



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-238/20-M

Název	Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	č. p.61, 785 01 Domašov u Šternberka
E-mail	msdomasov@seznam.cz
IČ	71000674
Identifikátor	600139638
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miluše Šterclová
Zřizovatel	Obec Domašov u Šternberka
Místo inspekční činnosti	č. p. 61, 785 01 Domašov u Šternberka
Termín inspekční činnosti	26. – 28. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Jednotřídní Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce vzdělávání 27 dětem. Z tohoto počtu plní pět dětí povinné předškolní vzdělávání včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky a jednoho dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu byly ke dni inspekce tři děti mladší tří let.

Provoz MŠ je vymezen od 6:30 do 16:00 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 300 Kč měsíčně.

Stravování dětem zajišťuje škola prostřednictvím smluvního dodavatele ve vlastní výdejně v prostorách školy.

Informace o škole jsou dostupné na nástěnkách v prostorách školy, na webových stránkách na adrese www.domasovusternberka.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí na této pracovní pozici druhý školní rok. Řídící zkušenosti postupně získává. Vytvořila koncepci rozvoje školy a vymezila zásady pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Základem je pečlivé a promyšlené určení pravidel v dokumentech školy i osobní přístup ke každé zaměstnankyni. Na pravidelných jednáních pedagogické rady jsou projednávány aktuální záležitosti spojené s chodem školy, částečně také s poskytováním předškolního vzdělávání. Přenos informací uvnitř školy je funkční, plánování je promyšlené a koncepční. Školní dokumentace je vedena poměrně přehledně. MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v přírodě“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťují ředitelka školy, učitelka a asistentka pedagoga. ŠVP PV tvoří základ pro pravidelné a podrobné třídní plánování a realizaci vzdělávacího procesu. Ředitelka respektuje názory svých kolegů a klade velký důraz na vzájemnou spolupráci. Podporuje pozitivní vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a společně tak vytváří příjemné pozitivní klima školy. Vzdělávací činnosti pravidelně monitoruje kontrolami a hospitacemi. Všechny pedagogické pracovníce (včetně sebe) podporuje v dalším vzdělávání, které respektuje nejen jejich vlastní zájmy, ale především potřeby školy.

Pozitivem školy je vstřícnost k přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mladších tří let. Vytváří jim optimální podmínky pro jejich vzdělávání, založené na spolupráci se zákonnými zástupci a se školským poradenským zařízením.

V součinnosti se zřizovatelem se podařilo účelně a esteticky upravit veškeré interiéry budovy, které působí útulně a čistě. Třída i herna nejsou nijak velké, ale pro stanovený počet dětí jsou dostatečně prostorné. Jsou vybavené funkčním nábytkem odpovídajícím dětské tělesné výšce, který je uspořádán způsobem umožňujícím jejich různé skupinové i individuální činnosti. Podnětnost prostředí zajišťuje rozmanitá nabídka hraček, didaktických a učebních pomůcek, výtvarného materiálu, hudebních nástrojů i tělovýchovného nářadí a náčiní. Vše je umístěno převážně přehledně a dostupně a děti mají možnost samostatného používání i uklízení. Pestrá výzdoba dětskými výtvarnými pracemi přirozeně rozvíjí jejich estetické vnímání a poskytuje rodičům informaci o častých výtvarných činnostech. Pro vzdělávání dětí, jejich aktivní pohybové vyžití i podporu zdraví škola disponuje rozlehlou školní zahradou s herními prvky i možností využívání obecního hřiště i přírodního prostředí v bezprostřední blízkosti školy.

Strava je poskytována v předepsaném rozsahu stravovacích služeb, je poskytován celodenní pitný režim, který je však dětmi málo využíván. Učitelky dbají na vytváření správných

stravovacích návyků i kulturu stolování, méně se to však daří při vytváření návyku správného držení lžice a příboru.

Z předložené dokumentace v oblasti zajištění bezpečného prostředí pro děti a ochrany jejich zdraví vyplynulo, že se škola touto problematikou zabývá, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá opatření a vytváří tak podmínky pro jejich zdravý rozvoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí pozitivně ovlivňovalo příjemné klima provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek ke všem dětem. Ty svým přístupem podporovaly socioemocionální rozvoj dětí a ovlivňovaly jejich spokojenost, pohodu a pocit jistoty a bezpečí. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo zcela přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj jejich osobnosti. Podnětné prostředí je dobrým předpokladem pro tvorbu základů všech klíčových kompetencí.

Vzdělávací proces byl plynulý, ale uplatňoval spíše tradiční model organizace, kdy byly pravidelně společně ukončeny hry, zařazeno cvičení, svačina, ranní rituál v kruhu a řízená frontální činnost, čímž nebyl zajištěn požadavek provázanosti spontánních a řízených aktivit. Zvolené metody a formy řízené vzdělávací práce byly většinou promyšlené, ale ne vždy odpovídaly stanoveným cílům a částečně i potřebám dětí. Občas vedly i k aktivizaci dětí, k získávání informací a dovedností, ale v didaktickém stylu často převažovalo předávání hotových poznatků, slovní poučování, vysvětlování až mentorování, což nerespektovalo individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a méně vedlo k podpoře aktivity a samostatné tvořivosti dětí. Nabízené činnosti byly diferencovány převážně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, méně zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby vyplývající z podrobně vedených diagnostických záznamů. Ty byly sice obsáhlé, ale byly vedeny spíše formálně a nesloužily vždy k plánování individualizované vzdělávací nabídky, což ale nemělo negativní vliv na výsledky vzdělávání. Z pestré, bohaté a promyšlené připravené vzdělávací nabídky v době spontánních činností si děti často samy vybíraly aktivity a samy se rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Vzdělávací činnosti poskytovaly dětem příležitosti k samostatnosti, rozvoji tvořivosti a fantazie. Děti měly možnost manipulovat s předměty a materiály, graficky napodobovat, také aktivně rozvíjet pohybové dovednosti. Učitelky často děti pozitivně hodnotily, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však děti zatím vedeny nebyly.

Pravidelná každodenní příprava nejstarších dětí na přechod do základního vzdělávání intenzivně rozvíjela matematické, čtenářské, jazykové i přírodovědné schopnosti a podporovala jejich logické myšlení (orientace v elementárním počtu do deseti, rozlišování barev, geometrických tvarů, orientace v prostoru).

V průběhu dne bylo uplatňováno a většinou i dodržováno zdvořilé chování, děti měly stanovená pravidla, která dobře znaly a většinou dodržovaly. Komunikovaly spolu s respektem a ohleduplností, s hračkami i pomůckami zacházely šetrně.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly dostatečně dlouhý pobyt venku a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům ŠVP PV a byly na velmi dobré úrovni. Tu měly i díky dobře vytvořeným podmínkám. Děti projevovaly radost z činností,

poznávání, zkoumání a objevování. Soustředěně pozorovaly a dokázaly si všimnout souvislostí. Měly povědomí o okolním dění. Starší děti občas dokázaly hledat různá řešení myšlenkových i praktických problémů na základě bezprostřední zkušenosti, kterou získávaly při přímém kontaktu s okolním světem. Velmi dobré výsledky vzdělávání projevovaly v praktických, výtvarných a tvořivých činnostech, při kterých byly velmi zručné, dokázaly uplatňovat fantazii a kreativitu. Zapojovaly se do úpravy prostor školy a podílely se na jejich výzdobě. Dobrých výsledků dosahovaly děti i ve čtenářské a matematické gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly velmi dobrou slovní zásobu. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a navazovaly kontakty. Dokázaly dobře reprodukovat básně a písně a soustředit se při poslechu čtených textů. Uměly vyslovit otázky, naslouchat druhým a celkem dobře slovně reagovat. Byly pohybově velmi zdatné. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností, zvládaly prvky jógy. Při sebeobslužných činnostech byly většinou samostatné. Uměly se bez pomoci dospělého oblékat i samostatně obloužit. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Méně však zvládaly správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Děti měly ujasněna pravidla vzájemného soužití. Při všech činnostech většinou aktivně spolupracovaly, respektovaly potřeby svých kamarádů, dělily se s nimi o hračky. Zdravě se v kolektivu prosazovaly a samostatně se rozhodovaly. Z jejich projevů a chování bylo zřejmé, že se ve škole cítily dobře a spokojeně.

Výsledky vzdělávání nejstarších dětí byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Měly dostatečné množství i úroveň vědomostí, rozvinutou jemnou motoriku, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých. Podporu poskytovala i spolupráce se základní školou.

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí škola informuje zákonné zástupce i veřejnost prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek v budově, osobními konzultacemi a pořádáním společných akcí, například společná diagnostika dětí v MŠ, brigády, dílničky, vystoupení dětí u různých příležitostí, drakiáda, karneval, zahradní slavnost, den otevřených dveří. Rodičům škola také poskytuje poradenský servis zejména při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, při odkladech povinné školní docházky a při zkvalitňování komunikačních schopností dětí či vyšetřování zraku.

Se zřizovatelem škola spolupracuje zejména v oblasti podmínek pro vzdělávání, ale také při pořádání společných akcí (rozsvěcení vánočního stromu s jarmarkem, koncert v místním kostele, vynášení Moreny). Zapojování školy do života obce pěstuje v dětech sounáležitost s místem, kde žijí a přispívá k obohacení jejich vzdělávací nabídky.

Významná byla také spolupráce s řadou dalších partnerů (např. divadelní společnosti dojíždějící do MŠ, divadlo ve Šternberku, v Olomouci, místní knihovna, policie, Snouzelen Olomouc, muzeum, dopravní hřiště), která vedla nejen k rozšíření denního programu dětí, ale rovněž k podpoře rozvoje dětské osobnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekční činnosti proběhla rekonstrukce jídelny s výdejnou stravou, což výrazně zlepšilo kulturu stolování. Postupné úpravy interiéru školy zajišťují bezpečné, účelně vybavené a estetické prostředí pro vzdělávání dětí.
- Obměna pedagogického sboru včetně ředitelky má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání.

Silné stránky

- Pozitivní partnerské prosociální vztahy a vstřícná respektující komunikace mezi všemi dětmi, zaměstnanci školy i zákonnými zástupci dětí vytváří pozitivní klima ve škole.
- Způsob vedení školy ve všech oblastech řízení cíleně směřuje k vytvoření kvalitní školy.

Slabé stránky

- Didaktický styl vzdělávání s občasnou převahou předávání hotových poznatků a slovním poučováním a vysvětlováním občas nerespektuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.
- Vedená pedagogická diagnostika neslouží dostatečně k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně využívat metody a formy vzdělávání vedoucí k akceptaci přirozených vývojových specifik dětí předškolního věku.
- Pedagogickou diagnostiku využívat k plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 11. 2. 2020
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna – výdejna, Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 11. 2. 2020
3. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení: Školní družina, Mateřská škola Domašov u Šternberka, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 11. 2. 2020
4. Zřizovací listina příspěvkové organizace čj. 10/2002, ze dne 30. 9. 2002, včetně Dodatků č. 1 až č. 3
5. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 13. 6. 2018
6. Pozastavení provozu školní družiny, ze dne 18. 10. 2010
7. Žádost o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí pro školní rok 2019/2020, včetně schválení starostkou obce
8. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2019
9. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna-výdejna) ke dni 31. 10. 2019
10. Organizační schéma školy na školní rok 2019/2020
11. Organizace pro školní rok 2019/2020
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v přírodě“ včetně příloh č. 1 až č. 9, s účinností od 1. 9. 2018
13. Školní řád mateřské školy čj. 94/2018, s účinností od 1. 9. 2018, včetně podpisů zaměstnanců školy stvrzujících jejich seznámení s tímto dokumentem

14. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny čj. 95/2018, s účinností od 1. 9. 2018, Příloha č. 1 k Vnitřnímu řádu od 1. 1. 2020, včetně podpisů zaměstnanců školy stvrzujících jejich seznámení s tímto dokumentem
15. Zápis z provozní rady konané dne 4. 9. 2018 (seznámení zaměstnanců s řády školy)
16. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 30. 9. 2019 (informování rodičů o obsahu řádů školy)
17. Zápisy z pedagogických porad
18. Třídní kniha pro mateřské školy
19. Třídní plánování včetně hodnotících listů
20. Hospitační záznamy
21. Formální individualizovaná pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku, Osobní portfolio dítěte, Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v posledním roce předškolního vzdělávání
22. Spisy dítěte – Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání s potvrzením o řádném očkování, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Zmocnění pro předávání dítěte pověřeným osobám
23. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců MŠ 2019/2020
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
25. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2018/2019 a 2019/2020
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, roky 2018 a 2019
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 23. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miluše Šterclová, ředitelka školy

Mgr. Miluše Šterclová v. r.

V Domašově u Šternberka 25. 3. 2020