



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-887/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340</b>
Sídlo	<b>Rožmitálská 340, 262 72 Březnice</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@sbrez.cz</b>
IČ	<b>61100277</b>
Identifikátor	<b>600007871</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Ing. Marie Fiřtíková</b>
Zřizovatel	<b>Středočeský kraj</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Rožmitálská 340, 262 72 Březnice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. – 24. 3. a 27. - 28. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou, střední školou a školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu

a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Vyšší odborná škola a Střední odborná škola, Březnice, Rožmitálská 340 (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále VOŠ), střední školy (dále SŠ), školní jídelny (dále ŠJ), domova mládeže (dále DM) a školního hospodářství.

K 30. 9. 2016 se v 8 třídách denní formy středního vzdělání s maturitní zkouškou vzdělávalo 131 žáků. Jejich počet v posledních třech letech každoročně klesá (170, 152, 131). Nejvyšší povolený počet žáků je naplněn na 40 %, nejnižší průměrný počet žáků ve třídě (17) není dodržen, činí 15,875.

Ve vyšší odborné škole se k 31. 10. 2016 vzdělávalo ve čtyřech skupinách denní formy 50 studentů a ve třech skupinách kombinované formy 85 studentů. Počet studentů kombinovaného studia se v posledních třech letech mírně snižuje, počet studentů v denní formě je vyrovnaný.

Služby ŠJ využívá 89 žáků, 13 studentů a 81 ostatních pravidelných strážníků. Nejvyšší povolený počet je 250 stravovaných. V DM bylo ke dni inspekce ve dvou výchovných skupinách ubytováno 33 žáků SŠ a 4 studenti VOŠ (nejvyšší povolený počet ubytovaných je 100).

Škola vzdělává žáky ve SŠ podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) v oborech vzdělání Informační technologie, Agropodnikání a Sociální činnost. V aktuálním školním roce škola inovovala některé části ŠVP, vytvořila větší prostor pro opakování učiva matematiky ve 4. ročníku, zrušila tzv. balíčky volitelných předmětů a nahradila je možnostmi individuální volby jednotlivých předmětů.

Nejvíce žáků se vzdělává v oboru Sociální činnost, nejméně v oboru Agropodnikání.

Studenti ve VOŠ se vzdělávají podle akreditovaných vzdělávacích programů schválených MŠMT v denní a kombinované formě oboru Sociální práce a nově od letošního školního roku v denní formě oboru Informační technologie. Akreditovaný vzdělávací program Obchodování zemědělsko-potravinářskými komoditami je platný, ale žádný student se podle něj aktuálně nevzdělává.

Škola vzdělává jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V průběhu letošního školního roku vytvořila škola plány pedagogické podpory pro dalších pět žáků, pro dva z nich obsahují podpůrná opatření 1. stupně, další dva žáci mají podpůrná opatření 2. stupně, jeden 3. stupně společně s vypracovaným individuálním vzdělávacím plánem (dále IVP) na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ). Vzdělávání podle IVP z jiných závažných důvodů než SVP povolila ředitelka dvěma žákyním. Ve VOŠ zohledňuje škola jednu studentku bez doporučení ŠPZ. Aktuálně vzdělává škola jednoho žáka cizince bez jazykové bariéry.

Na podzim 2016 oslavila škola 90. výročí svého vzniku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) pracuje ve funkci od roku 2008, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se zúčastňuje vzdělávacích programů s aktuálně

potřebným zaměřením (např. vedení pedagogického procesu, ekonomické a finanční oblasti, společné vzdělávání, jazykový kurz). Vize rozvoje školy (*Dlouhodobý záměr VOŠ a SOŠ Břežnice na roky 2016-2020*) je rozpracována do ročních plánů školy a vyhodnocována (*Vlastní hodnocení školy*). Obsahem koncepčních záměrů jsou hlavní úkoly a cíle v oblastech vzdělávací nabídky, náboru žáků a vyhodnocování výsledků vzdělávání. Některé cíle, např. stabilizace počtu žáků, naplnění oborů vzdělání a zvýšení úspěšnosti žáků u maturitní zkoušky se zatím nedaří realizovat.

Organizační schéma školy je funkční. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti plánovitě, projednává je v rámci poradního sboru ředitele školy (zástupce ředitele školy, předsedové předmětových komisí a školských rad, hospodářka, vedoucí školní jídelny a vedoucí vychovatelka), pedagogických či pracovních porad. Delegovala část svých pravomocí a odpovědností na svoji zástupkyni, která se tak účelně podílí na řízení a kontrole průběhu vzdělávání. Pedagogická rada projednává výsledky vzdělávání, zásadní pedagogické dokumenty a zabývá se souhrnnými poznatky z kontrolní a hospitační činnosti. Předmětové komise se ve své činnosti soustřeďují především na problematiku naplňování výstupů z ŠVP, plánování a organizaci soutěží, obnovu pomůcek a na DVPP. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá podle aktuálního plánu. Ředitelka školy a její zástupkyně pravidelně hospitují a kontrolují plnění ŠVP. Závěry a doporučení v hospitačních záznamech ke zvýšení úspěšnosti žáků, kteří nedosahují dobrých výsledků, nejsou zcela konkrétní a zaměřená na jednotlivého žáka s problémovým prospěchem. Pozitivní je, že hospitační činnost provádějí také předsedové předmětových komisí a učitelé jednotlivých předmětů navzájem. Ale ani ze závěrů jejich hospitační činnosti není patrná kontrola realizace opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků a průběžné vyhodnocování dopadu konkrétních opatření. Kontrola povinné dokumentace není zcela účinná. Během inspekční činnosti byl vydáním a projednáním dodatku odstraněn nedostatek v ŠVP týkající se nesprávného sdělení o průběhu přijímacího řízení v SS a chybné informování studentů ve školním řádu VOŠ bylo odstraněno a školní řád byl uveden do souladu s právním předpisem.

Vedení školy dobře promýšlí a uskutečňuje strategii návaznosti středoškolského vzdělávání na terciární stupeň akreditováním svých obdobných vzdělávacích programů navazujících na ŠVP střední školy.

Komunikace zaměstnanců, žáků a studentů školy je otevřená, probíhá osobně, elektronicky nebo formou sdělení na nástěnkách. Informace zákonným zástupcům jsou předávány na třídních schůzkách, osobní konzultací, e-mailem nebo dálkovým přístupem do školního informačního systému.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových situací. Zajišťování bezpečnosti žáků a studentů je funkční, účastníci vzdělávání v teoretických předmětech i v průběhu praxe i v DM jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Dohledy byly v době inspekce vykonávány a kontrola nad osobami přicházejícími do budovy školy byla zajištěna. Žáci a studenti využívají pro vstup čipový systém a vchod je monitorován průmyslovou kamerou. Počet úrazů se v posledních třech letech nezvýšil a je nadále nízký. Pravidelně jsou prováděny potřebné revize.

Z rozhovorů s vedením školy vyplynulo, že pro budování vztahu rodičů ke škole upřednostňují osobní jednání s nimi například při konzultačních hodinách či na předem dohodnutém setkání. Dobrovolná organizace složená z rodičů (SRPŠ) se podílí na organizaci kulturních a sportovních akcí, přispívá na startovné žákům a studentům, na dopravu na soutěže a podobně. Pro veřejnost zejména pro uchazeče o střední vzdělávání pořádá škola tradiční dny otevřených dveří a individuální setkávání se žáky devátých tříd a jejich rodiči,

významnou a oblíbenou akcí je výstava ovoce, zeleniny a zahrádkářských výpěstků pořádaná každý sudý rok. Pozitivní vliv na kvalitu vzdělávání má velmi dobrá spolupráce s firmami, ve kterých je zajišťováno praktické vyučování žáků (například zemědělská družstva v Přivocích, Bubovicích, Krásné Hoře, sociální ústavy a zařízení, apod.). Škola rozvíjí spolupráci s Okresní hospodářskou a Agrární komorou, pořádá semináře pro odbornou veřejnost a je dlouhodobě cvičnou školou Institutu vzdělávání a poradenství České zemědělské univerzity. Žáci i studenti (denní formy vzdělávání) se se svými podněty k chodu školy obracejí na vedení prostřednictvím svých zástupců ve školním parlamentu. Předkládané náměty vedení školy vyhodnocuje, vhodně na ně reaguje a podporuje žáky a studenty v jejich iniciativě.

Procesy řízení a vyhodnocování pedagogického rozvoje školy jsou promyšlené a podpořené DVPP zaměřeným na aktuální potřeby učitelů. Nejčastěji se jednalo o další vzdělávání v odborných předmětech, semináře o organizaci maturitní zkoušky a vzdělávání v oblasti účelného využívání didaktické techniky. Méně pak byly v DVPP zastoupeny vzdělávací akce zaměřené na metodické postupy učitelů v předmětech společné části maturitní zkoušky, minimálně se dalšího vzdělávání či seminářů účastnili vyučující matematiky. Učitelé své poznatky dále předávali ostatním pedagogům.

Vedení školy usiluje o systematické zkvalitňování technického stavu budovy a jejího zařízení. Daří se jí ve spolupráci se zřizovatelem i zapojením do řady projektů zajistit optimální stav materiálních podmínek pro vzdělávání žáků a studentů ve všech oborech. Dostatečný počet kmenových i odborných učeben vybavených učebními pomůckami i digitální a počítačovou technikou a jejich využívání umožňuje kvalitně naplňovat ŠVP. V oblasti počítačového vybavení se daří řešit průběžně vzniklé technické problémy. V posledních dvou letech zakoupené robotické stavebnice a 3D tiskárna zkvalitnily výuku v oboru Informační technologie. Přístup k internetu je pro žáky a studenty zajištěn v celé budově školy i v DM. Vhodným nástrojem pro podporu jejich domácí přípravy je využívání systému Moodle, digitálních učebních materiálů a získání licence programu Autodesk Inventor zdarma pro jejich domácí počítače. Pro výuku psaní na klávesnici pak žáci využívají programy All Ten Fingers (ATF). Velmi dobré podmínky jsou zajištěny i pro výuku tělesné výchovy a pro volnočasové aktivity ubytovaných. Žáci a studenti využívají tělocvičnu, posilovnu a multifunkční hřiště i nově zabudované venkovní posilovací stroje. Podpoře přírodovědného vzdělávání dobře slouží využívání naučné stezky, žáci se starají o polní hospodářství, skleníky a vzdělávat se mohou i ve venkovní učebně. Estetická úprava a čistota všech prostor i okolí školy jsou příkladné a přispívají k rozvoji sounáležitosti se školou. Na chodbách vyzdobených žakovskými pracemi jsou nově umístěny nástěnné monitory, prostřednictvím nichž jsou žáci a studenti z interní počítačové sítě seznamováni s aktuálními informacemi (školní akce, změny rozvrhu, aktuální jídelníček). Vzájemný pozitivní vztah školy a jejích žáků a studentů představuje výstava výročních fotografií jednotlivých tříd z minulých i nedávných let či nově zprovozněné webové stránky školy vytvořené jedním z jejích absolventů.

Materiální podmínky v DM se daří také zlepšovat. V části budovy proběhla rekonstrukce pokojů, jejichž pronájem je součástí doplňkové činnosti školy. Bezpečnost žáků je zajištěna dohledy i přítomností vychovatelů v denních i nočních hodinách.

V hodnoceném období zajišťovala škola financování své činnosti z více zdrojů. Hlavním byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Další příjmy tvořily příspěvek na provoz školy (zejména na pokrytí nákladů za energie a spotřební materiál, na nájemné za pole, na kterých škola hospodář, a na opravy). Rekonstrukce jednoho křídla DM proběhla z prostředků zřizovatele. Ze Státního zemědělského

investičního fondu čerpá škola dotace na zemědělskou půdu a další finanční prostředky získává od Úřadu práce na zřízení veřejně prospěšných pracovních míst. Finanční situaci zlepšují příjmy z ostatních zdrojů (vaření cizím strážníkům, ubytování v DM o prázdninách, kantýna pro žáky a studenty, pronájem učeben). Dosažené další výnosy z doplňkové činnosti byly účelně využity pro financování hlavní činnosti. Všechny disponibilní finanční prostředky škola efektivně využívala k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Školní stravování zajišťuje vlastní ŠJ. Mezi přihlášenými strážníky není aktuálně žádný, jehož zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu.

Žáky a studenty ve škole vzdělávají a v DM vychovávají odborně kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci, jejichž věkový průměr je příznivý (48 let). Specializované koordinační činnosti (ŠVP, environmentální výchova, vzdělávání a osvěta, informační a komunikační technologie (dále ICT) i oblast výchovného poradenství zajišťují učitelé, kteří absolvovali specializační studium. Ve funkci nově působící školní metodička prevence (dále ŠMP) studium zahájila. Velmi dobře je zajištěna provázanost předmětů vyučovaných jednotlivými učiteli v souladu s jejich absolvovaným studiem. Pro výuku speciálního předmětu tlumočení znakového jazyka pro neslyšící (ve VOŠ) využívá škola externího odborníka. Pedagogové jsou vedeni k provádění vzájemných hospitací a vyhodnocují z nich své poznatky. Nově nastoupivším kolegům je poskytována pomoc a podpora zkušených pedagogů.

Systém výchovného poradenství je správně nastaven a plán práce výchovné poradkyně (dále VP) cíleně pokrývá spektrum jejích činností. Problémy žáků (nevhodné chování, zvýšená neomluvená absence, slabý prospěch) řeší VP na výchovných komisích a navrhuje ukládání kázeňských opatření. Vysoká absence některých žáků a neúčinný systém opatření školy pro její snížení vede ke slabým vzdělávacím výsledkům těchto žáků. Pomocí provedeného sociometrického průzkumu a zapojením školní psycholožky se v letošním roce podařilo vyřešit vztahové problémy žáků v prvním ročníku. Pravidelné schůzky a operativní jednání s odborníky z pedagogicko psychologické poradny v Příbrami pomáhají VP při řešení problémů. Cílená podpora žákům a studentům je zajištěna předáváním aktualizovaných doporučení ze ŠPZ, jejich aplikací ve výuce, ale i zpracováním a vyhodnocováním plánů pedagogické podpory. Aktivní materiální pomoc nabízí škola žákům formou zapůjčení notebooků, psacích strojů, snížením úplaty za ubytování v DM či zápůjčkami z fondu učebnic.

VP efektivně spolupracuje se ŠMP, je její mentorkou a společně koordinují postupy při řešení šikany, záškoláctví apod. Identifikují problémy s nízkou motivací žáků ke vzdělávání a při zjištění vyšší absence vedou rozhovory s danými žáky, nabízejí pomoc při zajištění časového rozložení učiva ke zkoušení a důsledně trvají na doplnění chybějících písemných testů i ústního zkoušení. Kouření žáků se podařilo částečně omezit nastavením čipů a zamezením odchodu žáků z budovy během přestávek. Organizované aktivity zacílené na podporu primární prevence zohledňují aktuální stav ve škole a vhodně reagují na nejčastěji řešené rizikové chování žáků SŠ i studentů VOŠ.

Pomoc žákům při začleňování do nového prostředí a při vytvoření neformálních vztahů v novém kolektivu poskytují pravidelně organizované adaptační kurzy se smysluplnými zážitkovými a sportovními činnostmi. Zajišťuje je vedoucí vychovatelka DM a účastní se jich třídní učitelé a studenti z VOŠ (praktikanti). Tím, že se VP a ŠMP neúčastní této aktivity, připravují se tak o možnost poznat co nejdříve nové žáky školy. Získaná zpětná vazba formou dotazníků od žáků s jejich hodnocením kurzu napomáhá přijímání opatření ke zlepšení programu (změna ve složení her).

Při přijímání žáků a studentů postupuje škola v souladu s právním předpisem. Pro školní rok

2016/2017 vyhlásila dvě kola přijímacího řízení do SŠ a čtyři kola pro přijímání do VOŠ. Uchazeči se účastnili pilotního ověřování organizace přijímacího řízení v SŠ, přijati byli všichni. Podle slov vedení školy je úroveň znalostí některých žáků nízká. Vzdělávací nabídka školy včetně kritérií pro přijetí je zveřejňována běžnými způsoby, na webu školy, při dnech otevřených dveří, apod. O umístění žáků a studentů do DM rozhoduje ředitelka na základě přihlášky, k ubytování byli přijati všichni zájemci.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vyučující komunikují se žáky vstřícně, přátelsky a partnersky. Kladou na ně jasné a srozumitelné požadavky, vycházejí z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. V matematické vzdělávací oblasti a v oblasti ICT nebyl vytvořený prostor pro vlastní aktivitu a iniciativu žáky vždy dobře využít. V některých hodinách dominovala frontální výuka, která neumožňovala vyučujícím správně diferencovat učivo a zaměřit ho na schopnosti jednotlivců. Nadanější a rychlejší žáci nebyli motivováni dalšími nebo náročnějšími úkoly. Pro zvýšení pestrosti a zajímavosti většinou chybělo využití aktivizačních metod výuky a střídání činností žáků. Při samostatné práci vyučující správně ověřovali, zda žáci učivu porozuměli, a při zaznamenání chyb společně se žáky hledali jejich příčinu. V případě nejasností se žáci bez obav obraceli na učitele s dotazy.

V oblasti jazykového vzdělávání se vyučujícím dařilo rozvíjet komunikační kompetence žáků včetně cizojazyčných procvičováním mluveného projevu s vyjadřováním vlastního názoru, při čtení s porozuměním a nácvikem poslechu. Učební pomůcky, obrazové materiály a učebnice byly vhodně využívány. Vyplňováním pracovních listů se dařilo zvýšit zájem žáků o rozbor uměleckého textu, prostor pro nácvik písemného projevu v návaznosti na domácí přípravu byl dobře využit. V některých hodinách byly patrné rezervy v časové organizaci hodiny, ne všichni žáci měli dostatek času k prezentaci svých znalostí. Také práce ve dvojici nebyla vždy efektivní. Ke zvýšení zájmu o literaturu přispělo vybavení čtenářských dílen, škola také zapůjčuje čtečky elektronických knih. Žáci v rámci kroužku (Divadlo školou povinné) nacvičují improvizovaná vystoupení, nazkoušeli vlastní autorskou hru, se kterou podle slov vyučující sklidili na veřejnosti úspěch. Správné propojení mezipředmětových vztahů (český jazyk, dějepis, anglický jazyk) se uplatňuje v pořádání týmových exkurzí do Prahy. Podporovat rozvoj cizojazyčné gramotnosti se daří účastí žáků školy na poznávacích a pobytových zájezdech, v projektu Erasmus+ nebo návštěvou představení v anglickém jazyce.

Při výuce přírodovědných a odborných předmětů oboru Agropodnikání panovala ve třídách klidná pracovní atmosféra, nízké počty žáků je umožňovaly vést a kontrolovat jednotlivě a přihlížet k jejich potřebám a úzce s nimi komunikovat. Formativní hodnocení žáků podávalo okamžitou informaci o správných postupech i chybách. Snaha o aktivní zapojení žáků do činnosti v hodinách nebyla vždy účinná, na otázky směřující ke třídě reagovali jen někteří z nich. Rezervy mají vyučující v používání pestřejšího střídání činností, které motivují žáky k objevování. Dostatečné množství trojrozměrných pomůcek, obrazů i přírodního materiálu vytváří dobré podmínky pro názornou výuku, přesto se některé hodiny uskutečnily bez využití pomůcek, což snížilo celkový přínos pro žáky.

Velmi dobře probíhala ve vazbě na zvládnutí stanoveného cíle výuka učiva spjatého s reálnými životními situacemi v hodinách odborných předmětů oboru Sociální činnost. Učitelé důsledně dbali na správné používání odborné terminologie, účelně využívali didaktickou techniku a řízeným rozhovorem zefektivňovali frontální výuku. Žáky vedli k podpoře zdravého životního stylu a k vytváření žádoucích postojů.

V závěrech řady hodiny nevěnovali učitelé dostatek času na shrnutí učiva, nedostatečné bylo

vedení žáků k formulaci vlastního hodnocení své práce a zcela chybělo jejich vzájemné hodnocení.

Praktické vyučování je zabezpečené praxí pevně zakotvenou v rozvrhu a mimo rozvrhovou provozní praxí skupinovou a individuální. Uzavřené smlouvy se všemi pracovišti tvoří dobrý rámec pro jejich kvalitní uskutečňování.

Výuka v denní formě ve VOŠ probíhala v menších skupinách studentů, jednalo se o cvičení a přednášky. Během cvičení z anglického jazyka byli studenti dobře motivováni, výuka probíhala efektivně, měla spád a přínos z ní byl pro ně značný. Dobře byly rozvíjeny jednotlivé kompetence a účelné střídání činností bylo příkladné. Ve výuce odborných předmětů vedli pedagogové studenty k vyvozování souvislostí, ke správnému chápání a používání odborné terminologie. Vyučující využívali své praktické zkušenosti z oboru, poutavě při přednášce předávali studentům své poznatky, což se projevilo v pozornosti a zájmu studentů o dané téma. Vyučující také dobře navazovali na jejich osobní zkušenosti. Při výuce ICT prokazovali studenti potřebné znalosti programovacího jazyka a pod vedením pedagoga řešili zadaný algoritmus. Některé počítače nepracovaly správně, takže studenti využili i improvizaci a úspěšně se pokoušeli problém vyřešit. Efektivitu vzdělávání zvyšuje absolvování odborné praxe. Poznatky z ní využívají studenti také při psaní své absolventské práce.

Výchovné a vzdělávací cíle uvedené v ŠVP DM se daří úspěšně naplňovat. Ubytování jsou vedeni k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností (kroužek vaření, sportovní aktivity). Osvědčují se i jednorázové akce (aranžování, bowling, outdoorové hry), ke kterým se spontánně připojují i ostatní žáci a studenti školy. Vyhrazený potřebný prostor k přípravě na vzdělávání a studium je účelně využíván v rámci režimu dne v počítačové učebně i ve studovně nebo knihovně. Vychovatelky věnují žákům a studentům potřebnou pozornost, podporují je a pomáhají jim osvojit si potřebné učební strategie. V DM funguje samospráva, která na svých schůzkách řeší předložené podněty, vychovatelé zdařile spolupracují s VP školy při řešení vztahových problémů.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pravidelnou zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávání podávají všem aktérům vzdělávací výsledky žáků. Podklady pro hodnocení získávají vyučující běžnými způsoby a informace o něm předávají do elektronického systému. V průběhu vzdělávání dosahují žáci slabších výsledků v předmětech, které jsou zařazeny do společné části maturitní zkoušky (český jazyk, anglický jazyk, matematika), dále ve fyzice i v některých odborných předmětech. Učitelé se na jednání pedagogické rady výsledky jednotlivých tříd zabývají, analýza příčin je obecná a nejsou patrná konkrétní přijatá opatření. Zápisy z jednání předmětových komisí zmiňují většinou návrhy zařazovat do výuky více typových testových otázek, více využívat pracovní listy, systematicky nabízet individuální konzultace. Ty ale žáci cíleně nevyužívají. Učitelé konstatují nižší motivaci žáků ke vzdělávání a nedaří se jim vést je k větší zodpovědnosti za své výsledky. Dosahované průměry známek v jednotlivých třídách se pohybují v rozmezí 2,051 až 2,959. Známkou dostatečný je v posledním ročníku před maturitní zkouškou v českém a anglickém jazyce klasifikován větší počet žáků (zhruba 38 %). V průběhu vzdělávání se daří žákům prospět, ve školním roce 2015/2016 prospělo celkem 89 % žáků, 4 % s vyznamenáním a 7 % žáků neprospělo.

Výsledky u maturitní zkoušky jsou slabé, zhoršují se ve společné části zkoušky. Škola je v posledních třech letech méně úspěšná než ostatní školy v dané skupině oborů v rámci republiky. Nedaří se uspět žákům v oboru Agropodnikání (neúspěšnost činí 83 %), vysoká neúspěšnost je i u oboru Sociální činnost (přes 40 % žáků neprospělo). Naopak 80 % žáků

v oboru Informační technologie zkoušku zvládne. Někteří žáci, jejichž znalosti nestačí na zvládnutí maturitní zkoušky z cizího jazyka, si volí matematiku. U didaktického testu ale neuspějí. K maturitní zkoušce se také nedaří dovést všechny původně přihlášené žáky a ti, kteří maturitní zkoušku opakují, opět z poloviny neprospějí.

Škol úspěšně motivuje některé žáky k účasti v odborných, jazykových a dovednostních soutěžích a postupovat do vyšších kol. Největším úspěchem bylo třetí místo v krajském kole Středoškolské odborné činnosti, ve které uspěl žák se svou maturitní prací, a šesté místo v celostátním kole soutěže žáků oboru Agropodnikání.

Vedení oceňuje aktivitu a iniciativu žáků, uděluje jim pochvaly za reprezentaci školy na veřejnosti, za aktivní činnost v kolektivu třídy a za výborné vzdělávací výsledky. Hlavní příčinou uložených kázeňských opatření bylo pozdní omlouvání absence, neomluvená absence a nevhodné chování žáků.

Motivace ke studiu a zájem dosahovat dobrých výsledků je vyšší u studentů VOŠ. Jejich hodnocení je založeno na využívání kreditního systému. Studenti jsou seznamováni s programem vyučovaného předmětu a s požadavky, které budou muset zvládnout v průběhu studia a při jeho ukončení. V závěru prvního a druhého období (zimního a letního semestru) jsou hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy. Studenti, kteří úspěšně dokončí první ročník (zejména v kombinované formě vzdělávání), pak většinou studium zdárně zvládnou. Jejich výsledky u absolutoria jsou velmi dobré, 95 % jich prospěje a až 40 % jich zakončí studium s vyznamenáním.

Další působení svých absolventů škola běžnými způsoby sleduje, podporuje spolupráci s pobočkou vysoké školy v Příbrami, aby studenti oboru Sociální práce pokračovali ve studiu pro získání bakalářského titulu.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- snižuje se počet žáků v SŠ meziročně zhruba o 10 %
- snížil se počet výchovných poradců ze dvou na jednoho
- nastoupil nový školní metodik prevence
- pedagogové dokončili zahájená specializační studia
- podařilo se propojit vypracování žakovských maturitních prací s jejich prezentací ve středoškolské odborné činnosti a získat ocenění

### **Silné stránky**

- realizované partnerství a efektivní spolupráce se sociálními partnery účinně podporuje kvalitu vzdělávání
- významná část studentů (40 %) prospívá u absolutoria s vyznamenáním

### **Slabé stránky**

- užší pestrost používaných metod a forem pedagogické práce, chybějící diferenciací a individualizací učiva, nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků pro posílení jejich motivace k učení
- maturitní zkoušku koná jen část přihlášených žáků a dosahují u ní nízké úspěšnosti



- nižší účinnost kontrolní činnosti (nedaří se identifikovat nedostatky v řízení výuky učiteli)
- další vzdělávání pedagogických pracovníků nezohledňuje dostatečně potřeby školy ve vztahu k předmětům společné části maturitní zkoušky
- nekonkrétní opatření přijímaná ke zlepšení výsledků vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností jsou málo účinná (slabý prospěch žáků z českého jazyka a anglického jazyka v závěrečném ročníku)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- zvýšit účinnost kontrolního systému v oblasti řízení výuky učiteli (rozšířit okruh používaných metod pedagogické práce, diferencovat výuku a individualizovat učivo)
- motivovat účinně žáky ke vzdělávání a řádné docházce do školy
- zvýšit účinnost opatření ke zlepšení výsledků žáků ohrožených školní neúspěšností
- realizovat účinná opatření ke zlepšení výsledků ve společné části maturitní zkoušky
- využívat motivační stránku formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č. j. OŠMS/5932/2001, ze dne 1. října 2001 ve znění dodatků
2. Jmenování ředitelky, č. j. 089006/2013/KUSK, ze dne 19. června 2013 (na 6 let) a Potvrzení ve funkci ředitelky, č. j. 081903/2016/KUSK, ze dne 25. května 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – střední škola – nejvyšší povolený počet žáků 330, 3 obory, č. j. MSMT-13113/2015-3, s účinností od 1. září 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – vyšší odborná škola – nejvyšší povolený počet studentů 300, č. j. 085286/2015/KUSK, s účinností 1. září 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – domov mládeže – nejvyšší povolený počet lůžek 100, č. j. 32344, s účinností od 1. září 2003
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – školní jídelna – nejvyšší povolený počet stravovaných 250, č. j. 32344, s účinností od 1. září 2003
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Školní hospodářství – nejvyšší povolený počet žáků se neuvádí, č. j. 11898/06-21, s účinností od 1. září 2006
8. AVP – Sociální práce 75-32-N/01 Sociální práce (oboru vzdělání 75-32-N/.. Sociální práce a sociální pedagogika), č. j. MŠMT-17.559/12-24, ze dne 16. května 2012 s platností od 1. září 2012 do 31. srpna 2018

9. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 26-47-N/04 Informační technologie, č. j. MSMT-37167/2014, ze dne 17. února 2015, s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2021
10. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 41-31-N/03 Obchodování se zemědělsko-potravinářskými komoditami, č. j. MSMT-14613/2016, ze dne 14. června 2016 v denní a kombinované formě vzdělávání
11. Vlastní hodnocení školy z 31. srpna 2016
12. Dlouhodobý záměr VOŠ a SOŠ Březnice na roky 2016-2020 z 31. srpna 2016
13. Organizační řád ze dne 20. června 2015, účinný od 1. července 2015
14. Plán práce školní rok 2016/2017 ze dne 31. srpna 2016
15. Školní řád SOŠ účinný od 1. září 2016
16. Školní řád pro Vyšší odbornou školu Březnice účinný od 1. listopadu 2011
17. Školní řád pro Vyšší odbornou školu Březnice účinný od 12. dubna 2017
18. Složka Přijímací řízení ve školním roce 2015/2016
19. Doklady o Ukončování studia absolutoriem ve školním roce 2015/2016
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2016/2017
21. Zápisy z předmětových komisí ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Dlouhodobý plán DVPP a plán DVPP ve školním roce 2016/2017
23. Provozní řád ze dne 20. června 2015
24. ŠVP oboru Agropodnikání s názvem Agroekologie, podnikání a místní správa s účinností od 1. září 2012
25. ŠVP oboru Agropodnikání s názvem Agropodnikání s účinností od 1. září 2016
26. ŠVP oboru Sociální činnost s účinností od 1. září 2013
27. ŠVP oboru Sociální činnost s účinností od 1. září 2016
28. ŠVP oboru Informační technologie s účinností od 1. září 2012
29. ŠVP DM s účinností od 1. září 2013
30. Vnitřní řád DM účinný v hodnoceném období
31. Deníky výchovných skupin pro školní rok 2016/2017
32. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
33. Výkaz o střední škole podle stavu k 30. září 2016
34. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. září 2016
35. Výkaz o školských ubytovacích zařízeních podle stavu k 31. 10. 2016
36. Výkaz o vyšší odborné škole podle stavu k 31. 10. 2016
37. Matrika v elektronické podobě
38. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2016/2017
39. Plány pedagogické podpory ve školním roce 2016/2017
40. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017
41. Plán VP ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
42. Deník ŠMP ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
43. Minimální preventivní program ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
44. Maturitní práce – vybraný vzorek ve školním roce 2015/2016
45. Zápisy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017

46. Zápisy z jednání školských rad SŠ a VOŠ ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
47. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2016
48. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2016 – schválené rozpočty včetně všech úprav
49. Hlavní kniha za rok 2016
50. Účtový rozvrh platný v roce 2016
51. Přehled transferů, finančních příspěvků a dotací zaslaných PO od 1. ledna do 31. prosince 2016, vyhotoveno dne 25. ledna 2017
52. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2016 ze dne 11. ledna 2017
53. Zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace Středočeského kraje za rok 2016 zpracovaná dne 14. února 2017
54. Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015
55. Protokol o provedené technické prohlídce sportovního zařízení dne 10. srpna 2016
56. Zpráva o revizi elektrického zařízení ze dne 17. srpna 2016
57. Zpráva o výchozí revizi elektrické instalace ze dne 13. prosince 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka	Hokešová, v. r.
Ing. Jana Diopová, školní inspektorka	Diopová, v. r.
Mgr. Iva Plachá, školní inspektorka	Plachá, v. r.
PaedDr. Luděk Štíbr, školní inspektor	Štíbr, v. r.
Ing. Ladislav Pazák, přizvaná osoba, odborné vzdělávání	Pazák, v. r.
Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice	Jungerová, v. r.

V Praze 26. 4. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ing. Marie Fírtíková, ředitelka školy

*Fírtíková, v. r.*

V Březnici 2. 5. 2017