuměním; nedostatečné byly názornost, práce s odhady či s chybou. Činnosti s nadanými a prospěchově slabšími žáky nebyly systematické, chybělo zadávání diferencovaných úloh žákům v těchto skupinách i žákům se SVP.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí má ve sledovaných oblastech celkově průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků jak formou statistické evidence, tak také zjišťováním výsledků vzdělávání prostřednictvím předmětových kontrolních prací a vyhodnocováním jejich výsledků. Dále i využíváním komerčních testů. Využita byla profesionální firma pro provedení průzkumu spokojenosti žáků a učitelů školy. Škola také po dohodě s bývalými absolventy zadala dotazník pro zjištění jejich úspěšnosti v dalším vzdělávání. Tradiční velká účast žáků na soutěžích a olympiádách je evidována a výsledky zveřejňovány. Žáci prvního stupně mají také svá portfolia, která mapují průběh jejich vzdělávání. Dle předloženého vlastního hodnocení školy 2006 – 2008 škola na základě zjištěných výsledků přijala opatření.

Práce s výsledky vzdělávání žáků má celkově průměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Základní škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a dodržuje školským zákonem stanovené podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

ŠVP ZV, ŠVP ŠD a ŠVP ŠK splňují většinu požadavků ustanovení školského zákona.

Ředitel školy naplňuje povinnosti vyplývající ze školského zákona. Ke vzdělávání škola vytváří vhodné vnitřní podmínky.

Škola podporuje zdravý psychický vývoj žáků, vypracovaná preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Bezpečnost žáků je ve škole zajištěna.

System poradenských služeb je plně funkční, rezervy ve vyučovacích hodinách jsou v práci se žáky s SVP.

Při uskutečňování obou (dobíhajícího i ŠVP ZV) vzdělávacích programů učitelé prvního stupně častěji (ve srovnání se zjištěními z minulé inspekce) využívají alternativní postupy a aktivizující formy a metody vzdělávání.

Průběh vzdělávání i projevy dosahování klíčových kompetencí žáků měly ve vztahu k plnění realizovaných vzdělávacích programů v době konání inspekční činnosti požadovanou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. května 2007, čj. 70155/2007/KUSK, s účinností od 1. září 2007 (kapacita školy)

2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006 čj. 13193/2006/ŠKO, s účinností od 1. dubna 2006 (kapacita školní družiny)
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 4. 2006 čj. 13202/2006/ŠKO, s účinností od 1. dubna 2006 (kapacita školního klubu)
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Kolín III., Masarykova 412 ze dne 30. 1. 2006
5. Jmenování ředitele školy do funkce ze dne 8. 4. 1998, ŠÚ Kolín
6. ŠVP „Sedmička“ čj. 175/2009 verze 2009
7. ŠVP „Barevná družina“ čj. 467a/2007, s platností od září 2007
8. ŠVP Školní klub čj. 467b/2007, s platností od září 2007
9. Pedagogicko-organizační zajištění školního roku 2008/2009, srpen 2008
10. Informace o škole, říjen 2008
11. Vnitřní řád školní družiny čj. 484/2008 ze dne 1. 1. 2008
12. Vnitřní řád školního klubu čj. 476/2007 ze dne 31. 10. 2007
13. Dokumentace k projektům ŠD (Malý spisovatel, Cipískova trefa, Country bál)
14. Výroční zprávy školy za poslední tři školní roky
15. Preventivní program 2008/2009 včetně hodnocení 2007/2008, školní metodik prevence, bez datace
16. Závazný pokyn pro pedagogické pracovníky školy, čj. 168/2009, školní metodik prevence
17. Organizační řád bez čj., ze dne 1. 1. 2008, včetně přílohy č. 1 a náplní prací
18. Kopie záznamů o úrazu za školní rok 2008/2009
19. ICT plán 2008/2009, září 2008
20. Měsíční přehledy akcí (září 2008 - duben 2009)
21. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních – aktuální stav
22. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní rok 2007/2008 a 2008/2009
23. Třídní knihy, školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce (výběr)
24. Dokumentace, ve které ŘŠ školy rozhoduje v režimu správního řízení, za období školního roku 2008/2009
25. Sešity žáků, žákovské knížky, notýsky k termínu inspekce - výběr
26. Výchovné poradenství - dokumentace aktuální ke dni inspekce
27. Dokumentace k podaným projektům školy – aktuální stav
28. Předběžný rozpočet rekonstrukce učebny ICT, nedatováno
29. Plán hospitací ředitele školy a zástupkyň pro školní rok 2008/2009 a hodnocení hospitačních školního roku 2007/2008
30. Rozvrhy hodin tříd i učitelů, školní rok 2008/2009 ke dni inspekce
31. Osobní spisy pedagogů
32. Přehled DVPP v roce 2009, 2008, 2007
33. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
34. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008
35. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2007/2008, 2008/2009 ke dni inspekce
36. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy,) - výběr
37. Školní řád čj. 172/2009 ze dne 3. března 2009
38. Plán DVPP na školní rok 2008/2009, doklady o absolvování seminářů, hodnocení DVPP, školní rok 2007/2008, 2006/2007

39. Kniha úrazů k datu inspekce
40. Evaluační záznamy z aktivit centra primární prevence v 6. – 9. ročnících
41. Záznamy z kontrol, rok 2006 – do konání inspekce
42. Pravidla pro vyrovnání disproporcí ze dne 20. 11. 2007 (pokyn ŘŠ)
43. Pokyn ŘŠ ke vzdělávání žáků mimořádně nadaných čj. 237/2008
44. Projektové noviny, školní rok 2007/2008, 2008/2009
45. Plán aktivit-třídní učitelé III. B a III. C (harmonogram pro uvádějící učitelku)

46. Čestné prohlášení ředitele školy k seznámení zaměstnanců se školním řádem ze dne 4. května 2009
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006, 2007 a 2008
50. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008
51. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
53. Obsazení pracovny informatiky 2008 – 2009, evidence do dne 4. 5. 2009
54. školou vydávaný časopis SPORŤÁK (čísla ze školních let 2007/2008 do dne inspekce)
55. Projektové noviny (za období 2007 – 2009)
56. Přehled celkové dotace hodin v 6. – 9. ročníku

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 00 Kolín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---|--|
| Mgr. Jaromír Novák | Mgr. Jaromír Novák, v.r. |
| PaedDr. Jarmila Tóthová | PaedDr. Jarmila Tóthová, v.r. |
| Mgr. Karel Kumstýř | Mgr. Karel Kumstýř, v.r. |
| Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherligová | Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherligová, v.r. |
| RNDr. Antonín Smrž | RNDr. Antonín Smrž, v.r. |
| Bc. Dana Nulíčková | Bc. Dana Nulíčková, v.r. |

V Kolíně dne 15. května 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Kolíně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Petr Strejček

Mgr. Petr Strejček, v. r.

Připomínky ředitele školy

| Datum | Text |
|-------|---------------------------------------|
| | Připomínky byly/nebyly podány. |