



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-120/21-C

Název	<b>Mateřská škola Kestřany</b>
Sídlo	<b>č. p. 52, 397 01 Kestřany</b>
E-mail	<b>ms.kestrany@seznam.cz</b>
IČ	<b>70997667</b>
Identifikátor	<b>600061647</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Věra Chaloupková</b>
Zřizovatel	<b>Obecní úřad Kestřany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>č. p. 52, 397 01 Kestřany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 2. 2021 – 18. 2. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Jednotřídní Mateřská škola Kestřany (dále „škola“) se profiluje jako škola rodinného typu s důrazem na všestranný rozvoj dětí. Využívá moderní metody učení zprostředkované technologickými pomůckami, které pozitivně ovlivňují přístup dětí ke vzdělávání.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Koncepce rozvoje školy vychází z analýzy stávající situace, z aktuálních potřeb rozvoje a reaguje na požadavky moderního výchovně-vzdělávacího působení. Ředitelka aktivně

vyhledává a plánuje možnosti rozvoje školy, průběžně sbírá a analyzuje data. Získává a využívá zpětnou vazbu především od rodičů, zřizovatele i zaměstnanců. Strategie rozvoje školy je cíleně zapracována do školního vzdělávacího programu, který je vytvořen a efektivně spravován prostřednictvím elektronického systému InspIS ŠVP.

Kontrolní a hospitační činnost je realizována průběžně, přijímaná opatření jsou účinná. K dobrému klimatu ve škole přispívá stabilní, spolehlivý a dobře sladěný tým. Ředitelka i pedagogové průběžně zvyšují své profesní kompetence, nové poznatky efektivně uplatňují při své každodenní praxi a sdílí je při vzájemných konzultacích.

Škola díky rozvojovým projektům zlepšila své vybavení v oblasti inovativních pomůcek a hraček, které přináší do vzdělávání nový motivační prvek. Limitující jsou menší a nevhodně členěné prostory pro vzdělávání, které neumožňují vytváření herních koutků a v důsledku toho omezují rozvoj samostatnosti dětí. Také umístění pracovního zázemí pro ředitelku přímo ve třídě dětí neumožňuje důvěrnější konzultaci s rodiči dětí a neposkytuje přiměřené podmínky pro vyřizování pracovních záležitostí. Prostorové potřeby na pohybové vyžití dětí částečně kompenzuje revitalizovaná a dobře vybavená zahrada a možnost využití obecní tělocvičny.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání ve věkově smíšené skupině se vyznačovalo pestrou variabilitou vzdělávacích cílů dané různým věkem dětí. Přínosem je hladká adaptace nejmladších dětí, na které má vliv zralejší chování starších dětí. Nejmladší děti jsou přirozeně motivovány k poznávání, kvalitnější komunikaci a rozšiřování slovní zásoby. K upevňování pravidel vzájemných vztahů jsou využívána vytvořená pravidla, která se ale ve sledovaném průběhu vzdělávání nedařilo uplatňovat ve vzájemném styku dětí a nevedla je dostatečně k sebepoznávání a sebereflexi.

Organizace dne se vyznačovala vyvážeností spontánních a řízených aktivit a jejich námětovým propojením v průběhu dne i celého týdne. Do denního programu je cíleně zařazována předem připravená nabídka individuálních úkolů vyplývajících z pedagogické diagnostiky jednotlivých dětí. Dostatek času měly děti na volné hry, při nichž si volily aktivity, které odpovídaly jejich zájmu a rozvíjely tvořivost. Celkově je ve škole kladen důraz na prožitkové a situační učení a předkládané aktivity byly zřetelně propojené s reálnými životními zkušenostmi dětí. Využívání skupinových forem pedagogického působení a odpovídající nabídka úkolů různé náročnosti podporovaly pokrok jednotlivých dětí. K udržení pozornosti byly efektivně využívány motivační říkanky a hry s říkadly motivačně propojené s tematickým celkem. Cenné bylo zejména využití nových technologických pomůcek, např. robotická hračka, interaktivní tabule. Při manipulaci s nimi měly děti možnost řešit problémy na základě bezprostřední zkušenosti, experimentovaly a spontánně navrhovaly nová řešení. Přirozenou součástí života dětí je péče o životní prostředí, správné ekologické návyky si děti osvojují v praktických činnostech, soustavným pozorováním a bádáním.

Při pobytu venku byly zařazovány připravené pohybové aktivity, je využíváno i náhodných pozorování, jejichž záměrem je založit u dětí povědomí o rozmanitosti životního prostředí. Podstatnou součástí vzdělávání je také odpovídající vedení ke zdravému životnímu stylu a seznamování se základy pravidel bezpečného chování dětí v silničním provozu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Většina dětí je bezprostřední, komunikativní, ochotná plnit zadané úkoly. Výborných výsledků dosahují děti ve sportovní všestrannosti, tělesné zdatnosti, pohybových a manipulačních dovednostech. Poznatky v oblasti ekologie jsou založené na přímých zkušenostech a jsou trvalé. Děti mají dobré základy pro další využívání moderních informačních technologií včetně základů finanční gramotnosti. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky prezentovaly požadovanou úroveň kompetencí, které jsou žádoucí pro úspěšný přechod do dalšího vzdělávání.

Za účelem zachycení individuálních pokroků dítěte škola využívá přehledně vedená portfolia dětí, která jsou společně s dalšími záznamy kvalitním východiskem pro realizaci individualizovaného vzdělávání. Systematicky je dětem poskytována pomoc a podpora v míře, která jim vyhovuje a rozvíjí jejich potenciál. Škola má také vytvořený systém podpory nadání a ve spolupráci s odborníky (Mensa ČR) obohacuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Zákonní zástupci dětí získávají potřebné informace při osobních konzultacích, na třídních schůzkách, z nástěnek, webových stránek školy a elektronické komunikace. Spolupráce s rodiči je vhodně zaměřena především na jejich aktivní spoluúčast při vzdělávání a na možnosti spolupřátání různorodých akcí během školního roku. Aktivity s místními organizacemi i jednotlivci cíleně podporují u dětí sounáležitost s místem, kde žijí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy / školského zařízení**

Došlo k pozitivním změnám v oblasti materiálního vybavení. S využitím projektových nabídek škola obohatila nejen vzdělávací obsah, ale rozšířila nabídku inovativních didaktických pomůcek, revitalizovala školní zahradu. Nedaří se zlepšit prostorové podmínky školy.

### **Silné stránky**

- Promyšlená koncepce rozvoje a řízení školy výrazně zkvalitňuje poskytované vzdělávání dětí.
- Vzdělávání je důsledně vázáno k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí, pedagogická diagnostika je realizována komplexně, individuální podpora dětí je prováděna systematicky a rozvíjí potenciál dětí.
- Inspirativní nabídka vzdělávacích aktivit s využitím moderních technologických pomůcek podporuje klíčové kompetence dětí a vede k osvojování schopností, dovedností a postojů pro jejich budoucí život.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Prostorové podmínky pro vzdělávání nejsou adekvátní, omezují samostatnost, bezpečnost a volný pohyb dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Vytvořit srozumitelná pravidla vzájemných vztahů a zaměřit se na rozvíjení sociálních dovedností dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j. 17/2002 ze dne 18. 10. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí ve věci změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJCK 93647/2019 ze dne 20. 8. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 19. července 2019
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 5. 2013
5. Školní řád mateřské školy Kestřany ze dne 28. 8. 2019
6. Školní vzdělávací program „Čaroděj čas a jeho kouzla“ ze dne 28. 8. 2019
7. Třídní kniha za školní rok 2020/2021
8. Diagnostické záznamy a portfolia dětí
9. Plány pedagogické podpory
10. Vlastní hodnocení školního roku 2019/2020
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
12. Záznamy z pedagogických rad roky 2019/2020 a 2020/2021 do termínu inspekční činnosti

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Dufková v.r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice Řežábková v.r.

V Českých Budějovicích 17. 3. 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Věra Chaloupková, Chaloupková v.r.  
ředitelka školy

V Kestřanech 24.3.2021